

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

Telefono mobile

E-mail

GARGIULO CLAUDIA



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

30/01/2017 – incarico in corso

Comune di Napoli

Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo – NAPOLI (NA)

Ente Locale

Dirigente a tempo pieno e indeterminato dal 31/12/2019 – in corso

In precedenza: Dirigente a tempo pieno e determinato, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 (dal 30/01/2017 al 30/12/2019)

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ RAGIONIERE GENERALE – Responsabile dell'Area Ragioneria (dal 22/10/2021 – incarico in corso)
- ✓ nonché DIRIGENTE Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli, dell'Area Ragioneria (dal 23/06/2023 – incarico in corso)

In virtù di tali incarichi:

- Responsabile del Servizio finanziario del Comune ex art. 153 del TUEL.
- Coordinamento della programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria del Comune.
- Coordinamento e monitoraggio dei risultati finanziari delle misure di attuazione dell'*Accordo per il ripiano del disavanzo e il rilancio degli investimenti*, sottoscritto da Governo e Comune ai sensi della legge 234/2021 ("Patto per Napoli"). Rapporti con gli Enti e le Amministrazioni preposte, ai sensi dell'articolo 1, commi 577 e 578, della Legge 234/2021, alla verifica dell'attuazione del Patto per Napoli e al monitoraggio delle relative misure.
- Programmazione del riequilibrio finanziario pluriennale: Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) e sue rimodulazioni e riformulazioni.
- Titolare della funzione di controllo degli equilibri finanziari, ai sensi dell'articolo 147 quinquies del TUEL.
- Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica

In precedenza, presso il Comune di Napoli:

- DIRIGENTE Servizio Programmazione e Rendicontazione del Dipartimento Ragioneria (dal 19/03/2019 al 22/06/2023)

In virtù di tale incarico:

- Responsabile del ciclo della programmazione finanziaria del Comune, nelle fasi di: Predisposizione dei documenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione - DUP per gli aspetti economico-finanziari della programmazione strategica e operativa, Bilancio, Nota integrativa, Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria); Verifica degli equilibri del bilancio, in particolare in occasione delle manovre di salvaguardia ed assestamento; Verifica di regolarità contabile delle proposte di variazione del bilancio e degli altri documenti di programmazione; Monitoraggio della gestione di cassa per l'adeguamento del bilancio annuale di cassa; Predisposizione delle variazioni di bilancio e di P.E.G. di competenza del Ragioniere Generale.
- Programmazione del riequilibrio finanziario pluriennale: Piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) e sue rimodulazioni e riformulazioni.
- Responsabile del ciclo di rendicontazione finanziaria, patrimoniale ed economica del Comune: Revisione dei residui attivi e passivi; Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione; Predisposizione del rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio, relazione sulla gestione, piano indicatori e risultati).
- Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica

- DIRIGENTE Servizio Controllo Equilibri Finanziari del Dipartimento Ragioneria dal 22/10/2021 al 12/01/2022

In virtù di tale incarico:

- Responsabile assolvimento obblighi art. 147 quinquies D. Lgs. 267/2000
- Gestione del procedimento di ricognizione periodica dei debiti fuori bilancio
- Coordinamento delle attività finalizzate all'emissione del rating dell'Ente
- Coordinamento programmazione dei flussi di cassa
- Coordinamento gestione attiva del debito

- VICARIO del Ragioniere Generale dal 26/02/2019 al 21/10/2021

- DIRIGENTE ad interim del Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto della Direzione Centrale Servizi Finanziari dal 25/02/2019 al 18/03/2019

In virtù di tale incarico:

- Responsabile della rendicontazione finanziaria, patrimoniale ed economica del Comune.
- Gestione del rapporto con il Tesoriere comunale: predisposizione e validazione degli ordinativi di riscossione e pagamento; vigilanza su riscossioni e pagamenti eseguiti dal Tesoriere; tenuta della contabilità relativa ai fondi vincolati; verifica del conto reso dal tesoriere.
- Verifica dei conti degli agenti contabili interni.
- Gestione contabile di tutte le entrate comunali: verifica regolarità contabile disposizioni di accertamento e incasso, conseguenti contabilizzazioni.
- Gestione fiscale dell'Ente quale soggetto passivo di imposta: IVA; sostituto di imposta; IRAP.

