

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Chiaralisa Caldarulo

Esperienza professionale

Da Settembre 2015 ad oggi -

Libero Professionista

Commercialista

Controller e Project Manager

Consulente per la gestione di gare e appalti pubblici

Consulente Privacy

Dal 2017 ad oggi

Componente delle Commissioni Studio "Finanziamenti Europei" e "Internazionalizzazione delle imprese" presso l'ODCEC di Bari

Da Maggio 2017 ad oggi

Componente del Consiglio Direttivo e Segretaria UNAGRACO Bari
Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili

Da Dicembre 2018 a Luglio 2019

Componente del team consulenziale di supporto all'adeguamento GDPR per il Comune di Bari

Dal 2013 al 2016

Componente e Segretaria della Commissione di Studio "Normativa e Adempimenti Tecnologici Studi Professionali" presso l'ODCEC di Bari

Da Giugno 2002 a Agosto 2015

Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria e Controllo di Gestione presso Azienda operante nel settore ferroviario e aeroportuale di Bari

- Gestione e coordinamento delle commesse

- Analisi e gestione rapporti con banche

- Gestione ciclo di fatturazione

- Attività amministrative di supporto alle attività commerciali e alle attività di manutenzione tecnica - Gestione leasing attivi e passivi

- Gestione fidejussioni e assicurazioni

- Gestione anticipi fatture e lettere di credito

- Gestione dei flussi finanziari

- Analisi dei tempi e razionalizzazione delle risorse

- Gestione e contabilità clienti e fornitori
- Gestione ed emissioni dichiarazioni d'intento
- Formazione e chiusura bilancio d'esercizio e studi di settore
- Adempimenti fiscali
- Redazione di ordini di acquisto e di offerte
- Controllo interno di gestione
- Contabilità analitica

Istruzione e Formazione

Dicembre 2019	<p>Corso di formazione Europrogettazione e Finanziamenti diretti dell'Unione Europea presso</p> <p>Ordine dei Commercialisti di Bari</p>
Giugno-Luglio 2018	<p>Corso di Alta Formazione manageriale per DATA PROTECTION OFFICER, PRIVACY SPECIALIST, MANAGER PRIVACY</p>
26 luglio 2018	<p>Abilitazione alla figura di DPO, PRIVACY SPECIALIST e MANAGER PRIVACY secondo le direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Nuovo Regolamento Europeo GDPR in materia di dati personali</p>
Aprile 2018	<p>Corso di formazione sulla normativa Antiriciclaggio - Ordine dei Commercialisti di Bari</p>
Gennaio 2010	<p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e iscrizione a relativo albo</p>
Febbraio 2002	<p>Certificato Master MOUS (Microsoft Officer User Specialist): certificazione informatica per applicazioni OFFICE di Microsoft</p>
10 dicembre 2001	<p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Università degli Studi di Bari, facoltà di Economia</p> <p>110/110 e lode</p> <p>Tesi in revisione aziendale dal titolo "Il controllo interno nell'e-business": ho affrontato l'aspetto del controllo interno nelle implementazioni e-business, ecommerce B2B, e-procurement, Supply Chain Management, con l'analisi di due casi aziendali</p>

Maggio 1999

“FORMAZIONE SU PACCHETTI INFORMATICI”

I.FO.C. (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bari)

Luglio 1996

Diploma di ragioniere e perito commerciale – I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) con voti 60/60

I.T.C.S. Giulio Cesare di Bari

Ulteriori competenze professionali

- Controllo di gestione e programmazione delle commesse
- Monitoraggio, controllo e valutazione dei progetti
- Gestione dei processi operativi e della produzione industriale (modelli di gestione delle scorte, modelli di gestione delle commesse, modelli di analisi degli investimenti) Lingue straniere
- Sistemi di gestione per la Qualità nella prassi manageriale Inglese
- Tecniche e strumenti per il miglioramento continuo Francese
- Sicurezza e salute sul lavoro Livelli: A1 e A2:
Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2:
Utente avanzato
- Economia e organizzazione aziendale
- Diritto commerciale
- Diritto amministrativo e costituzionale
- Diritto tributario
- Tecnica bancaria
- Conservazione sostitutiva digitale dei documenti
- Fatturazione elettronica
- Tecniche di vendita e di comunicazione efficace
- Logistica integrata e i relativi contratti
- Trasporto merci e INCOTERMS
- Inglese commerciale

Competenze linguistiche

Lingua Madre

Italiano

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue	Comprensione		Parlato		Produzione Scritta
	ascolto	lettura	interazione	produzione orale	
Competenze informatiche	B2	C1	B2	B2	B2
	B2	B2	B2	B1	B1

- Conoscenza avanzata applicativi Microsoft (Word, Excel, Power point, Access, Outlook)
- Programma per la gestione dei progetti “Microsoft Project”
- Programma di contabilità “Via Libera Gestione Contabile” – Il Sole24Ore
- Programma di contabilità “Gamma Sprint” – Team System
- n.06 Programmi Internet Banking
- Google Apps
- Nozioni di SAP R/3

Capacità organizzative e gestionali

- Capacità di portare a termine gli obiettivi prefissati con grande determinazione, costanza e impegno
- Organizzazione, responsabilità e creatività
- Capacità di analisi critica dei problemi e individuazione delle possibili soluzioni (problem solving)
- Autonomia operativa e decisionale
- Capacità di lavorare in team e per obiettivi
- Senso del dovere congiunto a grande entusiasmo
- Attitudine all'interazione con figure professionali diverse
- Capacità di lavorare, nel rispetto reciproco, in situazioni di tensione professionale legate a scadenze delle attività lavorative
- Capacità di coordinamento tecnico-gestionale
- Abilità nel pianificare le attività lavorative
- Inclinação alla comunicazione e all'ascolto
- Dinamica, flessibile, affidabile e predisposta alle pubbliche relazioni

Bari, 15
gennaio
2021 -
Autorizzo il
trattamento
dei miei
dati
personali
presenti
nel CV ai
sensi del
Decreto
Legislativo
30 giugno
2003, n.
196
"Codice in
materia di
protezione
dei dati
personali"
e del
GDPR

Ulteriori informazioni

Passioni e Hobby

Escursioni
Giardinaggio
Viaggi (conoscere nuovi luoghi e nuove culture)
Cucina
Lettura

Patente

Patente di guida B
(Regolamento UE 2016/679)

