

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARIANO MICHELE**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06/09/1981

Iscrizione albo OIV FASCIA SECONDA N. REGISTRO 6674 DEL 08.10.2021

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **22/09/2020 a 30/11/2023 in posizione di COMANDO PRESSO IL MEF - CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLA PUGLIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLA PUGLIA
- Tipo di azienda o settore  
MINISTERO
- Tipo di impiego  
FUNZIONARIO area terza, fascia retributiva F4
- Principali mansioni e responsabilità  
RESPONSABILE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI CONTABILITÀ DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA ED INTERFACCIA CON GLI UFFICI CENTRALI DEL MEF PER LA RICHIESTA FONDI
  
- Date (da – a) **27/11/2020 a 26/11/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI LUCERA (FG) **ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 17/10/2019**
- Tipo di azienda o settore  
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego  
INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVO - CONTABILE
  
- Date (da – a) **01/03/2022 a 31/11/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI STORNARA (FG) **ENTE IN PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO**
- Tipo di azienda o settore  
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego  
INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO RIFORMULATO, AI SENSI DELLA LEGGE DI STABILITA' 2022 E PREDIPOSIZIONE DI REPORT PERIODICI DI MONITORAGGIO CON LA CORTE DI CONTI - SEZIONE DI CONTROLLO DELLA PUGLIA

- Date (da – a) **01/09/2017 a 21/09/2020 in convenzione 18H/SETTIMANALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG), Via Rota, 1, 71015 - SAN NICANDRO GARGANICO – N.DIPENDENTI 52. ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 07/12/2012 FINO AD APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE OSL N. 8 DEL 28.06.2018: RENDICONTO DELLA LIQUIDAZIONE. CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE E DELLO STATO DI DISSESTO.**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 10 unità**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:**
  1. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (OSL) SINO ALLA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA.
  2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.
  3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.
  4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.
  - 5.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. .
  6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .
  7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.
  8. **PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.**
  9. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.
  
- Date (da – a) **01/06/2015 a TEMPO INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LESINA (FG), Piazza Aldo Moro, 71010 - LESINA – N.DIPENDENTI 26**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 6 unità**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:**
  1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE
  2. CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.
  3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.
  4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.
  - 5.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. .
  6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .
  7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.
  8. **PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
  8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.
  
- Date (da – a) **01/05/2018 a 31/10/2018 in convenzione 6H/SETTIMANALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CHIEUTI (FG), Via IV Novembre, 9, 71010 - CHIEUTI – N.DIPENDENTI 9. ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO DELIBERAZIONE C.C. N. 39 DEL 22/11/2017**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D.4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 2 unità**

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE:

**1. PREDISPOSIZIONE IPOTESI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO 2018/2020 E CONTINUI AGGIORNAMENTI ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE SULLO STATO DELL'ARTE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO MONOCRATICO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE.**

2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.

3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.

4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.

5. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI .

6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .

7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.

8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.

• Date (da – a)

**01/02/2014 al 31/05/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

• Tipo di azienda o settore

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

• Tipo di impiego

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CICLO PASSIVO – coordinamento team 9 unità

• Principali mansioni e responsabilità

**ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**

1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DEL CICLO PASSIVO – FORNITORI.

2. CURA LA GESTIONE ,MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.

3. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.

4. CURA RAPPORTI CON AZIENDE SANITARIE, CON FORNITORI O ALTRI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AZIENDA, RAPPORTI CON ALTRI ENTI E ISTITUTI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI PREVIDENZIALI E ISTITUTI NAZIONALI, ECC.).

5. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA.

6. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.

7. COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL BILANCIO D'ESERCIZIO.

• Date (da – a)

**01/11/2011 al 31/01/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

• Tipo di azienda o settore

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

• Principali mansioni e responsabilità

**ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

• Date (da – a)

**01/10/2008 al 31/10/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO METIS c/o ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

• Tipo di impiego

QUADRO DIRETTIVO VII LIVELLO CCNL METALMECCANICO INDUSTRIA

• Principali mansioni e responsabilità

**ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

• Date (da – a)

**01/09/2008 al 30/09/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI PRATO – N.DIPENDENTI 256

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1 – SPECIALISTA IN CONTROLLO DI GESTIONE. VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

• Principali mansioni e responsabilità

RIVISITAZIONE DELLA MAPPATURA PER CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO.

