

INFORMAZIONI PERSONALI

Pietro Leone

Email: pleone@regione.lazio.it

Telefono fisso: 06 51685081

Posizione ricoperta Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Regionale Centrale Acquisti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settore	Pubblico – Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti
Ruolo	Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Regionale Centrale Acquisti
Dal 10 giugno 2019 ad oggi	Incarichi n. G07339 del 08/06/2022 e G07808 10/06/2019 <ul style="list-style-type: none">– Propone, di concerto con l'Area Programmazione, monitoraggio, razionalizzazione acquisti e sostenibilità la programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate a livello regionale di categorie merceologiche di spesa sanitaria;– supporta la programmazione biennale e annuale degli acquisti della centrale di committenza anche in relazione alle iniziative espletate in qualità di soggetto aggregatore;– supporta la redazione del Piano Integrato delle Iniziative di Acquisto degli Enti del SSR (gare centralizzate regionali, unioni di acquisto, ecc.);– verifica la congruità dei fabbisogni espressi dagli Enti del SSR sulle categorie a maggiore impatto economico gestite con gare regionali;– svolge attività di indirizzo e coordinamento per l'armonizzazione delle iniziative di acquisto degli Enti del SSR;– definisce gli standard procedurali e documentali delle procedure di gara;– definisce il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto degli Enti del SSR, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti;– definisce la strategia di gara e individuare la procedura di acquisizione più idonea;– predisporre e adotta gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara;– svolge attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (ANAC, SITARL,...) e espleta tutte le attività per la corretta ed efficace gestione delle procedure di gara;– si raccorda con l'Avvocatura Regionale per la predisposizione delle memorie utili alla difesa in giudizio;– si accorda con l'Area "E-procurement, controlli e acquisti ICT" che espleta i controlli previsti dalla normativa vigente;– si raccorda con l'Area "Ufficiale Rogante e Contratti" per le attività di stipula delle Convenzioni;– si relaziona con Consip e gli altri soggetti aggregatori per l'implementazione di iniziative su specifiche categorie merceologiche, per l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement e per l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);– cura il coordinamento dei responsabili dell'esecuzione dei contratti aggiudicati a seguito di iniziativa centralizzata e nominati dagli enti del SSR supportandone le attività per assicurare il rispetto dei livelli di servizio e di qualità delle prestazioni;– fornisce un contributo nella progettazione di un sistema informativo della Sanità, al fine di ottenere una rilevazione sistemica dei fabbisogni sanitari;– Rup di numerose iniziative di acquisto per la fornitura di beni e servizi (servizi logistici, farmaci, dispositivi medici, ecc.);– presidente e componente di commissioni e seggi di gara;

- conseguito menzione per il miglior bando verde italiano 2019;
- partecipa, insieme al Direttore, ai tavoli tecnici promossi da ITACA;
- partecipa al gruppo di lavoro di supporto della Cabina di Regia Governo Regioni per la Missione 6 del PNNR;
- partecipa, per conto della Direzione, ai tavoli di lavoro del Ministero della Salute per la definizione di linee guida per specifiche iniziative di gara;
- partecipa, per conto della Direzione, al progetto CReIAMO PA L1 WP1 insieme al MITe e a Fondazione Ecosistemi.

Dal 2019 ad oggi ha indetto e aggiudicato oltre 70 iniziative di acquisto, tra queste i principali servizi logistici (pulizia, vigilanza, multiservizio), cinque iniziative - PNRR per l'acquisto di tecnologie sanitarie, la fornitura di farmaci per oltre 5 mld di euro, l'approvvigionamento dei dispositivi medici e dei test per fronteggiare la pandemia da COVID, sviluppato accordi di collaborazione per la definizione di iniziative di acquisti comuni con altri soggetti aggregatori (Intercent-ER - Regione Emilia Romagna, ESTAR - Regione Toscana, CRC - Regione Autonoma Sardegna, ARIC - Regione Abruzzo, SUA - Regione Calabria)

