

# Antonio Infantino

---

Dottore Commercialista

## Dati Anagrafici

---

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## Esperienza Professionale

---

### **DIRIGENTE SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

**dal 23.12.2022**

#### **Comune di Rende (CS) - Dirigente di ruolo a tempo indeterminato**

Settori Diretti: Ragioneria Generale – Bilancio – Entrate Tributarie e Patrimoniali – Servizio informatico e informativo - Economato e Provveditorato

### **RAGIONIERE GENERALE – DIRIGENTE SETTORE FINANZE E TRIBUTI**

**dal 28.01.2022 al 22.12.2022**

#### **Comune di Milazzo - Dirigente di ruolo a tempo indeterminato**

#### **Responsabile per la Transizione al Digitale**

Settori Diretti: Ragioneria Generale – Bilancio – Entrate Tributarie e Patrimoniali – Servizio informatico e informativo – Trattamento economico del personale – Economato e Provveditorato

### **DIRIGENTE UNITA' DI PROGETTO "RISANAMENTO FINANZIARIO E AD INTERIM DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE**

**dal 4.12.2014 al 31.01.2022**

#### **Vice Segretario Generale e Responsabile per la Transizione al Digitale**

#### **Comune di Rende – Dirigente a contratto ai sensi dell'art. 110 comma 2 Tuel**

Settori diretti : Contabilità, bilancio, provveditorato, patrimonio, tributi locali, sistema informatico ed informativo. Funzionario d'imposta

Responsabile del controllo analogo delle società partecipate

Responsabile dell'Unità di Progetto "Risanamento Finanziario" deputata al coordinamento e gestione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Dirigente ad interim del settore "Risorse Finanziarie"

### **DIRIGENTE AD INTERIM**

**dal 29.05.2017 al 31.08.2018**

#### **U.P. Organizzazione e regolamentazione nonché dei settori "Affari generali – Risorse Umane" e "Servizi al Cittadino"**

#### **Comune di Rende**

Settori diretti : Risorse Umane – Sistema informatico e Informativo – Affari Generali – Servizi Sociali – Servizi educativi e culturali - Demografici

### **DIRIGENTE AD INTERIM**

**dal 1.3.2018 al 15 aprile 2018**

#### **Settore "Lavori Pubblici"**

#### **Comune di Rende**

Settori diretti : Manutenzioni – Lavori pubblici – Centrale unica di committenza

### **DIRIGENTE AD INTERIM**

**dal 30.01.2017 al 15.05.2017**

#### **Settori "Lavori Pubblici" e "Urbanistica e Programmi Complessi"**

#### **Comune di Rende**

Settori diretti : Edilizia – Suap – Ambiente – Urbanistica – Manutenzioni – Lavori pubblici – Centrale unica di committenza

### **RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO RISANAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**Dal 30.06.2014 al 3.12.2014**

#### **Comune di Potenza**

### **DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE**

**Dal 1.9.2013 al 12.6.2014**

#### **Comune di Rende**

Settori diretti : Contabilità, bilancio, provveditorato, patrimonio, tributi locali. Funzionario d'imposta

Responsabile del controllo analogo delle società partecipate

Responsabile dell'Unità di Progetto "Risanamento Finanziario" deputata al coordinamento e predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale

### **RESPONSABILE UNITA' DI STAFF CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO dal 2.08.2013 al 31.08.2013**

#### **Comune di Potenza**

Responsabile della progettazione e della gestione del sistema dei controlli interni.

Segreteria e adempimenti del nucleo di valutazione della performance

### **COMUNE DI POTENZA**

**dal 15.9.2012 al 31.8.2013**

#### **Unità Direzione Gestione Patrimonio – Manutenzione e servizi tecnologici**

Responsabile della gestione amministrativa, tecnica e contabile del patrimonio comunale

**GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**dal 1.2.2011 al 14.9.2012**

**Comune di Potenza - Unità Direzione Gestione Patrimonio – Manutenzione e servizi tecnici – Protezione civile**

**COMMISSARIO COMUNITÀ MONTANA DEL SANGRO-VASTESE**

**dal 8.9.2010 al 14.12.2011**

**Comunità Montane : Medio Sangro – Valsangro – Alto Vastese – Medio Vastese**

*Incarico conferito dal Presidente della Giunta Regionale Abruzzo con Decreto n. 95/2010 e successivo Decreto n. 58/2011.*

*Definizione dei rapporti successori delle Comunità Montane : Medio Sangro, Valsangro, Alto Vastese e Medio Vastese con sostituzione degli organi consiliari e di governo degli enti commissariati. L'incarico riguarda anche la definizione della dotazione organica, finanziaria e patrimoniale della Comunità Montana costituita a seguito dell'accorpamento degli enti in liquidazione e denominata "Montagna Sangro Vastese". L'ambito territoriale comprende 45 comuni con una popolazione di riferimento di oltre 60.000 abitanti nonché la gestione associata, per il tramite degli enti commissariati, di diverse funzioni e servizi delegati dai Comuni alle Comunità Montane (anagrafe, ragioneria, uffici tecnici, polizia municipale, pronto intervento, manutenzioni, protezione civile, servizio di raccolta rifiuti urbani ecc.).*

**Dirigente - Segretario Generale – Direttore**

**Dal 1.7.2010 al 1.2.2011**

**Comunità Montana "Medio Sangro" di Quadri (CH)**

*Settori affidati in direzione : Personale, Servizio Finanziario, Affari Generali. Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana.*

*Coordinamento e sovrintendenza degli uffici dell'ente con particolare riferimento alla gestione dei servizi e delle funzioni comunali svolte in forma associata per i comuni del territorio. Assistenza giuridica e amministrativa al Consiglio e alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana.*

*Dirigente dei servizi gestiti in forma associata di amministrazione generale, organizzazione, personale, finanza e controllo dei Comuni di Pizzoferrato, Fallo, Borrello con convezione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000.*

**Dirigente esterno, a tempo determinato, segretario generale supplente**

**Dal 14.12.2009 al 30.6.2010**

**Comunità Montana Medio Sangro di Quadri (CH)**

*Settori affidati in direzione : Personale, Servizio Finanziario, Affari Generali. Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana.*

*Coordinamento e sovrintendenza degli uffici dell'ente con particolare riferimento alla gestione dei servizi e delle funzioni comunali svolte in forma associata per i comuni del territorio. Assistenza giuridica e amministrativa al Consiglio e alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana.*

*Dirigente dei servizi gestiti in forma associata di amministrazione generale, organizzazione, personale, finanza e controllo dei Comuni di Pizzoferrato, Fallo, Borrello con convezione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000.*

**Direttore Generale**

**Dal 1.5.2009 al 30.6.2010**

**Comune di Francavilla al Mare (CH)**

*Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e delle ripartizioni comunali.. Principali processi facenti capo alla Direzione Generale : Programmazione e controllo (P.E.G., Budget economico e finanziario, rendiconti di periodo. In particolare sono state affidate alla direzione generale tutte le deleghe in materia di società comunali ivi incluse quelle inerenti la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi partecipati dal Comune.*

*Ho svolto, nell'ambito della direzione generale, i seguenti incarichi: Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione, Dirigente, in qualità di Direttore Generale, della Polizia Municipale e della Sezione Autonoma Legale (Avvocatura Comunale) dell'ente.*

**Dirigente Affari Generali e del Personale (Interim)**

**Dal 1.5.2009 al 30.6.2010**

**Comune di Francavilla al Mare (CH)**

*Coordinamento del settore affari generali e del personale. Settori diretti : Attività della Giunta del Consiglio, Organizzazione Risorse Umane, Contratti, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Settore Informatico ed Informativo Comunale, Protocollo*

**Responsabile Controllo di gestione e risorse strategiche**

**Da maggio 2008 ad aprile 2009**

**Azienda Comunale di Tutela Ambientale di Potenza**

**Azienda Speciale del Comune di Potenza**

*Incarico di consulente esterno con funzioni di staff del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale dell'azienda speciale in materia di controllo di gestione, finanza, bilancio e gestione del personale.*

