



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Baffa Angelo**

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date Gennaio – Marzo 2023

Lavoro o posizione ricoperti Comune di Cariati (CS)

Principali attività e responsabilità Componente commissione concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile cat. C

Nome e indirizzo del datore di lavoro Concorso pubblico

Comune di Cariati, Piazza R. Trento - 87062 Cariati

Tipo di attività o settore Contabile

### Esperienza professionale

Date Gennaio – Marzo 2023

Lavoro o posizione ricoperti Comune di Cariati (CS)

Principali attività e responsabilità	Componente commissione concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Concorso pubblico
Tipo di attività o settore	Comune di Cariati, Piazza R. Trento - 87062 Cariati Amministrativo
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Gennaio 2023
Lavoro o posizione ricoperta	Presidente di commissione di concorso per la selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 del DL 101/2023, copertura di n. 1 posto di istruttore contabile cat. C
Principali attività e responsabilità	Concorso pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mendicino (CS)
Tipo di attività o settore	Contabile
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre 2022
Lavoro o posizione ricoperta	Presidente di commissione di concorso per la selezione per l'individuazione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat D da assumere ex art. 110 TUEL
Principali attività e responsabilità	Concorso pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mendicino (CS)
Tipo di attività o settore	Contabile
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Gennaio – Febbraio 2022
Lavoro o posizione ricoperta	Componente di commissione di concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat D
Principali attività e responsabilità	Concorso pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bianchi (CS)
Tipo di attività o settore	Contabile

<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Gennaio – Febbraio 2022
Lavoro o posizione ricoperta	Componente di commissione di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area servizi sociali
Principali attività e responsabilità	Concorso pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bianchi (CS)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Aprile 2022 a oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente Organo Straordinario di Liquidazione
Principali attività e responsabilità	Supporto contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organo Straordinario di Liquidazione Comune di Acquappesa (CS), Piazza Municipio 1, 87020
Tipo di attività o settore	Contabile – Gestione Dissesto
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 1 gennaio 2022 a oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile Area Finanziaria
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità, redazione documenti di bilancio, gestione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione Cosentino, Piazza Vittorio Veneto 1, Castiglione Cosentino (CS), 87040
Tipo di attività o settore	Finanziario - Personale
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 10 aprile 2020 a oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Vice Segretario Generale
Principali attività e responsabilità	Funzioni consultive di assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale – Verbalizzazione atti

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<b>Dal 18 novembre 2019 a oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del controllo delle società concessionarie del servizio di riscossione in fase coattiva e dell'Ufficio Affari Legali</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Controllo e gestione delle pratiche e dei lotti affidati all'Agente della Riscossione – Conferimento incarichi legali per difesa Ente nei vari gradi di giudizio</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)</b>
Tipo di attività o settore	<b>Tributario – Legale – Amministrativo</b>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 13 ottobre 2017 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Personale – Politiche del Lavoro
Principali attività e responsabilità	Gestione elaborazione paghe, conto annuale del personale, pratiche di pensionamento, certificazioni annuali, presenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)
Tipo di attività o settore	Gestione del Personale
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<b>Dal 13 ottobre 2015 a oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Settore Programmazione Finanziaria – Entrate Comunali – Struttura Speciale per l'accertamento dell'evasione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Il Settore ha aggregato le funzioni dei preesistenti Servizio Finanziario e Servizio Tributi, internalizzando l'attività di accertamento dell'evasione tributaria</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)</b>
Tipo di attività o settore	<b>Finanziario - Tributario</b>
<b>Esperienza professionale</b>	