• Date (da – a)

**01/10/2006 al 31/08/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498

• Tipo di azienda o settore

MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER

• Tipo di impiego

IMPIEGATO VI LIVELLO

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E QUADRATURA CON CONTABILITA' GENERALE;  
STRUTTURAZIONE LIBRO CESPITI E ADOZIONE PIANO DI ROTTAMAZIONE/ALIENAZIONE MACCHINARI;  
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AL PROGETTO CONTENIMENTO COSTI OPERATIVI (TEAM:6 PERSONE).
- 01/10/2004 al 30/09/2005**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- UNIVERSITA'  
CO.CO.CO.  
ASSISTENTE ALLA CATTEDRA PER GLI INSEGNAMENTI DI RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE. RICERCA FOCALIZZATA SULLE TEMATICHE E STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ESERCITAZIONI PRATICHE.
- 01/10/2004 al 30/09/2005**  
CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AREA GROSSETANA (COeSO) – VIA DAMIANO DELLA CHIESA – GROSSETO  
AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE COMUNALE – AZIENDA DI SERVIZI  
CO.CO.CO.  
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E DEL RELATIVO MANUALE, PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PER CENTRI DI COSTO, RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO PER L'ANALISI PER INDICI.
- 01/03/2004 al 31/12/2004**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- UNIVERSITA'  
CO.CO.CO.  
PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE c/o I CENTRI DIURNI ALZHEIMER TOSCANI, COMMISSIONATO DALLA REGIONE TOSCANA, CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E SOCIALI: "ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER IN TOSCANA. PROPOSTA DI UNA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER"

## ESPERIENZA LAVORATIVA – COMMISSIONI ESAMINATRICI

- Date (da – a) **01/12/2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LACEDONIA (AV)**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **PROGETTO SPRAR MSNA 2017/2019. NOMINA COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE. Autorizzazione art. 53 dlgs. 165/01, giusta DGC del Comune di Lesina**
  
- Date (da – a) **01/12/2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INNOVA PUGLIA SPA**
  - Tipo di azienda o settore **SOCIETA' CONTROLLATA DA REGIONE PUGLIA**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE DI N. 3 COMMISSIONI DI CONCORSO.**
  - Principali mansioni e responsabilità **1. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A1: SYSTEM ANALYST SENIOR PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE POLITICHE ATTIVE SUL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (COMMISSIONE N. 24)  
2. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A2: SYSTEM ANALYST SENIOR PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER LE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E DI INCLUSIONE SOCIALE E DI ACCESSO A NUOVE OPPORTUNITÀ DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO (COMMISSIONE N. 25)  
3. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A3: SYSTEM ANALYST SENIOR PER LA PROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI SERVIZI DIGITALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEL WELFARE REGIONALE (COMMISSIONE N. 26 ). AUTORIZZAZIONE ART. 53 DLGS. 165/01, GIUSTA DGC DEL COMUNE DI LESINA**
  
- Date (da – a) **16/04/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRINITAPOLI (FG)**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 289 DEL 16/04/2018.**
  
- Date (da – a) **27/06/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CORATO (BA)**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**
  
- Date (da – a) **12/09/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE COMMISSIONE DI CORSO - CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C, N. 6 POSTI**
  
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Date (da – a) **13/11/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)**

- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** PRESTAZIONE OCCASIONALE
  - **Principali mansioni e responsabilità** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, N. 2 POSTI
  
- **Date (da – a)** 13/11/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** PRESTAZIONE OCCASIONALE
  - **Principali mansioni e responsabilità** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, N. 2 POSTI
  
- **Date (da – a)** 26/11/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** PRESTAZIONE OCCASIONALE
  - **Principali mansioni e responsabilità** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, N. 5 POSTI
  
- **Date (da – a)** 24/02/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
  - **Principali mansioni e responsabilità** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C N. 2 POSTI
  
- **Date (da – a)** 22/12/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
  - **Principali mansioni e responsabilità** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PROGRESSIONE VERTICALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C N. 3 POSTI
  