**Responsabile Controllo economico società partecipate**

**Dal 17.9.2007 al 30.4.2009**

**Funzionario Economico – Finanziario Cat. D3 P.e. D5**

**Comune di Potenza - Unità di Direzione "Affari generali e istituzionali"**

*Controllo economico e di gestione delle società partecipate. Implementazione del sistema di controllo economico e amministrativo degli organismi partecipati dall'ente. Incaricato dalla Direzione Generale del Comune di Potenza.*

**Responsabile U.O.C. "Rapporti con i concessionari e quote inesigibili" Da Dicembre 2006 al 30.4.2009**  
**Funzionario Economico – Finanziario Cat. D3 P.e. D5**

**Comune di Potenza - Unità di Direzione "Entrate per Tributi e Servizi"**

*Gestione e controllo dei concessionari delle entrate comunali dei servizi di riscossione, e del servizio di pubblicità e affissioni. Controllo delle comunicazioni di inesigibilità*

**Direttore Finanziario**

**Dal 31/7/1999 a Settembre 2006**

**Comune di Melfi**

**Titolare di Posizione Organizzativa e delle Funzioni Dirigenziali ex Art. 107 D.Lgs. 267/2000**

*Settori diretti ed affidati in coordinamento: Bilancio ed attività finanziaria, trattamento economico del personale, tributi locali, contenzioso tributario, economato e provveditorato, servizio informatico ed informativo, società partecipate. Responsabile del servizio interno controllo di gestione (incarico aggiuntivo).*

## **Incarichi Professionali**

---

**Anno 2022 – Comune di Lecce**

**Incarico di formazione personale dipendente**

Formazione al personale dipendente sulla rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale

**Anno 2022 – Comune di Crispiano**

**Incarico di formazione personale dipendente**

Formazione al personale dipendente sulla gestione delle crisi finanziarie e la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale

**Anno 2021 – Autorità Idrica Calabria**

**Dirigente servizio contabilità e gare (in convenzione)**

Incarico in convenzione di dirigente del servizio contabilità e gare

**Anno 2020 - Incarico di consulenza e formazione**

**Comune di Altomonte (CS)**

Consulenza e formazione personale dipendente sulla redazione del rendiconto di gestione la predisposizione del piano finanziario del servizio rifiuti e la determinazione delle tariffe TARI

**Anno 2020 – Comune di Milazzo**

**Incarico di formazione al personale dipendente del settore finanziario e contabile**

Predisposizione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione. Contabilità armonizzata e tenuta dei principali adempimenti contabili dell'ente a seguito del dissesto finanziario.

**Anno 2018 - Incarico di consulenza e formazione del personale del settore finanziario**

**Comune di Altomonte (CS)**

Consulenza e formazione personale dipendente sulla redazione del rendiconto di gestione e sull'avvio della contabilità economico-patrimoniale. Supporto nella predisposizione delle controdeduzioni alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 148-bis Tuel.

**Anno 2018-2019-2020-2021-2022 – ██████████**

**Incarichi di collaborazione e formazione**

Attività formativa ai dipendenti comunali e ai collaboratori della società sulla contabilità armonizzata e la gestione delle crisi finanziarie degli enti locali.

**Anno 2018 – Dipartimento scienze politiche e sociali**

**Università degli Studi della Calabria**

Componente del Comitato di Indirizzo del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'UNICAL. Organo consultivo cui è assegnato il compito di supportare i Corsi di studio del Dipartimento nella ricognizione periodica sui profili professionali e gli sbocchi occupazionali dei laureati.

## **Anno 2018 – Commissario ad acta**

### **Prefettura di Cosenza**

Esecuzione delle sentenze del TAR Calabria relative al giudizio di ottemperanza riguardanti l'avvio e la conclusione delle procedure di VIA e di AIA relative all'ampliamento della discarica, di inerti non pericolosi, nel Comune di Scala Coeli (CS), in sostituzione del Direttore Generale della Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio.

