

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI



Nome e Cognome **MARIANGELA BENEDETTI**

Incarico attuale **Esperto FormezPA di semplificazione amministrativa e normativa presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica**

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Date (da – a)	2017-2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli Business School
Qualifica conseguita	Frequenta il Corso di alta specializzazione in Management e controllo dei fondi comunitari
Date (da – a)	2009 –2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Viterbo “La Tuscia” – Dipartimento di Scienze Giuridiche
Qualifica conseguita	Vince Borsa di studio, per la frequenza di corsi o di attività di perfezionamento all'estero presso istituzioni estere ed internazionali di livello universitario, bandita dall'Università degli studi di Viterbo “La Tuscia”. Il periodo è stato svolto presso la School of Law della New York University in qualità di Research Assistant del Prof. Richard B. Stewart (Director, Center for Environmental and Land Use Law).
Date (da – a)	Session 2006 (3 – 23 September 2006) – Session 2007 (2 – 22 September 2007)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	European Public Law Academy, Athens
Qualifica conseguita	Consegue l'Intensive International Master of Laws (I.I.L.L.M.) in European Public Law (conosciuto precedentemente come “Academy Diploma” of the European Public Law). Final dissertation: “Il principio di necessità nel General Agreement on Trade in Services”. Supervisor: Prof. E. Chiti. Il corso, di 240 ore complessive, si struttura in due sessioni di studio annuali, tenute nei mesi di settembre da professori ordinari ed emeriti delle principali università europee in lingua inglese o francese. Al termine, è prevista la presentazione di una tesi su argomenti di diritto comparato o comunitario.
Date (da – a)	2004 – 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Istituto di diritto pubblico
Qualifica conseguita	Vince, con borsa, il dottorato di ricerca in Diritto amministrativo.

	Relatore: Prof. Sabino Cassese Titolo della tesi: I giudici nello spazio giuridico globale.
Date (da – a)	1998 – 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Luigi Bocconi
Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento in Economia e Legislazione per l'Impresa Votazione 110/110
<u>ESPERIENZE</u>	
<u>LAVORATIVE</u>	
Date (da – a)	Ottobre 2020- <i>in corso</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA, Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri dedicandosi in particolare ai temi delle autorizzazioni ambientali e agli istituti di semplificazione procedimentale. Nel dettaglio svolge le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianificazione e realizzazione degli interventi di semplificazione, in particolare di procedure complesse per l'avvio delle attività d'impresa; ▪ Definizione di misure di semplificazione procedimentale da sottoporre ai competenti uffici del Dipartimento della funzione pubblica e da inserire nell'Agenda per la semplificazione 2020-2023, volte a rispondere tempestivamente all'emergenza legata al COVID-19. ▪ Supporto alle amministrazioni nell'attività di implementazione delle misure di semplificazione. ▪ Ricognizione delle misure di semplificazione procedimentale adottate a livello nazionale e regionale. ▪ Analisi finalizzata alla pianificazione delle attività di rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni in materia di semplificazione.
Date (da – a)	Settembre 2019 - ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi “della Tuscia”, Dipartimento Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM)
Tipo di impiego	Professore a contratto in Diritto amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Insegna, per l'anno accademico 2019/2020, diritto amministrativo presso il corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – curriculum Scienze organizzative e gestionali (SOGE)
Date (da – a)	Novembre 2018 – 19 settembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Comuni Italiani-ANCI
Tipo di impiego	Esperto di semplificazione amministrativa presso la Città metropolitana di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Collabora, in qualità di esperto di conferenza di servizi, all'attuazione del progetto “Metropoli Strategiche” che, nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020, è finalizzato ad accompagnare i cambiamenti organizzativi e lo sviluppo delle competenze legate alle innovazioni istituzionali nelle Città Metropolitane
Date (da – a)	dicembre 2018 –dicembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Predisporre, in qualità di coordinatrice del Tavolo UNI-Provincia Autonoma di Trento e Centri di assistenza tecnica trentini, la prassi di riferimento UNI “Linee guida di supporto alle imprese beneficiarie di finanziamenti europei indiretti: la “Fascicolazione

della documentazione di progetto”.

