

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome QUARTUCCIO, GIUSEPPE
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità IT
Data di Nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data [dal 06.03.2023 \(in corso\)](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 co 2 del DLgs 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Unità di Progetto Intersettoriale "Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro". In tale contesto, si riassumo le principali responsabilità;
 - della Transizione al Digitale (RTD);
 - degli interventi di Comunicazione e Partecipazione;
 - degli interventi di digitalizzazione dei servizi;
 - degli interventi di dematerializzazione documentale e digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, con priorità per quanto afferisce alle entrate (Tari, servizio idrico integrato, etc);
 - della creazione dello sportello polivalente e multicanale per i cittadini, integrato con un sistema di CRM;
 - della partecipazione agli avvisi PNRR diretti alla migrazione in cloud, digitalizzazione dei servizi ed alla sicurezza informatica;
- Data [dal 01.01.2023 al 05.03.2023](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo (D3/D7)

- Data [Dal 10.04.2023 al 30.09.2023](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogesid Spa (Roma).
 - Tipo di azienda o settore Società di ingegneria “in house providing” del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS), con capitale sociale interamente detenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF).
 - Tipo di impiego CoCoCo
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-specialistico, n.q. di esperto senior, nell’ambito del progetto “Mettiamoci in RIGA”, intervento L7 “Soluzioni per la piena attuazione del SII, per il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della condizione abilitante connessa all’obiettivo specifico 2.5 della programmazione 2021-2027”.
-
- Data [31 dicembre 2021 – 31 dicembre 2022](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110 co 2 del DLgs 267/2000.
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell’Unità di Progetto Intersettoriale “Comunicazione, Partecipazione, Transizione Digitale e Qualità dei processi e Servizi Fondi SIE e PNRR - PON METRO e POC Metro”. In tale contesto, si riassumo le principali responsabilità;
 - (dal 28.03.2022) della Transizione al Digitale (RTD);
 - degli interventi di Comunicazione e Partecipazione;
 - degli interventi di digitalizzazione dei servizi;
 - degli interventi di dematerializzazione documentale e digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, con priorità per quanto afferisce alle entrate (Tari, servizio idrico integrato, etc);
 - della creazione dello sportello polivalente e multicanale per i cittadini, integrato con un sistema di CRM;
 - della partecipazione agli avvisi PNRR diretti alla migrazione in cloud, digitalizzazione dei servizi ed alla sicurezza informatica;
 - dell’accordo con Agid per migliorare l’accessibilità dei servizi pubblici digitali;
-
- Data [dal mese di agosto 2022 \(in corso\)](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dipendente.
 - Principali mansioni e responsabilità Conciliatore del SII nella relativa procedura Arera
-
- Data [Dal 3 settembre 2001 al 30 dicembre 2021](#)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e pieno sino al 30.09.2021 ed in part time dal 01.10.2021 al 30.12.2021, in aspettativa ai sensi dell'art. 110 co 5 del DLgs 267/2000 dal 30.12.2021 e sino al 31.12.2022.
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo – ctg D3/D7. In tale contesto, si riassumono le seguenti principali responsabilità:
 - Da aprile 2020 a settembre 2021, è incaricato di Posizione Organizzativa come “PO Idrico”, con delega dirigenziale nella gestione contrattuale delle utenze (ca 86 mila), ciclo di fatturazione (VRG di ca 26 mln), atti di riscossione sollecitata e coattiva e cura degli adempimenti ARERA. Redige la revisione integrale del disciplinare di servizio relativo alle prestazioni ed alle attività riferite al SII affidate alla società in house del Comune nonché dei processi e della modulistica del servizio.
 - Da giugno 2019 a marzo 2020 è Responsabile del servizio” Canone del servizio idrico integrato”, con delega dirigenziale nella gestione contrattuale delle utenze, predispose la lista di carico, segue il ciclo di fatturazione e gli atti di riscossione sollecitata e coattiva, cura degli adempimenti ARERA.
 - Da gennaio 2012 a dicembre 2018, è Responsabile del servizio Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (Urp).
 - Dal settembre 2017 a maggio 2019 ha rivestito la Posizione Organizzativa (PO) in “Tributi” coordinando le preposte funzioni nell’ambito della Tari e dell’ IMU mentre, con riguardo al SII, ha:
 - disimpegnato con delega dirigenziale la gestione degli aspetti contrattuali afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ivi incluse le connesse attività di informazione e comunicazione. In tale veste, fra l’altro, con riguardo al servizio idrico integrato (VRG di ca 26 milioni e oltre 86mila contratti attivi):
 - ✓ Ha la responsabilità della gestione contrattuale delle utenze, ivi inclusa la sottoscrizione dei relativi contratti
 - ✓ Predispose la lista di carico
 - ✓ Cura i rapporti con l’Autorità Idrica della Calabria (AIC);
 - ✓ ha redatto il nuovo Regolamento del SII, per come approvato dal Consiglio Comunale;
 - ✓ ha redatto l’aggiornamento della Carta dei Servizi Idrici, per come deliberato dalla Giunta Comunale;
 - ✓ ha curato la pubblicazione del portale dei tributi, definendo ogni connesso elemento per il SII;
 - ✓ ha curato la procedura di separazione contabile per il servizio idrico integrato per come prevista da ARERA con il Testo Integrato Unbundling Contabile;
 - ✓ ha redatto la deliberazione di Giunta di approvazione della tariffa del SII per l’anno 2018;

