

Giuseppe Marrandino



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2003

Studio Commerciale Marrandino

Assistenza e supporto alle società in materia di diritto societario, in particolare: adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti tra soci, tra questi e la società, tra società e organi sociali. Attività di assistenza per operazioni di finanza agevolata e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari. Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione.
Studio di consulenza commerciale - Marrandino Giuseppe

Marzo 2018 – ad oggi

Consulente presso la Fondazione IFEL Campania

Consulenza specialistica in materia giuridica riguardante gli aspetti amministrativi, la rendicontazione e il monitoraggio delle spese di progetti a valere sui Fondi Strutturali (POR Campania FESR 2017-2022)

Fondazione in House della Regione Campania - Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania

Aprile 2015 a Marzo 2018

Responsabile contabile della società Di Vincenzo S.r.l.

Registrazione contabile e aziendale, ciclo attivo e passivo, monitoraggio fatturazione fornitori, predisposizione e verifica del bilancio d'esercizio (ante imposte e post imposte) e redazione di report per il controllo di gestione

Di Vincenzo Botique S.r.l.

Gennaio 2014 a Maggio 2014

Collaborazione con ANCI Campania

Attività di codocenza e consulenza al progetto Training Camp 3 Masterclass (Local Sustainable Development: Smart Communities – Political Digital Training)

ANCI Campania – Associazione Nazionale dei Comuni (Divisione Campania)

Agosto 2012 a Giugno 2013

Collaborazione con ANCI Campania

Attività di codocenza per il "TC – training Camp per Giovani Amministratori", intervento di formazione rivolto ad oltre 50 amministratori under 35 di comuni Campania e finalizzata all'acquisizione di valori, obiettivi e strumenti idonei a governare al meglio il proprio territorio

ANCI Campania – Associazione Nazionale dei Comuni (Divisione Campania)

Marzo 2012 – Aprile 2013

Autotrasporti Montanino Srl

Attività di responsabile contabile

Autotrasporti Montanino Srl – Azienda specializzata in autotrasporto

Agosto 2011 a Giugno 2012

Laboratorio Craet

Supporto all'attività di progettazione, assistenza tecnica e rendicontazione tecnico economica – finanziaria e amministrativa nell'ambito di specifici progetti concernenti: la gestione di servizi pubblici locali in forma associata, la sicurezza urbana, l'e-governament, lo start up di centri di servizio

Laboratorio Craet

Novembre 2009 – Dicembre 2010

ANCI Campania

Attività di supporto alla fase preparatoria per la predisposizione/progettazione degli interventi degli enti locali della Campania a valere su PSR Campania, 2007-2013. Programma ISA – PSR Campania – Elaborazione degli scenari di area e clusterizzazione istanze progettuali; Verifica della schedulazione degli interventi e mappature di cantierabilità; Organizzazione, supporto e accompagnamento alla realizzazione fasi WKS EASWA-B. Drafting Master Plan di sviluppo rurale; strutturazione del master plan di sviluppo rurale; Verifica della schedulazione degli interventi e mappatura di cantierabilità; Tavoli operativi di facilitazione degli interventi; Supporto e accompagnamento alla realizzazione di fasi WKS EASW C-D

ANCI Campania – Associazione Nazionale dei Comuni (Divisione Campania)

Marzo 2009 – Agosto 2009

E.DA.PREV. S.R.L.

Consulenza ed assistenza per la redazione e l'analisi di bilancio – elaborazione business plan per diverse società di capitali private

E.DA.PREV. S.R.L. – Società di servizi e consulenza professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2012

Iscritto alla Banca Dati Esperti del Dipartimento della funzione pubblica istituita nell'ambito dell'obiettivo operativo II – Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione nel Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007 - 2013

Dal 2003

Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

2000

Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Napoli – Federico II

Tesi in Diritto Del Lavoro con particolare attenzione alla forma contrattuale del Part Time

1989

Diploma ITC

Itc – Sant'Anastasia

Ragioneria, Diritto e Contabilità

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C2

C2

C1

C2

B2

Francese

C1

C2

C1

C1

B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente Intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Affergiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti diversi in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Questi, ed altri aspetti, sono stati maturati nel corso della mia esperienza professionale.

Competenze organizzative e gestionali Buona attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità e ottima capacità di ascolto sono solo alcune delle competenze gestionali che ho maturato durante il mio percorso professionale come docente specializzato in Marketing presso associazioni di vario genere.

Competenze professionali Creatività, capacità di adattamento e tenacia sono solo alcune delle professionali maturate durante la mia esperienza fdi consulente contabile presso innumerevoli aziende. Nel dettaglio possiedo una buona conoscenza delle norme IVA e del Testo Unico delle imposte sui redditi.

- Registrazione fatture attive, passive, intracomunitarie, extra-UE al fine della liquidazione dell'IVA
- Registrazione stipendi dipendenti e tenuta contabile bancaria
- Scritture di assestamento, di rettifica e calcolo, Imposte d'esercizio, scrittura di gestione straordinaria di gestione (scritture di liquidazione e fallimentari)
- Tenuta della contabilità in regime ordinaria, semplificata e agevolati di tutte le società di capitali e di persone, ditte individuali e professionisti ecc.
- Elaborazione bilancio Europeo società di capitale XBRL (SP, ce, note integrative, verbale dell'assemblea ecc.) e valutazione Indici di bilancio.
- Elaborazione Modelli F24 e relativi pagamenti con Desktop telematico come: Entratel, Civis, Telemaco ecc.
- Compilazione d'invio dei modelli Intrasat, Polivalente, Dichiarazioni d'intento; TR
- Modello Unico, privati, modello 730, Calcolo IMU e TASI utilizzo di tutti i software dell'agenzia dell'entrate
- Tenuta a stampa dei libri cespiti e dei libri inventari, registri IVA e libri sociali.
- Dichiarazione annuale dati IVA
- Comunicazione periodiche IVA (LIPE)
- Spesometro semestrale
- Redazione del Modello Unico persone fisiche, professionisti, ditte individuali, società di persone, società di capitale, enti non commerciali, 770 e CU.
- Ricorsi tributari e materie fallimentari

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE			Risoluzione di problemi
		Creazione di Contenuti	Sicurezza		
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti microsoft office (word, excel e power point)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale photoshop e autocad
- buona conoscenza dei sistemi di archiviazione ottica documentale come il software: Gea.net, via Libera gestione contabile della TeamSystem, Danae Easyfatt (per la contabilità di magazzino)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

