

INFORMAZIONI PERSONALI ELEONORA LUCIANI



ATTIVITA' LAVORATIVE

E DI RICERCA

Ottobre 2020 - oggi

Assegnista di ricerca

Università Ca' Foscari di Venezia – Dipartimento di Economia, Campus San Giobbe S. Giobbe - Cannaregio 873 - 30121 Venezia

Oggetto della ricerca: analisi delle difficoltà finanziarie dei comuni in vista di una riforma normativa.

Aprile 2020 – settembre 2020

Borsista di ricerca

Fondazione Ca' Foscari - Centro Governance&Social Innovation, Dorsoduro, 30123 Venezia

Attività di ricerca applicata e supporto organizzativo nell'ambito del Centro "Governance & Social Innovation", legate al progetto "Analisi e valutazione del merito di credito dei Comuni in difficoltà finanziaria: valorizzazione delle banche dati, analisi dei nodi giuridici emergenti e comparazione internazionale". La rete di esperti e professionisti del settore con cui si è entrati in contatto ha permesso l'espansione del fine delle ricerche approfondendo al coinvolgimento sui temi relativi alle più urgenti riforme in materia di pubblica amministrazione ed in particolare sull'efficientamento dello stato della finanza pubblica locale, nonché prime ipotesi di lavoro sulla cooperazione transfrontaliera in ottica comparatistica con le esperienze europee.

Marzo 2019 – Maggio 2020

Tutor didattico-organizzativo e Program Assistant

Fondazione Ca' Foscari - Ca' Foscari Challenge School, Dorsoduro, 30123 Venezia

Attività svolte: programmazione e gestione master e corsi di alta formazione per l'area pubblica amministrazione; studio dei bisogni formativi emergenti dalla pubblica amministrazione; attività di consulenza per la riorganizzazione di piani di studio di percorsi formativi e per l'avvio di corsi di formazione innovativi; organizzazione di eventi e gestione di reti relazionali soprattutto connesse alle esperienze didattiche anche svolte all'estero (Study visit).

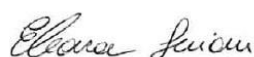
Novembre 2015 – Maggio 2016

Attività di collaborazione studentesca ('150 ore')

Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola, 44121, Ferrara (FE)

Attività svolte: supporto attività bibliotecarie di gestione prestiti, consultazione banche dati, consulenza all'utenza.

3 marzo 2018
11 giugno 2017



4 dicembre
2016 - 17
aprile 2016

ESPERIENZE

PROFESSIONALIZZANTI

Gennaio 2018 – Giugno
2018

Scrutatrice

Seggi elettorali del Comune di Comacchio

29 Maggio 2017 –
30 dicembre 2018

[fino 29 novembre 2017]

[dall'1 gennaio 2018 al 30
dicembre 2018]

Stage

Comune di Venezia, Ca' Farsetti 4136, 30124 San Marco, Venezia (VE)

Settore: Direzione generale – Controllo strategico, Ufficio per la dirigenza e Nucleo di Valutazione

Attività svolte: apprendimento teorico-pratico del sistema di misurazione e valutazione della performance e del ciclo della performance negli enti locali, nonché del programma di trasparenza ed anticorruzione.

Praticante forense iscritta nel registro praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Venezia

Studio Legale Pavanini Zambardi Colaiocco & Baldin 3488/U, 30123 Dorsoduro, Venezia (VE)

Febbraio - Maggio 2012

Avvocatura Civica Comune di Venezia, Palazzo Valmarana 4091, 30124 San Marco, Venezia (VE)

Attività svolte: redazione pareri, elaborazione atti giudiziari (atti di citazione, ricorsi, memorie, ecc.), attività di cancelleria (depositi cartacei e telematici, richieste di notifiche ed esecuzioni), partecipazione alle udienze, attività di ricerca giuridica a vario titolo.