- **Date (da – a)** 25/05/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN PAOLO DI CIVITATE (FG)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** PRESTAZIONE OCCASIONALE
  - **Principali mansioni e responsabilità** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, N. 4 POSTI
  
- **Date (da – a)** 25/05/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MARCIANISE (CE)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
  - **Principali mansioni e responsabilità** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO RELATIVA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELLA CAT. D

- Date (da – a) **18/02/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPAL PUGLIA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **SEGRETARIO N. 2 COMMISSIONI DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **SEGRETRAIO COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D N. 8 POSTI E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C N. 576 POSTI**
  
- Date (da – a) **31/03/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VILLANOVA DEL BATTISTA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONCORSO PER RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO CAT. D**
  
- Date (da – a) **08/11/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LEPORANO (TA)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D**
  
- Date (da – a) **08/11/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SPERLONGA (LT)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**
  
- Date (da – a) **22/11/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GRICIGNANO D'AVERSA (CE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D**
  
- Date (da – a) **22/11/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GRICIGNANO D'AVERSA (CE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

**ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE in CORSO (ISCRIZIONE ALBO OIV FASCIA PROFESSIONALE 2 n. 6674 dal 08.10.2021)**

• Date (da – a)	22/06/2022 - 21/06/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOGGIA – N. DIPENDENTI 490 – POPOLAZIONE 150.500 AB.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	PRESIDENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 9 DEL 22/06/2022 - INCARICO TRIENNALE: 22/06/2022 - 21/06/2025.
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>08/04/2022 - 07/04/2025</b></p> <p>COMUNE DI CASTELLANETA (TA) – N. DIPENDENTI 32 – POPOLAZIONE 17.500 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO CONTROLLO STRATEGICO – DECRETO SINDACALE N. 39 DEL 08/04/2022 - INCARICO TRIENNALE: 08/04/2022 - 07/04/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>28/03/2022 - 27/03/2025</b></p> <p>COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) – N. DIPENDENTI 40 – POPOLAZIONE 21.243 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 28/03/2022 - INCARICO TRIENNALE: 28/03/2022 - 27/03/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;  B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;  C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;  D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;  E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;  F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;  G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;  H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;  I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;  L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;  M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;  N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>10/02/2022 - 09/02/2025</b></p> <p>COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA (TP) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 6.276 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 10/02/2022 - INCARICO TRIENNALE: 10/02/2022 - 09/02/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;  B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;  C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;  D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;  E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;  F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;  G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;  H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;  I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;  L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;  M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;  N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>01/02/2022 - 31/01/2025</b></p> <p>COMUNE DI ISOLE TREMITI (FG) – N. DIPENDENTI 3 – POPOLAZIONE 450 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 31/01/2022 - INCARICO TRIENNALE: 01/02/2022 - 31/01/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>16/07/2020 - 15/07/2023</b></p> <p>COMUNE DI LEPORANO (TA) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 8.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 16/07/2020 - INCARICO TRIENNALE: 16/07/2020 – 15/07/2023.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;  B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;  C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;  D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;  E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;  F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;  G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;  H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;  I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;  L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;  M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;  N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>05/06/2020 - 04/06/2024</b></p> <p>COMUNE DI SCANZANO JONICO (MT) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 7.800 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 10 DEL 05/06/2020 - INCARICO BIENNALE RINNOVATO: 05/06/2020 – 04/05/2024.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;  B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;  C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;  D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;  E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;  F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;  G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;  H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;  I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;  L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;  M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;  N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>28/05/2020 - 27/05/2023</b></p> <p>COMUNE DI CANDELA (FG) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 2.800 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 18/05/2020 - INCARICO TRIENNALE: 28/05/2020 – 27/05/2023.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>06/12/2019 - 05/12/2022</b></p> <p>COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG) – N. DIPENDENTI 65 – POPOLAZIONE 18.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 06/12/2019 - INCARICO TRIENNALE: 06/12/2019 – 05/12/2022.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;  B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;  C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;  D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;  E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;  F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;  G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;  H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;  I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;  L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;  M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;  N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>11/06/2019 - 10/06/2025</b></p> <p>COMUNE DI MATTINATA (FG) – N. DIPENDENTI 16 – POPOLAZIONE 6.313 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 4 DEL 07/06/2019 - INCARICO TRIENNALE RINNOVATO: 11/06/2019 – 10/06/2022</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;  B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;  C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;  D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;  E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;  F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;  G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;  H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;  I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;  L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;  M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;  N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>30/01/2019 - 29/01/2025</b></p> <p>COMUNE DI PANNI (FG) – N. DIPENDENTI 6 – POPOLAZIONE 795 ab</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE n.4 del 30/01/2019 - INCARICO TRIENNALE RINNOVATO: 30/01/2019 – 29/01/2025</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>23/01/2019 - 22/01/2025</b></p> <p>COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1850 ab</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