Date (da – a)	Ottobre 2017- aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	World Bank Group
Tipo di impiego	Short-term Consultant
Principali mansioni e responsabilità	Collabora, in qualità di esperto di diritto della regolazione, alla predisposizione del Report: <i>Lines of action with regards to RIA on Emergency Medicine residency in Romania</i>
Date (da – a)	Aprile 2018 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza al FormezPA nell’ambito del progetto “ <i>Supporto all’operatività in materia di semplificazione</i> ” svolgendo attività di ricerca, sulla base delle prime esperienze applicative, per l’individuazione di Modelli di Centri di Competenza regionali per la Semplificazione.
Date (da – a)	Luglio 2017 – Luglio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri , C.so Vittorio Emanuela II, n. 118 - 00186 Roma
Tipo di impiego	Esperto di semplificazione amministrativa e normativa della Delivery Unit Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all’Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolgendo i seguenti compiti specifici: <ul style="list-style-type: none">▪ Istruttoria delle problematiche interpretative/applicative delle misure di semplificazione adottate a seguito della legge 7 agosto 2015, n. 124 anche alla luce delle segnalazioni pervenute all’help-desk multicanale rivolto ad amministrazioni, cittadini e imprese in materia di SCIA, conferenza di servizi, procedimento amministrativo e altre problematiche di semplificazione.▪ Collaborazione all’approfondimento e alla elaborazione di proposte di semplificazione normativa e amministrativa.▪ Partecipazione a iniziative sul territorio e attività di formazione e/o affiancamento consulenziale in presenza e a distanza.▪ Collaborazione alla redazione di linee guida sulle metodologie e le tecniche di semplificazione sull’attuazione degli interventi di semplificazione, in particolare la conferenza di servizi.
Date (da – a)	2 dicembre 2016 – 30 giugno 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all’Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell’ambito del progetto “ <i>Avvio delle attività di sostegno all’attuazione degli interventi di riforma di cui alla legge n. 124/2015 in materia di Conferenza di servizi e di SCIA e di monitoraggio degli interventi di semplificazione, misurazione e valutazione dei risultati</i> ”. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none">▪ supporto alla ricognizione e alla sistematizzazione delle fonti normative in materia di Conferenza di Servizi e SCIA anche attraverso la predisposizione di schede informative;▪ supporto per la predisposizione della modulistica standardizzata in materia di semplificazione e SCIA, in raccordo con gli esperti e gli Uffici coinvolti, attraverso l’analisi della documentazione e la predisposizione di format;▪ ricognizione delle esperienze applicative in materia di Conferenza di servizi e

	<p>SCIA finalizzata all'implementazione della modulistica standardizzata;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione di schede sintetiche che diano conto dello stato di attuazione della normativa in materia di semplificazione ai fini della partecipazione al Tavolo tecnico istituito per l'attuazione delle misure dell'Agenda per la semplificazione.
Date (da – a)	22 Luglio 2016 – 31 Ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	<p>Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “<i>Assistenza Tecnica all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione</i>”. Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al monitoraggio dell'attuazione e verifica dello stato di avanzamento dell'Agenda per la Semplificazione. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazioni periodiche presso le amministrazioni interessate, attraverso l'elaborazione di modelli di check list per la raccolta delle informazioni messe a disposizione dalle amministrazioni, al fine di verificare l'attuazione delle misure previste dall'agenda; ▪ implementazione del sistema di monitoraggio dei dati e del relativo data base attraverso la elaborazione di modelli di rilevazione dei dati relativi allo stato dell'arte delle amministrazioni; ▪ predisposizione di report periodici sullo stato di avanzamento delle singole azioni. • Sviluppo delle metodologie di misurazione dei tempi e degli oneri regolatori. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto alle attività di consultazione telematica online del Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso la predisposizione di schede di rilevazione delle proposte di semplificazione dei cittadini e delle imprese ed elaborazione di report sulle proposte pervenute; ▪ organizzazione e partecipazione agli incontri tra il Dipartimento della Funzione Pubblica, le amministrazioni interessate e gli stakeholders, per la verifica sullo stato di attuazione dell'Agenda e di presentazione dei risultati del monitoraggio.
Date (da – a)	24 Dicembre 2015 – 30 Giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	<p>Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “<i>Assistenza Tecnica all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione</i>”. Compiti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al monitoraggio dell'attuazione e verifica dello stato di avanzamento dell'Agenda per la Semplificazione. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazioni periodiche presso le amministrazioni al fine di verificare l'attuazione delle misure previste dall'agenda; ▪ costruzione di data base sui dati rilevati ed elaborazione degli stessi; ▪ predisposizione di report periodici sullo stato di avanzamento delle singole azioni; ▪ verifica degli scostamenti relativi all'attuazione delle azioni rispetto al cronoprogramma previsto dall'Agenda; ▪ pubblicazione dei risultati del monitoraggio sul sito istituzionale dell'Agenda. • Supporto alle attività di coordinamento dell'attuazione dell'Agenda e realizzazione delle azioni di sistema ivi previste. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione e partecipazione agli incontri di verifica sullo stato di attuazione dell'agenda e di presentazione dei risultati del monitoraggio; ▪ predisposizione di documentazione e materiali informativi da pubblicare sul

- sito istituzionale dell'Agenda e aggiornamento delle pagine web del sito;
- supporto alle attività di consultazione telematica attraverso la predisposizione di schede di rilevazione delle proposte di semplificazione da parte di cittadini e imprese ed elaborazione di report sulle proposte pervenute.

Date (da – a) 24 luglio 2015-27 novembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ-PA**, Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma

Principali mansioni e responsabilità Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, presso l'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “*Assistenza Tecnica all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione*”. Compiti specifici:

- predisposizione di modulistica standard e semplificata per le autorizzazioni delle attività di impresa e adattamento della stessa a specifiche norme regionali in materia;
- realizzazione di indagini per il monitoraggio dell'attuazione delle misure e degli istituti di semplificazione previsti dall'Agenda;
- sostegno alle amministrazioni per l'attuazione delle misure di semplificazione.

