

## FORMATO EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## CURRICULUM VITAE

### PUPO PASQUALE

Italiana

Da maggio 1997 al luglio 1999

Studio legale associato degli Avv.ti LAUDADIO-SCOTTO-RUSSO con sede in Napoli

Studio professionale/legale

Collaborazione professionale

Da luglio 1999 ad oggi

Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali

Pubblica amministrazione - Enti locali

**Segretario comunale** iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali nel maggio del 1999 e immesso in ruolo con decorrenza dal 21/07/1999.

In tale veste ha prestato la propria attività lavorativa presso numerosi enti locali (Comuni di: Nardodipace (V.V.), Monasterace (R.C.), Montauro (CZ), Staletti (CZ), Borgia (CZ), Isca sullo Jonio (CZ), Badolato (CZ), S. Andrea Apostolo dello Jonio (CZ), San Vito sullo Jonio (CZ), Tropea (VV), Marina di Gioiosa Ionica (RC), Lamezia Terme (CZ), Stignano (RC) e Satriano (CZ), Unione dei comuni del Versante Ionico con sede a ISCA (CZ)).

Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dallo Statuto e dai regolamenti degli enti.

In particolare:

- ha prestato la propria attività professionale, quale Segretario comunale, a supporto delle **Commissioni Straordinarie** nominate a seguito dello scioglimento per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dei Consigli Comunali di: Monasterace, Borgia, Badolato, Tropea e Marina di Gioiosa Ionica;
- presso tutti i Comuni presso i quali ha prestato servizio ha svolto le funzioni di **Presidente di delegazione trattante di parte pubblica**, rappresentando gli enti pubblici interessati nell'ambito delle trattative per la definizione della contrattazione decentrata integrativa;
- presso tutti i Comuni presso i quali ha prestato servizio ha svolto le funzioni di **Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari**;
- presso tutti i Comuni presso i quali ha prestato servizio ha svolto, con decorrenza dal 2013, le funzioni di **Responsabile della prevenzione della corruzione** e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 7, legge 190/2012;
- in diversi giudizi di primo grado promossi da dipendenti comunali innanzi al Giudice del Lavoro, ha assunto direttamente, ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c., la **rappresentanza e la difesa dell'Amministrazione comunale** convenuta.

Di seguito si riportano le esperienze lavorative più recenti:

- Date (da – a) Da luglio 2021 ad oggi
  - Nome del datore di lavoro Ministero dell'Interno
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Generale - in disponibilità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - incaricato dall'UTG Prefettura di Catanzaro della reggenza dei **Comuni di Satriano (CZ) e Stignano (RC)**.
  - Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dallo Statuto e dai regolamenti degli enti.
  
  - Date (da – a) Da febbraio 2020 a luglio 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Enti locali
  - Tipo di impiego Segretario Generale del **Comune di Lamezia Terme (CZ)** (comune di classe 1^B).
  - Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.  
Incarichi aggiuntivi conferiti dal Sindaco:
    - Dirigente del Settore Servizi alle persone - Politiche sociali, educative, giovanili e abitative;
    - Dirigente del Settore Vigilanza e Sicurezza Urbana;
    - Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Protezione Civile;
    - Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Programmazione Strategica;
    - Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Segreteria Generale e Controllo di Gestione;
    - Responsabile delle seguenti Funzioni di Supporto previste dal Piano di Protezione Civile comunale:
      1. Funzione Unità di Coordinamento;
      2. Funzione Rappresentanze delle Strutture Operative;
      3. Funzione Assistenza alla Popolazione;
      4. Funzione Sanità e Assistenza Sociale;
      12. Funzione Volontariato
    - Presidente di delegazione trattante di parte pubblica per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi del personale dirigenziale e del personale del comparto;
    - Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari relativi al personale dirigenziale;
    - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 
- Date (da – a) Da 1° novembre 2018 al 15 gennaio 2019
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Enti locali
- Tipo di impiego Segretario Generale titolare dell'Ufficio di segreteria del **Comune Tropea (VV)**.
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dallo Statuto e dai regolamenti degli enti.

- Date (da – a) Da giugno 2018 a luglio 2019
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Enti locali
- Tipo di impiego Segretario generale incaricato della reggenza a scavalco dell'Ufficio di segreteria del **Comune di Manina di Gioiosa Ionica (RC)** (Comune commissariato a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dallo Statuto e dai regolamenti degli enti.

- Date (da – a) Dal 24 ottobre 2017 al 31 ottobre 2018
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Enti locali
- Tipo di impiego Segretario Generale titolare della Convenzione per la gestione del servizio di Segreteria comunale stipulata tra i **Comuni di Tropea (VV)** (Comune commissariato a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale per infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) - e **Staletti (CZ)**.
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dallo Statuto e dai regolamenti degli enti.

