

PAOLO SCIOLI

Indirizzo: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED] Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Numero di telefono: [REDACTED]

Sesso: Maschile Data di nascita: [REDACTED] Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/01/2018 – Attuale] **Responsabile Settore Affari Finanziari e Tributi**

COMUNE DI CIVITELLA MESSER RAIMONDO

Indirizzo: Civitella Messer Raimondo, Italia

Città: Civitella Messer Raimondo

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Dipendente par time 18 a tempo indeterminato con qualifica di Responsabile del Settore III Affari Finanziari e Tributi con compiti e funzioni di cui agli art. 107 e 109 del D.lgs 267/2000.

[01/06/2022 [REDACTED]] **Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI MONTE SAN MARTINO (MC)

Città: Monte San Martino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per redazione Bilancio di Previsione
- Servizio completo per Rendiconto di gestione e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria
- Adempimenti infrannuali

[01/06/2022 [REDACTED]] **Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI POGGIO NATIVO (RI)

Città: Poggio Nativo

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Servizio di supporto specialistico per gli adempimenti conseguenti alla dichiarazione di dissesto

[01/01/2022 [REDACTED]] **Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI SECINARO (AQ)

Città: Secinaro

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per redazione Bilancio di Previsione
- Servizio completo per Rendiconto di gestione e iter connessi

- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria
- Adempimenti infrannuali

[01/06/2022  **Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI VILLALAGO (AQ)

Città: VILLALAGO

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per redazione Bilancio di Previsione
- Servizio completo per Rendiconto di gestione e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria
- Adempimenti infrannuali

[01/06/2021  **Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI TIONE DEGLI ABRUZZI (AQ)

Città: Tione degli Abruzzi

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per redazione Bilancio di Previsione
- Servizio completo per Rendiconto di gestione e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria
- Adempimenti infrannuali

[01/02/2020  **Servizio di Supporto specialistico e operativo all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI CASTIGLIONE MESSER MARINO (CH)

Città: Castiglione Messer Marino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi
- Supporto continuativo alla gestione economico finanziaria

[20/03/2020  **Servizio di supporto specialistico al Settore Ragioneria**

COMUNE DI SANTA MARIA IMBARO (CH)

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

COMUNE DI PRETORO**Indirizzo:** Pretoro, Italia**Città:** Pretoro**Paese:** Italia**Principali attività e responsabilità:****Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:**

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità;
- Gestione Piattaforma Certificazione Crediti;
- Redazione ed invio modelli F24EP, F24;
- Dichiarazione IRAP;
- Contabilità dell'Ente (Mandati, Ordinativi, registrazione fatture, contabilizzazione e gestione c/c postali, Determinazioni di impegno e liquidazione).
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Predisposizione di Bilancio di previsione - rendiconto di gestione.

Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria**COMUNE DI MONTENERODOMO (CH)****Principali attività e responsabilità:**

- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui
- Adempimenti infrannuali

Servizio di Supporto specialistico e operativo all'Ufficio Ragioneria**COMUNE DI ARI (CH)****Indirizzo:** Ari, Italia**Città:** Ari**Paese:** Italia**Principali attività e responsabilità:**

- Redazione Bilancio stabilmente riequilibrato con tutta la modulistica contabile per la fase Post Dissesto dell'Ente.
- Ricostruzione analitica degli archivi contabili dell'Ente;
- Ricostruzione archivi cartacei e riordino registro fatture acquisto e vendita;
- Predisposizione Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016 - 2015/2017 - 2016/2018 - 2017/2019 2018/2020 2019/2021
- Predisposizione Conto del Bilancio 2014 2015 2016 2017 2018
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile.
- Predisposizione riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.lgs 118/2011 con redazione dei relativi atti;
- Invio Certificazioni su sistema TBEL e Sirtel;
- Redazione DUP 2016/2018 - 2017/2019 2018/2020 2019/2021
- Patto di Stabilità; Piattaforma Certificazione Crediti;
- Redazione ed invio modelli F24EP, F24, DMA;
- Contabilità dell'Ente (Mandati, Ordinativi, registrazione fatture, annotazioni contabilità iva, contabilizzazione e gestione c/c postali, Determinazioni di impegno e liquidazione).
- Ricostruzione archivio Mutui

[01/01/2019 XXXXXXXXXX **Servizio di Supporto specialistico e gestionale all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI PALOMBARO