Date (da – a) 5 gennaio 2015 – 15 maggio 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione (IRPA)**, Via delle Coppelle, n. 35 - 00186 Roma

Principali mansioni e responsabilità L'istituto, iscritto presso il registro delle persone giuridiche della Prefettura – UTG di Roma dal 20 marzo 2012, promuove, in sede nazionale e internazionale, lo sviluppo delle attività di ricerca in scienze amministrative, la diffusione dei risultati delle ricerche svolte e alla formazione post-universitaria per studiosi e funzionari pubblici

Principali mansioni e responsabilità Incarico di cessione diritti d'autore per elaborare un articolo sull'attività di semplificazione e di misurazione degli oneri da parte delle amministrazioni pubbliche comprese le autorità indipendenti.

Date (da – a) 25 marzo 2014- 30 giugno 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ-PA**, Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma

Principali mansioni e responsabilità Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “*Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione*”. Compiti specifici:

- verificare attraverso l'analisi di norme e regolamenti di delegificazione e semplificazione e attraverso specifiche indagini da effettuarsi tramite la rilevazione di dati presso un campione di amministrazioni delle regioni dell'Obiettivo convergenza i seguenti elementi: *a)* il livello di attuazione delle misure di semplificazione previste dalle norme nazionali all'interno delle regioni e degli enti locali; *b)* l'impatto delle misure di semplificazione nazionali e regionali in termini di riorganizzazione degli uffici delle amministrazioni e riduzione degli oneri e tempi per imprese e cittadini;
- elaborare strumenti di supporto alle amministrazioni per l'attuazione e il monitoraggio di interventi di semplificazione quali guide, vademecum, risposte a quesiti (FAQ);
- Partecipare, in qualità di relatore, a seminari e workshop per il personale delle amministrazioni regionali, in particolare sui temi dei termini dei procedimenti amministrativi, sulla disciplina dei poteri sostitutivi e sulla decertificazione.

Date (da – a) 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014

Nome e indirizzo del datore **Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione (IRPA)**, Via delle Coppelle, n.

di lavoro	35 - 00186 Roma L'istituto, iscritto presso il registro delle persone giuridiche della Prefettura – UTG di Roma dal 20 marzo 2012, promuove, in sede nazionale e internazionale, lo sviluppo delle attività di ricerca in scienze amministrative, la diffusione dei risultati delle ricerche svolte e alla formazione post-universitaria per studiosi e funzionari pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di cessione diritti d'autore per elaborare un articolo relativo ai principali organi di controllo della qualità della regolazione (cd. oversight bodies) in vigore a livello internazionale.
Date (da – a)	17 settembre 2013 – 28 febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “ <i>Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione</i> ”. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> • analisi dell'applicazione, all'interno delle amministrazioni, delle misure di semplificazione relative alla decertificazione e della disciplina dei poteri sostitutivi. Tale attività ha previsto una verifica sulla riduzione del numero dei certificati e sulla nomina dei referenti all'interno delle amministrazioni relativamente ai poteri sostitutivi; • assistenza agli uffici dell'amministrazione regionale che si occupano di semplificazione amministrativa con particolare riferimento all'attuazione della decertificazione all'interno della propria amministrazione. Tale attività, in particolare, ha previsto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la risposta a quesiti specifici sui certificati posti dalle amministrazioni anche in sintonia con le circolari emesse dal ministero della funzione pubblica; ▪ incontri di lavoro con il personale dei suddetti uffici al fine di predisporre atti di indirizzo per gli uffici dell'amministrazione. • Trasferimento di competenze sul tema della semplificazione e in particolare della decertificazione a personale degli uffici dell'amministrazione regionale e degli enti locali. Tale attività ha previsto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la predisposizione e diffusione di materiale informativo sul tema in questione; ▪ la partecipazione, in qualità di esperto nella materia in questione, a seminari laboratori e workshop.
Date (da – a)	4 gennaio 2013 – 30 giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “ <i>Attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi e di monitoraggio dell'utenza – linea 1 Assistenza tecnica delle attività di misurazione e riduzione degli oneri</i> ””. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> • verifica e predisposizione di report periodici che diano conto della semplificazione e della riduzione degli oneri operata con particolare riferimento al sistema dei controlli e delle ispezioni amministrative; • approfondimento delle metodologie e degli strumenti da porre in essere per attuare i principi di semplificazione dei controlli stabiliti dall'articolo 14 del decreto legge 5/2012 e redazione di report e documenti metodologici.
Date (da – a)	1 gennaio 2013 – 31 gennaio 2013

	Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione (IRPA) , Via delle Coppelle, n. 35 - 00186 Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'istituto, iscritto presso il registro delle persone giuridiche della Prefettura – UTG di Roma dal 20 marzo 2012, promuove, in sede nazionale e internazionale, lo sviluppo delle attività di ricerca in scienze amministrative, la diffusione dei risultati delle ricerche svolte e alla formazione post-universitaria per studiosi e funzionari pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di cessione diritti d'autore per elaborare, nell'ambito delle attività svolte dall'Osservatorio AIR sulle autorità indipendenti, un articolo relativo alle principali novità emerse nella letteratura internazionale in tema di qualità della regolazione nelle autorità indipendenti.
Date (da – a)	17 ottobre 2012 – 30 giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola nazionale dell'amministrazione (ex Scuola superiore della pubblica amministrazione), Via dei Robilant n. 11 – 00135 Roma
Tipo di impiego	Consulenza nell'ambito del progetto di ricerca “Il procedimento amministrativo a venti anni dalla Legge n. 241 del 1990” Commissionata dalla Scuola all'Istituto di ricerca per le pubbliche amministrazioni (IRPA)
Principali mansioni e responsabilità	Svolge attività di ricerca sul tema della semplificazione amministrazione; scrive un contributo dal titolo “Dagli istituti di semplificazione alla misurazione degli oneri amministrativi”, partecipa agli incontri di studio e alle giornate di diffusione dei risultati della ricerca organizzate presso la Scuola.
Date (da – a)	01 settembre 2012- 01 settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Viterbo “La Tuscia” - Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), Via San Carlo n. 32, 01100 Viterbo
Tipo di impiego	Professore a contratto di <i>Politiche della Semplificazione</i>
Principali mansioni e responsabilità	Insegna nell'anno accademico 2012-2013 Politiche della semplificazione (co-titolare del corso Prof. Giulio Vesperini).
Date (da – a)	16 marzo 2012 – 30 settembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “Attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi e di monitoraggio dell'utenza – linea 1 Assistenza tecnica delle attività di misurazione e riduzione degli oneri”. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione all'attuazione del programma di misurazione degli oneri per le imprese ed estensione del programma a regioni ed enti locali e promozione di metodologie comuni di misurazione e riduzione degli oneri; • collaborazione alla realizzazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pre-screening delle procedure autorizzatorie per l'attività di impresa nel settore agroalimentare; ▪ realizzazione di mappature delle procedure connesse all'area di regolazione “edilizia” per le regioni Toscana e Piemonte; ▪ analisi della modulistica comunale di amministrazioni campione nelle regioni Toscana e Piemonte al fine di standardizzare gli oneri informativi in essa contenuta.
Date (da – a)	1 marzo 2012- 31 agosto 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione (IRPA) , Via delle Coppelle, n. 35 - 00186 Roma L'istituto, iscritto presso il registro delle persone giuridiche della Prefettura – UTG di

	Roma dal 20 marzo 2012, promuove, in sede nazionale e internazionale, lo sviluppo delle attività di ricerca in scienze amministrative, la diffusione dei risultati delle ricerche svolte e alla formazione post-universitaria per studiosi e funzionari pubblici
Tipo di impiego	Incarico cessione diritti d'autore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di elaborare, nell'ambito delle attività svolte dall'Osservatorio AIR sulle autorità indipendenti, un articolo relativo all'evoluzione dell'analisi d'impatto della regolazione presso la Consob e la Covip
Date (da – a)	08 settembre 2011 – 15 novembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “ <i>Regioni semplici CI-regioni da semplificare per i cittadini e le imprese – ambito B</i> ”. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> • redazione di un dossier sulle esperienze realizzate per l'attuazione della legge n. 69 del 2009; • raccolta e sistematizzazione sia delle esperienze realizzate dalle amministrazioni che sono state affiancate nel corso del progetto, sia delle buone pratiche di altre amministrazioni; • realizzazione di prodotti specifici – piani regionali – sulle attività realizzate in ogni regione dell'obiettivo convergenza.
Date (da – a)	16 giugno 2011 – 30 luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “ <i>Regioni Semplici.C.I. - regioni da semplificare per i cittadini e le imprese – ambito B</i> ”. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle esperienze realizzate a diversi livelli delle amministrazioni e in particolare delle amministrazioni regionali, relativamente alla ricognizione dei termini dei procedimenti e alla riduzione dei tempi degli stessi; • analisi delle modalità con le quali le amministrazioni e in particolare quelle regionali, si sono strutturate per avviare e realizzare attività di analisi e semplificazione dei procedimenti; • ricognizione delle diverse strutture che all'interno delle amministrazioni operano sul tema della semplificazione.
Date (da – a)	26 gennaio 2011 – 31 marzo 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) -Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto “ <i>Assistenza tecnica alla predisposizione e attuazione del programma di misurazione e alle relative attività di riduzione degli oneri amministrativi</i> ”. Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none"> • analisi della normativa comunitaria, statale (ove necessario regionali) delle aree di regolazione sulle quali intervenire attraverso il criterio della proporzionalità degli adempimenti amministrativi in relazione alla dimensione dell'impresa e al settore di attività, nonché alle esigenze di tutela degli interessi pubblici coinvolti; • sviluppo delle attività indicate all'obiettivo 6 (supporto alle attività di

consultazione telematica) con riferimento alle politiche ambientali e verifica delle proposte degli stakeholders alla luce dell'impianto normativo comunitario, statale e regionale.