## **Anno 2018 – Commissariamenti ad acta**

### **Prefettura di Cosenza**

Incaricato dal Prefetto di Cosenza quale *Commissario ad acta*, nei giudizi di ottemperanza disposti dal Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria per l'esecuzione di sentenze di condanna nei confronti:

- AFOR (Azienda della Regione Calabria)
- Azienda sanitaria provinciale di Cosenza
- Ex Consorzio per lo sviluppo industriale di Cosenza (attuale Corap)
- Comune di Campana (CS)

## **Anno 2018 - Incarico di collaborazione**

### **Comune di Mandatoriccio (CS)**

Collaborazione e consulenza alla gestione commissariale per gli aspetti relativi alla gestione economico-finanziaria dell'ente.

## **Anno 2018 - Incarico di consulenza**

### **Comune di Altomonte (CS)**

Consulenza e formazione personale dipendente sulla redazione del rendiconto di gestione e sull'avvio della contabilità economico-patrimoniale.

## **Anno 2017 - Incarico di consulenza**

### **Comune di Locri (RC)**

Consulenza in ordine alle conseguenze della dichiarazione di dissesto finanziario a seguito del diniego della Corte dei Conti al piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Esame delle risultanze contabili del piano di riequilibrio e del riaccertamento straordinario dei residui

## **Anno 2016 - Collaborazione programmazione strategica e controllo di gestione**

### **Comune di Trebisacce (CS)**

Consulenza al servizio finanziario e all'ufficio per i controlli interni dell'ente in materia di contabilità, bilancio, armonizzazione dei sistemi contabili e programmazione.

## **Anno 2017 - Formazione e consulenza armonizzazione contabile**

### **Comune di San Pietro in Guarano (CS)**

Consulenza al servizio finanziario e all'ufficio per i controlli interni dell'ente in materia di contabilità, bilancio, armonizzazione dei sistemi contabili e programmazione. Formazione del personale del servizio finanziario.

## **Anno 2017 - Consulenza programmazione e risanamento finanziario**

### **Comune di Rocca Imperiale (CS)**

Consulenza in materia di esame dei debiti fuori bilancio, programmazione strategica, armonizzazione contabile e risanamento finanziario

## **Anno 2013 - COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE PERFORMANCE**

### **Comune di Giugliano in Campania (NA)**

*Componente Esterno Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.*

Nominato con Decreto del Commissario Prefettizio n. 15 del 22.11.2012.

## **Anno 2011-2012 - COMMISSARIO LIQUIDATORE ENTE D'AMBITO DEL CHIETINO (AATO N.6)**

*INCARICO CONFERITO DAL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO CON DECRETO N. 134/2011.*

*LIQUIDAZIONE DELL'ENTE D'AMBITO AI SENSI DELLA L.R. 9/2011*

## **Anno 2009 - Componente Nucleo di Valutazione**

### **Comune di Francavilla al Mare (CH)**

*Valutazione della dirigenza e componente del comitato di gestione strategica dell'ente*

MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO IN QUALITÀ SIA DI COMPONENTE CHE DI PRESIDENTE  
(COMUNE DI VIGGIANO, COMUNE DI BARAGIANO, COMUNE DI MELFI, COMUNE DI POTENZA)

PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE OLTRE CHE CONSULENTE IN DIVERSI ENTI LOCALI DELLA REGIONE BASILICATA, ABRUZZO E CAMPANIA  
(COMUNE DI PESCOPIAGANO, COMUNE DI MELFI, COMUNE DI BARAGIANO, COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, GIUGLIANO IN CAMPANIA)

RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA COMUNI ED ENTI LOCALI, DALLA REGIONE BASILICATA, DALLA REGIONE ABRUZZO, DALLA SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (BASILICATA E CALABRIA) E DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE "L. BOCCONI" IN MATERIA DI FINANZA LOCALE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE, PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI, DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE, FINANZA E STRUMENTI DERIVATI.

### **Attività di docenza per formazione e studio rivolta ai revisori e ai dipendenti degli enti locali (Ultimi tre anni)**

Corsi di formazione tenuti con la società [REDACTED] S.r.l.