- ✓ ha curato l'elaborazione della nuova articolazione tariffaria (TICSI) per come, in seguito, approvata dalla preposta Autorità Idrica della Calabria (AIC) e, quindi, ha in corso la conseguente applicazione ai fini dell'emissione delle bollette/fatture;
- ✓ cura l'applicazione del bonus idrico (TIBSI), ivi inclusa, previa effettuazione registrazione, agli adempimenti di cui alla CSEA - Cassa per i servizi energetici e ambientali;
- ✓ ha elaborato il documento contenente le proposte dei processi, delle procedure e la correlata modulistica
- ✓ ha condotto un'indagine di customer satisfaction con metodo CAWI, elaborando il relativo report;
- ✓ ha redatto gli emendamenti per lo statuto dell'AIC;
- ✓ ha elaborato un report per efficientare la gestione del servizio, previa preordinata analisi;
- ✓ ha redatto la deliberazione di Giunta di approvazione della tariffa del SII per l'anno 2018
- ✓ ha elaborato la nuova disciplina per le rateizzazioni e le controversie relative al servizio idrico integrato, per come confluita nell'approvazione da parte della Giunta Comunale

Dal 1° agosto 2014 al 15 settembre 2015 è alta professionalità (AP) in "Relazione Esterne e Partecipazione", con le seguenti principali responsabilità:

- coordina e gestisce le attività di cui all'art. 1 comma 4 lettera b) e c) e del comma 5 e dell'articolo 6 della L. 150/2000;
- presiede la Conferenza dell'Informazione e della Comunicazione
- svolge attività di supporto, promozione, valorizzazione e comunicazione del ruolo e della presenza degli organi di governo in ambito istituzionale, economico e sociale;
- cura le relazioni con le associazioni degli utenti e dei consumatori per come riferibili ai servizi erogati dal comune
- pianifica e coordina le attività di ascolto del cittadino (indagini di customer satisfaction, focus group e assessment di valutazione con stakeholders);
- cura e coordina la programmazione e pianificazione delle attività necessarie a garantire l'esercizio dell'istituto della partecipazione popolare (a titolo esemplificativo e non esaustivo Assemblee popolari, tutela del diritto alla trasparenza, tutela del diritto di accesso civico);
- progetta, pianifica e coordina gli interventi di marketing dei servizi comunali e di co-marketing e di sponsorizzazioni e supporta i dirigenti responsabili nella predisposizione del sistema degli indicatori che

incidano nella formazione della qualità percepita da parte degli utenti;

- responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi alla “spesa pubblicitaria”, ai sensi dell’articolo 41 del Dlgs 177/2005.

- Febbraio 2015/ agosto 2017, ha supportato il dirigente del settore tributi nella cura delle seguenti macro attività: a) formazione della tariffa e della lista di carico; b) gestione del ciclo di letture e fatturazione; c) informazione e comunicazione; d) di relazione con l’Autorità Idrica della Calabria (AIC). L’attività di supporto si è estrinsecata principalmente nell’elaborazione di atti amministrativi, nella redazione di materiale informativo e comunicati stampa, nella verifica dell’andamento del contratto di servizio idrico affidato alla società mista comunale Reges SpA, nell’elaborazione delle informazioni e dei dati richiesti dall’AIC per la predisposizione della tariffa virtuale, e nella partecipazione ad incontri e riunioni, anche con le associazioni dei consumatori e degli utenti.

- Luglio 2016/ maggio 2017, è stato componente del gruppo di lavoro per il superamento delle criticità rilevate dalla preposta Autorità nazionale (oggi ARERA) al Comune di Reggio Calabria per violazioni della regolazione tariffaria, mancata iscrizione Anagrafica Operatori, inadeguatezza disciplina deposito cauzionale, mancata applicazione dell’accisa UI1. In tale contesto, previa analisi giuridica rispetto alle violazioni contestate, ha coordinato le conseguente attività: a) la registrazione all’Anagrafica degli Operatori; b) la redazione della disciplina del deposito cauzionale, approvata in Giunta; c) la definizione della proposta tariffaria secondo il metodo tariffario disposto da ARERA (MTT e MT1).

- 2017 (giugno), redige il Piano di comunicazione per la conduzione del progetto “Alziamo il Sipario”, riferito ad un articolato “cartellone” di eventi culturali.

- 2017 (maggio), promuove e coordina la conduzione della campagna di comunicazione a carattere pubblicitario per la divulgazione delle modalità di pagamento Imu e Tasi (acconto/saldo 2017)

- 2015 (settembre-dicembre) su incarico del dirigente ai Tributi coordina il gruppo di lavoro per: l’aggiornamento della specifica sezione del sito comunale anche con riguardo agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013; redige la guida IUC, redige il testo coordinato del Regolamento riferito al Servizio Idrico Integrato; elabora il “volantino” per promuovere l’auto lettura dei consumi idrici
- 2015 (dal 1 luglio al 15 settembre) è nominato Capo Ufficio Stampa
- 2015 (marzo-giugno) è incaricato della reggenza dell’Ufficio Stampa
- 10 dicembre 2012 – 31 gennaio 2013, è il responsabile del procedimento per l’organizzazione e la gestione della (prima) Assemblea Pubblica cittadina (svoltasi l’11.01.2013) indetta dalla Commissione straordinaria ai sensi dello Statuto comunale. Per effetto, ha curato

anche della disciplina e della gestione della relativa manifestazione, le rispettive relazioni istituzionali e l'individuazione ed il coordinamento del personale impegnato a supporto, nonché la relazione sull'andamento dell'Assemblea e la conseguente pubblicazione;

