

Coppi Dario

Cinque anni di esperienza nella scrittura coordinamento e rendicontazione di progetti sociali con fondi nazionali ed europei e nella stesura di relazione, analisi e materiali formativi.
Cinque anni di esperienza nel supporto operativo e segretariale sia in ambito progettuale che per le attività ordinarie di enti di rilevanza nazionale.
Tredici anni d'esperienza nel settore delle politiche giovanile, gestione di Enti di Terzo Settore e networking negli organi di rappresentanza.
Professionale e creativo, abituato a viaggiare e lavorare in gruppo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01.07.2022 **Esperto Junior supporto operativo**

Roma

In corso Eutalia S.r.l.

Supporto alle attività del Settore 3 del NUVEC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e in particolare con il Sistema dei Conti Pubblici Territoriali (CPT). Tra le attività principali svolte, a titolo esemplificativo supportando:

- Il monitoraggio quali-quantitativo delle attività CPT svolte con fondi strutturali
- la gestione operativa del progetto, favorendo gli scambi di informazione fra gli attori coinvolti nelle diverse iniziative, curando i rapporti con gli altri enti e amministrazioni partecipanti alle attività in corso;
- la raccolta, archiviazione, gestione dei documenti;
- la predisposizione dei documenti (ad es. revisione, editing, stampa);
- attività di controllo e reportistica del Sistema CPT.
- gestione amministrativa dei servizi e delle forniture

01.08.2017 **Consulente per la redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti rivolti a giovani**

MO.D.A.V.I. APS-RA

Roma

2022 –
in corso Esperto educazione non formale per la realizzazione di incontri formativi, informativi e di orientamento rivolti a rifugiati Afghani nell'ambito del progetto "Khosh 'Amadid!: azioni di orientamento, formazione, informazione e inclusione per migranti afgani" finanziato con Avviso pubblico "Realizzazione di reti per l'inclusione dei migranti afgani sul territorio della Regione Lazio" della Regione Lazio.

2019-2022 Coordinamento a favore del progetto "ACTING" finanziato dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, nell'ambito del Programma ERASMUS+.

- 2021-2022 Progettazione gestione Contest e Accademy a favore del progetto COLTIVIAMO BENESSERE: PROMOZIONE DI STILI DI VITA SANI E SOSTENIBILI", Ministero del Lavoro Art 72 D. Lgs.117/2017 annualità 2021.
- 2021-2022 Attività di monitoraggio nell'ambito del Progetto "LOS JÓVENES DE VILLA BORDEU: EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD" finanziato dalla Tavola Valdese.
- 2019-2020 Responsabile del coordinamento nazionale e del monitoraggio del progetto "PICS - PERCORSI DI INCLUSIONE, COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LE DIVERSE FORME DI VIOLENZA E BULLISMO", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - art. 72 D. Lgs. 117 luglio 2017 - annualità 2018.
- 2018-2019 Segreteria organizzativa e monitoraggio nell'ambito del progetto "Keep Calm and Live Life. Azioni di promozione della sicurezza stradale" finanziato dal Dipartimento Politiche Antidroga – Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Prevenzione e contrasto al disagio giovanile" – Ambito di Intervento II.
- 2018-2019 Responsabile nazionale metodologie educative e di facilitazione nell'ambito del Progetto #GenerAzione: giovani attivi contro violenza, discriminazioni e intolleranza finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali art. 72 D.Lgs. 117 luglio 2017.
- 2017-2018 Progettazione e monitoraggio nell'ambito del progetto "Game Over: Prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo patologico finanziato nell'ambito del bando " Gioco d'Azzardo patologico (GAP) e contrasto all'usura" finanziato con i fondi dell'8xmille della Chiesa Cristiana Avventista.
- 2017-2018 Responsabile amministrativo per la gestione del progetto Back to the future – bando fuoriclasse "PORR FSE Lazio 2014-2020".
- 2017-2018 Segreteria organizzativa per il progetto "S.U.N.: Su, unisciti a Noi! Percorso di dialogo interculturale, integrazione ed inclusione sociale" - finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali / finanziamenti ai sensi della L. 383/2000, lett. F) annualità 2016.
- 2017 Attività di facilitatore per la provincia di Torino per il Progetto "Mind the G.A.P.: Attenti al Gioco d'Azzardo Patologico" - finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/finanziamenti ai sensi della L- 383/2000, lett F) annualità 2015.