- 21 Marzo 2016 - Il Bilancio di Previsione 2016 e gli strumenti di programmazione
- 6 Aprile 2016 - Il Rendiconto di Gestione 2015
- 15 Aprile 2016 - Il Rendiconto di Gestione
- 15 Giugno 2016 - L'Avvio della contabilità economica e il principio contabile applicato
- 24 Giugno 2016 - La Gestione del bilancio, le variazioni e il pareggio di bilancio
- 6 Luglio 2016 - La Gestione del bilancio, le variazioni e il pareggio di bilancio
- 21 Settembre 2016 - Corso di formazione sull'armonizzazione contabile per amministratori e responsabili dei servizi
- 28 Settembre 2016 - Corso di formazione sull'armonizzazione contabile per amministratori e responsabili dei servizi
- 10 Ottobre 2016 - Corso di formazione sull'armonizzazione contabile per amministratori e responsabili dei servizi
- 3 ottobre 2016 - Incontro di formazione sulle procedure di dissesto finanziario e sul bilancio stabilmente riequilibrato
- 3 novembre 2016 - Corso di formazione sull'armonizzazione contabile per amministratori e responsabili dei servizi
- 9 novembre 2016 - Incontro di formazione sui vincoli di finanza pubblica e il pareggio bilancio
- 25 novembre 2016 - Corso di formazione sull'armonizzazione contabile per amministratori e responsabili dei servizi
- 7 Dicembre 2016 - Corso di formazione sui principi contabili applicati e sulla competenza finanziaria potenziata
- 16 Dicembre 2016 - Corso di formazione sui principi contabili applicati e sulla competenza finanziaria potenziata
- 25 Gennaio 2017 - Il Bilancio di Previsione 2017-2019
- 1 Febbraio 2017 - Avvio contabilità economico -patrimoniale
- 14 febbraio 2017 - La competenza finanziaria potenziata
- 15 marzo 2017 - Il rendiconto di gestione 2016
- 23 Maggio 2017 - La gestione del bilancio e i vincoli di finanza pubblica
- 21 luglio 2017 - La salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento al bilancio
- 6 ottobre 2017 - La gestione amministrativa e contrattuale delle utenze elettriche
- 13 ottobre 2017 - La gestione amministrativa e contrattuale delle utenze elettriche
- 18 gennaio 2018 - Il bilancio di previsione e la legge di bilancio 2018
- 8 febbraio 2018 - Il bilancio di previsione e la legge di bilancio 2018
- 31 luglio 2018 - Il Risanamento finanziario e il mantenimento degli equilibri di bilancio
- 25 gennaio 2019 - Il bilancio di previsione e la legge di bilancio 2019
- 2 aprile 2019 - Il rendiconto di gestione 2018
- 17 luglio 2019 - la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento di bilancio 2019
- 6 febbraio 2020 - La legge di bilancio 2020 e la predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022

Tenuta della sezione quesiti e newsletter e rassegna stampa settimanale in materia di contabilità, bilancio e finanza locale per la società Infomedia S.r.l.

#### Newsletter in materia di contabilità pubblica realizzati per conto di Infomedia

- Le variazioni al bilancio
- La legge di bilancio 2017
- Il nuovo SIOPE+
- L'esame del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Commento alla deliberazione della Corte dei Conti Sicilia n. 36/2016
- La contabilizzazione dei mutui passivi previsti dal principio contabile applicato
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità. Le indicazioni della Commissione ARCONET
- La legge di bilancio 2018. Scheda di sintesi con le principali novità per gli enti locali
- Approfondimento sulla riscossione coattiva delle entrate locali
- Il Patto di Solidarietà Nazionale e il D.p.c.m. sulle intese regionali. Commento al Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze
- La legge di bilancio 2019. Scheda di sintesi con le principali novità per gli enti locali