- [Da novembre 2012 a ottobre 2014](#), collabora con il Segretario Generale al fine di supportare le attività di comunicazione/relazioni pubbliche della Commissione straordinaria (art. 144 del Tuel). In questo contesto, in rappresentanza/su delega della Commissione partecipa a numerose iniziative pubbliche (conferenze stampa, incontri con cittadini ed associazioni dei consumatori), nonché all'Assemblea dei soci della SOGAS SpA, del Consorzio ASIREG, dell'Assemblea dei soci fondatori dell'Università per Stranieri Dante Alighieri ed al Comitato della Conferenza dei Sindaci presso l'Asp di Reggio Calabria;
- [2012 \(febbraio-luglio\)](#), responsabile del Servizio di Relazioni Istituzionali e Informazioni Territoriali;
- [dal 2011 \(maggio\) al 2012 \(gennaio\)](#), responsabile dell'ufficio stampa e, acconto all'ordinaria conduzione, è responsabile delle attività di informazione e comunicazione riferite al XV Censimento della popolazione e delle abitazioni ed alla promozione della raccolta differenziata;
- [dal 2010 a luglio 2012](#), responsabile dei procedimenti di toponomastica;
- [2010 \(giugno-settembre\)](#) a seguito di un'intesa tra il Comune e la gestione del master Marketing intelligence e tecniche di mercato per la P.A., è coordinatore del gruppo di lavoro che cura la progettazione e realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sulla "Qualità della vita" condotta telefonicamente su un campione di cittadini residente nel Comune di Reggio Calabria;
- [dal 2010 \(ottobre\) al 2011 \(agosto\)](#), previa disposizione del Sindaco, è nominato Responsabile Tecnico Comunale per la conduzione, all'interno del 15° censimento della popolazione, degli edifici e dei civici, e dei conseguenti provvedimenti amministrativi. Per effetto, coordinata oltre cinquanta persone, di cui circa quaranta rilevatori esterni all'uopo selezionati, curando, altresì, le connesse attività di informazione e comunicazione;
- [dal 2009 \(agosto\) al 2011 \(maggio\)](#), responsabile del servizio di Statistica comunale, impegnato tra l'altro, nella conduzione/gestione delle attività ordinarie per conto dell'Istat;
- [dal 2007 \(giugno\) al 2009 \(agosto\)](#), responsabile dei processi, dei provvedimenti e delle attività di informazione, comunicazione e customer satisfaction del settore comune dei Servizi Esternalizzati e degli organismi partecipati e dal 2008 è il responsabile del sistema di qualità ISO 9001 dello stesso settore. Durante il periodo si occupa sia della progettazione e della correlata gestione per l'incremento della raccolta differenziata che del supporto metodologico ed

operativo per gli altri uffici del settore, nonché della redazione della carta dei servizi (anche in linguaggio braille); E' il progettista della proposta sullo sviluppo della raccolta differenziata, finanziata dalla Regione Calabria. In essa è ricompreso anche il funzionale piano di comunicazione. E' il responsabile del procedimento per la partecipazione dell'Ente all'Euro PA di Rimini (ed. 2008) e del correlato materiale informativo promozionale.

- [dal 2002 \(aprile\) al 2006 \(luglio\)](#), è responsabile Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da ottobre a novembre 2022](#)

Accademia Mediterranea-Università per Stranieri
"Dante Alighieri"
Università
Docenza
Docente nell'ambito di master universitari di II livello, per i seguenti argomenti: "Diritto dei servizi pubblici locali", "Società Pubbliche" e "Comunicazione e Marketing".

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da settembre a novembre 2022](#)

Comune di Corigliano Rossano
Ente locale
Formazione
Formazione nell'ambito del sistema legislativo e regolatorio sotteso al servizio idrico integrato.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

[Da ottobre a Dicembre 2021](#)

Sogesid Spa (Roma).
Società di ingegneria "in house providing" del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS), con capitale sociale interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CoCoCo

Supporto tecnico-specialistico, n.q. di esperto senior, nell'ambito del progetto "Mettiamoci in RIGA", intervento L7 "Soluzioni per la piena attuazione del SII, per il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della condizione abilitante connessa all'obiettivo specifico 2.5 della programmazione 2021-2027".

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Ottobre-Dicembre 2021](#)

Comune di Cinquefrondi
Ente Locale
Docenza
Illustrazione del sistema regolatorio del servizio idrico integrato

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[Settembre-Dicembre 2021](#)