<p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p>• <b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p>• <b>Tipo di impiego</b></p> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>22/08/2017 - 21/08/2023</b></p> <p>COMUNE DI LACEDONIA (AV) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 2.500 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 6 del 22/08/2017 - INCARICO TRIENNALE: 22/08/2017 – 21/08/2023</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

## ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE CONCLUSE

- Date (da – a) **01/04/2012 – 10/11/2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TALLA (AR) – N. DIPENDENTI 11 – POPOLAZIONE 1.100 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 10/04/2012 – INCARICO: 10/04/2012 – 10/11/2013**
  
- Date (da – a) **10/10/2013 - 09/10/2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 56 del 10/10/2013 - INCARICO ANNUALE: 10/10/2013 – 09/10/2014**
  
- Date (da – a) **07/11/2013 - 06/11/2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (PA) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINAZIONE COMMISSIONE N. 32 del 07/11/2013 - INCARICO ANNUALE: 07/11/2013 – 06/11/2014**
  
- Date (da – a) **30/10/2012 - 29/10/2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) – N. DIPENDENTI 23 – POPOLAZIONE 8.000 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 90 DEL 30/10/2012 - INCARICO TRIENNALE: 30/10/2012 – 29/10/2015**
  
- Date (da – a) **05/12/2014 - 04/12/2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 44 del 05/12/2014 - INCARICO ANNUALE: 05/12/2014 – 04/12/2015**
  
- Date (da – a) **25/09/2014 - 15/02/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE (FI) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.500 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 25/09/2014 - INCARICO ANNUALE 25/09/2014 - 15/02/2016**
  
- Date (da – a) **05/09/2014 - 15/02/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO (FI) – N. DIPENDENTI 50 – POPOLAZIONE 14.000 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 16 del 05/09/2014 - INCARICO ANNUALE: 05/09/2014 – 15/02/2016**
  
- Date (da – a) **01/12/2013 - 31/05/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI (BA) – N. DIPENDENTI 30 – POPOLAZIONE 10.000 ab.**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 07/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 31/05/2016**

- **Date (da – a)** **23/10/2014 - 22/10/2016**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GIOIA TAURO (RC) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 19.500 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 46 del 23/10/2014 - INCARICO BIENNALE: 23/10/2014 – 22/10/2016
  
- **Date (da – a)** **09/02/2016 - 20/01/2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3501 del 09/02/2016 - INCARICO ANNUALE: 09/02/2016 – 20/01/2017
  
- **Date (da – a)** **15/05/2013 - 31/07/2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 4.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 19 del 20/05/2013 - INCARICO QUADRIENNALE: 15/05/2013 – 31/07/2017
  
- **Date (da – a)** **28/12/2016 - 31/08/2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 16.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 28/12/2016 - INCARICO ANNUALE: 28/12/2016 – 31/08/2017
  
- **Date (da – a)** **01/12/2013 - 30/11/2017**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE (CS) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO COMMISSARIALE N. 12060 del 25/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 30/11/2017
  
- **Date (da – a)** **07/02/2018 - 16/04/2018**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SCAFATI (SA) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 51.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE COLLEGIO CONTROLLO DI GESTIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 3 del 23/01/2018 - INCARICO 07/02/2018 – 16/04/2018
  
- **Date (da – a)** **01/04/2018 - 31/03/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 2 del 24/03/2018 - INCARICO ANNUALE: 01/04/2018 – 31/03/2019
  
- **Date (da – a)** **22/02/2018 - 21/02/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GUAGNANO (LE) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 5.750 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE

- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 10 del 22/02/2018 - INCARICO ANNUALE: 22/02/2018 – 21/02/2019
  