#### Corsi di formazione tenuti con ANUTEL

- 24 gennaio 2018 - La legge di bilancio e il Bilancio di Previsione 2018 – Mascalucia (CT)
- 10 giugno 2020 – Convegno nazionale ANUTEL – Il rendiconto di gestione tra novità ed emergenza coronavirus intervento su “La contabilizzazione del FAL dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 4/2020”
- 22 marzo 2021: lezione sulla crisi finanziaria degli enti locali e sulla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale nel Master in Contabilità Pubblica e degli Enti Locali organizzato da ANUTEL
- 9 novembre 2021: Corso di contabilità armonizzata - La contabilizzazione delle opere pubbliche
- 13 gennaio 2022: Master di II Livello in Contabilità degli enti locali. Lezione sull'analisi finanziaria per prevenire e conoscere le condizioni di crisi finanziaria degli Enti Locali
- 20 gennaio 2022: Master di II Livello in Contabilità degli enti locali. Lezione sulla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale
- Montepaone, 30 Maggio 2022: La gestione della liquidità e il rispetto dei tempi di pagamento La gestione delle crisi di liquidità e finanziarie dei comuni. Analisi del rischio di default e istituti di risanamento degli enti locali.
- Montepaone, 11 ottobre 2022. Master Breve Contabilità Armonizzata. Lezione sulla gestione del bilancio

#### Università Tor Vergata – Dipartimento di Management e Diritto

Docenza su “Pianificazione strategica e programmazione di bilancio”

Presso Università degli Studi del Mediterraneo – Reggio Calabria

#### Corsi di formazione tenuti con ██████████

29 maggio 2020 - Webinar “Le novità del Decreto Rilancio”

#### Relatore Convegno Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Paola

Cetraro, 18 Marzo 2022

Come affrontare la crisi finanziaria in un ente locale con gli attuali istituti di risanamento. Perché la soluzione potrebbe passare dalle grandi città. Una prospettiva di riforma.

#### Università della Calabria

Cattedre di Ragioneria Pubblica e Programmazione e Controllo nella P.A.

Titolare delle Cattedre: prof. Pina Puntillo

Seminari sulla gestione delle crisi finanziarie e di liquidità degli enti locali. 21 novembre e 5 dicembre 2022

Fondazione Commercialisti – Ordine Dottori commercialisti ed esperti contabili di Cosenza

Cosenza, 2 marzo 2023

Corso per i revisori degli enti locali (30 crediti formativi)

*La contabilità finanziaria e il rendiconto di gestione*

Fondazione IFEL – ANCI “Progetto prevenzione crisi finanziarie”

Webinar “la gestione delle crisi finanziarie e di liquidità negli enti locali” – 28/2/2023

Webinar “La predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Aspetti procedurali” – 11/4/2023

Webinar “Gli aspetti contabili nella predisposizione del piano di riequilibrio” – 2/5/2023

## **Istruzione**

---

### **Università degli Studi di Salerno**

Laurea in Economia Aziendale con voti 110/110

### **Abilitato allo svolgimento della libera professione di Dottore Commercialista**

### **Scuola di Direzione Aziendale “Luigi Bocconi”**

Titolo di perfezionamento in Direzione dell'ente locale. Corso di perfezionamento in direzione dell'ente locale.

### **Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a.**

Titolo di perfezionamento in Contabilità e Controllo degli enti locali

## **Pubblicazioni**

---

Un federalismo fiscale da inventare, Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n.7, Firenze, 2002.

*Cit. su dossier tematico – federalismo fiscale del Consiglio Regionale della Regione Lombardia (Anno V)*

Il Conto degli agenti contabili interni e il conto del tesoriere. *Profili contabili ed evoluzione legislativa*. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n. 17, Firenze, 2002.

Verso una finanza innovativa. *Gli swaps sui tassi di interesse : aspetti finanziari e contabili*. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n. 1, Firenze, 2003.