Ambito giuridico di specializzazione: diritto civile ed amministrativo

ISTRUZIONE
FORMAZIONE

E

Stage

Comune di Comacchio, Piazza Folegatti, 44022, Comacchio (FE)

[conseguimento titolo:
26 marzo 2018]

Settore: Direzione affari istituzionali

Attività svolte: apprendimento funzioni dei vari uffici di cui si compone l'ente; studio di atti amministrativi; partecipazione attiva al progetto di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse immobiliari comunali; approfondimento dei problemi allegati all'imposta municipale unica (IMU); apprendimento delle modalità di realizzazione di una gara d'appalto; osservazione procedure di svolgimento delle elezioni amministrative comunali

Master di II livello in Pubblica Amministrazione

Università Ca' Foscari di Venezia

Principali argomenti trattati:

- profili generali della pubblica amministrazione;
- governance, procedimento e attività amministrativa, controlli e responsabilità;

- gestione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche;
- federalismo, regolamentazione, beni e servizi pubblici;
- strumenti finanziari per la pubblica amministrazione;
- sistemi informativi e valutazione;
- cultura e strumenti manageriali per la pubblica amministrazione; - la gestione strategica del territorio.

28 Febbraio – 2 Marzo 2018

Tesi: *“La performance negli enti locali: in bilico tra reale cambiamento ed ennesimo adempimento burocratico”*

A.A. 2009/2010 – A.A. 2015/2016 [conseguimento titolo: sessione straordinaria



© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu
Data aggiornamento: 15/02/2021

Pagina 2 / 5

22 marzo 2017]

Laurea Magistrale ciclo unico 5 anni in Giurisprudenza

A.S. 2004/2005 – A.S. 2008/2009

Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Giurisprudenza, Corso Ercole I d'Este 37, 44121, Ferrara (FE)

Voto: 110/110 Lode

Tesi in diritto amministrativo: *“Il principio di buon andamento ex articolo 97 della Costituzione: dal giuridicamente irrilevante all'amministrazione di risultato”*

Diploma di maturità presso Liceo Scientifico (indirizzo P.N.I. – piano nazionale informatica)

ULTERIORI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Liceo Scientifico Tullio Levi Civita, Viale della Resistenza 3, 44021, Codigoro (FE)

Voto: 97/100

Da aprile 2021

Ottobre 2018 – oggi

Consulente

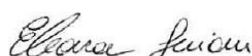
DGR 865/2020 Regione del veneto “Una rete in comune, percorsi di rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale” POR FSE 2014-2020 Asse IV Capacità Istituzionale

Corso di formazione – Alla radice dei diritti

Città di Venezia – Servizio Interventi di Prossimità e Centro Donna, Società italiana delle Storiche Sez. Veneto e Università Ca' Foscari di Venezia.

30 maggio 2018

Argomenti trattati: Donne e maternità, famiglia, economia, reclusioni, sentimenti e sessualità, femminismo, società mussulmane.





Curriculum Vitae

Seminario - Il Modello 231 e le Società Partecipate

Università Ca' Foscari di Venezia - Challenge School, Vega Parco Scientifico tecnologico, Via della Libertà, 12, 30175 Venezia VE

Argomenti trattati:

- I principi del d.lgs. 231/01
- La legge anticorruzione
- Quali relazioni tra anticorruzione e modello 231?

assertivo; - personal branding e networking.
 Attualmente ed a seguito di questa esperienza, membro del Network Soroptimist Net nell'ambito del Club Soroptimist International d'Italia – network potenziamento della professionalizzazione femminile **Gennaio – Marzo 2015**

Ottobre 2012 – Marzo 2013
 Novembre 2011 - Marzo 2012
 Novembre 2010 – Marzo 2011

PUBBLICAZIONI

Essere leader al femminile. Costruisci la tua Leadership con noi

SDA Bocconi School of Management, Via Bocconi 8, 20136 Milano MI
 Corso promoso dal Club Soroptimist International d'Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Inglese

Tedesco

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Principali argomenti trattati durante il corso:

- essere leader al femminile: alla ricerca di una rappresentazione condivisa, work team session;
- leadership e potere: potere formale e potere espressivo;
- la costruzione di un progetto personale: driver motivazionali, vision, obiettivi;
- stili di leadership e genere;
- gender fatigue e identità e come affrontare la gender fatigue con il training

Competenze professionali

ELEONORA LUCIANI

Scuola di formazione all'impegno sociale e politico

Istituto di Antica Diocesi di Comacchio, Fondazione Pio XII, Via Edgardo Fogli 36, 44022, Comacchio (FE)

Argomenti trattati: sensibilizzazione sul tema della partecipazione responsabile nella vita civile

