

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA ASSUNTA PETROZZINO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

TITOLO DI STUDIO

- Data
- Corso
- Presso
- Votazione

Anno 1993

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Torino
102/110

- Data
- Corso
- Presso
- Votazione

A.A. 2009/2010

Master in Diritto della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
108/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° maggio 2022 ad oggi

Dirigente Divisione Tributi e Catasto

Città di Torino (TO)
Corso Racconigi n. 49 – 10193 Torino (TO)
Area Tributi e Catasto

- **Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 ottobre 2018 al 30 aprile 2022

Dirigente Servizio IMU e TARI

Città di Torino (TO)
Corso Racconigi n. 49 – 10193 Torino (TO)
Area Tributi e Catasto

- **Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 ottobre 1999 al 14 ottobre 2018

Dirigente del Settore Finanze (Ragioniere Capo)

Comune di Collegno (TO)
Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno (TO)
Direzione dei Settori Ragioneria, Tributi, Patrimonio, Economato, Sistema Informativo,
Provveditorato

- **Data (da – a)**

Dal 15 aprile 1996 al 17 ottobre 1999

- **Lavoro e posizione ricoperti**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)**
- **Lavoro e posizione ricoperti**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Capo Sezione Finanziario – Vice-Ragioniere Capo, VIII q.f.

Comune di Collegno (TO)
Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno (TO)
Coordinamento della Sezione Tributi (Ici, Tassa Rifiuti, Tassa occupazione suolo pubblico, Imposta Pubblicità)

Dal 7 aprile 1999 al 31 luglio 1999

Dal 10 luglio 1997 al 9 ottobre 1997

Incarico di Dirigente del Settore Finanze facente funzioni

Comune di Collegno (TO)
Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno (TO)
Incarico dirigenziale a termine, con compiti di coordinamento del Settore Finanze

Dal 17 gennaio 1996 al 14 aprile 1996

Capo Sezione Ragioneria, VIII q.f.

Comune di San Mauro (TO)
Via Martiri della Libertà n. 150 – 10099 San Mauro (TO)
Coordinamento della sezione Ragioneria

Dal 15 luglio 1996 al 16 gennaio 1996

Capo Sezione Finanziario, VIII q.f.

Comune di Collegno (TO)
Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno (TO)
Coordinamento della Sezione Tributi (Ici, Tassa Rifiuti, Tassa occupazione suolo pubblico, Imposta Pubblicità)

Dal 1° settembre 1993 al 14 luglio 1994

Capo Ufficio Tributi, VII q.f.

Comune di San Mauro (TO)
Via Martiri della Libertà n. 150 – 10099 San Mauro (TO)
Progetto Obiettivo "Lotta all'evasione fiscale e contributiva: Imposta Comunale sugli Immobili"

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
- Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di incarico
- Date (da – a)**

Dal 10 ottobre 2013 al 9 ottobre 2014
CIDIU S.p.A. – Via Torino n. 9 – 10093 Collegno
Azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo, recupero di energia, anche attraverso aziende controllate
Incarico di Consigliere in seno al Consiglio di Amministrazione

Dal 22 dicembre 2009 al 31 maggio 2010
Consorzio C.A.DO.S. – Consorzio Ambiente Dora Sangone – Via Francia n. 98 – 10098 Rivoli
Il consorzio assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A.).
Incarico consulenza occasionale e temporanea per la redazione del Regolamento per la riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale T.I.A.

Dal 11 maggio 1998 al 31 dicembre 1998
Comune di Lemie (TO)
Incarico consulenza professionale per l'avvio dei controlli incrociati ai fini dell'accertamento dei tributi comunali (I.C.I.)

Dal 1 febbraio 1996 al 31 luglio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Comune di Collegno (TO)

Incarico consulenza professionale per lo svolgimento degli adempimenti che gravano sul servizio Tributi (I.C.I.)

INCARICHI DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

4 Dicembre 2018

BANCA D'ITALIA – Via dell'Arsenale n. 8 - Torino

Incarico di docenza su “Finanza locale: la nuova contabilità armonizzata degli Enti locali e i dati di finanza decentrata”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Novembre 2008

SOGES S.p.A. – Corso G.Matteotti n. 39 bis - Torino

Incarico di docenza su “I sistemi dei controlli – Programmazione Finanziaria – Sistema contabile” presso la Provincia del Verbanio-Cusio-Ossola

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Giugno e Settembre 2007

SOGES S.p.A. – Corso G.Matteotti n. 39 bis - Torino

Incarico di docenza su “Gli strumenti di programmazione di un ente locale” presso la Provincia del Verbanio-Cusio-Ossola

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Ottobre 2006

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Incarico di docenza su “Gli strumenti di programmazione degli investimenti del Comune” presso Regione Valle d'Aosta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Ottobre 2002

Regione Piemonte

Incarico di docenza su “Nozioni di tributi locali” nell'ambito della formazione professionale per agenti di polizia municipale, presso il Comune di Collegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Maggio e Giugno 2001

DIALOGOS S.r.l.