Comune di Corigliano Rossano
Ente Locale
Docenza

- Principali mansioni e responsabilità
Illustrazione del sistema regolatorio del servizio idrico integrato, dalla funzione tariffaria alla prescrizione.
- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
[Luglio 2021](#)
Acc. Mediterranea/Università D. Alighieri di R.C.
Formazione all'interno del master in "Management delle aziende pubbliche e private"
Docenza, n. 2 giornate
Formazione in "Marketing e Comunicazione".
Illustrazione della legge 150/2000 e dei principali processi strategici.
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
[Maggio 2021](#)
Comune di San Valentino A.C.
Ente Locale
Docenza
Illustrazione del sistema regolatorio, tariffario e di salvaguardia del servizio idrico integrato
- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
[Marzo 2021](#)
Acc. Mediterranea/Università D. Alighieri di R.C.
Formazione (Progetto Valore PA 2020)
Docenza, n. 2 giornate
"Le Società in mano pubblica", illustrazione del TUSP (Dlgs 175/2016) e i c.d. affidamenti in house providing
- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
[Luglio-Agosto 2020](#)
Comune di Oppido Mamertina
Ente Locale
Docenza
Illustrazione del sistema regolatorio, tariffario e di salvaguardia del servizio idrico integrato
- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
[Febbraio 2020-Dicembre 2021](#)
Comune di Montebello Ionico
Ente Locale
Consulente
Supporto tecnico-amministrativo nella conduzione del servizio idrico integrato.
- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
[13 marzo 2019](#)
ANUTEL (CZ)
Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Relatore
All'interno del seminario "La tariffa del servizio idrico integrato e la gestione contrattuale dell'utenza", relazione sulla "Disciplina delle accise tariffarie, della misura dei consumi, dell'articolazione tariffaria e della qualità contrattuale del servizio".
- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
[Febbraio 2019-aprile 2021](#)
Synthesis & Pa srls (RC)
società di servizi specialistici
Collaborazione
Supporto e consulenza per il comune di Cinquefrondi ed il comune Corigliano-Rossano nell'ambito della disciplina del servizio idrico integrato (SII). Nello

specifico, in sintesi si indicano le principali attività eseguite.

- a) Per il Comune di Cinquefrondi (ca 6.500 abitanti):
a) redazione del nuovo Regolamento; b) nuova articolazione tariffaria (TICSI); c) disciplina dei pagamenti rateali; d) modulistica per l'utenza; e) Carta dei Servizi; f) supporto tecnico ed amministrativo nel ciclo di fatturazione/riscossione; g) progettazione, pianificazione e coordinamento del censimento delle utenze e relativa stesura di documenti di appalto e della correlata campagna informativa-pubblicitaria.
- b) Per il Comune di Corigliano-Rossano (ca 77.000 abitanti): a) redazione del nuovo Regolamento; b) addendum di servizio per i due concessionari comunali; c) elaborazione dei dati preliminari per la successiva redazione della nuova articolazione tariffaria; d) supporto tecnico ed amministrativo nel ciclo di fatturazione/riscossione e nella redazione/pubblicazione della nuova gara d'appalto dedicata per il concessionario della riscossione e delle preliminari attività di formazione del "credito".

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre - Dicembre 2018

Comune di Montebello Ionico (RC)

Ente Locale

Collaborazione occasionale

Redazione del regolamento generale del servizio idrico integrato, Metodo estimativo per i consumi idrici, Disciplina per i pagamenti rateali, Elaborazione della nuova articolazione tariffaria (TICSI).

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/14 luglio 2018

Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
dell'Università di Messina

Università

Collaborazione occasionale

Docenza (12 ore) sul tema "Aspetti giuscontabili in comunicazione, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche" all'interno del master di I livello in "Manager della Comunicazione Pubblica".

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 giugno 2018

Comune San Marco Argentano (CS)

Comune

Relatore all'incontro con i Sindaci dei 15 Comuni del Distretto n. 2 di San Marco Argentano

Nel quadro della regolamentazione tariffaria del servizio idrico integrato disposta da ARERA, illustra l'applicazione del TICSI e del TIBSI

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 Ottobre 2017

Università Mediterranea di Reggio Calabria

Università

Collaborazione occasionale

Docenza (6 ore) sul tema "Fondamenti di marketing e sistema di comunicazione" all'interno del master di II

livello in “Management degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche e Private”.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016/2017

Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
dell’Università di Messina
Università
Collaborazione
Componente Comitato Tecnico Scientifico nel Master di I livello in “Esperto di Comunicazione pubblica” e nell’analogo corso di Perfezionamento.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2017

Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
dell’Università di Messina
Università
Collaborazione
Docente nel Master di I livello in “Esperto di Comunicazione pubblica” e nell’analogo corso di Perfezionamento in:

- “Aspetti giuscontabili in comunicazione, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche” (6 ore). Relatore nella tesi “Vincoli di spesa in pubblicità nella Pubblica Amministrazione”.
- “Procedure di scelta dei fornitori e gestione dell’affidamento” (8 ore).

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 – 30 gennaio 2014

Cescot (CZ)
Centro di formazione
Contratto
Docente (10 ore) in “Competenze relazionali”, all’interno di un corso destinato ad apprendisti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2012-Dicembre 2014

Associazione Carpe Diem (RC)
Associazione no profif
Contratto a progetto
Direzione di un progetto formativo sul federalismo fiscale.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 Settembre - 22 dicembre 2012

Università Mediterranea di Reggio Calabria
Università
Collaborazione occasionale
Conduzione di una giornata seminariale (6 ore) sul tema “Marketing territoriale negli enti locali: la comunicazione istituzionale a carattere pubblicitario” rivolto agli allievi del master in “Management degli Enti Locali” e del master “ Governo delle Regioni e degli Enti Locali”; relatore di numerose tesi in ambito comunicazione, partecipazione e trasparenza; è componente della Commissione di valutazione.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

