
FORMAZIONE

- Gennaio 2019 **ASSOCIAZIONE ADR MED**
Corso di Gestore della Crisi da Sovraindebitamento
- Marzo 2017 – Dicembre 2018 **UNCAT**
Scuola di Alta Formazione e Specializzazione dell'Avvocato Tributarista
- Dicembre 2011 – Marzo 2013 **Università della Calabria**
Master Universitario di II Livello in Diritto Tributario, 110/110 con lode
- Settembre 2011 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
- Ottobre 2005 – Feb. 2008 **Università di Parma**
Laurea specialistica in Giurisprudenza, 110/110 con lode
- Ottobre 2001 – Giugno. 2005 **Università di Parma**
Laurea Triennale in Scienze Giuridiche, votazione 108/110
- Sett. 1996 – Giugno 2001 **Liceo Classico M. Morelli, Vibo Valentia, Italy**
Maturità Classica votazione 100/100
-

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Gennaio 2014 al presente **Studio Legale**
*Studio legale proprio operante in tutte le aree del **diritto civile**, **diritto del lavoro e della previdenza sociale**, **diritto tributario**.*

Febbraio 2008 a dicembre 2013 **Studio Legale Associato Irnerius, Vibo Valentia**

dapprima in qualità di Praticante Avvocato, attualmente quale Avvocato iscritto all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

Aree di interesse: diritto tributario, diritto civile, diritto di famiglia, diritto delle successioni, diritto commerciale.

Gennaio 2009 – Maggio 2009 **European Movement Ireland, Dublin**

Legal Stagear con il Programma Europeo Leonardo da Vinci.
Attività di ricerca in materia di Trattati Europei, con predisposizione di un documento guida (pubblicato con il nome di “*Lisbon fact sheets*”) per il Referendum Irlandese del 2 Ottobre 2009 sul Trattato di Lisbona.

Gennaio 2006 – Maggio 2006 **Biblioteca di Lingue, Università di Parma**

Assistente Part-time con il programma di collaborazione a tempo parziale (150 ore)
Assistenza allo staff e agli utenti della biblioteca.

Sett. 2004 – Dic. 2004

Segreteria degli Studenti della Facoltà di Economia, Università di Parma

Assistente Part-time con il programma di collaborazione a tempo parziale (150 ore).

Assistenza allo staff della segreteria. Lavoro d'ufficio amministrativo.

ALTRE INFORMAZIONI E COMPETENZE

Associazioni:

Camera degli Avvocati Tributaristi della provincia di Vibo Valentia:
socio fondatore e Segretario.

Lingue:

Madrelingua italiana; Inglese scritto e parlato fluente.

Computer:

Ottima conoscenza delle applicazioni di Microsoft Office, inclusi Word, Excel, Outlook, PowerPoint e Publisher, e Internet Explorer.

Interessi:

Lettura; viaggi; sport.

Vibo Valentia, 06.06.2022