

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

LAZZARONI Luca
 (omissis)
 (omissis)
 LUCALAZZARONI@COMUNE.GAGGIANO.MI.IT
 ITALIANA

Istruzione e formazione

• Date (da - a)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LEG. RIC. "T.GALLIO" - Via Gallio n° 1 - 22100 COMO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (IND. AMMINISTRATIVO) conseguito nell'A.S. 1993/94 con votazione 54/60
• Date (da - a)	in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA - VARESE/COMO - DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE - sede di Como
• Qualifica conseguita	STUDENTE / laureando, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con abbreviazione di carriera

Esperienze lavorative

• Date (da - a)	06/06/2016 - 06/01/2017
• Datore di lavoro	Unione dei Comuni Lombarda "Lario e Monti" - 22020 Torno (CO)
• Qualifica ricoperta	Collaboratore Amministrativo (cat. B/3) - tempo pieno e determinato
• Mansioni svolte	Addetto Ufficio Tributi/Entrate patrimoniali (26h/sett.) e Addetto Servizio Demografico/Segreteria/Protocollo presso Comune di Zelbio (CO) (10h/sett.)
• Date (da - a)	01/02/2017 - 14/05/2019
• Datore di lavoro	Comune di Lezzeno - 22025 Lezzeno (CO)
• Qualifica ricoperta	Collaboratore Amministrativo (cat. B/3) - tempo parziale e determinato
• Mansioni svolte	Addetto Ufficio Tributi/Entrate patrimoniali
• Date (da - a)	06/06/2018 - 14/05/2019
• Datore di lavoro	Unione dei Comuni Lombarda "Lario e Monti" - 22020 Torno (CO)
• Qualifica ricoperta	Collaboratore Amministrativo (cat. B3) - incarico ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, a tempo parziale e determinato
• Mansioni svolte	Addetto Ufficio Tributi/Entrate patrimoniali
• Date (da - a)	15/05/2019 - in corso
• Datore di lavoro	Comune di Gaggiano - 20083 Gaggiano (MI)
• Qualifica ricoperta	Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C/1) - tempo pieno ed indeterminato
• Mansioni svolte	Addetto Ufficio Tributi/Entrate patrimoniali, Responsabile del procedimento nei procedimenti di ambito tributario (nomina per l'anno 2022)

Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
FLUENTE	SCOLASTICA
BUONA	SCOLASTICA
BUONA	SCOLASTICA

Abilitazioni professionali

- Conseguimento di abilitazione all'incarico di Messo notificatore speciale tributario ex legge 296/2006 (corso di formazione Formel con esame finale di idoneità, superato nel 2020) e nomina.
- Conseguimento di abilitazione all'incarico di Funzionario della riscossione coattiva ex legge 160/2019 (corso di formazione Anutel con esame finale di idoneità, superato nel 2021)
- Conseguimento di abilitazione all'incarico di Accertatore delle entrate comunali ex legge 296/2006 (corso di formazione Anutel con esame finale di idoneità, superato nel 2022).

Capacità e competenze tecniche/professionali

Buona conoscenza degli applicativi gestionali soc. Halley Informatica per il settore tributario/entrate extra-tributarie (IMU, TASI, TARI, Acquedotto), settore segreteria e settore demografico, nonché predisposizione fatturazione/bollettazione (servizio idrico, lampade votive) all'utenza per servizi di competenza dell'Ente. Buona conoscenza degli applicativi gestionali soc. MAGGIOLI Informatica per il settore tributario ed extra-tributario (IMU, TASI, TARI, TOSAP-ICP-DPA, lampade votive). Riscontri pagamenti tramite strumentazione informatica anche esterna al gestionale, solleciti ed accertamenti tributari, utilizzo banche-dati Siatel/Sister, notifiche atti tributari dell'Ente, invio atti definitivi a riscossione coattiva e ammissioni allo stato passivo fallimentare, relazione per servizio con Enti sovraordinati. Frequenza seminari e corsi formativi attinenti all'area tributaria.

Altre competenze tecniche

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del sistema operativo GNU/Linux, e degli applicativi informatici, inclusi quelli uso ufficio e posta elettronica ordinaria e certificata. Competenze sistemistiche da autodidatta.

Capacità e competenze relazionali e organizzative

Buona attitudine a lavorare in gruppo, autonomia e iniziativa, capacità di adattamento e focalizzazione sugli obiettivi da perseguire e sulla risoluzione dei problemi. Determinazione, disponibilità e senso della disciplina.

Altre Capacità e competenze, attività svolte

Dal 20/05/1999 al 19/05/2000 ha svolto servizio militare di leva nell'Arma dei Carabinieri, con il grado di Carabiniere Ausiliario
Negli anni 1994-95 ha svolto l'incarico di Arbitro effettivo per il Settore giovanile della Federazione Italiana Gioco Calcio.

Patente o patenti

PATENTE DI GUIDA CAT. A e B

Il sottoscritto presta il proprio consenso all'utilizzo dei dati ivi contenuti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Cernobbio, 11/05/2022

