

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ELEONORA LUCIANI



### ATTIVITA' LAVORATIVE E DI RICERCA

Ottobre 2021 - oggi

#### Consulente di progetto

IFEL Fondazione ANCI – Piazza San Lorenzo in Lucina, ROMA

Consulenza alla progettazione di interventi di risanamento delle criticità finanziarie dei comuni italiani

Ottobre 2021 - oggi

#### Cultrice della materia

Università Ca' Foscari di Venezia – Dipartimento di Economia, Campus San Giobbe S. Giobbe - Cannaregio 873 - 30121 Venezia

Gennaio 2022 - oggi

#### Project manager

Fondazione Ca' Foscari - Centro Governance&Social Innovation, Dorsoduro, 30123 Venezia  
Progetti area Enti Locali, partner, stakeholder e shareholder

Dall'A.A. 18/19 - oggi

#### Tutor didattico

Fondazione Ca' Foscari – Ca' Foscari Challenge School, Via della Libertà, 12 30175 Venezia Parco scientifico e tecnologico Vega  
Tutoraggio e coordinamento didattico del Mastro di II livello in Pubblica Amministrazione

Ottobre 2020 – settembre 2021

#### Assegnista di ricerca

Università Ca' Foscari di Venezia – Dipartimento di Economia, Campus San Giobbe S. Giobbe - Cannaregio 873 - 30121 Venezia

Oggetto della ricerca: analisi delle difficoltà finanziarie dei comuni in vista di una riforma normativa.

Aprile 2020 – settembre 2020

#### Borsista di ricerca

Fondazione Ca' Foscari - Centro Governance&Social Innovation, Dorsoduro, 30123 Venezia

Attività di ricerca applicata e supporto organizzativo nell'ambito del Centro "Governance & Social Innovation", legate al progetto "Analisi e valutazione del merito di credito dei Comuni in difficoltà finanziaria: valorizzazione delle banche dati, analisi dei nodi giuridici emergenti e comparazione internazionale". La rete di esperti e professionisti del settore con cui si è entrati in contatto ha permesso l'espansione del fine delle ricerche approfondendo al coinvolgimento sui temi relativi alle più urgenti riforme in materia di pubblica amministrazione ed in particolare sull'efficiamento dello stato della finanza pubblica locale, nonché prime ipotesi di lavoro sulla cooperazione transfrontaliera in ottica comparatistica con le esperienze europee.

Marzo 2019 – Maggio 2020

## Tutor didattico-organizzativo e Program Assistant

Fondazione Ca' Foscari - Ca' Foscari Challenge School, Dorsoduro, 30123 Venezia

Attività svolte: programmazione e gestione master e corsi di alta formazione per l'area pubblica amministrazione; studio dei bisogni formativi emergenti dalla pubblica amministrazione; attività di consulenza per la riorganizzazione di piani di studio di percorsi formativi e per l'avvio di corsi di formazione innovativi; organizzazione di eventi e gestione di reti relazionali soprattutto connesse alle esperienze didattiche anche svolte all'estero (Study visit).

## ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI

Gennaio 2018 – Giugno 2018

## Stage

Comune di Venezia, Ca' Farsetti 4136, 30124 San Marco, Venezia (VE)

Settore: Direzione generale – Controllo strategico, Ufficio per la dirigenza e Nucleo di Valutazione

Attività svolte: apprendimento teorico-pratico del sistema di misurazione e valutazione della performance e del ciclo della performance negli enti locali, nonché del programma di trasparenza ed anticorruzione.

29 Maggio 2017 –  
30 dicembre 2018

## Praticante forense Ordine degli Avvocati di Venezia

[fino 29 novembre 2017]

Studio Legale Pavanini Zambardi Colaiocco & Baldin 3488/U, 30123 Dorsoduro, Venezia (VE)

[dall'1 gennaio 2018 al 30  
dicembre 2018]

Avvocatura Civica Comune di Venezia, Palazzo Valmarana 4091, 30124 San Marco, Venezia (VE)

Attività svolte: redazione pareri, elaborazione atti giudiziari (atti di citazione, ricorsi, memorie, ecc.), attività di cancelleria (depositi cartacei e telematici, richieste di notifiche ed esecuzioni), partecipazione alle udienze, attività di ricerca giuridica a vario titolo.

