

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AURINO SERGIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2021 – continua

Comune di Napoli – Dipartimento Ragioneria

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000

Responsabile del Servizio "Controllo degli Equilibri Finanziari" del Dipartimento Ragioneria del Comune di Napoli

- Ricognizione periodica dei debiti fuori bilancio
- Coordinamento delle proposte di erogazione di servizi a domanda individuale formulate dalle strutture comunali
- Supporto al Ragioniere Generale nella cura dei rapporti con gli Enti e le Amministrazioni preposte al controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli inclusa la predisposizione di atti, riscontri e/o chiarimenti, analisi dell'andamento degli scostamenti rispetto agli obiettivi di riequilibrio, proponendo, ove necessario, gli opportuni correttivi in itinere, ovvero predisponendo, a consuntivo, le modifiche necessarie a rendere coerenti le previsioni del Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli con gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente

• Date (da – a)

Giugno 2019 – continua

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Area Entrate

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio "Gestione Canoni e Altri Tributi" dell'Area Entrate del Comune di Napoli

- Gestione dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate relative a COSAP, Imposta Comunale di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni (a decorrere dal 2021, tutte confluite nel Canone Unico Patrimoniale), Imposta di Soggiorno, Addizionale Comunale IRPEF e

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Canoni di Fognatura e Depurazione (per le utenze non trattate nell'ambito del Servizio Idrico Integrato)

- Gestione contabile delle entrate, mediante la predisposizione degli atti di accertamento e la revisione periodica dei residui
- Cura del contenzioso, direttamente o a mezzo predisposizione relazioni a supporto della difesa dell'Ente in giudizio
- Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti che disciplinano le entrate menzionate

Marzo 2019 – continua
Comune di Napoli – Area Entrate

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000

Responsabile del Servizio "Contrasto dell'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari" dell'Area Entrate del Comune di Napoli

- Supporto ai servizi dell'area entrate per l'ottimizzazione dei procedimenti, nonché attività di supporto a tutti i servizi dell'amministrazione che gestiscono entrate
- Svolgimento di controlli sul territorio finalizzati a contrastare l'evasione e l'elusione tributaria, anche su impulso di altri servizi
- Sviluppo di strategie antievasione e antielusione, di concerto con i servizi tributari o su indicazione degli stessi

Settembre 2014 – Dicembre 2021
Comune di Napoli – Direzione Centrale Servizi Finanziari

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 D. Lgs 267/2000

Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso"

- Supporto al Ragioniere Generale nella cura dei rapporti con gli Enti e le Amministrazioni preposte al controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli inclusa la predisposizione di atti, riscontri e/o chiarimenti, analisi dell'andamento degli scostamenti rispetto agli obiettivi di riequilibrio, proponendo, ove necessario, gli opportuni correttivi in itinere, ovvero predisponendo, a consuntivo, le modifiche necessarie a rendere coerenti le previsioni del Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli con gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente

A decorrere dal 31/12/2021, le attività in questione sono confluite nel Servizio "Controllo degli Equilibri Finanziari" del Dipartimento Ragioneria, determinando contestualmente la cessazione dell'Unità Organizzativa Autonoma.

Settembre 2014 – agosto 2015
Comune di Napoli – Direzione Centrale Servizi Finanziari

Enti Locali

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 D. Lgs 267/2000

Responsabilità ad interim del Servizio "Affari Generali e Controlli Interni" della Direzione Centrale Servizi Finanziari

- Front-office tributario
- Supporto informatico a tutti i Servizi della Direzione Centrale
- Gestione del personale della Direzione

Novembre 2012 – Settembre 2014

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Napoli – Direzione Centrale Servizi Finanziari

Enti Locali

Funzionario economico finanziario cat. D3 CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha affiancato il Direttore Centrale Servizi Finanziari nella fase di elaborazione e raccolta dei dati necessari per la redazione del Piano di Riequilibrio Economico Finanziario del comune di Napoli, sulla base della scelta di ricorrere a tale procedura manifestata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 58/2012. Ha inoltre coordinato tutte le fasi successive all'approvazione del Piano, avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2013, che sono risultate necessarie ai fini dell'istruttoria dello stesso.

Luglio 2010 – Novembre 2012

Comune di Napoli – Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro

Enti Locali

Funzionario economico finanziario cat. D3 CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha operato dapprima a supporto del Dirigente del Servizio SUAP e poi, a decorrere dal settembre 2012, quale referente del Direttore Centrale per le attività del SUAP. Ha curato in prima persona l'avvio delle attività del SUAP on line, sia fornendo supporto in fase di progettazione agli uffici coinvolti, sia affiancando la società incaricata nella fase di realizzazione dell'applicativo, raccogliendo le specifiche tecniche manifestate dagli uffici medesimi.