Settore

Ruolo

da 2 maggio

2017 – al 9

giugno 2019

Pubblico - ASL Roma 1

Direttore UOC Area Beni e Servizi

Per oltre due anni ricopre il ruolo di Direttore UOC e cura l'attività di coordinamento della struttura in materia di acquisti, analisi della spesa e verifica dei modelli di consumo. La peculiarità dell'Asl Roma 1, frutto di un complesso processo di fusione tra 3 ex Aziende (RMA, RME, AOSFN, di dimensioni elevate, per numero di sedi e popolazione servita), caratterizzate da affidamenti e comportamenti di acquisto differenti, ha richiesto il riutilizzo e l'applicazione delle metodologie e delle conoscenze maturate nelle esperienze di centralizzazione degli acquisti, dall'analisi della domanda fino all'aggiudicazione.

Partecipa al Comitato di Aggregazione dell'Area di Aggregazione 2 di cui ai DCA 369/2015 e DCA 287/2017 (Ha indetto procedure di gara aggregata per le Aziende dell'Area di aggregazione 2 della Regione Lazio e una per tutte le Aziende Sanitarie della Regione Lazio)

Di seguito le principali categorie merceologiche e iniziative oggetto di acquisto:

Service attrezzature: Fornitura di sistemi e reattivi per Medicina Trasfusionale; Fornitura di reattivi e sistemi diagnostici per microbiologia e virologia; Service di Anatomia Patologica; Service per il confezionamento di pezzi istologici; Brachiterapia interstiziale; Service trapani; Officine trasfusionale; Sistemi di riempimento NPT; Sistemi antidecubito; Service pompe ospedaliere e domiciliari; Service per l'acquisizione di mezzi di prelievo e trasporto di campioni cervico – vaginali per la determinazione di hpv-dna (gara su delega per tutte le aziende sanitarie);

Servizi: assistenza sociale per i Distretti e il DSM; osservazione e assistenza DGA (dipendenza gioco d'azzardo); assistenza psichiatrica per DSM; assistenza sanitaria alla persona; assistenza per i centri Alzheimer; sterilizzazione e fornitura strumentario chirurgico; rischi assicurativi; gestione distribuzione e fornitura gas medicali; manutenzione ausili; manutenzione arredi, assistenza infermieristica e OSS; ausiliario; facchinaggio, ecc.;

Dispositivi medici e farmaci: nutrizione enterale; liquidi infusionali; fornitura di dispositivi per sistema di prelievo; dispositivi per somministrazione antiblastici e materiale oncologico (gara aggregata), tnt non sterile, anestesia e rianimazione (gara aggregata), medicazione classica, medicazione avanzata; dispositivi per odontoiatria, accordo quadro microinfusori, sacche, cateteri, vetreria e materiali di consumo, dispositivi per oculistica, defibrillatori monocamerale, farmaci non ricompresi in gare regionali, tnt sterile, protesi mammarie e testicolari.;

Concessioni: servizio bar, area parcheggio;

Beni economici: SDA Toner (gara aggregata), carta, cancelleria, pellicole radiografiche, materiali da pulizia e da convivenza, cd/dvd medicali, ricambi autoparco, arredi sanitari e non sanitari, ecc.;

Nel corso delle attività ha in particolare:

- curato la determinazione della congruità dei fabbisogni espressi dalle strutture richiedenti verificando il dato complessivo rilevato a seguito dell'analisi della domanda con il budget disponibile;
- rilevato e analizzato le iniziative di acquisto svolte da altri enti del SSR e SSN per l'effettuazione di benchmark sulle iniziative di maggior impatto;
- svolto attività di indirizzo e coordinamento per coniugare le iniziative di acquisto interne rispetto a quelle svolte da Consip, dalla Centrale Acquisti Regionale, dall'Area Aggregata di competenza, aumentando complessivamente la spesa potenzialmente aggregabile;
- redatto il piano biennale degli acquisti 2018-2019 e 2019-2020 secondo gli standard regionali e del MIT, utilizzando, per quest'ultimo, la soluzione presente sul portale Servizio Contratti Pubblici;
- curato la richiesta di autorizzazioni allo svolgimento di gare autonome non ricomprese nella pianificazione biennale;

