

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Genga Regina  
**Data di nascita**  
**Qualifica**  
**Amministrazione** MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
**Incarico attuale** Dirigente dell'Ufficio I dell'Ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica presso la Ragioneria Generale dello Stato  
**Numero telefonico dell'ufficio**  
**Fax dell'ufficio**  
**E-mail istituzionale** regina.genga@mef.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma il 12.12.1991 con votazione 110/110 e lode  
Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" di Tivoli nel luglio 1986 con votazione 60/60;

#### Altri titoli di studio e professionali

- Master in Management dell'Innovazione: corso di perfezionamento, concluso con conseguimento di attestato a seguito di esame finale organizzato dalla Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa, nell'anno accademico 1991-1992;
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nel febbraio 1995;
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di esaminatore, ai sensi dell'art.121 del decreto legislativo 285/1992 per il conseguimento della patente di guida, a decorrere dal 16.2.2007.

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- STUDIO COMMERCIALISTA dal 1992 al 1995: pratica professionale presso studio commercialista sito in Tivoli;
- SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE negli anni 1995-1996: frequenza del corso di reclutamento indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 18.09.1995 al 20.06.1996;
- MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Da Ottobre 1996 a Gennaio 2002: assunzione presso l'ex Ministero dei Trasporti e della Navigazione presso l'ex Direzione generale V e successivamente presso il Servizio di pianificazione e programmazione del dicastero, come

funzionario amministrativo-contabile, VIII q.f. - da Gennaio 2002 a Gennaio 2011 inquadramento come direttore coordinatore amministrativo- contabile, livello economico C3 presso il Dipartimento dei trasporti terrestri nell'ufficio di Supporto del Capo Dipartimento.

Sono stati svolti compiti nei seguenti ambiti:

- ✓ organizzazione e gestione delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti di alta velocità e relativo contenzioso;
- ✓ procedure per la definizione del piano quinquennale degli interporti e definizione delle convenzioni attuative;
- ✓ programmazione dei fondi comunitari: redazione del PON trasporti per la programmazione del FESR 2000-2008 e redazione del capitolato tecnico per la gara di individuazione del soggetto incaricato dell'assistenza tecnica;
- ✓ controllo di gestione: redazione della direttiva amministrativa del Capo Dipartimento e decreti di delega ai direttori generali per la gestione dei capitoli; redazione del rendiconto generale dello Stato per la parte di spettanza del Dipartimento dei trasporti terrestri;
- ✓ collaborazione con il Servizio di controllo interno ai fini del monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi;
- ✓ coordinamento del settore acquisti: predisposizione di gare e contratti sottosoglia nel campo dell'acquisto di beni e forniture;
- ✓ gestione spesa pubblica: gestione dei capitoli di bilancio del Dipartimento dei Trasporti terrestri relativamente a tutte le spese di funzionamento. Gestione delle assegnazioni di risorse agli Uffici periferici della Direzione Generale della Motorizzazione civile e predisposizione direttive agli uffici periferici;
- ✓ ha collaborato con la Corte dei Conti per la progettazione del rendiconto in missioni e programmi.

- MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Dall'11.01.2011 Dirigente di II fascia di ruolo dell'ufficio III della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale per le Pubbliche Amministrazioni.

L'incarico prevede le seguenti funzioni:

- ✓ monitoraggio delle risultanze del patto di stabilità degli enti locali;