Indirizzo: Palombaro, Italia

Città: Palombaro

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Predisposizione atti e schemi contabili per la dichiarazione di dissesto finanziario
- Predisposizione atti e schemi contabili per il bilancio stabilmente riequilibrato
- Operatività contabile specialistica ordinaria

[01/04/2019 XXXXXXXXXX **Servizio di supporto specialistico e operativo al Settore Finanziario**

COMUNE DI VACRI (CH)

Città: Vacri

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi
- Gestione operatività contabile

[01/01/2015 XXXXXXXXXX **Affiancamento/Supporto Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI MONTEFERRANTE

Indirizzo: Monteferrante, Italia

Città: Monteferrante

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabile.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui
- Gestione ordinaria

[01/01/2015 XXXXXXXXXX **Servizio di Supporto specialistico Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI ROIO DEL SANGRO

Indirizzo: Roio del Sangro, Italia

Città: Roio del Sangro

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabile.

- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[01/02/2020 XXXXXXXXXX **Servizio di supporto specialistico al Settore Ragioneria**

COMUNE DI OFENA (AQ)

Città: Ofena

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi
- Gestione piano di riequilibrio pluriennale

[01/08/2019 XXXXXXXXXX **Servizio di Supporto specialistico e operativo al Settore Ragioneria**

COMUNE DI TORNARECCIO (CH)

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Migrazione dati a nuovo software gestionale (da Tinn a Halley)
- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità;
- Gestione Piattaforma Certificazione Crediti;
- Redazione ed invio modelli F24EP, F24;
- Dichiarazione IRAP;
- Contabilità dell'Ente (Mandati, Ordinativi, registrazione fatture, contabilizzazione e gestione c/c postali, Determinazioni di impegno e liquidazione).
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

[02/05/2019 XXXXXXXXXX **Servizio di supporto specialistico al Settore Ragioneria**

COMUNE DI FRISA (CH)

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi
- Gestione adempimenti infrannuali

[01/03/2018 XXXXXXXXXX **Servizio di supporto e gestione specialistica per Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI TORREBRUNA (CH)

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità;
- Gestione Piattaforma Certificazione Crediti;
- Redazione ed invio modelli F24EP, F24;
- Dichiarazione IRAP;

- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

[2015] **Supporto Specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI VILLAMAGNA (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[2021] **Supporto Specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI MONTEBELLO SUL SANGRO (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui
- Adempimenti infrannuali

[28/04/2021 – 31/07/2022] **Servizio di Supporto specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI MONTEMONACO (AP)

Città: Montemonaco

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per Rendiconto di gestione 2020 e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria

[18/03/2021 – 31/08/2022] **Servizio di Supporto specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI LAPEDONA (FM)

Città: Lapedona

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per redazione Bilancio di Previsione
- Servizio completo per Rendiconto di gestione 2020 e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria
- Adempimenti infrannuali

[18/03/2021 – 31/12/2021] **Servizio di Supporto specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI ALTIDONA (FM)

Città: Altidona

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per Rendiconto di gestione 2020 e iter connessi

- Servizio operativo per adempimenti Ufficio Ragioeneria

[01/03/2022 – 31/08/2022] **Servizio di supporto specialistico e operativo per Ufficio Ragioeneria**

COMUNE DI MONTELEONE SABINO (RI)

Città: Monteleone Sabino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:

- Servizio completo per redazione Bilancio di Previsione
- Servizio completo per Rendiconto di gestione e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioeneria
- Adempimenti infrannuali
- Gestione operatività corrente

[2014 – 30/06/2022] **Servizio di supporto specialistico e operativo al Settore Affari Finanziari**

COMUNE DI TORRE DE PASSERI (PE)

Indirizzo: Torre de Passeri

Città: Torre de' Passeri

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Supporto alla Gestione Economico/Finanziario dell'Ente.
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Impianto e gestione contabile del Patto di Stabilità.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui
- Gestione Inventario comunale
- Gestione operativa completa delle fasi della spesa e entrata

[01/10/2018 – 30/06/2022] **Servizio di supporto specialistico e attività complessa al Settore Ragioneria**

COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSII (AQ)

Città: Magliano de' Marsi

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

[2013 – Attuale] **Attività di Tutoraggio - Supporto Specialistico - Formazione e Consulenza EE.LL.**

