

**CURRICULUM VITAE REDATTO NELLA FORMA DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

Io sottoscritta Ivana Manduchi, nata a \_\_\_\_\_ - il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di tali atti falsi, sotto la mia responsabilità

**DICHIARO**

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM IVANA MANDUCHI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome       **MANDUCHI IVANA**  
Indirizzo  
Telefono   **cellulare**  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI, ESPERIENZE  
LAVORATIVE, CAPACITA',  
FORMAZIONE,  
RESPONSABILITA' E ALTRE  
COMPETENZE**

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Bologna - anno accademico 1986-87.</li><li>• Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso I.T.C. Valturio di Rimini - anno scolastico 1980.</li></ul>
<b>Titoli professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d' Appello di Bologna – sessione 1989.</li></ul>

<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente del “Settore Risorse Tributarie e Vice responsabile del Servizio Finanziario” ex art. 110 TUEL – Comune di Rimini - dal 01/05/2017 a tutt’oggi.</li> <li>• Dirigente ad interim del “Settore Ragioneria Generale” ex art. 110 TUEL – Comune di Rimini - dal 01/03/2018 al 01/10/2018.</li> <li>• Responsabile del “Servizio Finanziario” – Comune di Rimini - dal 01/01/2018 al 01/10/2018;</li> <li>• Titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile U.O. denominata “Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale”- Comune di Rimini - dal 09/12/2011 al 30/04/2017.</li> <li>• Dirigente del “Settore Tributi ed Economato” ex art. 110 TUEL - Comune di Rimini - dal 31/12/2009 al 30/05/2011.</li> <li>• Titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile U.O. denominata “Economato e Tributi sugli Immobili” - Comune di Rimini - dal 31/10/2006 al 30/12/2009.</li> <li>• Titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile U.O.A. denominata “Economato Comunale e Stamperia” - Comune di Rimini - dal 27/12/2001 al 30/10/2006.</li> <li>• Funzionario giuridico-amministrativo VIII Qualifica funzionale (ora cat. D6), assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico - Comune di Rimini (Servizio Economato) - dall’08/02/1993 al 26/12/2001.</li> <li>• Dipendente a tempo indeterminato presso l’Ufficio Legale della Cariplo SpA (Cassa di Risparmio delle Province Lombarde) - dal 02/09/1991 al 12/01/1993.</li> <li>• Esercizio della professione legale, compreso il periodo di praticantato - dal 1987 al 1991.</li> <li>• Impiegata presso Maggioli SpA e Centro Ceramico Riminese srl - periodi precedenti, anche in concomitanza agli studi.</li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche (lingue straniere)</b></p>	<p>Inglese e francese - parlato e scritto - livello scolastico</p>
<p><b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b></p>	<p>Adeguate conoscenza delle principali applicazioni del pacchetto Office 365, dei software per la navigazione</p>

	<p>Internet, dei programmi per la gestione della posta elettronica - inclusi quella della posta elettronica certificata -, dei sistemi per la firma elettronica, degli applicativi gestionali in uso presso l'Ente.</p>
<p><b>Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ed ogni altra informazione che si ritiene opportuno segnalare</b></p>	<p><b>CONVEGNI E SEMINARI</b></p> <p>Frequenza costante e progressiva, in relazione alla natura degli incarichi ricoperti di numerosi corsi di formazione e seminari di studio. In particolare, hanno riguardato la materia dei tributi locali, della contabilità pubblica e degli appalti pubblici.</p> <p><b>GRUPPI DI LAVORO – CONVEGNI – COMMISSIONI – PARTECIPAZIONE COME COMPONENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di gruppi tecnici di lavoro e laboratori in materia di tributi, riscossione coattiva, bilancio ed appalti pubblici.</li> <li>• Partecipazione come relatore a convegni riguardanti sia la materia tributaria che gli appalti pubblici.</li> <li>• Componente di commissioni di concorsi banditi da pubbliche amministrazioni.</li> <li>• Componente di commissioni di gara e RUP per appalti pubblici.</li> </ul> <p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <p>Pubblicazione di “E-PROCUREMENT AT WORK: A PRACTICAL EXPERIENCE IN ITALY”, in occasione dell'evento internazionale avente ad oggetto l'e-procurement (approvvigionamento elettronico) svoltosi a Roma “INTERNATIONAL PUBLIC PROCUREMENT CONFERENCE PROCEEDINGS” – anno 2006.</p> <p><b>ALTRI TITOLI ED INFORMAZIONI CHE SI RITIENE OPPORTUNO SEGNALARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiudicazione “PREMIO INNOVAZIONE SMAU R2B 2019” come premio di eccellenza per il modello innovativo applicato al recupero evasione, all'interno dello SMAU BOLOGNA (fiera italiana dedicata alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione) – anno 2019.</li> <li>• Frequenza master di specializzazione nella materia dei tributi locali presso la Scuola Europea di Alti Studi Tributari – Università di Bologna – anno 2015.</li> <li>• Aggiudicazione 1° premio al concorso per le migliori</li> </ul>