Date (da – a)	10 gennaio 2011 – 31 dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricerche sulla Pubblica Amministrazione (IRPA) , Via delle Coppelle, n. 35 - 00184 Roma
Principali mansioni e responsabilità	L'istituto, iscritto presso il registro delle persone giuridiche della Prefettura – UTG di Roma dal 20 marzo 2012, promuove, in sede nazionale e internazionale, lo sviluppo delle attività di ricerca in scienze amministrative, la diffusione dei risultati delle ricerche svolte e alla formazione post-universitaria per studiosi e funzionari pubblici
Tipo di impiego	Incarico per prestazione occasionale per lo svolgimento delle seguenti attività:
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Collaborare all'organizzazione di eventi curati dall'Osservatorio (panel, seminari, ecc.);• Collaborare alle pubblicazioni dell'Osservatorio (rassegna, paper, indagini tematiche);• Seguire le attività realizzate in materia di Air dalla Consob, aggiornando la relativa "Scheda" di analisi;• Curare le attività legate alla sottoscrizione e gestione degli abbonamenti alla rassegna dell'Osservatorio Air.
Date (da – a)	01 gennaio 2011- 1 gennaio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Viterbo "La Tuscia" – Dipartimento Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM) via del Paradiso, n. 48 - 01100 Viterbo
Tipo di impiego	Professore a contratto di <i>Diritto amministrativo e Istituzioni di Diritto pubblico</i>
Principali mansioni e responsabilità	Insegna negli anni accademici 2011-2012; 2012-2013 e 2013-2014 Diritto amministrativo e Istituzioni di Diritto pubblico presso il corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – curriculum Scienze organizzative e gestionali (SOGE).
Date (da – a)	1 ottobre 2010 – 1 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Viterbo "La Tuscia" – Facoltà di Economia (ora Dipartimento Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM)) , Via del Paradiso, n. 48 - 01100 Viterbo
Tipo di impiego	Professore a contratto di <i>Diritto pubblico dell'economia</i>
Principali mansioni e responsabilità	Insegna negli anni accademici 2010-2011 e 2011-2012 Diritto pubblico dell'economia. Il corso è di 60 ore e assicura 8 crediti formativi.
Date (da – a)	27 luglio 2010 – 30 dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ-PA , Viale Carlo Marx, n. 15 - 00137 Roma
Principali mansioni e responsabilità	Fornisce assistenza, in qualità di consulente in materia di semplificazione amministrativa e normativa, all'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione (come denominato dal dm 17 novembre 2015) – Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del progetto " <i>Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e riduzione dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese</i> ". Compiti specifici: <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione alle attività finalizzate alla realizzazione di un volume sulle tecniche di semplificazione, svolgendo i seguenti compiti:<ul style="list-style-type: none">▪ individuare i casi da analizzare;▪ raccogliere e verificare la documentazione per ciascun caso;▪ realizzare interviste con testimoni privilegiati;▪ predisporre schede di analisi per ciascun caso;▪ redigere il relativo report.

Date (da – a) 01 gennaio 2010 – 01 gennaio 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Viterbo “La Tuscia”** – Corso Interfacoltà in Scienze Organizzative e Gestionali, via Emilio Bianchi n. 11 (ora via S.M. in gradi n. 4), 01100 Viterbo

Tipo di impiego Professore a contratto di *Diritto amministrativo*

Principali mansioni e responsabilità Insegna negli anni accademici 2009-2010 e 2010-2011 Diritto amministrativo.

Date (da – a) 01 gennaio 2010 – 01 gennaio 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Viterbo “La Tuscia”** - Facoltà di Scienze Politiche (ora Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici DISTU), Via San Carlo, n. 32, 01100 Viterbo

Tipo di impiego Professore a contratto di *Diritto della regolazione del mercato*

Principali mansioni e responsabilità Insegna negli anni accademici 2009-2010 e 2010-2011 Diritto della regolazione del mercato.

Date (da – a) 1 novembre 2008 – 1 novembre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Viterbo “La Tuscia”** - Dipartimento di scienze Giuridiche Via del Paradiso, n. 47 – 01100 Viterbo

Tipo di impiego Assegnista di ricerca

Principali mansioni e responsabilità Vincitrice di un assegno di ricerca della durata di un anno avente ad oggetto "Il ruolo delle Corti nel diritto amministrativo globale" svolgendo - in forma esclusiva - attività di ricerca sui meccanismi di tutela giustiziale ultrastatale; definizione delle tecniche di garanzia, procedimentale e processuale, attribuite ai singoli nell'ordinamento globale; esame delle principali caratteristiche e delle principali funzioni degli organi globali di giustizia amministrativa.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue: [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)
 A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze organizzative e gestionali

Le attività scientifiche e professionali svolte le hanno consentito di instaurare rapporti e collaborazioni con ricercatori e professori universitari, dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, professionisti e consulenti. Ha maturato una grande capacità di coordinamento nelle attività di gruppo e di relazione personale. È in grado di partecipare a discussioni e dibattiti, è abituata a rispettare con puntualità impegni e scadenze.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare di Word, Excel e PowerPoint). Grande dimestichezza e facilità nell'utilizzo di internet e di Outlook.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- Partecipa, in qualità di docente, al Corso sulla Conferenza di servizi organizzato nell'ambito delle attività di partnership istituzionale tra il

Dipartimento della funzione pubblica, Progetto “Delivery unit nazionale” e la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) finalizzata a promuovere e rafforzare l’attività formativa rivolta a dirigenti e funzionari pubblici sulle nuove misure di semplificazione. In particolare nell’ambito del Corso Base ha realizzato, in modalità e-learning una lezione sul rapporto tra disciplina generale della conferenza di servizi e quelle di settore, nonché i webinar (in collaborazione della dott.ssa Paparo) del 16 aprile e del 16 luglio 2018 sulle ragioni della riforma e l’analisi dei primi dati attuativi. Nell’ambito del Corso Avanzato ha invece presieduto le lezioni del 14 e 15 maggio avente ad oggetto la tutela degli interessi sensibili nell’ambito della nuova conferenza di servizi.