- definito gli standard procedurali e documentali per la predisposizione delle procedure di gara, non presenti all'interno dell'ASL Roma 1 e favorendone l'adozione anche presso le altre UOC, in particolare ingegneria clinica;
- partecipato alle riunioni di Area Aggregata, propedeutiche alla determinazione della pianificazione degli acquisti di competenza ai fini della concertazione con la D.R.C.A.;
- definito il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto degli Enti del SSR, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti per le iniziative di Area Aggregata svolte in qualità di capofila dall'ASL Roma 1;
- sviluppato strategie di gara per l'individuazione della procedura di acquisizione più idonea;
- predisposto e adottato gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara;
- curato le attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (SIMOG, SITARL, SIMAP, Servizio Contratti Pubblici);
- predisposto memorie e garantito il raccordo con l'avvocatura interna e con i professionisti esterni incaricati dalla UOC AA.GG. per il contenzioso;
- avviato e messo a regime un ufficio controlli interno per l'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, formando il personale assegnato;
- curato il raccordo con l'Ufficio Contratti per le attività di stipula del contratto;
- espletato la funzione di raccordo e favorito lo scambio informativo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto (RUP2 figura istituita con delibera interna n.563/2018 cui sono demandate le attività procedurali amministrative connesse al contratto) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti, anche in merito ai processi di fatturazione ordine-fattura-liquidazione;
- curato i rapporti e le relazioni con Consip per l'implementazione di iniziative su specifiche categorie merceologiche inerenti l'attivazione di Accordi Quadro, Bandi SDA, nuove categorie merceologiche per i Bandi Mepa,
- utilizzato tutti gli strumenti disponibili in Acquisti in rete PA (Accordi Quadro/Convenzioni, SDA, Mercato elettronico);
- utilizzato le piattaforme telematiche messe a disposizione dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti: Bravosolution e AF Soluzioni;
- avviato il progetto per gli adempimenti connessi alla trasparenza definendo nuove *release* del sito per renderlo aderente agli adempimenti previsti dalla normativa di settore;
- sviluppato strumenti di rendicontazione e cruscotti di monitoraggio sulle attività svolte;
- garantito il rapporto con il Collegio Sindacale e l'OIV che hanno espresso apprezzamenti positivi sulle attività eseguite, in particolare sull'importante processo di indizione e aggiudicazione delle procedure di acquisto avviate nell'ultimo biennio; nella relazione al bilancio 2017 il Collegio "*registra positivamente nel corso del 2017 un forte riavvio delle procedure di gara, di cui ha piena contezza grazie all'impegno aziendale di trasmissione al Collegio di un cruscotto trimestrale informativo sullo stato dell'arte delle gare concluse, in corso ed in programmazione*";
- avviato il processo di formazione interna in materia di AA.PP. e per l'utilizzo di strumenti di calcolo e funzioni utili alla predisposizione delle procedure di gara, su cui ha tenuto anche un corso svolto in ambito aziendale;
- conseguito il premio per il miglior bando verde italiano 2018;

Settore

Privato

Ruolo

Manager

2005 – aprile
2017

Deloitte S.R.L. da ottobre 2015 fino ad aprile 2017 (prima G.P.S.C. S.R.L.)