	<p>realizzazioni di e-government in Italia “PREMIO E-GOV” di EURO-PA 2005, con il progetto “E-procurement Rimini”. Con lo stesso progetto il Comune di Rimini e’ stato selezionato nei primi 100 casi del concorso “NON SOLO FANNULLONI” – rispettivamente anno 2005 e anno 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione su invito del FORMEZ al laboratorio “Gare Telematiche e Processi d’innovazione” organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite incontri svoltisi a Roma, Torino e Firenze – anno 2005.</li> <li>• Frequenza corso specialistico sugli acquisti pubblici presso l’Osservatorio sui Processi d’acquisto – Università Bocconi di Milano – anno 2005.</li> </ul>
<p><b>Responsabilità, gestione/avvio di attività e altre competenze che si ritiene opportuno segnalare</b></p>	<p><b><u>ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO RIMINESE E ALL’IMPOSTA DI SOGGIORNO</u></b></p> <p>Oltre alla conduzione delle <b><u>attività tipiche riguardanti la gestione di un ufficio tributi</u></b>, cito tra le varie esperienze maturate, quelle di maggiore impatto e strettamente correlate alle caratteristiche socio-economiche del territorio riminese (a vocazione turistico-balneare, con ‘decuplicazione’ delle presenze nei picchi stagionali, grande numero di alberghi e seconde case, evasione molto elevata, ecc.).</p> <p>- Nel 2020, con l’avvento della pandemia, ci si è immediatamente resi conto che le <b><u>misure emergenziali</u></b> adottate per contrastarla avrebbero avuto <b><u>conseguenze eclatanti nel nostro contesto</u></b>, il cui tessuto economico, dopo la crisi immobiliare del 2010-2011, aveva ridotto la propria diversificazione e si era <b><u>maggiormente concentrato sul turismo</u></b>: si diceva il “turismo non importa merci, ma importa persone”, ma tale importazione era completamente bloccata. Pertanto, oltre a prevedere le perdite sul gettito comuni a quelle del resto d’Italia, si sono dovute mettere in campo azioni particolari che attenuassero le ricadute su Imposta di Soggiorno, TARI attività economiche, IMU immobili turistici.</p> <p>- <b><u>Azioni mixate tra “compliance” e “tolleranza zero”</u></b>, per facilitare gli adempimenti dei contribuenti e il recupero delle imposte dovute e non versate (fenomeno particolarmente accentuato a Rimini a causa della <b><u>volatilità delle imprese, molte stagionali e scarsamente capitalizzate</u></b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicazione di sanzioni accessorie, quali <b><u>sospensione e/o revoca della licenza</u></b> per le attività commerciali e produttive. Il relativo emendamento</li> </ul>

proposto dal Comune di Rimini ha trovato accoglimento nel cd. Decreto Crescita D.L. n. 34/2019, poi recepito nello specifico regolamento comunale;