- Partecipa in qualità di Discussant al ciclo di Seminari “Nuove norme di semplificazione e ruolo della Regione per attuare l’Agenda per la semplificazione” organizzati dal FORMEZ-PA nell’ambito delle attività di supporto alle Regioni dell’obiettivo convergenza, presentando una relazione su “*Come fare per*”: *le informazioni al servizio del cittadino*”. I seminari si sono svolti nei seguenti giorni: 8 marzo 2015, PALERMO; 28 aprile 2015, RAGUSA; 12 maggio 2015, NAPOLI.
- Partecipa in qualità di Discussant al seminario dal titolo “Il monitoraggio sulle pratiche inserite nel portale regionale SUAP www.calabriasuap.it”, organizzato dal FORMEZ-PA nell’ambito delle attività di sostegno delle regioni dell’obiettivo convergenza, presentando una relazione su “*L’impatto delle misure di semplificazione: brevi cenni di teoria*”. Il seminario si è tenuto il 2 dicembre 2014, LAMEZIA TERME.
- Partecipa, in qualità di docente, al corso di aggiornamento dei dipendenti della Regione Marche organizzato dalla Scuola regionale di formazione della PA tenendo lezione su: decertificazione, poteri sostitutivi e controlli sulle imprese. Il seminario si è tenuto il 24 giugno 2014, ANCONA.
- Partecipa, in qualità di Discussant, al quarto incontro del convegno a carattere internazionale Global Administrative Law Seminar presentando una relazione “*Global Administrative Law: From Fragmentation to Unity*” aventi ad oggetto gli strumenti di integrazione posti in essere dagli organi giurisdizionali o paragiurisdizionali nello “spazio giuridico globale”. Il convegno si è tenuto nei giorni 13 e 14 giugno 2008, VITERBO.

COLLABORAZIONI A RIVISTE

- da gennaio 2010 – *in corso*
Collaborazione professionale e scientifica con l’Osservatorio AIR.
Predispone note, segnalazioni e recensioni per il sito dell’Osservatorio e per la “*Rivista trimestrale dell’Osservatorio AIR*”.
- da gennaio 2006 – gennaio 2018
Collaborazione professionale e scientifica con l’European Review of Public Law dell’European Public Law Organization di cui predispone, insieme a Simona Morettini, la sezione italiana della rubrica annuale “Bibliografia annotata”.
- da gennaio 2006 – *in corso*
Collaborazione professionale e scientifica Ipsoa, Wolters Kluwer Italia
Predispone articoli, note, segnalazioni e recensioni per il “Giornale di diritto amministrativo”. Dal 2008 al 2014 ha curato la “Rassegna dei provvedimenti amministrativi”.
- da gennaio 2006 – *in corso*
Collaborazione professionale e scientifica, Giuffrè Editore
Predispone note, segnalazioni e recensioni per la “*Rivista trimestrale di diritto pubblico*”, diretta dal Prof. Sabino Cassese.

**PARTECIPAZIONE A
PROGETTI DI RICERCA**

- Partecipa, dal 2006 al 2008, al programma di ricerca “*Osservatorio sui provvedimenti del governo*”, coordinato dal Prof. G. Napolitano e successivamente dai Proff. L. Casini e M. Conticelli. In particolare censisce i provvedimenti di semplificazione amministrativa, in relazione alle varie tecniche di snellimento procedimentale.
- Partecipa alla ricerca di interesse nazionale finanziata dal MIUR per il biennio 2005-2007 avente ad oggetto “*Limiti globali ed europei ai diritti amministrativi nazionali: il diritto amministrativo dell’integrazione economica nel settore dei servizi*”, coordinata dai Proff. Sabino Cassese, Stefano Battini, Giacinto della Cananea, Claudio Franchini e Giulio Vesperini. In particolare, studia i rapporti tra diritto internazionale, diritto comunitario e diritto amministrativo interno, anche in chiave comparata. Si interessa di diritto del commercio internazionale, della prestazione transfrontaliera dei servizi e delle procedure di stabilimento e di autorizzazione.
- Partecipa al programma di ricerca di interesse nazionale (PRIN) finanziato per il biennio 2003-2005 dal MIUR avente ad oggetto gli “*Uffici di diretta collaborazione tra politica e amministrazione*”, coordinato dai Proff. Sabino Cassese, Stefano Battini, Giacinto della Cananea, Claudio Franchini e Giulio Vesperini. In particolare studia i rapporti organizzativi e le interazioni tra uffici di *staff*, vertici politici e strutture di *line* nelle province, attraverso ricerche in letteratura e indagini sul campo.

**COLLABORAZIONI A GRUPPI
DI STUDIO E DI RICERCA**

- Dal 2009 è socio dell’Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione diretto dal Prof. Giulio Napolitano. Partecipa alle attività di formazione e approfondimento svolte dall’Istituto sulle maggiori tematiche del diritto amministrativo, del diritto pubblico e delle politiche di regolazione.
- Dal 2009 è membro (e SOCIO) dell’Osservatorio AIR diretto dal Prof. Alessandro Natalini. Partecipa alle attività di ricerca sui temi della better regulation con particolare riferimento all’uso e alla diffusione, in ambito nazionale e sovranazionale, dell’analisi di impatto della regolazione. Nel dettaglio, all’adozione degli strumenti di qualità della regolazione da parte della Consob e alla diffusione degli organi di controllo degli strumenti di qualità della regolazione (cd. oversight bodies). Cura la predisposizione del Literature Bulletin. Administrative Law Publications.
- Nel 2013 è membro del gruppo di studio e approfondimento organizzato dal Prof. Sabino Cassese, sul tema del diritto di partecipazione alle decisioni pubbliche predisponendo, su committenza del Prof. Capaldo, un’ipotesi di riforma normativa.