Manager della linea di attività dedicata al "Procurement" per Deloitte e fino a settembre 2015 Equity partner della società GPSC. In 12 anni di esperienza lavorativa, ha sviluppato rilevanti competenze organizzative e gestionali e maturato elevate conoscenze nel settore del diritto amministrativo e degli appalti pubblici. Partecipa attivamente ai progetti di consulenza svolti per la Pubblica Amministrazione supportando il coordinamento delle iniziative legate ai Programmi di razionalizzazione della spesa per beni e servizi gestiti dalle Centrali di acquisto regionali, di seguito riportate. Oltre a curare tutte le fasi connesse alla predisposizione di numerosissime iniziative di gara (oltre 120) soprattutto di spesa specifica per la sanità per un importo complessivo superiore ai 2 mld di euro, ha supportato i diversi committenti nelle attività di programmazione degli acquisti e di monitoraggio dei risultati, curato il coordinamento dei diversi team di lavoro che hanno lavorato nei progetti e garantito risultati di rilievo sia in termini di spesa gestita che di risparmi conseguiti. Oltre ai progetti di supporto alle Centrali di Acquisto regionali, ha

partecipato a ulteriori attività di ottimizzazione e relocalizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi in altre realtà pubbliche (Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Rai, Infocamere, ecc.).

Di seguito si riportano le principali merceologie su cui ha sviluppato competenze:

- Beni sanitari: aghi e siringhe, antisettici e disinfettanti, fili di sutura, articoli da laboratorio, defibrillatori esterni, ecotomografi, medicazione classica e avanzata, sistemi antidecubito, sonde e cateteri, spirometri, TNT non sterile, vaccini, lenti intraoculari, ecc.
- Servizi sanitari: pulizia ospedaliera, ristorazione ospedaliera, trasporto e smaltimento rifiuti, lavanolo, service ossigenoterapia, servizi di bonifica, servizi di sterilizzazione e fornitura set chirurgici, multiservizio tecnologico, ecc.
- Altri beni e servizi: pulizie uffici, gestione illuminazione pubblica, vigilanza armata e non armata, facchinaggio, acquisto e noleggio autovetture, energia elettrica, gas, carburante, somministrazione del personale, pc desktop e notebook, carta e cancelleria, materiali di consumo, stampanti, noleggio fotocopiatrici, telefonia mobile, assicurazioni, brokeraggio, ecc.

Di seguito si riportano le principali esperienze lavorative:

– *Regione Emilia Romagna*

Supporta per oltre undici anni la Committente curando in particolare la predisposizione delle procedure di gara centralizzate afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune propedeutiche alla stipula di convenzioni quadro, anche informatizzate e l'elaborazione di strategie di gara (analisi della domanda, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto, analisi di mercato, selezione della tipologia di procedura e dello strumento di acquisto, benchmark, ecc). Svolge attività di supporto al Program management delle iniziative di gara assegnate e nella redazione di documenti, stati di avanzamento e reportistica direzionale, anche per finalità istituzionali. Si occupa dell'attività di formazione e trasferimento del know how al personale sulle tematiche legate agli acquisti di beni e servizi e sull'utilizzo di strumenti di e-procurement (Mercato Elettronico, Gare Telematiche, Accordo Quadro, Sistema dinamico di Acquisto, Procedure informatizzate). Si occupa del coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, della gestione dei tavoli tecnici e dei rapporti con gli stakeholders procedurali. Garantisce il coordinamento del team di lavoro impiegato.

– *Regione Autonoma della Sardegna*

Supporta per oltre dieci anni la Committente. Ha partecipato alle attività di creazione e sviluppo delle Centrali Acquisti Territoriali, procedendo all'analisi e definizione del perimetro di azione e del modello di funzionamento della struttura e dei processi di acquisto. Nel corso dell'attività cura la predisposizione di procedure di gara, anche informatizzate, formula strategie di gara (analisi della domanda, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto, analisi di mercato, selezione della tipologia di procedura e dello strumento di acquisto, benchmark, ecc), gestisce e coordina gruppi di lavoro multidisciplinari, predispone pareristica per la gestione del contenzioso.