Principali attività e responsabilità:

Costante collaborazione a titolo di affiancamento/formazione, supporto specialistico con diversi Enti Locali nelle regioni Abruzzo, Marche, della provincia di Chieti, Pescara, L'Aquila, Ascoli Piceno, Fermo inerente:

- IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO (gestione di tutto l'iter annuale inerente sia l'invio on line sulla piattaforma che, il costante monitoraggio nel corso dell'intero anno); fino al 2018.
- Piattaforma Certificazione Crediti;
- Gestione e redazione Bilancio di Previsione e Conto del Bilancio;
- Affiancamento/supporto per la Nuova Contabilità Armonizzata. Operazioni di ricodifica dei capitoli di bilancio e adeguamento realtà contabile esistente al nuovo piano dei conti.
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario e ordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Predisposizione DUP
- Ogni altra attività inerente l'Area Economico Finanziaria.

[01/03/2019 – 30/04/2019] **Servizio di supporto specialistico e di analisi Settore Ragioneria**

COMUNE DI CARIATI (CS)

Città: Cariati

Principali attività e responsabilità:

- Analisi e studio del bilancio di previsione 2019/2021
- Migliorie e adeguamento scritture contabili e codifica
- Analisi e risoluzione criticità in sede previsionale

[02/01/2019 – 30/06/2019] **Servizio di supporto specialistico al Settore Ragioneria**

COMUNE DI PAGLIETA (CH)

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

[01/09/2018 – 31/07/2019] **Servizio di supporto specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI TOLLO (CH)

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Supporto organizzativo e gestionale del settore Ragioneria
- Predisposizione del bilancio di previsione e iter connessi
- Predisposizione del rendiconto di gestione e iter connessi
- Attività di ordinaria gestione ufficio ragioneria

[01/09/2019 – 31/12/2019] **Servizio di supporto specialistico e operativo al Settore Affari Finanziari**

COMUNE DI ROCCAMORICE (PE)

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Riorganizzazione archivi contabili del Settore Ragioneria dell'Ente con adeguamento del software di contabilità;
- Gestione Piattaforma Certificazione Crediti;
- Redazione ed invio modelli F24EP, F24;

- Dichiarazione IRAP;
- Contabilità dell'Ente (Mandati, Ordinativi, registrazione fatture, contabilizzazione e gestione c/c postali, Determinazioni di impegno e liquidazione).
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

[01/01/2019 – 31/12/2020] **Servizio di supporto specialistico per gestione Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI CASTELVECCHIO SUBEQUO (AQ)

Principali attività e responsabilità:

- Attività di riorganizzazione dell'Ufficio Ragioneria
- Gestione e ricostruzione analitica partite contabili di bilancio
- Creazione e miglioria delle codifiche analitiche contabili
- Analisi dettagliata della situazione economico-finanziaria dell'Ente con elaborazione di piano di sviluppo qualitativo del sistema contabile;
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[01/05/2018 – 31/12/2020] **Servizio di supporto specialistico per Ufficio Ragioneria e Tributi**

COMUNE DI SCANNO (AQ)

Città: Scanno

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Attività di riorganizzazione dell'Ufficio Ragioneria
- Gestione e ricostruzione analitica partite contabili di bilancio
- Creazione e miglioria delle codifiche analitiche contabili
- Analisi dettagliata della situazione economico-finanziaria dell'Ente con elaborazione di piano di sviluppo qualitativo del sistema contabile;
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[2016 – 2019] **Affiancamento/Supporto Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI PERANO (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[2016] **Affiancamento Supporto Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI PENNADOMO (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[2015 – 2016] **Affiancamento/Supporto Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI ROSELLO

Indirizzo: Rosello, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabile.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[2015 – 2016] **Affiancamento/Supporto Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI PENNAPIEDIMONTE

Indirizzo: Pennapedimonte, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabile.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[01/04/2012 – 31/12/2012] **Data di scioglimento dell'Ente**

UNIONE DEI COMUNI DELLA MARRUCINA

Indirizzo: ORSOGNA, Italia

Principali attività e responsabilità:

Incarico presso l'Ufficio Affari Finanziari per attività inerente le fasi di entrata e spesa dell'Ente e gli atti di gestione correlati.