23 Settembre 2011 - 21 Dicembre 2012

Istituto Piepoli S.p.A. Via di Ripetta, 39, Roma - 00186,

- Tipo di azienda o settore Società di ricerca
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza (16 ore) in “comunicazione pubblica” e componente del comitato tecnico scientifico nel master di II livello, organizzato insieme all’Università per Stranieri D. Alighieri, denominato “ Marketing intelligence e tecniche di mercato per Energia e Ambiente.” Relatore di numerose tesi in ambito comunicazione, partecipazione e trasparenza.
-
- Data [24 giugno 2010 - 30 giugno 2011](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro Spa, via Guidubaldo Del Monte, Roma
 - Tipo di azienda o settore Società Pubblica (Azionista unico Ministero dell’Economia e delle Finanze) - Agenzia di Promozione di Lavoro e di Impresa
 - Tipo di impiego Contratto a progetto, previa selezione pubblica.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione, all’interno del laboratorio di aggregazione turismo, nell’area delle filiere immagine coordinata e strategie di comunicazione per le piccole e medie imprese e nell’analizzare il contesto ed il modello organizzativo e nella programmazione e verifica delle azioni progettuali.
-
- Data [Aprile 2010 - Aprile 2011](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAT CALABRIA Srl
 - Tipo di azienda o settore Società del sistema Confesercenti regionale della Calabria, vico Vitetta 28, Reggio Calabria
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di comunicazione istituzionale e pubblicitaria all’interno del progetto legalità=sviluppo, comprendente anche un’ articolata indagine sulla misurazione e divulgazione del percepito, in ambito legalità, di cittadini ed imprese della provincia di Reggio Calabria. Il progetto, promosso dalla Confesercenti, è stato cofinanziato dalla Regione Calabria e dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, ed ha ricevuto il partenariato della Prefettura di Reggio Calabria. Componente, inoltre, della cabina di regia istituzionale
-
- Data [Gennaio 2010 - Aprile 2011](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Piepoli Spa (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Società di ricerca
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità All’interno del master universitario di I livello in “Marketing intelligence e tecniche di mercato per la P.A.”, organizzato e condotto in partenariato con l’Università Mediterranea di Reggio Calabria, è docente (40 ore) in “Comunicazione” e “ Customer satisfaction”; è componente del Comitato Tecnico Scientifico, relatore di numerosi tesi relative all’ambito della comunicazione e componente della Commissione di valutazione.
-
- Data [Gennaio -Dicembre 2009](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAT CALABRIA Srl

- Tipo di azienda o settore Società del sistema Confesercenti regionale della Calabria, vico Vitetta 28, Reggio Calabria
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della pianificazione e conduzione di due campagne di comunicazione integrata “anti racket e usura”
-
- Data [11 Novembre 2008](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di tipo seminariale (3 ore) in “comunicazione Pubblica”, ricolta ai centocinquanta laureati selezionati dalla Regione Calabria.
-
- Data [Ottobre-Dicembre 2008](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Calabria Lavoro, via Vittorio Veneto n° 60, Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
 - Tipo di impiego Contratto a progetto, previa selezione pubblica
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di comunicazione per i progetti calabresi di Equal.
-
- Data [Aprile-Agosto 2008](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lamezia Terme – Area gestione del territorio (CZ)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto per la realizzazione del piano di comunicazione del PSU.
-
- Data [Maggio 2007 - Gennaio 2008](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comes, Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, Via Ciccarello n° 77, Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Docente in “comunicazione pubblica” (15 ore) ed in “comunicazione sociale” (15 ore) e coordinatore tematico nel “Master per esperto in strategie e tecnologie dell’informazione multimediale ICT - Mastercom”, organizzato e condotto insieme all’Università di Cosenza.
-
- Data [Luglio 2006 - Maggio 2007](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio e Giunta regionale della Calabria (RC/CZ)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile di struttura speciale (in posizione di comando dal Comune di Reggio Calabria)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle relazioni istituzionali e responsabile dell’Ufficio (struttura) di un consigliere regionale, eletto vice presidente del consiglio regionale e poi assessore.
-
- Data [Giugno- Luglio 2006](#)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sial Servizi spa (Lamezia Terme – Cz)
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Calabria
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità Redazione ed attuazione del piano integrato di comunicazione inerente un programma d'intervento.

- Data [Settembre – Dicembre 2005](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comes, Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, Via Ciccarello n° 77, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente in “Comunicazione scritta –livello avanzato” (12 ore) ed in “Marketing operativo” (30 ore), nel corso IFTS, co-organizzato con l'istituto Magistrale di Reggio Calabria denominato “Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato”.

- Data [7 settembre – 31 dicembre 2005](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria, Piazza Italia, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Orientatore Senior, per l'attuazione del Progetto Orientaform e, tra l'altro, coordinatore delle attività di informazione e comunicazione

- Data [Settembre – Ottobre 2003](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovareggio Srl (RC)
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione e sviluppo locale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente in “I Segreti di una comunicazione efficace” (10 ore), in un corso promosso dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

- Data [Settembre – Ottobre 2003](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio SVI.PRO.RE , (RC)
- Tipo di azienda o settore Società consortile per azioni, di proprietà, tra gli altri, dalla CCIAA di Reggio Calabria e dalla Provincia di Reggio Calabria
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in comunicazione strategica, all'interno del piano di valorizzazione dei Centri per l'Impiego.

- Data [Luglio – Dicembre 2002](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comes, Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, Via Ciccarello n° 77, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente in “Teoria della comunicazione pubblica” (22 ore), nel corso IFTS, co-organizzato con il Liceo Artistico di Reggio Calabria denominato “Esperto dello sviluppo e dell'utilizzazione di tecnologie interattive e multimediali e tecniche di ritocco fotografico”.