- modifica del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) prevedendo che alla domanda venga allegata una dichiarazione sostitutiva per l'attestazione di **regolarità rispetto al pagamento della TARI**, il cui mancato pagamento comporta il diniego del titolo abilitativo;
- modifica del Regolamento TARI per subordinare le riduzioni previste per la **raccolta differenziata** alla regolarità nel pagamento della tassa negli anni precedenti;
- verifiche congiunte tra uffici del Comune, **AUSL, Ispettorato provinciale del Lavoro** ed altri enti preposti per i controlli sulla regolarità dei pubblici esercizi, i cui titolari risultano tra i principali evasori IMU – TARI – IDS (Imposta di Soggiorno); sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa con la **Guardia di Finanza** per le segnalazioni dei grandi evasori;
- approvazione e rivisitazione del Regolamento per la Gestione delle Entrate Tributarie e rafforzamento dell'ufficio **rateizzazioni** per la concessione di migliori possibilità di dilazioni di pagamento;
- modifica del Regolamento Generale delle Entrate per consentire la **compensazione** non solo fra tributi, ma anche fra questi ed altre entrate; prima di erogare un rimborso, viene eseguita la verifica della regolarità tributaria e si procede, eventualmente, compensandolo con il debito.

- **In particolare l'Imposta di Soggiorno (IDS)** ha comportato l'affronto di diverse problematiche, in ragione di una disciplina lacunosa, specie con riferimento alle base imponibile, al ruolo dell'albergatore, alle banche dati e alle sanzioni. Pertanto, oltre alla normativa tributaria, è stato fondamentale approfondire anche gli istituti tipici del diritto civile, penale e la disciplina dell'agente contabile. Tutto ciò, al fine di organizzare con efficacia la **riscossione di € 10.000.000 ca. di imposta e di controllare più di n. 1.400 strutture ricettive** e locazioni brevi, con il fenomeno, tipicamente riminese, di **cambi di gestione frequentissimi** (n. 300-400 ca. All'anno). Si è instaurata una fattiva collaborazione con le associazioni di categoria più rappresentative ed è stato attuato un lavoro di collaborazione con altri uffici come il SUAP e la PM, nonché con Guardia di Finanza, Ufficio Statistica, Tribunale e Corte dei Conti. Con le novità recentemente introdotte, riguardanti la depenalizzazione dell'illecito, la responsabilità tributaria del

	<p>gestore e l'acquisizione delle banche dati della Questura, è stata avviata la rivisitazione del sistema accertativo, in sostituzione delle denunce penali e delle intimazioni.</p> <p><b><u>RESPONSABILITA' PARTICOLARI</u></b> <u>(indicate a ritroso temporale)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A seguito di esame, sono <b>Agente accertatore</b> per la constatazione, redazione e sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative al Regolamento IDS.</li><li>• Rivesto il ruolo di Responsabile (soggetto giuridicamente preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le parti), Supervisore (soggetto giuridicamente preposto all'individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati ad essi assegnati in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle regole di sicurezza tecnico-organizzative) e Responsabile dello scambio dei dati (soggetto giuridicamente preposto alla gestione dell'invio e/o della ricezione dei dati tra le Parti, attraverso servizi di fornitura massiva) della Convenzione <b>SIATEL</b>, per l'accesso reciproco ai rispettivi dati, necessario per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Ne consegue anche il coordinamento di un'attività sottoposta al controllo ispettivo e sanzionatorio di Agenzia delle Entrate, mirata a governare la distribuzione e la supervisione degli accessi a detta piattaforma, da parte dei vari addetti, in base ai propri compiti istituzionali.</li><li>• Per ciascun provvedimento rientrante nelle linee funzionali del Settore ed U.O. di cui ho avuto la responsabilità, sono sempre stata <b>Responsabile del Procedimento</b>.</li></ul>
<p><b>Competenze personali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalità dinamica, creativa, rigorosa; senso del rispetto delle cose e delle persone; inclinazione al lavoro al servizio del cittadino; disposizione a proporre soluzioni alle situazioni problematiche.</li><li>• Affidabilità, capacità nella gestione del tempo e di rispettare le scadenze.</li><li>• Propensione al lavoro di squadra, capacità di conduzione per il raggiungimento del compito assegnato; attenzione nel motivare costantemente gli altri e valorizzarne le qualità professionali; predisposizione a creare consenso ed armonia all'interno di un gruppo.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Attitudine allo studio e ad apprendere nuove conoscenze; capacità d'interpretazione delle norme; capacità di redazione di testi e discipline; abilità nella risoluzione di casi giuridici.</li></ul>
--	--	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rimini, 27/07/2023

**FIRMATO: IVANA MANDUCHI**