- DIRIGENTE Servizio Bilancio della Direzione Centrale Servizi Finanziari dal 30/01/2017 al 18/03/2019

In virtù di tale incarico:

- Responsabile del ciclo della programmazione finanziaria del Comune, nelle fasi di: Predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio, Nota

	<p>integrativa, Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria); Verifica degli equilibri del bilancio, in particolare in occasione delle manovre di salvaguardia ed assestamento; Verifica di regolarità contabile delle proposte di variazione del bilancio e degli altri documenti di programmazione; Monitoraggio della gestione di cassa per l'adeguamento del bilancio annuale di cassa; Predisposizione delle variazioni di bilancio e di P.E.G. di competenza del Ragioniere Generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione finanziaria dell'indebitamento dell'Ente: rapporti con Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti di credito per la stipula e la gestione dell'intero ciclo di vita dei mutui (gestione dei piani di ammortamento, rilascio delle delegazioni di pagamento, rinegoziazioni ed estinzioni). - Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica
• Date (da – a)	16/11/2011 – 29/01/2017. Dal 30/01/2017 al 30/12/2019 in aspettativa ex art. 110 comma 5 D.Lgs.267/2000, a seguito conferimento di incarico dirigenziale presso il Comune di Napoli
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marano di Napoli Corso Umberto I, 16 – MARANO DI NAPOLI (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO - DIRIGENTE dell'Area Economico Finanziaria dal 16/11/2011 al 29/01/2017. <p>In virtù di tale incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'intera gestione economico finanziaria del Comune: Programmazione (Bilancio e Nota integrativa, DUP, P.E.G.) e relative variazioni; Riequilibrio e assestamento; Gestione contabile di tutte le entrate e spese comunali (verifica regolarità contabile accertamenti, impegni, liquidazioni) e emissione di tutte le disposizioni di incasso e pagamento; Monitoraggio e verifica dei debiti fuori bilancio; Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale; Piano di riequilibrio finanziario pluriennale; Relazione di inizio e fine mandato. - Responsabile della gestione economica del personale: Paghe, Quantificazione del Fondo risorse decentrate; Relazione illustrativa e Tecnico Finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo. - Responsabile della gestione fiscale dell'Ente quale soggetto passivo di imposta (IVA; Adempimenti del sostituto di imposta; IRAP). - Responsabile della gestione finanziaria dell'indebitamento dell'Ente: Rapporti con Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti per la stipula e la gestione dell'intero ciclo di vita dei mutui: gestione piani di ammortamento, rilascio delegazioni di pagamento, rinegoziazioni ed estinzioni. - Responsabile del ciclo di acquisizione, recupero, contrasto all'evasione di tutti i tributi comunali (ICI – IMU, TASI, TARSU – TARI, TOSAP, Imposta Pubblicità e diritto pubbliche affissioni) e delle entrate derivanti dal servizio idrico comunale: Aggiornamento dei regolamenti tributari e del servizio idrico comunale; Delibere di proposta di aliquote e tariffe; Organizzazione della gestione ordinaria di tributi e canoni idrici, e del recupero evasione delle stesse entrate; Contenzioso tributario. - Responsabile Unità dei Pagamenti PIU EUROPA del SIGECO, Sistema di Gestione e Controllo dell'Autorità Cittadina di Marano di Napoli nell'ambito del Programma Integrato Urbano PIU EUROPA <ul style="list-style-type: none"> - Presidente/Componente di varie commissioni di gara e di concorso. - Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica - Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari

	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dei seguenti tributi comunali: Imposta Comunale Pubblicità (ICP) e diritto pubbliche affissioni, Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP), Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU). - DIRIGENTE ad interim dell'Area Ambiente e Territorio dal 17/01/2012 al 17/12/2012. In virtù di tale incarico: <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della gestione del servizio di igiene urbana. - Responsabile della gestione dei servizi cimiteriali - Responsabile della gestione del patrimonio comunale. - DIRIGENTE ad interim del Settore Urbanistica dal 16/03/2016 al 29/01/2017
• Date (da – a)	14/10/1999 – 15/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Napoli Piazza Matteotti, 1 - NAPOLI (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente, a tempo indeterminato - Funzionario economico finanziario Cat. D6 – Titolare di Posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Dal settembre 2002 al 15/11/2011: Responsabile dell'Ufficio Bilancio - titolare della posizione organizzativa "Formazione dei documenti di programmazione economico finanziaria". Da dicembre 2000 a settembre 2002: Responsabile dell'Ufficio Contabilità - titolare della posizione organizzativa "Contabilità".
• Date (da – a)	Gen/2010 – Feb/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.P.N.A. "Sistema Ambiente Provincia di Napoli" S.p.A. Piazza Matteotti, 1 – 80133 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione del ciclo integrato dei rifiuti
• Tipo di incarico	Sindaco effettivo
• Date (da – a)	Set/2002 – Set/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Scolastico NA 124, costituito dall' Istituto Professionale Industria e Artigianato "O. Augusto" di Ottaviano, dalla Direzione Didattica Statale C.D. San Gennariello di Ottaviano, e dalla Direzione Didattica C.D. di San Gennaro (Napoli)
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di incarico	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti (nomina con Decreto MIUR n. 17957/NA124 del 24.9.2002)
• Date (da – a)	Gen/1989 – Lug/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BN Commercio e Finanza S.p.a. (già BN Leasing S.p.a.) Via F. Crispi, 4 - 80121 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Leasing e factoring
• Tipo di impiego	Dipendente, a tempo indeterminato - Vice capo ufficio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile degli affari societari dell'azienda
ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI	Presidente e Componente di numerose commissioni di gara per l'affidamento di appalti

di beni e servizi, e per conferimento di incarichi, nonché commissioni di concorso per assunzioni di personale.