– *Regione Lazio – D.R.C.A.*

Supporta la Committente effettuando attività di analisi della spesa per beni e servizi, analisi di benchmarking, analisi dei fabbisogni, sviluppo di modelli di acquisto, definizione di strategia di gara, analisi di mercato ecc. Nel corso dell'attività supporta la predisposizione di procedure di gara centralizzate e non afferenti sia la spesa sanitaria che la spesa comune. Si occupa del coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, della gestione dei tavoli tecnici e dei rapporti con gli stakeholders procedurali. Svolge attività di preparazione di relazioni e documenti per la gestione del contenzioso e ha supportato l'amministrazione nelle attività di verifica e controllo previsti dalla vigente normativa.

– *Regione Campania – So.Re.S.a. S.p.a.*

Supporta la Committente nella progettazione e nella realizzazione (analisi della domanda e dell'offerta, benchmark di mercato, definizione prezzi, analisi dei costi e quantitativi per basi d'asta, strategie di gara, predisposizione della documentazione di gara) di iniziative di gara centralizzate in ambito sanitario.

Supporta la definizione degli elementi caratteristici di gara: caratteristiche tecniche, determinazione dei lotti, durata, base d'asta, modalità di aggiudicazione, criteri di valutazione delle offerte tecniche, definizione delle formule economiche requisiti di partecipazione, ecc.

– *AO San Giovanni Addolorata*

Supporta per due anni la Committente nella progettazione e realizzazione (analisi della domanda e dell'offerta, benchmark di mercato, definizione prezzi, analisi dei costi e quantitativi per basi d'asta, definizione e attuazione di strategie di acquisto, predisposizione della documentazione di gara) di iniziative di gara afferenti servizi di particolare complessità: sterilizzazione e fornitura di strumentario chirurgico, laboratorio analisi, rifiuti speciali, servizi di vigilanza, servizi operatori socio sanitari.

– *R.A.I.*

Supporta per due anni la Committente nella revisione e ottimizzazione dei processi operativi interni anche

riguardo agli aspetti della compliance normativa, in particolare: definizione standard template documentazione di gara, supporto alla stesura di regolamenti interni, predisposizione di pareristica specifica, supporto agli adempimenti relativi alla trasparenza.

– *Infocamere S.c.p.a.*

Supporta per cinque anni la Committente sulla pianificazione e predisposizione di alcune delle iniziative di acquisto. Ha supportato l'attività di formazione e trasferimento del know how al personale sulle tematiche legate agli acquisti di beni e servizi e alla trasparenza.

Ha inoltre garantito supporto al progetto finalizzato alla creazione delle Centrale di Committenza delle Regione Siciliana curando la definizione dei profili istituzionali dell'assetto a regime della struttura, sviluppando le ipotesi del modello organizzativo e del perimetro di azione, anche a seguito di studi e analisi di benchmark delle principali centrali di acquisto presenti in Italia.

– *Equitalia S.p.a.*

Ha partecipato al progetto di integrazione di alcune delle società Equitalia (tra cui Equitalia Nomos., Equitalia F.V.G., Equitalia Cerit, Equitalia Gerit, ecc.) supportando le attività di fusione e cessione e curando le attività societarie, gestionali e organizzative finalizzate alla costituzione delle società di riscossione regionali (tra cui Toscana, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige). Nell'ambito delle attività ha assicurato il coordinamento e la concertazione delle diverse funzioni coinvolte nelle procedure, sviluppato analisi e modelli di organizzazione delle nuove strutture, analizzato e garantito l'allineamento e l'integrazione dei sistemi informativi, supportato le attività di analisi e allocazione del personale, analizzato e sviluppato proposte sulle esigenze logistiche e contrattuali, analizzato e allineato gli strumenti di amministrazione e contabilità, supportato l'analisi del contenzioso, definito tempistiche e costi delle operazioni. Ha garantito il costante allineamento e coinvolgimento della Holding nelle operazioni, sviluppando strumenti di reportistica operativa e direzionale ed elaborando piani e documenti di consuntivazione.

