

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Alessandra Marchi
Luogo e data di nascita	
Qualifica attuale	Vice Responsabile Ufficio Tributi, titolare di incarico di posizione organizzativa
Amministrazione	Unione Comuni Modenesi Area Nord
Recapito telefonico ufficio	0535/29622
e-mail istituzionale	<a href="mailto:alessandra.marchi@comune.mirandola.mo.it">alessandra.marchi@comune.mirandola.mo.it</a>

### TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale conseguita nel 2000 presso l'Università degli studi di Bologna con tesi dal titolo "Commercio elettronico e firma digitale come strumento di sicurezza nelle transazioni on-line" – conseguita con la votazione di 100/110
Altri titoli di studio	Diploma di Ragioniere programmatore conseguito nel 1994 presso l'ITC G.Luosi di Mirandola con votazione di 47/60
Capacità linguistiche	Inglese e francese a livello scolastico
Capacità informatiche	Buona conoscenza di software per videoscrittura, fogli di calcolo, internet posta elettronica in ambiente Windows. Linguaggi di programmazione Cobol e Pascal.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Da settembre 2007 ad oggi</b>	Vice Responsabile Ufficio Tributi Unione Comuni Modenesi Area Nord titolare di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art 8 del ccnl del 31.03.199 – Vice Responsabile dell'Ufficio Associato del Contenzioso Tributario associato della Provincia di Modena
Datore di lavoro	Unione Comuni Modenesi area Nord
Principali Mansioni	Attività di coordinamento del servizio tributi Ucman per la gestione dei principali tributi quali Tasi, tari, Imu. Attività di accertamento Ici, imu, tares/tari. Attività di riscossione coattiva Imu -Tari. Rappresentante in giudizio per il contenzioso tributario.
<b>Dal 2004 al 2007</b>	
Datore di lavoro	Total Return SGR – Bagnolo San Vito (MN)
Tipo di azienda/settore	Economico-Finanziario
Tipo di impiego	Impiegata presso l'ufficio di back office di Total Return SGR società di gestione di risparmi gestito
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e controllo dell'attività di riconciliazione bancaria, gestione pratiche trasferimento di linee di gestione da altre finanziarie, controllo della

	quadratura giornaliera dell'attività di gestione fondi
<b>Dal 2003 al 2004</b>	
Datore di lavoro	FCB SIM - Mantova
Tipo di azienda/settore	Economico-Finanziario
Tipo di impiego	Impiegata presso l'ufficio di back office di FCB SIM SpA società di intermediazione immobiliare
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e controllo dell'attività di riconciliazione bancaria, controllo della quadratura giornaliera di fondi
<b>Dal 2001 al 2003</b>	
Datore di lavoro	Credito Emiliano SpA
Tipo di azienda/settore	Bancario
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di front office e back office per i servizi bancari

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità e competenze personali	<p>Competenze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatrice presso l'evento Ifel Workshop "Progetto Ris.Contr.o" sul contrasto all'evasione e alla riscossione presso il comune di Siracusa</li> <li>- Relatrice presso l'evento Forum PA di Roma con intervento dal titolo "La gestione associata delle entrate nell'esperienza dell'Unione dei Comuni Modenesi area nord"</li> <li>- Consulenza sulla "gestione associata del servizio tributi" presso l'Unione dei Comuni dell'Ogliastra (SS)</li> <li>- Partecipazione a Webseminar in qualità di docente per FormezPA;</li> <li>- Dal 2007 ad oggi partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia tributaria;</li> <li>- Pubblicazione dal titolo "L'Unione dei comuni come strumento per la gestione di servizi" sulla rivista "Tributi Locali e Regionali"</li> <li>- Assessore al bilancio e ai tributi presso il Comune di Ostiglia (MN)</li> <li>- Attività di formazione e tutoraggio per il comune di Budrio (Bo)</li> </ul>

Alessandra Marchi