Date	Dal 11 Aprile 2019 al 25 Agosto 2020
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile ad interim Ufficio Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa dell'Ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 1 gennaio 2017 al 30 giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperta	Consulenza all'Ufficio Finanziario e Tributi
Principali attività e responsabilità	Riordino contabilità, armonizzazione contabile, riaccertamento straordinario dei residui, preparazione note istruttorie Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, redazione (e avvio della relativa contabilità) stato patrimoniale e conto economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Pietro in Guarano, Piazza Municipio, 87047 – San Pietro in Guarano (CS)
Tipo di attività o settore	Comune di San Pietro in Guarano, Piazza Municipio, 87047 – San Pietro in Guarano (CS)
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 2 maggio 2015 al 17 maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Consulenza per riorganizzazione contabile dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Studio della contabilità, degli ultimi bilanci e dei relativi allegati, riordino della contabilità finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acquappesa, Piazza Municipio, 87020 – Acquappesa (CS)
Tipo di attività o settore	Finanziario
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 21 luglio 2015 al 17 luglio 2017
Lavoro o posizione ricoperta	Redazione integrale del piano di riequilibrio finanziario pluriennale (e successive rimodulazioni) ex art 243 bis Tuel per il Comune di Montalto Uffugo, culminato nella approvazione – con Sentenza 21/2017 – da parte della Corte dei Conti in Speciale Composizione – Roma

Principali attività e responsabilità	Redazione del piano e successive rimodulazioni, predisposizione documenti contabili, gestione degli uffici comunali che hanno collaborato alla redazione del piano	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)	
Tipo di attività o settore	Finanziario	
<b>Esperienza professionale</b>		
Date	Dal 2 maggio 2015 al 11 giugno 2015	
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di armonizzazione contabile ex D. Lgs. 118/2011 e riaccertamento straordinario dei residui dell'Ente, attività prodromica al cambio di contabilità presso Enti Locali	
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Ufficio Finanziario, consulenza, redazione atti e documenti contabili	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Saic Srls – Via Davide Andreotta, 61, 87100 – Cosenza (CS)	
Tipo di attività o settore	Finanziario	
<b>Esperienza professionale</b>		
Date	Dal 22 Febbraio 2014 al 13 ottobre 2015	10/2008 → 04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Finanziario (cat. D3) del Comune di Montalto Uffugo (Provincia di Cosenza)	Tirocinante (iscrizione presso registro tirocinanti, contestualmente su registro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti (Cosenza) e dei Revisori Contabili (Roma))
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione del Bilancio, gestione finanziaria, gestione del debito e della liquidità, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale	Tenuta contabilità aziendale, contenzioso tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)	Caravel S.r.l. - Via Valle del Neto N.29, 87036 – Rende (Cs)
Tipo di attività o settore	Finanziario	Contabile
<b>Esperienza professionale</b>		
Date	<del>10/2008 → 04/2012</del>	
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Finanziario (cat. D3) del Comune di Montalto Uffugo (Provincia di Cosenza)	
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità aziendale, contenzioso tributario	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno 1, 87046 – Montalto Uffugo (CS)	
Tipo di attività o settore	Finanziario	
	Contabile	

## Esperienza professionale

Date	10/2008 - 04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante (iscrizione presso registro tirocinanti, contestualmente su registro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti (Cosenza) e dei Revisori Contabili (Roma))
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità aziendale, contenzioso tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caravel S.r.l. - Via Valle del Neto N.29, 87036 – Rende (Cs)
Tipo di attività o settore	Contabile

## Istruzione e formazione

Date	09/2008 – 12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale (Laurea Specialistica) Voto di laurea: 100/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valutazione d'Azienda, Diritto tributario, Diritto fallimentare, Diritto costituzionale, Contabilità degli Enti Pubblici, Revisione aziendale, Inferenza statistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria, facoltà di Economia
Date	09/2004 – 12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale (Laurea Triennale)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia aziendale, Ragioneria, Statistica, Diritto privato, Diritto costituzionale, Diritto commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria, facoltà di Economia
Date	09/1999 - 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, letteratura, storia, matematica, scienze, fisica, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico E. Fermi, Via Molinella N.30, 87100 – Cosenza (CS)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima padronanza della lingua italiana, dizione e dialettica. In grado di comunicare in modo chiaro e conciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Attitudine al "problem solving".

Capacità e competenze organizzative

Autonoma gestione del lavoro, definizione priorità, coordinamento risorse umane ed assunzione specifiche responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Gestione autonoma del sistema informativo finanziario, economico e patrimoniale; gestione ed utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali / rgs / cortei dei conti per il rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access**. Ottima ed approfondita conoscenza dei principali programmi di contabilità finanziaria adoperati nell'ambito della pubblica amministrazione.

Altre capacità e competenze

Patente Automobilistica (patente B)