Ambito giuridico di specializzazione: diritto civile ed amministrativo

Febbraio - Maggio 2012

## Stage

Comune di Comacchio, Piazza Folegatti, 44022, Comacchio (FE)

Settore: Direzione affari istituzionali

Attività svolte: apprendimento funzioni dei vari uffici di cui si compone l'ente; studio di atti amministrativi; partecipazione attiva al progetto di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse immobiliari comunali; approfondimento dei problemi allegati all'imposta municipale unica (IMU); apprendimento delle modalità di realizzazione di una gara d'appalto; osservazione procedure di svolgimento delle elezioni amministrative comunali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre – Novembre 2022  
[conseguimento certificazione:  
2 dicembre 2022]

## Corso di formazione per Project Manager – livello base

Fondazione Saccone Via Giuseppe Ungaretti, 43 84090 Montecorvino Pugliano (Sa)  
Certificazione livello base n. 17193 presso ISIPM – Istituto Italiano di Project Management Tessera n. 20646

Marzo 2017 – Marzo 2018  
[conseguimento titolo:  
26 marzo 2018]

## Master di II livello in Pubblica Amministrazione

Università Ca' Foscari di Venezia

Principali argomenti trattati:

- profili generali della pubblica amministrazione;
- governance, procedimento e attività amministrativa, controlli e responsabilità;
- gestione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche;



- federalismo, regolamentazione, beni e servizi pubblici;
- strumenti finanziari per la pubblica amministrazione;
- sistemi informativi e valutazione;
- cultura e strumenti manageriali per la pubblica amministrazione;
- la gestione strategica del territorio.

Tesi: *“La performance negli enti locali: in bilico tra reale cambiamento ed ennesimo adempimento burocratico”*

A.A. 2009/2010 – A.A. 2015/2016  
[conseguimento titolo:  
sessione straordinaria  
22 marzo 2017]

### Laurea Magistrale ciclo unico 5 anni in Giurisprudenza

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I d'Este 37, 44121, Ferrara (FE)

Voto: 110/110 Lode

Tesi in diritto amministrativo: *“Il principio di buon andamento ex articolo 97 della Costituzione: dal giuridicamente irrilevante all'amministrazione di risultato”*

A.S. 2004/2005 – A.S. 2008/2009

### Diploma di maturità presso Liceo Scientifico (indirizzo P.N.I. – piano nazionale informatica)

Liceo Scientifico Tullio Levi Civita, Viale della Resistenza 3, 44021, Codigoro (FE)

Voto: 97/100

## ULTERIORI ATTIVITA'

Da aprile 2021

### Consulente

DGR 865/2020 Regione del Veneto “Una rete in comune, percorsi di rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale” POR FSE 2014-2020 Asse IV Capacità Istituzionale

30 maggio 2018

### Essere leader al femminile. Costruisci la tua Leadership con noi

SDA Bocconi School of Management, Via Bocconi 8, 20136 Milano MI

Corso promosso dal Club Soroptimist International d'Italia

Principali argomenti trattati durante il corso:

- essere leader al femminile: alla ricerca di una rappresentazione condivisa, work team session;
- leadership e potere: potere formale e potere espressivo;
- la costruzione di un progetto personale: driver motivazionali, vision, obiettivi;
- stili di leadership e genere;
- gender fatigue e identità e come affrontare la gender fatigue con il training assertivo;
- personal branding e networking.