- ✓ partecipazione alla predisposizione di tutti gli atti di normativa primaria (legge di stabilità ) e secondaria concernenti il patto di stabilità interno degli enti locali;
- ✓ previsioni e monitoraggio dei dati di cassa e gestione della rilevazione SIOPE degli enti locali per le relazioni trimestrali di cassa e per il D.E.F.
- ✓ monitoraggio dei flussi di tesoreria finalizzato al computo del fabbisogno degli enti locali .
- ✓ rapporti con l'ISTAT per l'elaborazione dei relativi conti trimestrali delle Amministrazioni pubbliche.
- ✓ utilizzo del sistema informativo Siope – sezione enti locali;
- ✓ referente Igepa per la strutturazione della Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni e per la gestione dei sistemi informativi utilizzati dall'Ispettorato;
- ✓ presidio del processo di determinazione dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali per gli enti locali e in genere delle elaborazioni e delle proposte legislative attinenti al federalismo fiscale e alla attuazione della legge n. 42 del 2009;
- ✓ Analisi statistiche e previsioni: predisposizione di tutte le analisi quantitative relative alla finanza locale e necessarie per le varie esigenze conoscitive dell'Ispettorato e degli organi parlamentari.

- **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

Dal 15 aprile 2015 dirigente, in comando, della divisione 1 della Direzione generale del personale e degli affari generali con le seguenti funzioni:

- ✓ coordinamento Protocollo unico Direzione e gestione archivi;
- ✓ supporto e coordinamento per la redazione e gestione del bilancio;
- ✓ supporto alla redazione delle proposte per la legge finanziaria, attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo;
- ✓ Supporto all'ufficio legislativo nella predisposizione dei regolamenti attuativi del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- ✓ sicurezza del lavoro, medico competente e gestione spese sanitarie;
- ✓ politiche per benessere organizzativo, le pari opportunità e l'anti-mobbing tra cui supervisione e/o gestione asili nido, servizi di bar/ristoro;
- ✓ predisposizione e gestione del Piano per le azioni positive;
- ✓ gestione delle banche dati per la gestione del personale;
- ✓ supporto al CUG;
- ✓ relazioni sindacali;
- ✓ Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e biblioteca.

A decorrere dal 21 giugno 2017 , prima ad interim e poi definitivo, conferimento dell'incarico dell'Ufficio di coordinamento del Dipartimento per i trasporti, la navigazione

e gli affari generali ed il personale presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con le seguenti funzioni:

- ✓ funzioni di audit, controllo di gestione, controllo strategico;
- ✓ questioni giuridiche di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici e predisposizione delle relative direttive;
- ✓ supporto alle Direzioni generali e coordinamento per le attività di normazione primaria e secondaria, per le richieste di pareri, per le interrogazioni parlamentari, nonché per le attività di normazione comunitaria;
- ✓ programmazione, coordinamento e monitoraggio economico finanziario; gestione delle entrate del Dipartimento e riassegnazione ai pertinenti capitoli di spesa; gestione dei capitoli di spesa e assegnazione delle risorse agli uffici periferici;
- ✓ Coordinamento di tutte le attività di previsione di bilancio e di budget del Dipartimento, nonché delle proposte per la legge di bilancio;
- ✓ verifiche amministrativo contabili e relativa attività ispettiva sugli uffici periferici;
- ✓ coordinamento attività formative specialistiche;
- ✓ coordinamento degli interventi di supporto operativo straordinario presso gli uffici periferici;
- ✓ relazioni con gli organi istituzionali;
- ✓ coordinamento tecnico amministrativo di progetti di natura generale e trasversale alle competenze delle singole direzioni generali;
- ✓ coordinamento tecnico amministrativo delle proposte relative al settore degli investimenti, delle opere pubbliche, dei contratti sopra soglia, nonché delle proposte di Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

- MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

A decorrere da marzo 2019 Dirigente dell'Ufficio I dell'Ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica presso la Ragioneria generale dello Stato con le seguenti funzioni:

- ✓ Coordinamento dell'attività prelegislativa, nonché della redazione di decreti e proposte normative di competenza dell'Ispettorato.
- ✓ Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato.
- ✓ Adempimenti di competenza dell'Ispettorato in attuazione della normativa sulla gestione del patrimonio delle amministrazioni centrali e locali.
- ✓ Predisposizione, per quanto di competenza del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, del Programma nazionale di riforma.
- ✓ Elaborazione di schemi contrattuali e di linee guida riguardanti le operazioni di partenariato pubblico

privato nell'ambito della attività di supporto al Tavolo di coordinamento inter-istituzionale sul partenariato pubblico-privato.