- **Date (da – a)** **05/02/2015 - 05/02/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CALTANISSETTA – N. DIPENDENTI 200 – POPOLAZIONE 65.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINA SINDACALE N. 3 del 05/02/2015 - INCARICO QUADRIENNALE: 05/02/2015 – 05/02/2019
  
- **Date (da – a)** **14/03/2017 - 20/04/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TAVENNA (CB) – N. DIPENDENTI 9 – POPOLAZIONE 800 AB
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 4 del 14/03/2017 - INCARICO ANNUALE: 14/03/2017 – 20/04/2019
  
- **Date (da – a)** **01/12/2014 - 30/06/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CELLAMARE (BA) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 5.500 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 27/11/2014 e N.16 DEL 01/12/2016 e DECRETO SINDACALE N. 12 del 26/06/2017 - INCARICO BIENNALE: 01/12/2014 – 30/06/2019
  
- **Date (da – a)** **14/03/2017 - 31/10/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 9 del 14/03/2017 - INCARICO BIENNALE: 14/03/2017 – 31/10/2019
  
- **Date (da – a)** **20/04/2018 - 01/12/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CAMPOLI MONTE TABURNO (BN) – N. DIPENDENTI 9 – POPOLAZIONE 1.600 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 1226 del 20/04/2018 - decorrenza 20/04/2018 – 01/12/2019
  
- **Date (da – a)** **27/11/2017 - 01/12/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TOCCO CAUDIO (BN) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1.534 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 4758 del 27/11/2017 - decorrenza 27/11/2017 - 01/12/2019
  
- **Date (da – a)** **17/04/2018 - 01/12/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI VERBICARO (CS) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 3.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 1835 del 17/04/2018 - decorrenza: 17/04/2018 – 01/12/2019
  
- **Date (da – a)** **20/05/2019 - 19/05/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE DEL 20/05/2019 - INCARICO ANNUALE: 20/05/2019 – 19/05/2020

- **Date (da – a)** **10/10/2017 - 09/10/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE (FG) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1.300 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 4 del 10/10/2017 - INCARICO TRIENNALE: 10/10/2017 – 09/10/2020
  
- **Date (da – a)** **19/09/2019 - 29/11/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN CHIRICO NUOVO (PZ) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 1.200 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 4630 DEL 19/09/2019 - INCARICO QUINQUENNALE: 14/09/2019 – 18/09/2024.
  
- **Date (da – a)** **28/09/2018 - 03/12/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CARONIA (ME) – N. DIPENDENTI 13 – POPOLAZIONE 3.279 AB
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N.24 DEL 28/09/2018 - INCARICO TRIENNALE: 28/09/2018 – 03/12/2020
  
- **Date (da – a)** **08/02/2018 - 07/02/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ZUMPANO (CS) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 2.600 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 7 PROT.676 del 08/02/2018 - INCARICO TRIENNALE: 08/02/2018 – 07/02/2021
  
- **Date (da – a)** **07/04/2015 - 06/04/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 3.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 12 del 07/04/2015 - INCARICO TRIENNALE: 07/04/2015 – 06/04/2021
  
- **Date (da – a)** **04/11/2015 - 03/11/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ALTOMONTE (CS) – N. DIPENDENTI 20 – POPOLAZIONE 4.600 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 14 del 04/11/2015 - INCARICO TRIENNALE: 04/11/2015 – 03/11/2021
  
- **Date (da – a)** **15/09/2019 - 14/09/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ORSARA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 2600 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 14/09/2019 - INCARICO TRIENNALE: 14/09/2019 – 13/09/2022
  
- **Date (da – a)** **20/11/2019 - 19/11/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI ASCOLI SATTRIANO (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 6.100 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 12/11/2019 - INCARICO TRIENNALE: 20/11/2019 – 19/11/2022.