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

□ Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
 Luciani, E., Le innovazioni normative per i comuni nel 2019 in M. Degni (a cura di), Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2019 – Il governo locale: modelli ed esperienze in Italia e in Europa, Castelvechi, 2020, ISBN 978-88-3290-072-9

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la formazione universitaria e post-universitaria improntata in particolare all'oralità; tali competenze hanno avuto un notevole sviluppo anche in relazione ad un mio personale e spiccato interesse ed impegno nello studio e nello svolgimento di attività di trasmissione e condivisione delle conoscenze. Inoltre la partecipazione a corsi di *public speaking* e *negotiation skills*, hanno contribuito al miglioramento della comunicazione interpersonale e professionale.

Negli ultimi anni ho manifestato anche un particolare interesse per le competenze (e, quindi, i ruoli) organizzative e gestionali per le quali ho intrapreso un percorso formativo iniziato con il corso di leadership presso la SDA Bocconi di cui si veda sopra e che applico nelle attuali attività professionali negli aspetti decisionali e non delle stesse. Inoltre, l'applicazione di alcuni principi del *lean process*, appresi in occasione di una formazione dedicata, hanno affinato le mie capacità di focalizzazione sui risultati ed il metodo di lavoro.

Italiano

COMPRESIONE	
Ascolto	Letture
B1	B1

Preliminary English Test (P.E.T.), rilasciato da University of Cambridge, ESOL Examination B2 – in corso di conseguimento presso l'Ente Localmente Competente

Elementare

Materia di insegnamento scolastico

Possiedo una buona capacità di lavorare in situazioni di stress e concitazione maturata nell'ambiente forense, coniugata ad una altrettanto buona capacità di lavorare in autonomia ed in team emersa durante la formazione universitaria, post-universitaria e di ricerca applicata; in particolare, durante la frequentazione del Master, del corso di leadership, nonché durante lo svolgimento delle attività di ricerca applicata, ho sviluppato le mie potenzialità di lavoro in gruppi di composizione eterogenea per formazione, posizione lavorativa ed età che hanno stimolato l'ampliamento e l'approfondimento di differenti ambiti di studio grazie alla elevata qualificazione dei componenti. Il ruolo attualmente ricoperto come borsista di ricerca, richiede un costante aggiornamento della normativa inerente gli Enti Locali, soprattutto alla luce della situazione emergenziale scatenata dalla pandemia in atto, tale per cui trova ad esser necessaria, in questa fase, l'intersezione di differenti settori disciplinari e la necessità di dialogo e cooperazione interdisciplinare per la realizzazione di modelli di governance territoriali efficienti, efficaci e sostenibili.

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu
 Data aggiornamento: 15/02/2021

Pagina 4 / 5

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Allo stato – alcun certificato acquisito

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu
 Data aggiornamento: 15/02/2021

Pagina 5 / 6

formazione universitaria, in particolare durante appositi corsi tenuti dai servizi bibliotecari di Ateneo, nonché durante lo svolgimento della pratica professionale;

- buona capacità di utilizzo dei nuovi portali telematici di gestione dei processi civili (Servicematica®).

Altre competenze informatiche possedute (principalmente come autodidatta):

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), in particolare delle suite LibreOffice™, Adobe Acrobat™ e Microsoft Office™ (Word™, Excel™, Powerpoint™, Publisher™);
- buone capacità di utilizzo del web e delle caselle di posta elettronica e PEC;
- buona capacità di utilizzo delle principali banche dati giuridiche apprese durante la

Categoria B – mezzo proprio

- Partecipazione al corso in materia di sicurezza sul lavoro (rischio elevato – 16 ore con prova pratica) in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e D.M. 10/03/1998 con conseguimento dell'attestato di idoneità in data 11/07/2019 presso la Caserma dei Vigili del Fuoco di Mestre (VE).
- **Socia co-fondatrice del primo e-Club Soroptimist International d'Italia – Soroptimist Milano Net Lead** (data fondazione: 16 gennaio 2021). Incarico come delegata per il biennio sociale 2021/2022. Soroptimist International ([Visita il sito](#)) è un service club centenario nato per il sostegno e promozione del ruolo della donna nella società.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 ed, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità la veridicità di quanto precede.

DATA

FIRMA

7/06/2021