- Data [Gennaio 2000- Agosto 2001](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antenna del Sud srl (RC)
- Tipo di azienda o settore Società di comunicazione integrata, vincitrice della gara dell'ATAM SpA, Società uni personale del Comune di Reggio Calabria, titolare del trasporto pubblico locale.
- Tipo di impiego Responsabile di progetto

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della ideazione e realizzazione del “progetto di Comunicazione integrata per la promozione dei servizi e dell’immagine” dell’Azienda.
- Data [1998- Agosto 2001](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A & S Promotion (RC)
- Tipo di azienda o settore Società di pubblicità e marketing. Società capofila nella pianificazione e gestione delle attività di comunicazione ed animazione del programma comunitario “Urban”
- Tipo di impiego Coordinatore delle iniziative e delle attività del piano di comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinato del personale e diretta responsabilità per le attività di Ufficio Stampa e Relazioni Pubbliche ed Istituzionali, direct marketing, progettazione editoriale e redazione della relativa monografia e delle newsletter trimestrali.
- Data [1998- Agosto 2001](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti provinciale di Reggio Calabria (RC)
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria delle PMI
- Tipo di impiego Dirigente sindacale – collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile stampa e comunicazione, marketing territoriale, animazione e promozione, pubblicità e sponsoring
- Data [Gennaio 1996 - Agosto 2001](#)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antenna del Sud srl (RC)
- Tipo di azienda o settore Società di comunicazione pubblicitaria e concessionaria di un’ emittente radiofonica locale a carattere commerciale
- Tipo di impiego Amministratore Unico e responsabile del settore editoria e pubblicità
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa della società e delle relazioni esterne e del marketing, nonché delle pratiche relative ai contributi statali sull’editoria e sulla programmazione e conduzione commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

“Innovability management. Innovazione, digitale e sostenibilità”

- Data [da novembre 2022](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Frequenta il master di II livello in “Innovability Management: innovazione, digitale e sostenibilità” presso l’Università Cattolica di Milano.
Digitalizzazione e sostenibilità ambientale
- Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
- Data [14 ottobre 2017](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Consegue il master di II livello in Risk Management presso l’Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali Gestione del rischio e correlato processo per individuare politiche/azioni correttive/riduttive e misurarne/stimarne gli effetti. Tesi in “La qualità