12.03.2018 **Consulente per la gestione della Segreteria organizzativa** *Trivigliano (FR)*

28.02.2020 Ass. Comunità in Dialogo Onlus

Segreteria organizzativa del progetto "NAVIGARE IN SICUREZZA" finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico «Prevenzione e contrasto al disagio giovanile». Presidenza consiglio dei Ministri. G.U. 217 del 18.09.15. Supporto alla gestione ordinaria del progetto e responsabile della gestione dei rapporti con le scuole e i formatori coinvolti nel progetto

17.08.2021 **Consulente per il Coordinamento progettuale** *Roma*

30.09.2021 Coop. Soc. C.E.A.S.

Responsabile del Coordinamento nell'ambito del progetto "Melaverde Village" per la realizzazione di attività educative all'aria aperta con bambini e giovani. Avviso Pubblico per la selezione di progetti sull'outdoor education di enti del terzo settore per l'anno 2021. Approvato e finanziato con Determina di aggiudicazione n. 18 del 10 agosto 2021

- 01.11. 2016 **Tirocinante in attività direttive di Centro Culturale** *Roma*
31.05.2017 Associazione "Trousse"
- Supporto per la gestione di un centro culturale nella periferia Romana affiancando il tutor nello svolgimento della sua mansione di responsabile della struttura. Il centro si occupa di sostenere le famiglie e i giovani a rischio a Casale Caletto in uno dei territori più disagiati di Roma secondo gli indici di rilevazione di Roma Capitale. È stato possibile così approfondire le seguenti competenze:
- Gestione ordinaria di una struttura, dei suoi spazi, strumenti e personale impiegato;
 - Fornire supporto nell'ambito della gestione operativa delle attività svolte nella struttura;
 - Supportare la raccolta, archiviazione, gestione dei documenti;
 - Conoscenza approfondita dei principali programmi dell'UE a finanziamento diretto e dei finanziamenti indiretti e strumenti di finanza agevolata nel settore Culturale;
- 01.11.2016 **Tirocinante in affiancamento al lavoro** *Bologna*
15.09.2016 ASTER S. Cons. p. A.
- Presso l'ASTER, società consortile tra la Regione Emilia-Romagna, Università, CNR, ENEA, INFN e il sistema regionale delle Camere di Commercio ho avuto l'opportunità di acquisire competenze negli ambiti:
- conoscenze sugli strumenti per promuovere l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca, impresa con specifica applicazione nell'ambito dell'imprenditoria sociale;
 - supporto logistico alla realizzazione di un campo estivo di formazione in sostegno all'imprenditorialità giovanile nel settore del cambiamento climatico e della gestione degli eventi istituzionali alla sua conclusione;
 - competenze per la redazione e implementazione di progetti di creazione d'impresa con specifica competenza nel sistema delle Startup e degli spin-off ad alto valore tecnologico e sociale (incubatori, acceleratori d'impresa, etc);
 - Conoscenza base degli strumenti di Direct E-mail marketing per coinvolgere altre realtà nella propria strategia di comunicazione;
 - Apprendere le buone prassi nell'ambito dello sviluppo dell'innovazione tecnologica nel campo dell'impresa ad alto contenuto tecnologico ed ad alto impatto sociale.
- 05.05. 2014 **Segreteria organizzativa, formazione ed euro progettazione** *Roma*
04.05.2015 MODAVI Onlus
- Un anno di esperienza di servizio Civile nella gestione e funzione della Segreteria organizzativa di una federazione di enti nazionale operando nel:
 - o Gestione protocolli e coordinamento interno e comunicazione esterna);
 - o Supporto all'organizzazione delle attività di comunicazione, promozione ed eventi istituzionali
 - o Fornire supporto nell'ambito della gestione operativa dei progetti;
 - o Supportare la raccolta, archiviazione, gestione dei documenti;
 - o Supportare la predisposizione dei documenti (predisposizione report, editing).

“Commissione Cooperazione, Esteri e Mobilità”. In tale veste ho rappresentato il Forum Nazionale Giovani per 5 anni in numerosi eventi all'estero ideando e promuovendo, fra le altre cose, la nascita di un Consiglio Nazionale dei giovani in Tunisia stato fondato poi nel 2013.