– *Agenzia del Demanio*

Ha curato le attività di analisi dei dati relativi ai beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, della normativa esistente in materia di confisca di beni e di stesura dei rapporti finali. Ha inoltre collaborato al coordinamento degli staff regionali nel processo di acquisizione e standardizzazione dei dati

Settore

Privato

Ruolo

Consulente

2005

– *Libera Università di Castellanza*

Rappresenta l'università al progetto Governance del Foromez, che ha l'obiettivo di definire modelli di H.R.M. per gli enti locali delle Regioni Obiettivo 1. Nel corso dell'attività ha sviluppato "case study" e modelli di analisi poi presentati al Forum europeo delle direzioni del personale.

Settore

Pubblica Amministrazione

Ruolo

– *Consulente Presidenza del Consiglio di Ministri*

da 2003- a 2005

Ha partecipato allo sviluppo di percorsi di innovazione, cambiamento e miglioramento volti a sperimentare soluzioni organizzative e gestionali innovative. Ha effettuato percorsi di formazione in aula su tematiche innovative maturando competenze multidisciplinari. Nel corso delle attività ha partecipato ad alcuni team di lavoro multidisciplinari (composti da personale delle amministrazioni ed esperti provenienti dalle Università) impiegati nelle attività di stesura dei manuali operativi, tra cui Regole e regolamenti di organizzazione nelle pubbliche amministrazione, Sperimentare in ottica di genere, ecc.

Settore

Privato Studio legale Avvocato Egidio Artibani

Ruolo

Pratica Forense

2002-2004

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

-
- 2023 Certificazione base ISIPM Istituto italiano Project Management
 - 2005 Abilitazione Esercizio Professione Forense Corte di Appello di Catanzaro
 - 19 febbraio 2002 Laurea in Giurisprudenza Università La Sapienza di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ascolto	Letture			
	C2	C2	C2	C2	C2

- Competenze organizzative e gestionali

 - Nel corso della carriera professionale ha affrontato progetti molto complessi con impatti rilevanti sotto il profilo amministrativo ed economico con forti ricadute anche di carattere operativo e organizzativo; in tali progetti ha sempre dimostrato una forte capacità di analisi, individuando gli aspetti più rilevanti e proponendo soluzioni innovative e ha assicurato l'interazione e la collaborazione tra tutte le strutture coinvolte. L'esperienza maturata in Regione Lazio e nell'ASL Roma 1, la partecipazione agli incontri di Area Aggregata, la predisposizione, l'indizione e la partecipazione ad iniziative di acquisto aggregate, l'attività di supporto erogata presso l'AO SGA hanno inoltre permesso di approfondire la conoscenza del contesto e delle dinamiche legate al processo di programmazione e acquisizione inerenti realtà aziendali differenti da quelle di appartenenza in ambito sanitario.
- Competenze comunicative

 - Rilevanti competenze comunicative maturate nei numerosissimi interventi formativi effettuati sia su tematiche legate agli acquisti pubblici sia rivolti al middle management della P.A. su tematiche di change management.
- Competenze professionali