Al contempo, ha fatto parte del gruppo di lavoro che si è occupato di fornire supporto al Direttore Generale per la riorganizzazione della Macrostruttura comunale, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 589/2012

Dicembre 2003 – Luglio 2010

Comune di Napoli – Direzione Generale

Enti Locali

Funzionario economico finanziario cat. D3 CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha operato presso il dipartimento Direzione Generale a diretto contatto con il Direttore Generale, fornendo supporto di carattere tecnico giuridico sulle questioni poste all'attenzione del Direttore stesso, con particolare riferimento alle tematiche del personale (applicazione istituti contrattuali, rapporti con i sindacati, piani del fabbisogno) e dell'organizzazione (riorganizzazione dei servizi comunali, cura della redazione delle disposizioni attuative a firma del Direttore Generale).

A decorrere dal mese di luglio 2005, ha assunto la titolarità della posizione organizzativa istituita presso la Direzione Generale denominata "Affari speciali e/o innovativi".

Maggio 1999 – Novembre 2003

Comune di Napoli – Dipartimento Risorse Umane

Enti Locali

Istruttore Amministrativo cat. C CCNL Regioni ed EE.LL.

Ha operato presso il servizio organizzazione e relazioni sindacali, fornendo il proprio contributo in tema di organizzazione di procedure concorsuali, a partire dalla stesura dei bandi fino allo svolgimento delle procedure medesime

Ottobre 2020 – aprile 2021

Bologna Business School – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Master in Finanza Locale

*

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Nell'ambito di attività formativa rivolta a Cassa Depositi e Prestiti di CDP, il corso mira ad accompagnare il Piano industriale con interventi formativi specifici sulla finanza pubblica locale, in ottica di avvicinamento progressivo dei professionisti CDP alle logiche e problematiche gestionali di Regioni ed Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio 2011 – maggio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società – Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni – MIPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Durata 12 mesi suddivisi in 9 moduli didattici, svolti tramite lezioni in aula (3 giorni al mese) e formazione online, più lo svolgimento di un Project Work individuale. 60 CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>I Moduli didattici hanno riguardato le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovazione e digitalizzazione; • Modelli e processi organizzativi; • Finanza Locale, Contabilità pubblica e pianificazione e controllo; • Sviluppo, competitività e responsabilità sociale.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Al termine di ciascun modulo, è stata sostenuta una verifica individuale con attribuzione di voto ed è stato rilasciato attestato finale a seguito della presentazione del PW</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2007</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Perfezionamento "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti"</p> <p>Durata annuale, con impegno orario di 75 ore, cui corrispondono 3 CFU.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002-2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Formez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IX Progetto Ripam – Formez Corso- concorso per il reclutamento di 4 funzionari economico finanziari presso la Provincia di Napoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di 700 ore finalizzato all'assunzione presso la Provincia di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laurea in Economia e Commercio (v.o.) conseguita il 18/07/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Votazione 100/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Discreto
Discreto

Francese

Ottimo
Ottimo
Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM – PREDISPOSIZIONE AD APPROFONDIMENTI FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI A PROBLEMATICHE COMPLESSE, TENENDO CONTO DEL QUADRO DI RIFERIMENTO COMPLESSIVO ALL'INTERNO DEL QUALE ESSE DI SVILUPPANO – ABITUDINE AL LAVORO PER OBIETTIVI – CAPACITÀ DI MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI – ATTITUDINE AL COSTANTE AGGIORNAMENTO, SIA DAL PUNTO DI VISTA NORMATIVO, SIA DAL PUNTO DI VISTA DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI RICORRENDO A METODOLOGIE DI LAVORO A DISTANZA, CON UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ GSUITE, INTEGRATE CON LE PROCEDURE INFORMATIZZATE UTILIZZATE IN UFFICIO – MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ, ANCHE A DISTANZA

CONOSCENZE
INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT NONCHÉ DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE (IN PARTICOLARE, EXCEL, WORD, POWER POINT, ACCESS), DEI BROWSER WEB E DEI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA.

UTILIZZO ABITUALE DI PROCEDURE DEMATERIALIZZATE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI

UTILIZZO QUOTIDIANO, SIA PER UFFICIO CHE A FINI PERSONALI, DI APPLICATIVI CLOUD

BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE (SISTEMI OPERATIVI ED APPLICATIVI) OPEN SOURCE

Consapevole che il presente CV sarà utilizzato da IFEL unicamente per le finalità di cui all'avviso pubblico per la costituzione di n. 1 long list per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di attività formative e consulenza diretta nell'ambito del progetto "interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni", autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 17 Giugno 2022

F.to
Sergio Aurino