- Partecipazione come policy maker a numerosi incontri internazionali di alto profilo sulle tematiche della cooperazione Euro-Araba ed Euro-Mediterranea;
- Vicepresidente dal 2010 al 2020, ad oggi svolgo la funzione di Presidente pro tempore

ESPERIENZE FORMATIVE

23.08.2022 **Master di Primo Livello in Scienze del diritto e dell'economia.** *Online*
 07.12.2022 *Università Unicamillus*

Master per approfondire la comprensione sia del diritto che dell'economia. Questo ha fornito una base solida per affrontare problemi complessi e interdisciplinari e ha aiutato a sviluppare un approccio integrato alla soluzione di problemi grazie all'approfondimento di materie quali Diritto Amministrativo Sostenuto, Istituzione di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Pubblico, Politica Economica, Statistica economica. Voto finale 105/110

23.08.2021 **Training for facilitators of online policy dialogue in the youth field** *Online*
 31.10.2021 *The North-South Centre of the Council of Europe*

- Il corso di formazione online ha mirato ad aumentare le competenze dei facilitatori del dialogo politico online nel settore giovanile. È stato formato un gruppo di facilitatori per gestire processi di dialogo giovanile ed eventi multi-stakeholder con focus specifico al supporto di eventi in cui giovani e decisori politici debbano interagire e collaborare. Il corso ha sviluppatole competenze dei professionisti facilitando momenti virtuali di dialogo, consultazione e condivisione tra i diversi attori giovanili (responsabili politici, ricercatori, rappresentanti dei giovani, organizzazioni internazionali, ecc.) per garantire un elevato livello di coinvolgimento tra tutti gli attori. Attraverso esercizi pratici e dibattiti, i professionisti hanno migliorato anche la loro capacità di contribuire alle questioni relative alla cittadinanza democratica globale, ai diritti umani e al dialogo interculturale, potendo affrontare le sfide relative all'attuazione dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e dell'UNSCR 2250 “Giovani, Pace e Sicurezza”.

02.12. 2015 **Corso Data Analyst base** *Roma*
 13.06.2016 *Scuola Scienza e Tecnica di Roma*

- Corso di 120 ore finalizzato a formare la figura professionale di analista dei dati capace di inserirsi in realtà lavorative differenziate. L'obiettivo prioritario è quello di fornire all'allievo le competenze e le abilità necessarie all'elaborazione e alla sintesi delle informazioni (come ad esempio indagini di mercato, serie storiche, distribuzioni di dati economici e finanziari) allo scopo di permetterne l'analisi e la valutazione strategica e organizzativa. Il corso ha permesso l'acquisizione di competenze base in: Archiviazione dei dati attraverso l'utilizzo del Foglio Elettronico; Riclassificazione dei Dati; Tabelle Pivot ; Compilazione di Macro; Aspetti generali riguardanti gli archivi elettronici; Tabelle, Query, Maschere, Report.

- 04.06. 2015 **Training Course Structured Participation in Democratic Processes** *Hammamet (Tunisia)*
08.06.2015 *The North-South Centre of the Council of Europe*
- Il corso di formazione ha fornito approfondite conoscenze sulla partecipazione strutturata ai processi democratici e ha fornito ai partecipanti capacità rafforzate per sostenere lo sviluppo della cittadinanza democratica e la partecipazione alla vita politica soprattutto fra i giovani.
- 02.01. 2009 **Laurea Magistrale in Studi Internazionali** *Roma*
22.11. 2011 Link Campus University of Malta
- Programma biennale focalizzato particolarmente sullo studio degli studi strategici e sicurezza internazionale;
 - Voto di laurea 110 e lode
- 20.09.04 **Laurea Triennale in Scienze dell'investigazione** *L'Aquila*
10.12.08 Università degli Studi dell'Aquila
- Curriculum interdisciplinare sulle tematiche della sicurezza interna e legalità Conoscenze avanzate delle materie, psicologiche, e biologiche;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche:

Italiano (madrelingua)
Inglese livello C1
Spagnolo livello A1

Capacità e competenze informatiche:

conoscenza intuitiva delle piattaforme e degli applicativi informatici di gestione e rendicontazione di progetti Nazionali ed Europee;
conoscenza base gestione piattaforme online educative (Google Classroom e similari)
Ottime capacità di ricerca ed analisi delle informazioni raccolte nel web;
Padronanza dei Microsoft Office Tools e similari compresa la conoscenza funzioni del software Excell;
Conoscenza base delle metodologie di acquisizione ed elaborazione digitalizzate di questionari;
Conoscenza intuitiva delle periferiche complesse di stampa e scannerizzazione;
Conoscenza base di programmi di montaggio video (Filmora 12 e similari)
Conoscenza base del software di elaborazione grafica PhotoShop™;
Conoscenza base del programma per la realizzazione di Cartografie QGIS;
Conoscenza base di Canva e Prezi;
Conoscenza base creazione App per dispositivi mobili su piattaforma Syberian;
Conoscenza base sistema Wordpress.