- Qualifica conseguita
Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
 - Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali
• Qualifica conseguita
- contrattuale nel Servizio Idrico Integrato, tra passato, presente e futuro”.
Specializzazione universitaria.
- Febbraio 2016
Corso di formazione erogato da ANUTEL (a RC) in “ Le novità per i tributi comunali: legge di stabilità 2016, sanzioni e contenzioso
Aspetti amministrativi, contabili e procedurali
Attestato di partecipazione
- Dicembre 2015
Corso di formazione erogato da PROMO PA Fondazione (a RC) in “ Le innovazioni apportate in materia di prevenzione della corruzione, ex L. 190/2012 e L. 69/2015
Aspetti normativi e procedurali
Attestato di partecipazione
- 18 Aprile – 13 Luglio 2012
Corso di Empowerment sul “Federalismo fiscale e sua attuazione” erogato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Reggio Calabria) della durata di 108 ore. Concluso positivamente a seguito del superamento di un esame, con valutazione “Ottimo”.
Ordinamento comunitario e disciplina nazionale su federalismo fiscale e costi standard, aspetti giuridici, contabili e gestionali.
Attestato di competenza professionale
- 2-11 Luglio 2012
Corso su “La gestione delle relazioni interpersonali” erogato da Coim Idea (a Reggio Calabria).
Psicologia individuale e sociale, comunicazione.
Attestato di partecipazione
- 2-4 Luglio 2008
Corso su “i Servizi pubblici locali: la loro disciplina tra diritto nazionale, europeo ed economia” (18 ore) erogato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Reggio Calabria)
Diritto servizi pubblici ed economia
Attestato di partecipazione
- 27 Novembre 2008
Conseguimento del master di II livello presso l’Università Mediterranea di Reggio Calabria (60 cfu) in “Management degli Enti locali”
Ordinamento comunitario, nazionale e locale ed organizzazione della performance pubblica e dei servizi pubblici. Tesi in “La Comunicazione Istituzionale a carattere pubblicitario: tra vincoli ed opportunità”.
Specializzazione universitaria
- 3 Marzo – 29 Aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione Campus Cantieri (master) “Corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica” (80 ore) Erogato (a RC) dall’Ufficio per l’Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni – Servizio per le iniziative di sperimentazione.
- Principali materie / abilità professionali Organizzazione funzionale e manageriale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data [18.12.2004](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Conseguimento in Roma del master di II livello presso l’Università LUMSA di Roma (60 cfu) in “Management pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità”, anche abilitante ai sensi dell’articolo 2 comma 2 del DPR 422/2001.
- Principali materie / abilità professionali Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; Teorie e tecniche della comunicazione, l’utilizzo delle nuove tecnologie, i nuovi strumenti di valutazione; I piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Il marketing delle Pubbliche Amministrazioni. Tesi di gruppo in “la comunicazione nella Regione Umbria”, con diretta ed esclusiva redazione del capitolo dedicato ad una legge regionale di sistema
- Qualifica conseguita Specializzazione universitaria-Abilitazione, con giudizio di “buono”.
- Data [16 Dicembre 2004](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Workshop promosso dal Formez, sul tema della comunicazione interna “La formazione all’innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di buoni esempi” (Roma). All’interno dello stesso progetto e della concernete pubblicazione le attività del Comune di Reggio Calabria, per come illustrate n.q. di responsabile Urp, sono tra i casi d’interesse nazionale
- Principali materie / abilità professionali Comunicazione organizzativa
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data [2004](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ciclo di quattro giornate seminariale (Me) sulla comunicazione pubblica promosso dalla Funzione Pubblica e gestito dal Formez per la divulgazione e l’approfondimento di quattro ricerche nei seguenti campi: le risorse destinate alla comunicazione; la comunicazione nelle situazioni di crisi; l’attivazione dei piani di comunicazione; la citizen satisfaction.
- Principali materie / abilità professionali Comunicazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data [9 – 19 marzo 2004](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di formazione (40 ore) erogato dal Formez, sul tema “La comunicazione ambientale” (Roma)
- Principali materie / abilità professionali Programmazione, pianificazione e conduzione di campagne di comunicazione sulla tematica ambientale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data [Aprile-Giugno 2003](#)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Corso di formazione, di 120 ore, erogato da CINIPEC (a RC), abilitante ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del DPR 422/2001, in " Riqualficazione del personale che svolge attività di informazione e comunicazione nella P.A." Concluso positivamente a seguito del superamento di un esame.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<p>Quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy; Organizzazione dei processi e delle attività pubbliche, il marketing nel sistema pubblico; le tecniche di relazioni pubbliche;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>9-10 Settembre 2002</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Corso di formazione erogato da ANCIFORM (a RC) in " Tecniche di redazione degli atti amministrativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<p>Diritto Amministrativo e relativa giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>4-8 Marzo 2002</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Corso di formazione erogato da ANCIFORM (a RC) in " Comunicazione e Legge 150/2000" (24 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<p>I processi comunicativi e la legge 150/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>2001</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Roma) Corso,con superamento di esame finale, in " Aspetto fisco-tributario nella comunicazione d'impresa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali 	<p>Disciplina fiscale-tributaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di competenza professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><u>2000</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Roma) Corso,con superamento di esame finale, in " Strategia di new business per le imprese di comunicazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali 	<p>ITC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di competenza professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>1999</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Roma) Corso,con superamento di esame finale, in " Lo sviluppo della comunicazione pubblica".</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali 	<p>Comunicazione politica ed istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di competenza professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data) 	<p><u>1999</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Firenze) Corso,con superamento di esame finale, in " L'introduzione della pubblicità comparativa in Italia"</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali 	<p>Tutela del consumatore ed in generale del pubblico in riferimento alla pubblicità ingannevole</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di competenza professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>Febbraio-Giugno 1998</u></p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione Confeservizi srl, società formazione e di servizi (RC), ente gestore del corso (di 400 ore) in “ Responsabile del servizio di prevenzione e protezione”, approvato dalla Regione Calabria.
- Principali materie / abilità professionali Aspetti normativi, Sicurezza impiantistica ed antinfortunistica; Igiene sul lavoro, Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione.
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale, previo superamento della relativa prova di valutazione finale.
- Data [1998](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Firenze) Corso, con superamento di esame finale, in “ L’applicazione dell’autodisciplina pubblicitaria per la tutela del consumatore”
- Principali materie / abilità professionali Aspetti deontologici per la tutela del consumatore ed in generale del pubblico in riferimento alla pubblicità ingannevole
- Qualifica conseguita Attestato di competenza professionale.
- Data [1997](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Associazione Federpubblicità - Confesercenti (Montecatini-Roma), Corso, con superamento di esame finale, in “ L’utilizzo di internet nella comunicazione pubblicitaria”
- Principali materie / abilità professionali Nuove tecniche e tecnologie pubblicitarie
- Qualifica conseguita Attestato di competenza professionale.
- Data [1997](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Roma) Corso, con superamento di esame finale, in “ Certificazione di qualità nella comunicazione”
- Principali materie / abilità professionali Sistemi e modelli di misurazione
- Qualifica conseguita Attestato di competenza professionale.
- Data [25.02.1995](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali Diritto, Economia, Filosofia politica, Sociologia e Storia.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche, equipollente alla laurea in giurisprudenza agli effetti dell’ammissione a tutti i concorsi per le amministrazioni governative, salvo che per la carriera giudiziaria (R.D. 1592/1933, art. 168).
- Data [1987](#)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico “A. Volta” di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali Materie Umanistiche/Scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese (conoscenza scolastica)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione. Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto. Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Strutturazione della propria attività e di quella degli altri in modo dinamico e sistemico. Individuazione degli elementi essenziali dei problemi, cogliendone le cause contingenti e/o strutturali, indicando le soluzioni possibili e scegliendo ed attuando la soluzione più adeguata. Assunzione di decisioni, assicurandone la realizzazione ed accettando gli eventuali rischi ed assumendo la necessaria responsabilità, rispetto all'obiettivo da perseguire. Comprensione del cambiamento e disponibilità a rispondere all'innovazione in modo propositivo. Operare al servizio del gruppo di lavoro antepoendo ai propri interessi quelli del gruppo e curando il coinvolgimento di tutti, secondo i principi e le metodologie di team working. Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistema operativo windows, pacchetto office, Internet explorer e posta elettronica. Ideazione, progettazione e realizzazione di programmi e piani di informazione e comunicazione integrata ed audit. Pubblicità legale e istituzionale, attività di sponsoring e pianificazione media. Definizione e gestione di attività di ricerca ed analisi socio-economiche (customer cure/satisfaction, d'opinione, ect.). Marketing Territoriale e Reporting. Aspetti giuridici-amministrativi operanti nella gestione delle principali entrate comunali (Tari e SII), anche con riguardo al sistema di regolazione disposto da ARERA, ed ai termini ed alle modalità di affidamento dei servizi in house. Dematerializzazione/Digitalizzazione di processi e procedure. Definizione e misurazione di standard di qualità nei servizi.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Gennaio 2020, all'interno della rivista bimestrale "Tributi & Bilancio" curata da ANUTEL (n. 6/2019, pagg. 24-25), è pubblicato l'articolo dal titolo: *Servizio idrico: Il TAR conferma la sanzione di Arera ad un Comune del Mezzogiorno.*