- ✓ Analisi delle operazioni di partenariato pubblico-privato e monitoraggio dell'impatto sui saldi di finanza pubblica.
- ✓ Analisi dell'impatto normativo delle operazioni di partenariato pubblico privato.

### Capacità linguistiche

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Fluente         | Fluente         |
| Inglese  | Fluente         | Fluente         |

### Capacità nell'uso delle Tecnologie

Sistemi Operativi: ottima conoscenza di Microsoft Windows XP, Windows 10. Office Automation: ottima conoscenza di tutti i pacchetti Microsoft Office (Ms Excel, Ms Word, Ms Power Point) e di Outlook. Ottima conoscenza delle tematiche di ambito internet

### Altri incarichi

Membro del gruppo di lavoro per l'armonizzazione dei bilanci pubblici degli enti territoriali e coordinatore delle procedure di implementazione del portale della BDAP con riferimento al settore del federalismo fiscale.  
Docente saltuario presso la Scuola Superiore di Economia e Finanza.

Presidente del Collegio dei revisori presso la Società Geografica Italiana.

Membro del collegio sindacale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti.

Ha collaborato con la Rivista "La finanza locale" della casa editrice La Maggioli.

Ha collaborato per la predisposizione del capitolo "Il bilancio consolidato e i suoi effetti" a cura di Salvatore Bilardo, nell'ambito della guida della SNA "Le società partecipate dagli enti locali tra tagli alle spese e processi di liberalizzazione".

Dal 2016 Responsabile unico del procedimento del contratto di concessione del servizio di asilo nido del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Presidente di varie commissioni di gara.

Membro del gruppo di lavoro presso la Ragioneria generale dello Stato "Adeguamento del D.Lvo 118/2011 al Codice dei contratti".

Membro del focus group presso la Ragioneria generale dello stato sui sistemi gestionali di contabilità pubblica (SICOGE).

Dal 25/05/2018 Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale ai sensi del Regolamento UE679/2016.

Membro supplente del Ministero delle Infrastrutture e trasporti nel Gruppo di coordinamento delle politiche per l'esercizio dei poteri speciali ai sensi del decreto legge 15 marzo 2012, n. 21 convertito in legge 11 maggio 2012, n. 56 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Membro e referente del Tavolo di coordinamento inter-istituzionale sul partenariato pubblico-privato per la redazione della guida alle pubbliche amministrazioni per la redazione di un contratto di concessione per la progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche in partenariato pubblico privato adottato con delibera ANAC n. 1116 del 22 dicembre 2020.

Coordinatore del Gruppo di lavoro e dei sottogruppi di lavoro nell'ambito del Tavolo di coordinamento inter-istituzionale sul partenariato pubblico-privato per l'elaborazione dei seguenti schemi di contratti standard: costruzione e gestione di opere in partenariato pubblico privato e relativi allegati- efficientamento energetico secondo la formula dell' EPC – Energy Performance Contracts-locazione finanziaria di opere pubbliche-contratto di disponibilità.

Referente nell'ambito dell' Accordo quadro che prevede l'approvazione congiunta tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e l'Autorità Nazionale Anticorruzione del contratto standard di concessione per la progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità a diretto utilizzo della pubblica amministrazione, in partenariato pubblico privato e relativi aggiornamenti.

Referente del Protocollo di collaborazione con Cassa Depositi e prestiti nell'ambito delle operazioni di partenariato pubblico privato.

Coordinatore di progetto del Nuovo Portale RGS sulle operazioni di partenariato pubblico privato istituito ai sensi dell'articolo 1, comma 626, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

**Corsi di formazione:**

2012 Corso di previsione, analisi e consolidamento dei conti pubblici.

2013- 2014 Corso di formazione sulle società pubbliche presso la SNA.

2017: corso di formazione sul decreto legislativo 81/2008

Roma, 7/11/2022

Firma  
Regina Genga