*Citazioni :*

*Bruno – Rozzi – la collateralizzazione degli strumenti derivati (in Banca e Finanza 1.10.2007)*

*Bruno – Qualificazione di strumento finanziario dell'IRS (in I contratti bancari – Riv. Società)*

*Davide Cesiano - Tesi di dottorato : Strumenti finanziari derivati e ristrutturazione del debito degli enti locali – Università degli Studi di Napoli Federico II – Anno Accademico 2012-2013*

*Ferdinando Bruno - Qualificazione di "strumento finanziario" del contratto di Interest Rate Swap ed applicazione del rito societario (Il Corriere del merito, 2009, fasc. 3, pp. 258 – 263)*

### **Tributi e Bilancio – Rivista Bimestrale dell'ANUTEL**

- Cambiano le regole del pre-dissesto negli enti locali - Rivista Anutel – Tributi e Bilancio n. 1/2018
- Agenzia delle Entrate – Riscossione esonerata dalla presentazione del conto giudiziale alla Corte dei Conti - Rivista Anutel - Tributi e Bilancio n. 6/2018
- Nel PNRR la nuova contabilità economico-patrimoniale basata sul principio accrual - In Tributi e Bilancio n. 5/2021
- La gestione contabile delle anticipazioni di liquidità complica la tenuta degli equilibri finanziari degli enti in dissesto, Rivista Tributi & Bilancio n. 2/2022
- Il fondo di rotazione degli enti in predissesto: sollevata la questione di legittimità costituzionale. Rivista Tributi & Bilancio n. 2/2023



## Sole 24 Ore – Quotidiano enti locali & PA

- Enti Locali, cosa c'è di nuovo nel questionario al preventivo 2018-2020, Sole 24 Ore del 21.12.2018
- Dopo la bocciatura della Consulta a rischio dissesto finanziario moti enti locali, Sole 24 Ore del 22.3.2019
- Nella conversione in legge del decreto crescita le norme per salvare gli enti in riequilibrio dopo la sentenza della Corte Costituzionale, Sole 24 Ore del 28/6/2019
- Fondo di rotazione degli enti in pre-dissesto, anticipazione di liquidità o copertura finanziaria? Sole 24 Ore del 7/2/2020
- Enti locali a rischio default dopo la bocciatura delle anticipazioni di liquidità per finanziare la svalutazione dei crediti nel rendiconto di gestione. Sole 24 Ore del 14/2/2020
- Nell'anticipazione di liquidità finiscono anche i debiti con la regione per il trattamento dei rifiuti, Sole 24 Ore del 26/06/2020
- Nella legge di bilancio riproposto il sostegno agli enti in predissesto in condizioni socio-economiche svantaggiate. Sole 24 Ore del 24/02/2021
- Nuova bocciatura della Consulta sulle anticipazioni di liquidità, a rischio i bilanci degli enti locali, Sole 24 Ore del 11/05/2021
- Enti in predissesto: ancora dubbi sul fondo di rotazione. Sole 24 Ore - NT+ - del 19/10/2021
- Decreto Aiuti, un salvagente per i capoluoghi di provincia a rischio default. Il Sole 24 Ore, NT+ Enti Locali & Edilizia - 18 Maggio 2022
- La competenza delle anticipazioni di liquidità ricade sull'Osl. Il Sole 24 Ore - NT+ - del 20/07/2022

## INTERNET

Appunti sul disegno di legge finanziaria per l'anno 2001. [www.contare.it](http://www.contare.it)  
Il patto di stabilità interno per l'anno 2005. [www.reform.it](http://www.reform.it) e [www.contare.it](http://www.contare.it)

## **Conoscenze linguistiche ed informatiche**

---

Buona conoscenza dell'inglese (scritto e parlato in maniera fluente)

SISTEMI OPERATIVI UTILIZZATI : MAC OSX (PREVALENTE) – WINDOWS

SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ UTILIZZATI : OFFICE (AMBIENTE MAC OSX E WINDOWS) E IWORKS IN AMBIENTE MAC OSX. UTILIZZO DI STRUMENTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E CONDIVISA (ICAL, OOUTLOOK, ENTOURAGE) SIA CON SERVER ESTERNI CHE CON MICROSOFT EXCHANGE.

USO E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E DATABASE GESTIONALI IN AMBITO CONTABILE, FINANZIARIO E PATRIMONIALE.

UTILIZZO QUOTIDIANO E ABITUALE DI INTERNET ED E-MAIL SIA IN AMBIENTE MAC OSX E WINDOWS CHE SU PIATTAFORME MOBILI.

Rende, 09/05/2023

Dott. Antonio Infantino