## ESPERIENZA LAVORATIVA - DOCENZE

- Date (da – a) **23/04/2020 , 04/05/2020 e 09/06/2020 – 6 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYO SPA**
  - Tipo di azienda o settore **WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione LE PROCEDURE CONCORSUALI E LE CAPACITA' ASSUNZIONALI ALLA LUCE DEL DPCM PUBBLICATO IN G.U. N. 110/2020**
  
- Date (da – a) **24/04/2020, 27/04/2020, 19/05/2020 e 21/05/2020 – 8 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYO SPA**
  - Tipo di azienda o settore **WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione IL RENDICONTO 2019**
  
- Date (da – a) **25/04/2020 e 30/04/2020 – 4 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYO SPA**
  - Tipo di azienda o settore **WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione LA GESTIONE DEL BILANCIO IN EMERGENZA COVID - 19**
  
- Date (da – a) **18/02/2020 – 8 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DEL MONTALBO**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020:TRIBUTI**
  
- Date (da – a) **19/02/2020 – 8 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: TRIBUTI**
  
- Date (da – a) **29/01/2020 – 8 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DEL MONTALBO**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: BILANCIO e PERSONALE**
  
- Date (da – a) **28/01/2020 – 8 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
  - Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: BILANCIO e PERSONALE**
  
- Date (da – a) **16/01/2020 - 17/01/2020 – 12 h**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASAMASSIMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
**Formazione IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE**
- 19/12/2019 – 6 h**  
COMUNE DI FOGGIA
- ENTE LOCALE  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
**Formazione in ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e PRIVACY**
- 23/09/2019 - 04/11/2019 – 44 h**  
ADTM
- ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
Formazione in EUROPROGETTAZIONE
- 12/03/2019 - 14/03/2019 - 21/05/2019 – 12 h**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
- UNIVERSITA'  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
I rapporti tra il nuovo CCNL e la performance negli enti locali e le modalità assunzionali
- 14/03/2016 – 6 h**  
COMUNE DI GIOIA TAURO
- ENTE LOCALE  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
**Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015**
- 11/02/2016 – 6 h**  
COMUNE DI CALTANISSETTA
- ENTE LOCALE  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
**Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015**
- 21/09/2015 – 5 h**  
COMUNE DI CALTANISSETTA
- ENTE LOCALE  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
**Seminario anticorruzione - Mappatura dei processi, Analisi e misurazione del rischio**
- 09/12/2014 – 8 h**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO  
SCUOLA POST LAUREA DI SANITÀ PUBBLICA  
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
MASTER DI I LIVELLO PER COORDINAMENTO INFERMIERISTICO: *Il ruolo del controllo di gestione e del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*
- 09/03/2012 – 4 h**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA, MEDICINA SPERIMENTALE E SANITÀ PUBBLICA

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIVERSITA'  
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
 MASTER DI II LIVELLO PER DIRIGENTI AZIENDE PUBBLICHE: *Il ruolo del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

**01/03/2011 al 30/06/2011 – 30 h**  
 ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235  
 ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO  
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
 DOCENZA A DIRIGENTI PUBBLICI: *Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Budget, Bilancio preventivo e consuntivo, principi contabili OIC e regionali.*

**01/11/2007 al 31/01/2008 – 40h**  
 TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498  
 MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER  
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE  
 DOCENZA: *Il Bilancio consuntivo & il Bilancio consolidato di gruppo*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**01/01/2005 al 31/12/2005**  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA  
 MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E BANCA  
 DIPLOMA DI MASTER

**01/09/2000 al 28/09/2004**  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA  
 LAUREA V.O. IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI – VOTO DI 110/110  
 DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA

**01/09/1995 al 14/07/2000**  
 I.T.C. don TOMMASO LECCISOTTI – TORREMAGGIORE (FG)  
 PERITO COMMERCIALE – VOTO DI 100/100  
 DIPLOMA DI MATURITA'

### ESPERIENZA LAVORATIVA – CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 2004 ad oggi**  
 UNIVERSITA' DI SIENA, SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA E REGIONE TOSCANA  
 HO PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE DI CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME DOTI DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNTO DI OBIETTIVI ANCHE TRASVERSALI.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI .

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN DATA 15/07/2005 CONSEGUIMENTO DELL'ECDL

OTTIME CONOSCENZE DI MICROSOFT OFFICE

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET

OTTIMO UTILIZZO DI BANCHE DATI

OTTIMA CONOSCENZA DI BUSINESS OBJECT

### **PATENTE O PATENTI**

**B**

“Il sottoscritto Ariano Michele, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Torremaggiore, 30/11/2022

IN FEDE

F.TO. MICHELE ARIANO