ULTERIORI ATTIVITÀ

- Nel 2015 è membro del gruppo di lavoro diretto e organizzato dal Prof. Stefano Battini per redigere la prima bozza di norma sulla riforma della conferenza di servizi.
- Nel 2011 è membro della Commissione di concorso organizzato dal Ministero della difesa, direzione generale per il personale militare (PERSOMIL), per la nomina di due Tenenti in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo di commissariato dell’Esercito, indetto con il decreto dirigenziale n. 235/10 del 2 novembre 2010, pubblicato nella Gazzetta ufficiale, 4a serie speciale, n. 100 del 17 dicembre 2010.
- Dal 2007 al 2013 svolge attività didattica, in qualità di esercitatore, all’interno del modulo I “Il diritto amministrativo nel sistema istituzionale” (curato dal Prof. Giulio Vesperini) del Master in Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione che si svolge ogni anno presso l’Università degli Studi Roma Tre.
- Da gennaio 2004 a settembre 2012 collabora all’attività didattica e di ricerca

presso la cattedra di Diritto amministrativo dell'Università di Viterbo la Tuscia, Prof. Giulio Vesperini. Docente dei seminari e delle attività didattiche integrative al corso di Diritto amministrativo; partecipa alle attività di esame e di ricevimento degli studenti. È cultore della materia di diritto amministrativo e istituzioni di diritto dell'Unione europea.

- Da gennaio 2008 a gennaio 2010 svolge attività didattica, in qualità di esercitatore, all'interno del corso di Diritto amministrativo curato dal Prof. Giulio Vesperini, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Libera Università Maria Ss. Assunta (Lumsa); effettua l'analisi dei casi giurisprudenziali sul diritto amministrativo europeo. È cultore della materia.

PUBBLICAZIONI La semplificazione ai tempi del Covid-19, in G.Mazzantini, L. Tafani (a cura di), *Annuario Osservatorio AIR*, in corso di pubblicazione;

L'informatica e il machine learning al servizio della semplificazione dei controlli sulle imprese: un equilibrio ancora da definire, in M. De Benedetto, N. Rangone (a cura di) *Nuove tecnologie e pubbliche amministrazioni italiane: sfide presenti e future*, Studi parlamentari e di politica costituzionale Special issue, in corso di pubblicazione (coautori C. Bertone, F. Blanc);

Il rappresentante unico delle amministrazioni statali. I primi chiarimenti interpretativi del Consiglio di Stato, in *Giornale di diritto amministrativo*, vol. 6, 2018;

La nuova conferenza di servizi: prime riflessioni sull'attuazione, in *Giornale di diritto amministrativo*, vol. 3, 2017;

L'accelerazione dei procedimenti, in E. D'Alterio e B.G. Mattarella (a cura di) *La riforma della pubblica amministrazione. Commento alla legge n. 124 del 2015 (Madaia) e ai decreti attuativi*, Il sole 24 ore, 2017;

Il Consiglio di Stato e gli strumenti di better regulation, in *Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR*, ottobre 2016;

La conferenza di servizi: modello generale e discipline di settore, in S. Battini (a cura di) *La nuova disciplina della conferenza di servizi*, Nel diritto editore, 2016;

La qualità della regolazione in Europa: il punto di vista dei «RegWatchEurope», in *Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR*, ottobre 2015;

Quanto è complicato semplificare la disciplina dei controlli sulle imprese, in *Studi parlamentari e di politica costituzionale* n. 183-184/2014;

Dagli istituti di semplificazione alla misurazione degli oneri amministrativi, in *Il procedimento amministrativo a venti anni dalla legge n. 241 del 1990*, 2014, pubblicato presso il sito della scuola e disponibile al seguente link http://sna.gov.it/fileadmin/files/ricerca_progetti/Ricerca_SNA_IRPA/Procedimento_amministrativo_SNA_IRPA.pdf;

Il controllo sulla qualità dell'AIR svolta dalla Commissione UE: il Report 2013 dell'Impact Assessment Board, in *Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR*, luglio 2014;

La decertificazione: come cambia il rapporto tra cittadino e amministrazione, in *Il procedimento amministrativo tra de-certificazione e semplificazione. Le ultime novità in materia di: termini, de-certificazione, conferenza dei servizi, scia, Formez-PA*, 2014;

La misurazione degli oneri amministrativi in A. Natalini, F. Sarpi, G. Vesperini (a cura di), *L'analisi di impatto e gli altri strumenti per la qualità della regolazione. Annuario 2013*, Osservatorio AIR, 2014;

Novità bibliografiche. Nudging, orientare (legalmente) le scelte dei singoli, in *Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR*, gennaio 2014;

Lo "stato dell'arte" della semplificazione in Italia, in *Giornale di diritto amministrativo*, vol. 10, 2014;

Novità bibliografiche. Il controllo del giudice statunitense nel settore finanziario, in

Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, aprile 2013;

Il programma di riduzione degli oneri amministrativi della CONSOB, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, luglio 2013;

Le quote nei Consigli di amministrazione delle imprese a partecipazione pubblica, in Giornale di diritto amministrativo, vol. 7, 2013;

La misurazione degli oneri amministrativi nei procedimenti regolatori delle Autorità amministrative indipendenti, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, gennaio 2013;

How the Multilateral Development Banks invest corruption in their funded-projects in J.B. Auby, E. Breen, T. Perroud (edited by), Corruption and Conflict of interest, 2014, Edward Elgar Publishing Ltd;

Controllo e indirizzo della regolazione: gli *oversight bodies*, in Rivista trimestrale di diritto pubblico n.4/2012;

Global judicial review: a remedy against fragmentation? in G. della Cananea, A. Sandulli (edited by), Global Standards for Public Authorities, Editoriale Scientifica, 2012;

La Smart Regulation Reform di Obama: l'Executive Order 13,610, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, ottobre 2012;

Novità bibliografiche OIRA. Trent'anni di controllo sulla regolazione nello Special Issue dell'Administrative Law Review, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, luglio 2012;

Novità bibliografiche. Le interazioni tra l'AIR e il controllo ex post in sede di judicial review, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, gennaio 2012;

La concorrenza, l'ambiente e gli interessi sociali nell'AIR, in A. Natalini, F. Sarpi, G. Vesperini (a cura di), L'analisi dell'impatto della regolazione. Il caso delle Autorità indipendenti, Carocci editore, 2012 (coautrice Simona Morettini);

La consultazione sulle opzioni di regolazione. L'AEEG e il DCO 34/11, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, ottobre 2011;

Novità bibliografiche: Il ruolo dell'analisi costi-benefici e lo stato di attuazione dell'AIR in Europa, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, gennaio 2011;

L'Apparato amministrativo: il lungo cammino delle riforme, in AAVV, L'insegnamento in pubblico. Gli scritti giornalistici di Sabino Cassese, Milano, Giuffrè, 2010;

Novità bibliografiche: L'analisi costi-benefici e la conoscenza tecnica negli Stati Uniti, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, ottobre 2010;

Novità bibliografiche in materia di AIR: gruppi di pressione e Oversight Bodies, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, luglio 2010;

Adottare un atto di regolazione. Il caso del nuovo schema di regolamento CONSOB, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, luglio 2010;

L'AIR nella Commissione Nazionale per le società e la borsa, in Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione, www.osservatorioair.it;

L'AIR nelle Autorità indipendenti: lo «stato dell'arte» del dibattito scientifico, in Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione, www.osservatorioair.it, aprile 2010;

Novità bibliografiche: I limiti delle Autorità indipendenti e la qualità nel settore finanziario, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, aprile 2010;

Le novità bibliografiche: A. Natalini, G. Tiberi (a cura di), Qualità della regolazione e misurazione degli oneri burocratici, Astrid, 2009, in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR, febbraio 2010;

I principi sopranazionali sull'esercizio del potere discrezionale delle autorità nazionali,

in G. Vesperini, S. Battini, I limiti globali ed europei alla disciplina nazionale dei servizi, Quaderno n. 4, della Rivista trimestrale di diritto pubblico, Milano, 2008; (coautore Sabrina Quintili)

The Rise of International Administrative Tribunals: The Mendaro Affair; in S. Cassese; B. Carotti; L. Casini; E. Cavalieri, E. Macdonald (edited by), Global Administrative Law. Cases, Materials, Issues. Third Edition, IRPA, Institute for International Law and Justice, 2012;

EU Countermeasures against the US Byrd Amendment; in S. Cassese; B. Carotti; L. Casini; E. Cavalieri, E. Macdonald (edited by), Global Administrative Law. Cases, Materials, Issues. Third Edition, IRPA, Institute for International Law and Justice, 2012;

The Conseil d'État and Schengen, in in S. Cassese; B. Carotti; L. Casini; E. Cavalieri, E. Macdonald (edited by), Global Administrative Law. Cases, Materials, Issues. Third Edition, IRPA, Institute for International Law and Justice, 2012;

Jurisdiction over Cyberspace: YAHOO! in the French and American Courts, in S. Cassese; B. Carotti; L. Casini; E. Cavalieri, E. Macdonald (edited by), Global Administrative Law. Cases, Materials, Issues. Third Edition, IRPA, Institute for International Law and Justice, 2012;

The Bakun Hydroelectric Project: Participatory Rights in Malaysia, S. Cassese; B. Carotti; L. Casini; E. Cavalieri, E. Macdonald (edited by), Global Administrative Law. Cases, Materials, Issues. Third Edition, IRPA, Institute for International Law and Justice, 2012;

“Decentralization”, voce del Compendium of Basic United Nation Terminology in Governance and Public Administration, in United Nations Economic and Social Council – Committee on Experts on Public Administration: New York, 2009;

Il principio ne bis in idem nella materia antitrust, in Giornale di diritto amministrativo, n. 3, 2007;

Gli uffici di diretta collaborazione nelle province e nei comuni (coautori Adriana Caroselli, Simona Morettini, Gioia Maria Scipio), in Giornale di diritto amministrativo, n. 7, 2006.

Roma, 4 ottobre 2021 *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196*