- Date (da – a) Dal 18 gennaio 2016 al 13 gennaio 2017
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Enti locali
- Tipo di impiego Segretario Generale titolare dell'**Unione dei Comuni del Versante Ionico** con sede a **ISCA (CZ)**.
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dallo Statuto e dai regolamenti degli enti.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI

Ha svolto le funzioni di **Commissario ad acta** su delega del Prefetto di Catanzaro:

- nel procedimento R.G. n. 1550/13, per l'esecuzione della sentenza del TAR Calabria n. 1089/14 del 05.06.2014;
- nel procedimento R.G. n. 1195/14, per l'esecuzione della sentenza del TAR Calabria n. 444/15 del 05.02.2015.

Dal 21.08.2018 è iscritto nella Fascia professionale 1 - progressivo n. 3840 - dell'Elenco nazionale dei componenti degli **Organismi indipendenti di valutazione** (OIV) istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.

Con decreto del Presidente della Repubblica del 19 agosto 2016 è stato nominato **componente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione** per la gestione del dissesto del Comune di Botricello (CZ) ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Nel marzo del 2021 è stato nominato **componente del Comitato Tecnico Scientifico** costituito da IFEL (fondazione ANCI) per l'implementazione del Piano di intervento per gli anni 2020-2023 denominato "Prevenzione e gestione delle crisi finanziarie", nell'ambito dei compiti ad essa affidati dal D.L. n. 124/2019, art. 57, co. 2-novies.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 marzo 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi dal titolo “*Strumenti di governo ed interessi differenziati nella l. 394/1991 (legge quadro sulle aree naturali protette)*”, Cattedra di diritto amministrativo, Relatore Prof. Avv. Franco Gaetano SCOCA
  - Qualifica/votazione conseguita Votazione 110/110 e lode.
- 
- Date (da – a) 10 novembre 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della libera professione forense
  - Qualifica/votazione conseguita Avvocato - votazione di punti 300/300 nelle prove orali
- 
- Date (da – a) 12 marzo 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell’Interno - Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia B
  - Qualifica/votazione conseguita Segretario Generale di fascia B ex art. 14, comma 1, d.P.R. n. 465/1997 - Votazione: 8/10 prova scritta; 30/30 prova orale
- 
- Date (da – a) 8 gennaio 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell’Interno - Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia A idoneità a Segretario Generale di fascia A ex art. 14, comma 2, d.P.R. n. 465/1997 -
  - Qualifica/votazione conseguita Votazione: 30/30 e lode  
Segretario Generale di fascia A ex art. 14, comma 2, d.P.R. n. 465/1997
- 
- Date (da – a) Maggio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “MAGNA GRAECIA” di Catanzaro - Cattedra di Diritto del lavoro in collaborazione con il Tribunale e il Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Catanzaro – Direttore scientifico: prof. Antonio VISCOMI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master universitario di II livello in Diritto del Lavoro “MALPA – *Master in diritto del Lavoro e Pubbliche Amministrazioni*” - Anno accademico 2002/2003
  - Qualifica/votazione conseguita Votazione: 70/70.
- 
- Date (da – a) Giugno 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “MAGNA GRAECIA” di Catanzaro - Cattedra di Diritto civile – Direttore scientifico: prof. Fulvio GIGLIOTTI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master universitario di II livello in Diritto Civile “*Il diritto privato nella pubblica amministrazione*” - Anno accademico 2009/2010
  - Qualifica/votazione conseguita Votazione: 30/30 e lode