[01/03/2015 – 31/12/2019] **Supporto specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI BUCCHIANICO

Indirizzo: Bucchianico, Italia

Città: Bucchianico

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabile.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[01/01/2015 – 31/12/2019] **Supporto Specialistico all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI CIVITALUPARELLA

Indirizzo: Civitaluparella, Italia

Città: Civitaluparella

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Redazione Bilancio stabilmente riequilibrato con tutta la modulistica contabile per la fase Post Dissesto dell'Ente.
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018 post dissesto
- elaborazione degli allegati di legge all'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato
- elaborazione Modello F obbligatorio
- predisposizione atti di consiglio e di giunta
- predisposizione lavoro di supporto per redazione parere del revisore

[01/02/2012 – 31/03/2020] **Istruttore contabile C5**

COMUNE DI ORSOGNA

Indirizzo: Orsogna (CH)

Principali attività e responsabilità:

Istruttore Contabile C5 a tempo determinato 6 ore settimanali presso il Settore Affari Finanziari (art. 1, comma 557 legge 311/2004)

Responsabilità assegnate:

- Patto di Stabilità; Sistema Sirtel; Piattaforma Certificazione Crediti;
- Redazione ed invio modelli F24EP, F24, DMA;
- Contabilità dell'Ente (Mandati, Ordinativi, registrazione fatture, annotazioni contabilità iva, scritture contabili per la gestione degli impianti fotovoltaici, contabilizzazione e gestione c/c postali, Determinazioni di impegno e liquidazione).
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile. .

[01/01/2015 – 31/12/2017] **Tutoraggio, Supporto Specialistico Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI CASTEL DEL MONTE

Indirizzo: Castel del Monte, Italia

Città: Castel del Monte

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Riorganizzazione archivi contabili su gestionale dell'Ente con ampliamento e ricostruzione generale del bilancio.
- Riclassificazione e adeguamento codifica di Bilancio per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Formazione del personale dell'Ente all'utilizzo del gestionale di contabilità Halley;
- Sistemazione problematiche su piattaforma Sirtel;
- Supporto all'Organo di Revisione per la redazione del Siquel;
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabilità.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui
-

[01/01/2015 – 31/12/2020] **Servizio di Supporto specialistico Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI BOMBA

Indirizzo: Bomba, Italia

Città: Bomba

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
- Formazione in modalità remota con attività di Teleassistenza in materia contabile.
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[25/03/2020 – 30/06/2020] **Supporto Specialistico**

COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR)**Principali attività e responsabilità:****Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:**

- Gestione bilancio di previsione e iter connessi
- Gestione rendiconto di gestione e iter connessi

[25/05/2020 – 30/06/2020] **Servizio di Supporto specialistico e operativo all'Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI ROCCA FLUVIONE (AP)**Principali attività e responsabilità:****Supporto specialistico alla gestione inerente i seguenti campi:**

- Servizio completo per Rendiconto di gestione 2020 e iter connessi
- Servizio operativo di riorganizzazione Ufficio Ragioneria

[22/10/2015 – 31/12/2018] **Responsabile del Settore III Affari Finanziari e Tributi**

COMUNE DI PRETORO

Indirizzo: Pretoro, Italia

Principali attività e responsabilità:

Responsabile del Settore III Affari Finanziari e Tributi con compiti e funzioni di cui agli art. 107 e 109 del D.lgs 267/2000.

[09/11/1998 – 31/12/2017] **Responsabile CED**

COMUNE DI GUARDIAGRELE

Indirizzo: Guardiagrele (CH)

Principali attività e responsabilità:

Responsabile CED

Referente e Responsabile Sistema Software Gestionale Halley Informatica

[04/05/1992 – 31/12/2018] **Istruttore contabile C5**

COMUNE DI GUARDIAGRELE

Indirizzo: Guardiagrele (CH)

Principali attività e responsabilità:

Assunzione a tempo indeterminato;

Responsabilità inerente: Equilibri di Finanza pubblica (ex Patto di Stabilità Interno);

Piattaforma certificazione crediti; Sistema Sirtel; Sistema Entratel; Piattaforma CEAM;

Piattaforma SIATEL; Portale Cassa DDPP, Armonizzazione Contabile.

Responsabile delle Sezione Spesa dell'Ente (Impegni, liquidazioni e mandati)

Redazione e Invio dichiarazioni mod. 770 semplificato e ordinario, modelli F24EP, mod.

F24, Dichiarazione Irap.

