

EUGENIO CARLO ALEMANNI**PROFILO PROFESSIONALE**

Ho maturato le mie competenze tecniche e gestionali nel campo delle risorse umane collaborando da quasi 25 anni con aziende multinazionali (tre le quali DHL, TMF, Beckman Coulter, GLS) e PMI nazionali.

Da gennaio del 2022 sto seguendo un progetto di internalizzazione dell'elaborazione del Libro Unico del Lavoro e tutti gli adempimenti connessi per una rete di imprese per un totale di circa 3000 dipendenti. Progetto che, oltre alle attività connesse allo *start-up* di una nuova società, mi porterà ad esserne il responsabile operativo.

Il mio ambito di intervento comprende tutti gli aspetti della gestione delle persone, dalle politiche retributive, all'elaborazione delle buste paga, alla contrattualistica, al processo disciplinare, fino alle trattative sindacali, a cui si affiancano, all'occorrenza, le attività di *training* e di formazione tecnica connesse.

Grazie anche al background universitario in studi economici e gestione d'azienda, ho sempre potuto agire da ponte di collegamento fra le funzioni del personale e le direzioni *finance* e controllo di gestione, attraverso l'elaborazione dei budget del personale, l'analisi degli scostamenti e la predisposizione di procedure di controllo.

Infine, a seguito della formazione specialistica sulla stesura, valutazione ed utilizzo delle *job description*, il mio profilo di esperto nella gestione delle risorse umane è completato dalle competenze in organizzazione aziendale e gestione dei processi di *rewarding* e *management by objective*, dedicati sia al management, sia alle funzioni operative dell'azienda.

Sono riconosciuto come una persona proattiva, ferma, concreta, corretta e orientata al business nella mia vita professionale e privata, nonché capace di trasmettere efficacemente le informazioni e le priorità. Mi piace agire come *agente di cambiamento*, sempre alla ricerca dell'efficienza, ma attentamente focalizzato a preservare il delicato equilibrio tra le diverse aree aziendali.

FORMAZIONE

2008 **Certificazione di Promotore Finanziario valida per l'iscrizione all'Albo (votazione 29/30)** - REGIONE LOMBARDIA;

2002 **Master in HR Management (votazione 110/110)** - UNIVERSITÀ LIUC - Castellanza VA;

1997 **Laurea in Economia Aziendale (votazione 100/110)** - UNIVERSITÀ CATTOLICA – Milano;

1990-1993 **Tirocinio per l'esercizio della professione di commercialista;**

1987 **Diploma tecnico commerciale - ragioneria (votazione 54/60)** - COLLEGIO ROTONDI - Gorla Minore VA;

Inoltre:

- **Legislazione del Lavoro e Amministrazione del Personale** - ISTITUTO INTERNAZIONALE DI RICERCA - Milano;
- **L'elaborazione delle buste paga** - BERGAMO FORMAZIONE - CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO; • **Metodo Hay: Job analysis and Job description, Job evaluation, Salary Review Policies**- HAY GROUP, Milano;
- **Formazione per Analista Organizzativo** - CEGOS - Milano.

LINGUE STRANIERE

- Inglese fluente (parlato e scritto)

DATI ANAGRAFICI

Data e luogo di nascita:

Residenza:

PRINCIPALI APPLICAZIONI SOFTWARE CONOSCIUTE

PeopleSoft, Oracle, Workday, Zucchetti Omnia, ADP, Passetout Business Pass Paghe, CL System, MS Office.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Dal 2009 (in corso): MIBERG SISTEMI - attività propria di consulenza gestionale ed operativa per le risorse umane**

Attività principali:

- avvio di attività di elaborazione delle retribuzioni, di rilevazione presenze e di amministrazione del personale;
- elaborazione diretta delle retribuzioni;
- partnership con piccole e medie imprese per la contabilità fiscale, l'amministrazione e la gestione aziendale;
- realizzazione di business plan, budget e sistemi di monitoraggio degli scostamenti.

- **Dal 2018 al 2021: GLS ENTERPRISE SRL - San Giuliano Milanese MI - multinazionale settore logistica**
SENIOR MANAGER RISORSE UMANE

Come responsabile delle risorse umane, ho coordinato un team di nove persone, impegnate nelle attività amministrative, di selezione, e di formazione.