1. *Il reato di attività venatoria nei parchi e nelle riserve naturali giunge al vaglio della Corte di Cassazione*, in *Rivista e giurisprudenza agraria e dell'ambiente*, 1999, n. 7-8, 431 e ss.;
2. *I limiti all'esercizio dei poteri del Sindaco in materia di industrie insalubri (ex artt. 216 e 217 del T.U. n. 1265/1934) alla luce della legge n. 241 del 1990*, in *Rivista e giurisprudenza agraria e dell'ambiente*, 2000, n. 10, 614 e ss.;
3. *Sui rapporti tra approvazione del piano e del regolamento del parco, obbligo del preventivo rilascio del nulla osta ed applicazione delle connesse sanzioni penali nei parchi nazionali "storici"*, in *Rivista e giurisprudenza agraria e dell'ambiente*, 2003, n. 1, 49 e ss.
4. *L'annullamento in autotutela delle misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro dopo la c.d. privatizzazione del pubblico impiego*, in *Nuova rassegna*, 2003, n. 21, 2388 ss.;
5. *Sulla partecipazione degli amministratori alla delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata integrativa: aspetti problematici, profili patologici ed evoluzione della disciplina dal D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 al CCNL del comparto Regioni - Enti Locali per il quadriennio normativo 2002/2005*, in *Guida agli operatori degli enti locali* – [www.noccioli.it](http://www.noccioli.it);
6. *Procedure concorsuali: giurisdizione amministrativa e ordinaria*, in *Diritto e pratica del lavoro*, 2004, n. 41, 2667 ss.;
7. *Il regime delle assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione nella legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005)*, in *Diritto e pratica del lavoro*, 2005, n. 6, 349 ss.;
8. *I segretari comunali e provinciali e la legge finanziaria 2005: aspetti problematici del blocco delle assunzioni previsto dall'articolo 1, comma 95, legge 30 dicembre 2004, n. 311*, in *LexItalia.it – Rivista Internet di diritto pubblico*, 2005, n. 2;
9. *Il sindacato giurisdizionale sugli atti delle procedure concorsuali fra potere del giudice ordinario di disapplicazione degli atti amministrativi presupposti ed ambiti di giurisdizione riservata al giudice amministrativo*, in *LexItalia.it – Rivista Internet di diritto pubblico*, 2005, n. 6; ed in [www.lavoropubblico.formez.it/contentioso\\_nel\\_lavoro\\_pubblico.html](http://www.lavoropubblico.formez.it/contentioso_nel_lavoro_pubblico.html);
10. *Le controversie inerenti l'assunzione dopo la c.d. privatizzazione del pubblico impiego: il sorgere del diritto all'assunzione del vincitore di concorso e le sue vicende, fra il blocco delle assunzioni e l'obbligo di rideterminazione delle dotazioni organiche previsti dalla finanziaria 2005*, in *Diritto e pratica del lavoro*, 2005, n. 24 (Inserto pp. I-XVI);
11. *P.A.: nuovi vincoli preliminari al concorso pubblico - L'obbligo della previa attivazione della mobilità volontaria* (commento alla novella dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotta dalla legge n. 43 del 31 marzo 2005), in *Diritto e pratica del lavoro*, 2005, n. 31, 1 ss.;
12. *P.A. locale: il regime delle assunzioni per il triennio 2005/2007*, in *Diritto e pratica del lavoro*, 2006, n. 12, 1 ss.;
13. *P.A.: progressioni verticali e blocco delle assunzioni - Profili di invalidità della disciplina contrattuale del Comparto Regioni - Enti locali*, in *Diritto e pratica del lavoro*, 2006, n. 13, 1 ss.;
14. *Regioni - Enti locali: progressioni verticali e problemi applicativi. Blocco delle assunzioni e progressioni nei profili B3 e D3*, in *Diritto e pratica del lavoro*, 2006, n. 16, 1 ss.;
15. *Gli accordi organizzativi fra pubbliche amministrazioni, tra applicazione dei principi codicistici e configurabilità di un potere (amministrativo) di recesso unilaterale*, in [www.diritto.it](http://www.diritto.it), pp. 1-58;
16. *Le origini delle crisi finanziarie nei comuni calabresi* (insieme alla Prof.ssa Maria NARDO), in *Marcello DEGNI (a cura di), RAPPORTO CA' FOSCARI SUI COMUNI 2021 - La risposta dei comuni alla crisi pandemica*, Roma, Castelveccchi, 2021, pp. 900-928.

**PUBBLICAZIONI**  
*Monografie*

Collabora con il Centro di Ricerca «*Rapporti privatistici della P.A.*» dell'Università degli Studi "MAGNA GRAECIA" di Catanzaro, nella cui Collana Scientifica ha pubblicato le seguenti monografie:

1. *Dissesto finanziario degli enti locali: ambito di competenza dell'O.S.L., azioni esecutive individuali e par condicio creditorum*, Napoli, Edizioni Scientifiche Italiane, 2020, pp. 208;
2. *L'omessa adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Natura giuridica dell'illecito e criticità applicative*, Napoli, Edizioni Scientifiche Italiane, 2022, pp. 200.

**ATTIVITÀ DI  
DOCENZA/CONVEGNISTICA**

E' iscritto dal 2004 all'**Albo dei consulenti e docenti FORMEZ**.

Nell'ambito del Progetto "Selezione, formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione" promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e gestito da Formez e Formautonomie s.p.a., ha svolto le seguenti **attività di docenza**:

- "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche alla legge n. 241/90" nei gg. 19-21 settembre 2006 presso il Comune di Serra S. Bruno (VV) e nei gg. 14-21 novembre 2006 presso la Comunità Montana del Versante Jonico (CZ);
- "Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Gli atti degli organi di gestione" nei gg. 26-28 settembre 2006 e 3-6 ottobre 2006 presso il Comune di Serra S. Bruno (VV).