 - Pubblica amministrazione: profonda conoscenza della Pubblica Amministrazione (Stato, Regioni, Aziende Sanitarie, Agenzie), maturata in oltre 18 anni di esperienza in progetti per la PAC (Agenzia del Demanio, Presidenza del Consiglio dei Ministri), per la Regioni (Regione Emilia Romagna, Regione Lazio, Regione Sardegna, Regione Campania, Regione Autonoma Siciliana) e per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio (ASL Roma 1, Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata).
 - Gestione di progetti di consulenza strategica, organizzativa e gestionale e gestione delle procedure di gara per beni e servizi: Esperienza pluriennale (dal 2005) nella gestione delle procedure di acquisto per beni e servizi in ambito sanitario: (Asl Roma 1, Regione Lazio, Regione Autonoma Sardegna, Regione Emilia Romagna, Regione Campania, AO San Giovanni Addolorata) e di spesa comune. Profonda conoscenza dei meccanismi di approvvigionamento e controllo della spesa di beni e servizi, metodologie di analisi dei fabbisogni, analisi di mercato, definizione strategie di gara, stesura documentazione (amministrativa e tecnica) maturate con la gestione di numerosissime iniziative di gara.
 - Centralizzazione degli acquisti: rilevante conoscenza delle procedure e delle metodologie di centralizzazione degli acquisti, maturate, oltre che in Regione Lazio, in ulteriori 3 centrali di committenza, in termini di pianificazione e programmazione degli acquisti, analisi e rilevazione dei fabbisogni, standardizzazione della domanda, analisi dell'offerta, gestione di gruppi di lavoro, definizione di strategie di gara, predisposizione di documentazione di gara, gestione delle risposte dei chiarimenti, analisi del contenzioso, analisi dei risultati. Ha inoltre maturato conoscenze degli ambiti di attività svolte presso la centrale acquisti della Regione Lombardia – ARCA e Regione Calabria – S.U.A.
 - Profonda conoscenza del diritto amministrativo e del settore degli appalti pubblici, su cui svolge, inoltre, incarichi di docente e relatore per seminari e corsi per l'Università di Roma 3, Ministero dell'Interno, Provincia di Roma, Istituto Tagliacarne, ARAN, ISPRA, ANCI, CEFPAS, ed elevate competenze in tema di organizzazione e gestione delle risorse umane maturate, in particolare, nei progetti svolti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Università LIUC di Castellanza e Equitalia S.p.a.
 - *Green public procurement e social procurement*: Ha sviluppato rilevanti competenze sulle tematiche sociali e ambientali connesse agli appalti pubblici. Ha conseguito nel 2018 il premio per il miglior bando verde; ha inoltre supportato l'Agenzia Intercent-ER nella predisposizione di iniziative che hanno ottenuto la menzione per il premio miglior bando verde nelle edizioni 2015 e 2016 per i bandi "Servizio di trasporto, raccolta e

conferimento dei rifiuti sanitari 2" e "Energia elettrica da fonti rinnovabili". Ha supportato la redazione della Delibera di giunta in materia di gender equity e lo sviluppo di punteggi premiali inerenti il tema.

- Le diverse esperienze maturate nel contesto pubblico e privato hanno consentito lo sviluppo di capacità di *problem solving*.
 - Ha maturato capacità di programmazione e pianificazione di attività; esperienza nel coordinamento e nella gestione di processi e progetti; capacità di programmazione ed individuazione *step*, tempi e fasi operative, monitoraggio e stato di avanzamento del progetto, verifica stato di attuazione finale; capacità di gestire il cambiamento. Ha maturato conoscenze in materia di *program management* ed ha ottenuto la certificazione Base.
 - Ha sviluppato importanti interazioni con diverse Direzioni della Regione Lazio, nella logica del vantaggio comune, in particolare: RUP di diverse iniziative proposte dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Presidente di gara di iniziative svolte dalla Direzione Affari Istituzionali e Personale; supporto costante all'Avvocatura Regionale nell'ambito del contenzioso inerenti le procedure di gara
 - Nei diversi incarichi ha sempre dimostrato attitudine alla corretta ed efficace organizzazione, puntando alla piena valorizzazione delle capacità professionali dei collaboratori, in particolare: capacità di lavorare in squadra (team building e team coaching); capacità di creare spirito di gruppo e clima organizzativo favorevole nell'ambiente di lavoro; capacità di coordinamento delle risorse umane; capacità di direzione, responsabilizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori; capacità di valorizzazione, formazione e motivazione delle risorse umane
- Competenze informatiche
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (tutte le versioni), Linux (Ubuntu, Fedora, ecc.) e dei software di produttività MS Office, Open Office, Project, ecc.
 - Ottima conoscenza delle piattaforme telematiche di acquisto (AF Soluzioni, Bravo solution, Fastweb, Oracle, CSA Med, IFABER utilizzate per la predisposizione di procedure di gara)
 - Ottima conoscenza di soluzioni e portali per gli adempimenti legati alle pubblicazioni, alla trasparenza, alla tracciabilità e ai controlli: GGAP, Servizi contratti pubblici, SITARL, SIMAP, SIMOG, AVCPASS.
 - Ottima conoscenza degli applicativi regionali (PROSA, SICER, COGES).
- Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
 - Docente per master e corsi di formazione e specializzazione in materia di appalti pubblici.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