Attività di elaborazione e gestione Bilancio di previsione, Conto del Bilancio, certificazioni e tutte le operazioni contabili ed esse collegate.

Dal 30/09/2013 con l'adesione dell'Ente alla Sperimentazione contabile, nominato Referente per la Nuova Contabilità Armonizzata (D.lgs 118/2011) presso il MEF sistema ARCONET.

Dal 01/01/2019 trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato 50% part time 18 ore.

[01/04/2014 – 31/03/2015] **Affiancamento/Formazione Settore Affari Finanziari**

COMUNE DI LETTOPALENA

Indirizzo: Lettopalena (CH)

Principali attività e responsabilità:

Attività di Affiancamento e Supporto Tecnico-Operativo nella:

- gestione contabile/amministrativa degli Impianti Fotovoltaici con redazione delle scritture contabili mensili;
- supporto alla Gestione Economico-Finanziario in capo a Bilancio, Conto del Bilancio e la normale gestione contabile dell'Ente.
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.

[01/01/2013 – 31/12/2016] **Servizio di Supporto specialistico Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI FILETTO

Indirizzo: Filetto (CH)

Città: Filetto

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Supporto alla gestione inerente i seguenti campi:

- Patto di Stabilità Interno, Piattaforma certificazione crediti, Bilancio, fasi di entrata e spesa dell'Ente e atti di gestione correlati.
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Riaccertamento straordinario residui
- Elaborazione Bilancio di Previsione con tutti gli allegati
- Elaborazione Rendiconto di gestione con tutti gli allegati
- Riaccertamento ordinario residui

[01/11/2014 – 31/01/2015] **Servizio di Supporto specialistico Ufficio Ragioneria**

COMUNE DI COLLEDIMACINE

Indirizzo: Colledimacine (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Supporto alla Gestione Economico/Finanziario dell'Ente.
- Riclassificazione con codifica del Bilancio e tutte le fasi ad esse correlate per la Nuova Armonizzazione Contabile;
- Predisposizione contabile su gestionale dell'Ente e redazione atti per il Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art.3 comma 7 D.lgs 118/2011.
-

[30/09/2013 – 31/12/2014] **Referente responsabile Nuova Contabilità Armonizzata (D.lgs 118/2011) presso il MEF sistema ARCONET**

Principali attività e responsabilità:

Dal 30/09/2013 con l'adesione del Comune di Guardigliare alla Sperimentazione contabile, sono stato nominato Referente per la Nuova Contabilità Armonizzata (D.lgs 118/2011) presso il MEF sistema ARCONET.

[01/10/2022 – Attuale] **COLLABORATORE ESPERTO A SUPPORTO O.S.L. - BOLOGNANO**

Organo Straordinario di liquidazione del COMUNE DI BOLOGNANO (PE)

Principali attività e responsabilità:

- Adempimenti gestionali completi O.S.L.
- Organizzazione della Massa passiva
- Predisposizione e gestione della contabilità dell'O.S.L.
- Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento
- Rapporti diretti con la Tesoreria per gestione contabilità speciale e ordinaria

[01/07/2020 – Attuale] **COLLABOTARORE ESPERTO A SUPPORTO O.S.L. PALOMBARO**

Organo Straordinario di liquidazione del COMUNE DI PALOMBARO (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Adempimenti gestionali completi O.S.L.
- Organizzazione della Massa passiva
- Predisposizione e gestione della contabilità dell'O.S.L.
- Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento
- Rapporti diretti con la Tesoreria per gestione contabilità speciale e ordinaria

[01/10/2016 – 31/12/2020] **COLLABOTARORE ESPERTO SUPPORTO O.S.L. CIVITALUPARELLA**

Organo Straordinario di liquidazione del COMUNE DI CIVITALUPARELLA (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Adempimenti gestionali completi O.S.L.
- Organizzazione della Massa passiva
- Predisposizione e gestione della contabilità dell'O.S.L.
- Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento
- Rapporti diretti con la Tesoreria per gestione contabilità speciale e ordinaria

[09/05/2016 – 31/12/2018] **COLLABOTARORE ESPERTO A SUPPORTO O.S.L. - CIVITELLA M.R.**

Organo Straordinario di Liquidazione Comune di Civitella Messer Raimondo (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Adempimenti gestionali completi O.S.L.
- Organizzazione della Massa passiva
- Predisposizione e gestione della contabilità dell'O.S.L.
- Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento
- Rapporti diretti con la Tesoreria per gestione contabilità speciale e ordinaria
- Rendicontazione finale O.S.L. regolarmente approvato dal MEF