Ha partecipato in qualità di **relatore** al seminario "La finanziaria 2006 ed i nuovi prodotti della Cassa depositi: il prestito di scopo flessibile", organizzato dalla Provincia di Catanzaro in collaborazione con la Cassa DD.PP., svoltosi a Catanzaro il 9 febbraio 2006, tenendo una relazione sul tema "Il regime delle assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione locale dopo legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006)".

Ha partecipato in qualità di **relatore** al convegno organizzato da IFEL - Fondazione ANCI di presentazione del progetto "Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni", svoltosi a Vibo Valentia il 28 ottobre 2021, tenendo una relazione sul tema "Le cause delle crisi finanziarie dei comuni calabresi nel 2020. In particolare: le problematiche inerenti alla fornitura di energia elettrica".

Ha partecipato in qualità di **relatore** al convegno/incontro operativo "Le comunità energetiche rinnovabili" organizzato dal Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale dell'Università della Calabria (CS), svoltosi presso la sede del predetto Dipartimento in Arcavacata di Rende (CS) il 14 febbraio 2022, tenendo una relazione sul tema "Le cause delle crisi finanziarie dei Comuni Calabresi: il ruolo della spesa per la fornitura di energia elettrica".

Ha partecipato in qualità di **relatore** al convegno organizzato da IFEL - Fondazione ANCI di presentazione del progetto "Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei comuni", svoltosi a Catanzaro il 2 marzo 2022, tenendo una relazione sul tema "Le caratteristiche della criticità finanziaria in Calabria".

Nell'ambito del Progetto Formativo "Adeguamento delle competenze della P.A. - PIT 14 - LAMEZIA - MISURA 3.14" del POR CALABRIA 2000/2006 promosso dal PIT n. 14 Lamezia e gestito da FORMACONSULT s.c.a.r.l. (CZ) e ISIM - Istituto di Studi Iniziative Ricerche e Formazione per lo sviluppo delle Regioni Meridionali, ha svolto le seguenti **attività di docenza**:

- Modulo didattico “*Analisi e scelta delle forme associative tra enti locali*” nei gg. 4, 18, 25 marzo e 1 aprile 2009;
- Modulo didattico “*Laboratorio per il dialogo interistituzionale*” nei gg. 8, 15, 17 aprile 2009.

Presso la **Cattedra di Economia Pubblica dell’Università “Magna Graecia” di Catanzaro**, nell’ambito del corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, ha tenuto le seguenti lezioni:

- “*L’applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dalla legge n. 190/2012 negli Enti Locali*” (6 maggio 2016);
- “*L’elaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione negli Enti Locali: dalla mappatura dei processi all’implementazione delle misure di prevenzione*” (13 maggio 2016).

Dall’anno accademico 2018/2019 è docente del **Master executive “Il diritto privato della Pubblica Amministrazione”**, organizzato dall’Università “Magna Graecia” di Catanzaro, nell’ambito del quale ha tenuto, fra l’altro, le seguenti lezioni:

- “*L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: analisi dei profili soggettivi e oggettivi alla luce della giurisprudenza più recente*” (05.07.2019).
- “*Il contratto di concessione nel D.Lgs. N. 50/2016: analisi della fattispecie normativa alla luce della giurisprudenza più recente*” (06.09.2019).
- *La misurazione e la valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni* (27.09.2019).
- *Principi generali e regime giuridico dei contratti della P.A secondo il D.Lgs. n. 50/2016 e la giurisprudenza* (19.11.2020).
- *La riforma della disciplina della performance delle Pubbliche Amministrazioni* (19.02.2021).

Nell’ambito del **Corso di Alta Formazione “Controllo di gestione e cost accounting”** organizzato dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche istituita presso l’**Università della Calabria - Arcavacata di Rende (CS)**, ha tenuto la seguente lezione:

- *I contratti della P.A.: principi generali e regime giuridico alla luce della più recente giurisprudenza* (19.12.2020).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e di adattamento all'ambiente lavorativo, predisposizione alla collaborazione, propensione a ricoprire un ruolo attivo e responsabile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività lavorativa svolta nell'ambito di contesti organizzativi molto diversi fra loro e le ulteriori esperienze professionali maturate hanno costantemente richiesto di operare in lavoro di gruppo dove le competenze dovevano relazionarsi con quelle degli altri componenti dei vari gruppi di lavoro, sviluppando una buona capacità di coordinamento e di organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Mac), dei programmi comuni (pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, Power Point.), dei principali programmi di gestione della posta elettronica e Web Browser (Firefox, Chrome, Explorer, Safari).

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - Autorizzazione al trattamento dei dati.**

Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità, ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Soverato, li 20.05.2022

Avv. Pasquale PUPO