1 novembre 2019, all'interno della rubrica ANUTEL, il Quotidiano Enti Locali e PA del Sole 24 ore pubblica l'articolo dal titolo: *Servizio idrico: Arera sanziona un Comune calabrese, il Tar Lombardia conferma.*

Dicembre 2012 - dicembre 2013, su nomina della Commissione straordinaria è vice presidente del Consiglio d'Amministrazione della Leonia Spa, società mista del Comune di Reggio Calabria, incaricata dallo stesso Ente per la gestione ambientale cittadina (raccolta Rsu e servizi complementari).

Settembre 2013-novembre 2014, su nomina della Commissione straordinaria del Comune di Reggio Calabria, è consigliere di Amministrazione nel Consorzio Universitario dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

Luglio 2013, riceve un encomio da parte del Prefetto presidente della Commissione straordinaria del Comune di Reggio Calabria, per aver curato l'uscita dall'emergenza rifiuti della Città. Tra le motivazioni, in esso, tra l'altro, si legge << per l'abnegazione e l'encomiabile spirito di servizio, in virtù dei quali è stato protagonista di iniziative anche autonome, e non di meno efficaci >> ed ancora << di tali Sue doti la Commissione sta beneficiando anche in tanti altri settori di intervento, dove Lei assicura un apporto prezioso, frutto di una disponibilità senza limiti di tempo e senza risparmio di energie, degne di ogni elogio>>.

Settembre 2013, riceve un encomio da parte del Segretario generale del Comune di Reggio Calabria per << l'ottima pianificazione ed organizzazione della manifestazione *Da Reggio verso l'Italia unita.*

Il tricolore dei Mille sul Castello Aragonese>>, poiché << ha eseguito in modo ineccepibile, dimostrando grande capacità di autonomia gestionale ed operativa, la decisione della Commissione>>

Settembre 2013, riceve un encomio da parte della Commissione straordinaria del Comune di Reggio Calabria a seguito della conclusione dei festeggiamenti dedicati alla Patrona della Città per << l'impegno, l'affidabilità e la dedizione al servizio dimostrati >>. Nello stesso si legge ancora << particolare testimonianza di apprezzamento Le è rivolta per l'efficacia dimostrata nella conduzione delle relazioni istituzionali con i soggetti coinvolti che ha permesso, a questo Ente, l'ottimale svolgimento del complesso e articolato programma di festeggiamenti>>

Aprile 2011, nel progetto "Legalità e Sviluppo in Provincia di Reggio Calabria", caratterizzato dalla conduzione di un'indagine sistemica sui cittadini e sulle imprese provinciali, è co-autore del relativo report realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio e la Prefettura di Reggio Calabria e della Regione Calabria, con il partenariato scientifico dell'Istituto Tagliacarne e dell'Istituto Piepoli.

Agosto 2010, all'interno della pubblicazione "Gallico nel tempo", di AAVV, è co-autore della sezione dedicata alle dinamiche socio-demografiche e territoriali della località reggina.

Dicembre 2009, è co-autore della pubblicazione del Comune di Reggio Calabria “1955/2009, il servizio di raccolta rifiuti nel Comune di Reggio Calabria”.

Luglio 2010, è relatore alla Summer School di Gambarie, patrocinata, tra gli altri, dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria, in “La customer satisfaction nei servizi pubblici”.

Luglio 2009, è relatore alla Summer School di Gambarie, patrocinata, tra gli altri, dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria, in “Il conferimento dei rifiuti: la comunicazione all’utenza”.

Dal 28 ottobre 2006 è iscritto all’Ordine nazionale dei Giornalisti, elenco pubblicitari della Calabria (tess. N. 119404)

Dal 2003 è stato componente di commissione concorsuali, per enti e gestori di pubblici servizi, per la selezione di personale.

Dal 2001 è stato socio dell’Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, ed è, dal 2010, fiduciario per la regione Calabria.

17 Aprile 2000, dall’ Associazione Tecnici Pubblicitari Professionisti (MI), riceve la qualifica di “ Tecnico Pubblicitario Professionista”, a seguito del superamento dell’ esame finale, ed a fronte della preventiva comprovata attività nel settore della comunicazione da almeno cinque anni.

1999-2001, Vice presidente nazionale di Federpubblicità-Confesercenti, con delega alla pubblicità esterna ed ai rapporti con le pubbliche amministrazioni.

3 Marzo 1998,

Dall’ associazione Federpubblicità -Confesercenti (Roma), riceve la qualifica di “Comunicatore d’Impresa”, a seguito del superamento dell’esame finale, a fronte della previa comprovata attività nel settore della comunicazione da almeno cinque anni.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara la veridicità e l’esattezza dei dati e delle informazioni che precedono e, al contempo, assume la responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi ed autorizza, secondo quanto previsto dalla vigente legislazione, il trattamento dei dati personali.

Reggio Calabria, 26.07.2023

- Giuseppe QUARTUCCIO -