28 Febbraio – 2 Marzo 2018

### Scuola di formazione all'impegno sociale e politico

Istituto di Antica Diocesi di Comacchio, Fondazione Pio XII, Via Edgardo Fogli 36, 44022, Comacchio (FE)

Argomenti trattati: sensibilizzazione sul tema della partecipazione responsabile nella vita civile

## PUBBLICAZIONI

- Contributo in volume

- Luciani, E., Le innovazioni normative per i comuni nel 2019 in M. Degni (a cura di), Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2019 – Il governo locale: modelli ed esperienze in Italia e in Europa, Castelvécchi, 2020, ISBN 978-88-3290-072-9

- Luciani, E. Dalla dichiarazione dello stato di emergenza alla legge di bilancio per il 2021: l'impatto normativo sui comuni in M. Degni (a cura di), IV Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2021 – La risposta

dei comuni dopo la crisi pandemica, Castelvechi, 2021, ISBN 978-88-3290-599-1

- Luciani, E. Le disposizioni sui comuni per il 2021: una rassegna normativa nella fase di ripresa del Paese in M. Degni (a cura di), V Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2022 – I comuni davanti alla sfida del PNRR, Castelvechi, 2022, ISBN 978-88-3290-857-2

- Luciani, E e Fabrizio F., Le disposizioni sui Comuni per il 2022: una rassegna normativa in un quadro di incertezza in M. Degni (a cura di), VI Rapporto Ca' Foscari sui Comuni 2023 – I comuni dentro la sfida del PNRR, Castelvechi 2022, *in corso di pubblicazione*

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese

B2 B2 B2 B2 B2

Preliminary English Test (P.E.T.), rilasciato da University of Cambridge – ESOL Examination B2 – presso Wall Street English Mestre e EC Bristol (certificate of attendance)

Tedesco

Elementare

Materia di insegnamento scolastico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la formazione universitaria e post-universitaria improntata in particolare all'oralità; tali competenze hanno avuto un notevole sviluppo anche in relazione ad un mio personale e spiccato interesse ed impegno nello studio, nello svolgimento di attività di trasmissione e condivisione delle conoscenze e nella professione. Inoltre la partecipazione a corsi di *public speaking* e *negotiation skills*, hanno contribuito al miglioramento della comunicazione interpersonale e professionale.

Competenze professionali

Il manifesto e particolare interesse per le competenze (e, quindi, i ruoli) organizzative e gestionali, nonché le esperienze formative e professionali riportate sopra dimostrano una spiccata capacità di agire in modo efficace ed efficiente ricorrendo anche a tecniche di *problem solving* e *lean management*.

Possiedo una consolidata capacità di lavorare in situazioni di stress e concitazione maturata nell'ambiente forense, coniugata ad una altrettanto buona capacità di lavorare in autonomia ed in team emersa durante la formazione universitaria, post-universitaria, di ricerca applicata e professionale; in particolare, ho sviluppato le mie potenzialità di lavoro in gruppi di composizione eterogenea per formazione, posizione lavorativa ed età che hanno stimolato l'ampliamento e l'approfondimento di differenti ambiti di studio grazie alla elevata qualificazione dei componenti. I ruoli professionali ad oggi ricoperti, richiedono un costante aggiornamento della normativa inerente gli Enti Locali e lo sviluppo di conoscenze e competenze in differenti settori disciplinari, nonché la necessità di dialogo e cooperazione interdisciplinare per la realizzazione di modelli di governance territoriali efficienti, efficaci e sostenibili.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio



Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Allo stato – alcun certificato acquisito

Altre competenze informatiche possedute (principalmente come autodidatta):

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), in particolare delle suite LibreOffice™, Adobe Acrobat™ e Microsoft Office™ (Word™, Excel™, Powerpoint™, Publisher™);
- elevate capacità di utilizzo del web e delle caselle di posta elettronica e PEC.

Patente di guida      Categoria B – mezzo proprio

### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al corso in materia di sicurezza sul lavoro (rischio elevato – 16 ore con prova pratica) in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e D.M. 10/03/1998 con conseguimento dell'attestato di idoneità in data 11/07/2019 presso la Caserma dei Vigili del Fuoco di Mestre (VE).
- **Socia co-fondatrice del primo e-Club Soroptimist International d'Italia – Soroptimist Milano Net Lead** (data fondazione: 16 gennaio 2021). Incarico come delegata per il biennio sociale 2021-2023. Soroptimist International ([Visita il sito](#)) è un service club centenario nato per il sostegno e promozione del ruolo della donna nella società.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 ed, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità la veridicità di quanto precede.

DATA

21/07/2022

FIRMA