Incarico di docenza su “I tributi degli enti locali”

INCARICHI DI COMPONENTE DI COMMISSIONI CONCORSO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

2019

Comune di Collegno

Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente (Qualifica dirigenziale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

2001

Comune di Almese

Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Specialista (D1)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di incarico

Dal 19 aprile 2001 al 30 maggio 2001

Comune di Grugliasco

Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Settore Programmazione e Risorse (D1)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 23 settembre 1998 al 1 ottobre 1998

Comune di Alpignano

- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Direttore Area Finanziaria, VIII q.f.
- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venaria Reale
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Ragioniere – Ufficio Tributi, V q.f.
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianezza
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Applicato di concetto, VI q.f.
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivoli
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario Contabile – Servizio Tributi, VIII q.f.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) 2013
- Corso Corso universitario di approfondimento professionale “Riforma federalista e armonizzazione” presso Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management
- Date (da – a) 2013 – 5 giorni
- Corso Corso di approfondimento su “PPP e Finanza di Progetto” presso la Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi
- Date (da – a) varie
- Corso Partecipazione a numerosi corsi, seminari, convegni in materia di contabilità, tributi, gestione patrimoniale.

RESPONSABILITÀ RICOPERTE

- Date (da – a) Dal 29/12/2017 al 14/10/2018
- Tipo di responsabilità “Responsabile della Transizione Digitale” ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Atto di nomina: Decreto Sindacale n. 29 del 29/12/2017.
- Date (da – a) Dal 30/09/2016 a fine progetto
- Tipo di responsabilità Referente dell’organizzazione e dell’andamento del progetto di “Avvio, in via sperimentale, di processi di sburocratizzazione e semplificazione mediante l’applicazione del Lean Management allo Sportello Unico per le attività produttive”. Atto di nomina: Determinazione del Segretario Generale n. 723 del 30/09/2016
- Date (da – a) Dal 24/2/2016 al 14/10/2018
- Tipo di responsabilità Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la definizione dell’impostazione e dell’impianto di un sistema integrato di programmazione della Città di Collegno. Atto nomina: Determinazione del Dirigente del Settore Direzione e Organizzazione n. 79 del 24/2/2016
- Date (da – a) Dal 5/11/2013 al 14/10/2018
- Tipo di responsabilità Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale per Redazione del Referto semestrale del Sindaco alla Corte dei Conti sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile, nonché sull’adeguatezza ed efficacia dei controlli interni. Atto nomina: Determinazione del Direttore Generale - Dirigente del Settore Direzione Generale n. 819 del 5/11/2013

- Date (da – a) dal 2011 al 2013
- Tipo di responsabilità Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la redazione del Bilancio di Genere della Città di Collegno.
Atto nomina: delibera di Giunta Comunale n. 174 del 20/7/2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **TEDESCO**
Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

PATENTE **Patente B**

CAPACITÀ TECNICHE **Utilizzo pacchetto Office**

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito di selezione di concorso per mobilità, a decorrere dallo scorso 15 ottobre 2018 dipendo dalla Città di Torino, dove ricopro il ruolo di Dirigente IUC – Imposta Unica Comunale. Si tratta di un settore molto ampio e complesso, composto da 133 dipendenti.

Fino allo scorso 14 ottobre 2018 dipendevo dal Comune di Collegno, dove ho ricoperto il ruolo di Ragioniere Capo del Comune per da quasi diciannove anni.

Entrambi i ruoli ricoperti richiedono capacità manageriali ed organizzative, capacità di studio, approfondimento ed orientamento al risultato.

Con l'entrata in vigore delle nuove norme in materia di contabilità (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) il legislatore ha decisamente rafforzato la figura del Ragioniere Capo, cui è stato affidato il compito di traghettare l'ente verso l'adozione di un nuovo sistema contabile e la responsabilità della corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali.

Ho quindi maturato una pluriennale esperienza professionale:

- nelle materie economico-finanziarie: capacità di valutare e rappresentare in termini contabili l'impatto sui bilanci dei fatti amministrativi e delle scelte, redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, redazione del bilancio consolidato, controllo interno, supporto ai revisori nella redazione dei questionari al bilancio di previsione ed al rendiconto, visto di regolarità contabile su tutti gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni) con o senza rilevanza contabile;
- nelle materie giuridiche: redazione di regolamenti ed atti amministrativi in materia di contabilità, di tributi locali, di gestione del patrimonio;
- nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico: gestione degli affitti (attivi e passivi), gestione delle procedure di acquisizione ed alienazione, redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- nella gestione delle entrate comunali: gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, accensione di prestiti e gestione attiva dell'indebitamento;
- nella programmazione e nel controllo di gestione: coordinamento nella redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), attenzione alla gestione dei budget, redazione del piano degli indicatori;
- nella comunicazione istituzionale: redazione di depliant informativi, brochure e manifesti in materia contabile ed in materia di tributi locali, supporto agli amministratori nella redazione di relazioni;
- nella gestione delle risorse umane: responsabilità diretta di quattro sezioni (Ragioneria, Tributi, Patrimonio, Sistema informativo) per un totale di trentasette dipendenti, conduzione di gruppi di lavoro dedicati a progetti specifici e trasversali nell'Ente
- nell'aggiornamento professionale costante e continuo: studio della normativa specifica di riferimento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Maria Assunta Petrozzino