Le attività condotte personalmente o direttamente supervisionate hanno riguardato:

- Revisione e sviluppo dei processi HR;
- Supporto alle Business Unit e ai Depts. Manager nella gestione delle persone;
- Sistema di reporting HR (budget, forecast, actual) relativo alla forza lavoro e ai costi;
- Gestione Agenzia Interinale e contratti;
- Processo disciplinare e questioni sindacali;
- Iniziative in materia di welfare aziendale, compliance alla disabilità e marketing interno;
- Job posting interno e gestione del recruiting;
- Iniziative di formazione e sviluppo delle persone (compresi i progetti *finanziati*).

- **Dal 2016 al 2018: BECKMAN COULTER SRL - Cassina De' Pecchi MI - multinazionale settore diagnostica clinica e ricerca**
HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION SPECIALIST

Riportando al Responsabile Risorse Umane mi sono occupato delle seguenti attività:

- intero processo di amministrazione del personale;
- sviluppo del budget HR e degli scenari previsionali;
- mantenimento dei contatti con la sede centrale europea;
- procedure di selezione e reclutamento fino ai quadri;
- training e progetti di sviluppo delle risorse umane (finanziati e non finanziati); • manutenzione del sistema informativo delle risorse umane (Workday);
- Funzionamento del sistema di reporting richiesto dalla società.

- **Dal 2014 al 2016: TMF PAYROLL SRL - Milano - multinazionale settore consulenza aziendale**
KEY ACCOUNT PAYROLL SPECIALIST

Riportando al Payroll Manager, ero personalmente responsabile dell'elaborazione e del controllo delle buste paga per Amazon Logistic e per il Gruppo Kennametal, compresi tutti i relativi adempimenti. Mi sono occupato di:

- implementazione e sviluppo del progetto payroll e della stesura e monitoraggio dell'accordo sul livello di servizio, strettamente in contatto con la direzione dei Clienti;
- progettazione e sviluppo dell'interfaccia tra la procedura SW paghe e i sistemi contabili dei Clienti;

- consulenza per l'elaborazione delle buste paga e la gestione del personale;
- implementazione di sistemi di rilevazione presenze (analisi, formazione e miglioramento delle prestazioni inclusi).

• **Dal 1999 al 2009: DHL AVIATION (ITALY) SRL - Orio Al Serio BG - multinazionale settore logistica
COST E COMP&BEN SPECIALIST**

A diretto riporto del Direttore del Personale avevo le seguenti principali aree di azione:

- responsabile dell'implementazione del sistema di reporting su forza lavoro e costi per la corporate e del caricamento dei dati contabili del personale nel sistema di reporting finanziario;
- direttamente responsabile della documentazione organizzativa (organigrammi e comunicazioni);
- responsabile del processo di *compensation*, incluso *job description* e *job evaluation* e del processo di *MBO*;
- trattative con le Organizzazioni Sindacali sul Premio di Risultato come consulente tecnico per la definizione dei parametri, il processo di monitoraggio e la valutazione dei costi del personale;
- implementazione banche dati per la registrazione e l'analisi dei dati relativi alle procedure disciplinari e alla formazione;
- responsabile dello sviluppo del budget HR, dell'implementazione di algoritmi, dello sviluppo di diversi scenari e dell'analisi degli scostamenti mensili.

• **Dal 1998 al 1999: ENTE AUTONOMO FIERA INTERNAZIONALE DI MILANO - Milano – settore spazi fieristici
ADDETTO ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

A diretto riporto del Direttore del Personale mi sono occupato:

- di redigere i manuali e le procedure organizzative;
- di monitorare il budget per la manutenzione hardware e software e di proporre lo sviluppo in base alle esigenze dei dipendenti;
- sviluppato progetti di database e partecipato all'implementazione del sistema di posta elettronica.

• **Dal 1997 al 1998: SYSTEM & QUADRAS SRL - Milano - azienda familiare settore consulenza e servizi alle aziende
SYSTEM MANAGER**

- ho coordinato il team dedicato ad un cliente top e ho contribuito ad ottimizzare il processo di fornitura di materiali di consumo per ufficio;
- ho collaborato all'implementazione di uno dei primissimi servizi *di feeding* di notizie via Internet.
- ho partecipato allo sviluppo di un progetto software finalizzato ad automatizzare il monitoraggio dei capitolati d'appalto.

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali indicati nel presente CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

, Luglio 2022