- 6 anni di esperienza nella qualifica dirigenziale con incarico

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Sperimentare in ottica di genere (2005), in AA. VV. e Ministero della Funzione Pubblica
 - Regole e regolamenti di organizzazione nelle pubbliche amministrazioni (2004), in AA. VV. e Ministero della Funzione Pubblica
- Seminari e corsi**
- Ha svolto, tra gli altri, incarichi di formazione nei seguenti seminari, corsi e master:
- Relatore all'evento "Creazione di valore nei modelli di procurement dei dispositivi per il trattamento del diabete" SDA Bocconi 2023
 - Docente presso l'Università di Roma 3: Corso di laurea magistrale in "Amministrazioni e politiche pubbliche" 2023
 - Docente presso l'Università Telematica Guglielmo Marconi: Master in "Management Sanitario" 2022/2023
 - Docente presso l'Università di Roma 3: Corso di laurea magistrale in "Amministrazioni e politiche pubbliche" 2022
 - Docente presso il Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario (CEFPAS), corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR della Regione Sicilia, 2021-2022
 - Docente per il Progetto Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei rup- progetto finanziato dall'art. 7 comma 7 bis della L. 120/20 e realizzato da ITACA-IFEL e SNA in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili- annualità 2021
 - Docente presso il Ministero dell'interno SSPL Modulo Didattico "Appalti e contratti", 2019
 - Docente ASL Roma 1: Budget, acquisti e gestione del contratto nell'ASL Roma 1, 2018-2019
 - Relatore FIASO: Convention del Management della Sanità italiana, 2018
 - Relatore Regione Lazio – SIFO – FARE: Ruoli e Responsabilità di Proveditori e Farmacisti nei processi pubblici di acquisto, 2018
 - Docente Fate Bene Fratelli. I dispositivi in chirurgia addominale, 2015
 - Docente presso l'Università di Roma 3: ANCI – Università di Roma 3 "Contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle Direttive Europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti", 2015
 - Docente presso il Ministero dell'interno SSPL Modulo Didattico II L'Azione Amministrativa "Gli Acquisti della Pubblica Amministrazione", 2015
 - Docente Aran "Procedure di affidamento dei contratti pubblici", 2014
 - Docente per l'Istituto TagliaCarna: "Le procedure di acquisto tramite convenzioni CONSIP e ricorso al MEPA", 2012
 - Docente Provincia di Roma "Gli appalti di servizi per iniziative e attività culturali", 2011
 - Docente presso l'Università di Roma 3: Corso Pore "Le gare telematiche e il mercato elettronico", 2010
 - Docente per l'Istituto TagliaCarna: "Gli strumenti di eprocurement nella pubblica amministrazione", 2010
 - Docente presso l'Università di Roma 3: Master Mimap "Strumenti telematici di acquisto", 2009
 - Docente C.A.S.P. per ISPRA "Il codice dei contratti pubblici alla luce della legge n. 102 del 2009", 2009
- Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:
- Gare e Appalti 2023
 - SDA Bocconi Gestione del Procurement Sanitario 2023
 - Diversity & Inclusion 2023
 - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, 2022
 - Corso Microsoft Word
 - Corso Microsoft Excel

- Corso Power Point
- Corso Digital Mindset
- Lavoro agile e cambiamento organizzativo 2020
- Ricognizione e valorizzazione delle competenze del personale della Regione Lazio
- Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici
- Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione
- Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line
- Percorsi di Project Management 3 moduli Conoscenze di contesto - Conoscenze tecniche e metodologiche- Conoscenze comportamentali

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge

Roma, aprile 2023

Firmato