In particolare, Presidente delle seguenti commissioni presso il Comune di Marano di Napoli:

- Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale, anno 2012;
- Gara per l'affidamento del Servizio di lettura contatori idrici, anno 2013;
- Bando di concorso per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, ex Legge Regione Campania n. 18/1997, anno 2015;
- Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo, cat. D, anno 2016;
- Concorso per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno di n. 1 Istruttore contabile, cat. C, anno 2016

Inoltre, Componente delle seguenti commissioni presso il Comune di Marano di Napoli:

- Gara per affidamento del servizio di consulenza e assistenza per adempimenti di cui al Dlgs. 81/2008, incarico del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti, anno 2012;
- Selezione n. 1 lavoratore ex art. 18, comma 2, Legge 68/1999, anno 2012
- Gara per affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, anno 2013;
- Procedura negoziata per appalto servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale, anno 2013;
- Gara per appalto fornitura massa vestiaria per il personale del settore Polizia Municipale, anno 2013;
- Esame per la nomina dei Messi notificatori comunali ex art. 1, commi 158-161, Legge 296/2006, anno 2014;
- Selezione due aspiranti praticanti avvocati per l'esercizio della pratica forense , anno 2014;
- Procedura comparativa per selezione avvocato con cui sottoscrivere contratto di servizi legali, anno 2014;
- Selezione avvocato per conferimento patrocinio, difesa, assistenza, rappresentanza in sede amministrativa ed innanzi alle giurisdizioni superiori, anno 2016;
- Selezione due aspiranti praticanti avvocati per l'esercizio della pratica forense presso l'Avvocatura Comunale, anno 2016;
- Selezione n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, anno 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988
Università degli studi di Napoli Federico II
Laurea in Economia e Commercio, con votazione 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988
Istituto Universitario Navale di Napoli (oggi Università degli Studi di Napoli Parthenope)
Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1999
Revisore contabile, iscritta al relativo registro al n. 96350 a seguito di nomina avvenuta con decreto del 15.10.1999 – pubblicato sul supplemento straordinario alla G.U. n. 87 del 2.11.1999

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Costante aggiornamento professionale, attraverso periodica frequenza di corsi di formazione / seminari di aggiornamento

- Anno Dic/1998 – Mag/1999
 - Ente di formazione FORMEZ
 - Corso Progetto Ripam: Corso concorso di 700 ore per il reclutamento di 7 impiegati di ruolo di 8° qualifica funzionale (funzionario) inquadrati nell'area professionale contabilità e finanza, in Enti locali, previo conferimento di 10 borse di studio
-

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese. In possesso del "First certificate in English", certificato di conoscenza della lingua inglese rilasciato dalla University of Cambridge - Local Examinations Syndicate, Napoli dicembre 1987

- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Approfondita conoscenza degli strumenti di informatica individuale (Ms Excel, Word, Access), dei browser web e dei client di posta elettronica

DOCENZE

- Data 21/07/2022
 - Attività Seminario "I Patti salva città: l'esperienza di Napoli e Torino" - Docenza sul tema "Le misure di riequilibrio finanziario dei comuni capoluogo di provincia ex art. 43, comma 2, del D.L. n. 50/2022"
-
- Data 12/10/2022
 - Attività Corso di formazione "PerCorso E-learning per il revisore dell'ente locale" - Docenza sul tema "Gli accantonamenti e fondi nel sistema armonizzato degli enti territoriali"
-
- Data 5/07/2023
 - Attività Giornata di chiusura "9. Pronti, partenza, ... PNRR!" del Master Finanza Locale presso Cassa Depositi e Prestiti, organizzato da Università di Bologna - Bologna Business School - Intervento sul tema del PNRR del Comune di Napoli"
-

ALTRI INCARICHI

- Data Ottobre 2023
 - Attività IFEL – Fondazione ANCI: Componente task force di tre esperti per attività di supporto al Comune di Chieti, nell'ambito del progetto di "Gestione e prevenzione delle criticità finanziarie"
-

Napoli, 4 GENNAIO 2024

Firmato
CLAUDIA GARGIULO