

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO DE MATTEIS**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
[REDACTED]

Nazionalità Italiana  
Luogo di Nascita [REDACTED]  
[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

09/2017 ad oggi  
Libero Professionista  
Consulenza HR

Mi occupo di consulenza alle aziende in ambito Risorse Umane sia dal punto di vista gestionale che organizzativo con speciale riferimento a tutti i processi di valutazione della performance e delle potenzialità, svolgo inoltre attività di recruiting. Mi occupo di formazione nello stesso ambito e sono un docente accreditato formatemp per i bilanci di competenze ed orientamento occupandomi anche delle attività connesse al change management. . Oltre che docente formatore per Corsi formazione, post diploma/laurea, in materie economiche, marketing, management (marketing, social media/e-marketing, buyer, SCM, organizzazione aziendale, project management)

Principali Corsi effettuati:

### Per conto di Sau srl, Brainform , Manager srl (Formatemp)

- Bilanci di Competenze ed orientamento al lavoro ( 768 ore complessive)
- Riqualificazione professionale Change Management (440 ore complessive)
- Riqualificazione professionale Addetto HR ( 340 ore complessive)
- Riqualificazione professionale Tecniche di negoziazione uff. acquisti (120 ore complessive)
- Riqualificazione professionale contabilità ordinaria (328 ore complessive)
- Riqualificazione professionale controllo di gestione (196 ore complessive)
- Riqualificazione professionale gestione del budget di previsione (240 ore complessive)
- Corso budget, business intelligence ed analytics 80 ore
- Corso base di project management 160 ore
- Corso Diritti e doveri dei lavoratori 76 ore
- Corso Lean production 2 edizioni 64 ore

### Per conto di Sistemha srl

- Corso aggiornamento contrattazione sindacale (HR manager) 1 edizione 24 ore
- Corso tecniche negoziazione Resp. Acquisti 40 ore
- Corsi project management base ed avanzato 120 ore

- Corso tecniche di negoziazione buyer ( 2 edizioni ) 80 ore
- Corso budget, business intelligence ed analytics 96 ore

**Per conto di Bemore srl**

- Master HR due edizioni complessive 70 ore ( altre due in corso)

### Per conto di Randstad HR solutions srl

- Bilanci di competenze, orientamento e TRA 1 8 0 ore

### Per conto di Forum Formazione

- La gestione delle risorse umane 15 edizioni 2020/2021

- Date (da – a) 11/2014-08/2017
- Nome dell'azienda e città TTA srl (Adler Pelzer Group)
- Tipo di società/ settore di attività Automotive
- Posizione lavorativa Responsabile HR
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Risorse Umane (circa 800 unità su due stabilimenti) coadiuvato da 2 collaboratori mi occupavo dei processi di valutazione, gestione amministrativa, Gestione sindacale comprese segreterie regionali, gestione disciplinare, Gestita assunzione di 250 nuove risorse e sullo stabilimento di Rivoli messa in mobilità di 37 risorse.
- Date (da – a) 04/2011 .11/2014
- Nome dell'azienda e città Libero Professionista
- Tipo di società/ settore di attività Consulenza HR
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupato di consulenza alle aziende in ambito Risorse Umane sia dal punto di vista gestionale che organizzativo con speciale riferimento a tutti i processi di valutazione della performance e delle potenzialità, svolgendo inoltre attività di recruiting. Orientatore accreditato formatemp.  
Principali clienti Tecnosystem srl , ISG Electric, Sate sas, Sia srl.
- Date (da – a) 01/1999-03/2011
- Nome dell'azienda e città Simel srl
- Tipo di società/ settore di attività Impiantistica Ferroviaria

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Imprenditore

In qualità di socio dell'azienda di famiglia mi occupavo di gestione Risorse Umane e della supervisione all'ufficio Acquisti Dal 1999 al 2006 anche come Responsabile amm.vo.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

09/1987-12/1998

Simel srl/ Servizi e progetti

Impiantistica Ferroviaria

Buyer / addetto ufficio Personale

Nell'azienda di famiglia mi occupavo di gestione Risorse Umane e dell'ufficio Acquis

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982-1987 Diploma di Liceo scientifico presso

Liceo Leon Battista Alberti Napoli

09/1987-03/1999 Laurea in

Economia e Commercio presso

Federico II Napoli

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### SPAGNOLO

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Sono abituato a lavorare in team gestendo gruppi di lavoro variegati per capacità e livello di istruzione, sono empatico ed ho doti innate di leadership sviluppate sia nel lavoro da imprenditore che nelle attività consulenziali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

SONO STATO IMPRENDITORE PER MOLTI ANNI GESTENDO VARIE AREE DELL'AZIENDA E COORDINANDO VARI COLLABORATORI ALL'INTERNO DELLE STESSE.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B



**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.**