[01/01/2016 – 31/12/2020] **COLLABOTARORE ESPERTO A SUPPORTO O.S.L. - ARI**

Organo Straordinario di liquidazione del COMUNE DI ARI (CH)

Principali attività e responsabilità:

- Adempimenti gestionali completi O.S.L.
- Organizzazione della Massa passiva
- Predisposizione e gestione della contabilità dell'O.S.L.
- Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento

- Rapporti diretti con la Tesoreria per gestione contabilità speciale e ordinaria

[2015 – Attuale] **DISSESTO ENTI LOCALI - PREDISPOSIZIONE BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO E ATTI CONSEGUENZIALI**

Principali attività e responsabilità:

COMUNE DI ARI (CH)

COMUNE DI CIVITELLA MESSER RAIMONDO (CH)

COMUNE DI CIVITALUPARELLA (CH)

COMUNE DI SCANNO (AQ)

COMUNE DI PALOMBARO (CH)

COMUNE DI BOLOGNANO (PE)

COMUNE DI CASACANDITELLA (CH)

Incarico come Supporto Specialistico Esperto per :

- redazione bilancio stabilmente riequilibrato con tutti gli allegati di legge
- redazione modello F ministeriale
- redazione di atti e regolamenti post dissesto
- riordino e ricostruzione archivi contabili dell'Ente
- rapporti con il Ministero per tutto l'iter operativo

COMUNE DI OFENA (AQ)

- redazione piano di riequilibrio pluriennale e atti consequenziali.

COMUNE DI SECINARO (AQ)

- redazione piano di riequilibrio pluriennale e atti consequenziali.

[2022] **COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO**

Comune di Castel del Monte (AQ)

Principali attività e responsabilità:

Componente esperto della Commissione concorso per titoli ed esami copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabili D1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1989 – 1990] **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

I.T.C. L. EINAUDI di Ortona Sez. di Guardagrele

Classificazione nazionale: Voto 42/60

[1998 – 1999] **MASTER IN INFORMATICA**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Enti Locali

Indirizzo: ROMA

Classificazione nazionale: Voto 60/60

[1999 – 2000] **Patente Europea del Computer ECDL**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Indirizzo: ROMA

[04/2013 – 07/2013] **FORMAZIONE AVANZATA "La Spending Review e la valutazione della Spesa Pubblica"**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA ora SNA)

Indirizzo: BOLOGNA

[02/12/2013 – 05/12/2013] **MASTER "IL NUOVO BILANCIO DELL'ENTE PUBBLICO" Contabilità Armonizzata Finanziaria ed Economica**

SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

Indirizzo: MILANO

[08/06/2016 – 10/06/2016] **MASTER "CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA"**

SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

Indirizzo: MILANO

[09/10/2017 – 12/10/2017] **MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI**

ANUTEL

Indirizzo: DESENZANO DEL GARDA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

CORSI DI FORMAZIONE: vedasi allegato in dettaglio

COMPETENZE PROFESSIONALI

COMPETENZE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE

- Dal 2013 a tutt'oggi comprovata esperienza maturata sul campo, in materia di Dissesti, redazione bilanci stabilmente riequilibrati, gestione completa degli adempimenti pre e post dissesto, gestione completa dell'attività dell'O.S.L..
- Dal 2015 [REDAZIONE] attività di affiancamento, tutoraggio, operatività specialistica in materia di contabilità Enti Locali, Dissesti e adempimenti O.S.L.

- **Anno 2016** [REDACTED] attività di Tutor nel settore Contabilità e Bilancio.
- **Dal 2015** [REDACTED] attività specialistica in materia di Bilanci, Rendiconti e Risanamento Enti Locali, Dissesti.
- **Dal 2016** [REDACTED] supporto dell'attività dei Revisori dei Conti per quanto concerne la redazione di pareri e la compilazione dei questionari sul portale della Corte dei Conti.

TITOLARE DELLA DITTA GRUPPO SARIMAP

TITOLARE DELLA DITTA GRUPPO SARIMAP

Ditta individuale creata per l'erogazione di servizi specialistici e organizzativi agli Enti Locali e P.A.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Guardiagrele, 12/10/2022



PAOLO SCIOLI