

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



<b>Nome</b>	Marcella Loporchio
<b>Indirizzo di Domicilio</b>	
<b>Residenza</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nazionalità</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Sito Internet/Blog</b>	
<b>Professione</b>	<p><b>Consulente di Sviluppo d'Impresa/Lavoro e Risorse Umane con oltre 25 anni di esperienza certificata.</b></p> <p>Sono una consulente del lavoro esperta in Sviluppo delle Risorse Umane.</p>
<b>Descrizione</b>	<p><b>Mi occupo di</b> Consulenza in percorsi di assessment, progettazione e sviluppo di piani formativi per la valorizzazione delle risorse umane, diversity management, comunicazione interna ed esterna.</p> <p><b>Affianco</b> aziende e privati nel piano di sviluppo progetti finalizzati al benessere organizzativo, gestione del cambiamento, valorizzazione delle risorse umane con un focus su empowerment al femminile</p> <p><b>Editrice</b> di un blog e di rubriche sul lavoro.</p> <p><b>Conduttrice</b> di programmi radio e tv.</p>
<b>Qualità</b>	Leadership, Public Speaking, Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane, Capacità di sintesi, Precisione Comunicazione, Organizzazione e Motivazione.
<b>Iscrizione M.E.P.A.</b>	Abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: provvedimento Prot. N. 20688/2016 del Roma 29/08/2016

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<b>Settore</b>	<b><i>Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane</i></b>
<b>Date</b>	Ottobre 2020 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Eleva Srl
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Business unit di Zeta Service dedicata agli interventi di sviluppo organizzativo e di valorizzazione delle persone in azienda.
<b>Tipo di impiego</b>	Consulente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Consulente per percorsi presso le aziende clienti in merito alle tematiche di: smart working, gestione delle diversità, valorizzazione delle risorse, benessere aziendale, empowerment al femminile, (Oracle, IREN Ubisoft, Furla, Coloplast, Haribo, Nomination, per citare alcune delle aziende)
<b>Date</b>	Aprile 2018 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	HRevolution
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Associazione di promozione culturale e sociale
<b>Tipo di impiego</b>	Socia Fondatrice e Responsabile Comunicazione e Sviluppo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Network di specialisti in ambito HR per lo scambio di esperienze, formazione e buone pratiche interagendo con i sistemi d'istruzione per favorire l'occupabilità dei giovani oltre che il ritorno di competenze diffuse nel mondo. Responsabile della comunicazione e della diffusione del progetto con organizzazione di eventi, workshop, seminari anche in collaborazione con Università ed esperti.
<b>Date</b>	Gennaio 2018 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Consulenza del Lavoro

<b>Tipo di impiego</b>	Coordinatrice Commissione Pari Opportunità Provinciale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Promozione e attività di supporto ai colleghi/e per la lotta alle discriminazioni di genere, violenza nei luoghi di lavoro e gender pay gap. Divulgazione del progetto Wel.Co.Me per favorire il sostegno in situazioni di difficoltà, sostituzioni di maternità e ogni qual volta

	si necessita di supporto per lo svolgimento della professione.
<b>Date</b>	Marzo 2016 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ISTUM Srl, Istituto di Studi di Management
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Formazione Manageriale
<b>Tipo di impiego</b>	Consulente per attività di assessment
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Analisi dei CV, valutazione del potenziale e simulazione di processi di selezione e gestione dei problemi. Bilancio di carriera e sviluppo. Personal branding e utilizzo dei social per la valorizzazione del ruolo interno aziendale e/o per eventuale ricollocazione.
<b>Date</b>	Aprile 2015 - Luglio 2017
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Italia Lavoro S.p.a.- Anpal Servizi
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Agenzia del Ministero del Lavoro, Amministrazione Pubblica
<b>Tipo di impiego</b>	Assistenza Tecnica Professionale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di rilevazione dei fabbisogni lavorativi in aziende, realizzazione di strumenti e metodologie a supporto degli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, attività di formazione per gli operatori dei Centri per l'impiego su orientamento al Lavoro, Bilancio di Competenze e percettori di ammortizzatori sociali in fase di ricollocazione al Lavoro
<b>Date</b>	Gennaio 2015 - Dicembre 2017
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ordine Consulenti del Lavoro Bari

<b>Tipo di azienda o settore</b>	Consulenza del Lavoro
<b>Tipo di impiego</b>	Componente Consiglio di Disciplina Territoriale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Valutazioni in merito a irregolarità, sanzioni e atti di deferimento
<b>Date</b>	Febbraio 2014 – Dicembre 2017
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	AIDP Associazione Italiana Direzione del Personale
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Associazione di promozione culturale e sociale
<b>Tipo di impiego</b>	Componente del gruppo Diversity Nazionale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Promozione e divulgazione delle politiche di genere per il superamento delle discriminazioni. Attivazione di percorsi in/formativi in tutta Italia con la

	<p>partecipazione di esperti del settore volti alla sensibilizzazione delle aziende e dei dirigenti, Ceo e Pubbliche Amministrazioni ad adottare politiche interne di welfare aziendale e rispetto delle diversità e dell'inclusione.</p> <p>Componente del gruppo vincitore del progetto Europeo, approvato dalla Direzione Generale Giustizia della Commissione Europea nell'ambito del programma Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza, GET UP (Gender Equality Training to Overcome Unfair Discrimination, Practices in education and Labour Market) con la partecipazione della UIL, ALDA, DIESIS, FORMA.AZIONE, WETCO MUT.</p> <p>Realizzazione di una versione condivisa dell'European Minimum Standard of Competences on Gender Equality.  <a href="http://www.getupproject.eu">www.getupproject.eu</a></p>
<b>Date</b>	Maggio 2013 – Dicembre 2013
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Formez P.A. Viale Marx n.15 Roma
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Assistenza Tecnica Professionale

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Supporto tecnico specialistico ai responsabili dei Centri per l'impiego Provinciali della Regione Puglia per attivazione di raccordi operativi con organizzazioni sindacali, datori di lavoro e lavoratori per la nascita di tavoli tecnici; individuazione e analisi in merito a tematiche del lavoro agricolo, del Terzo Settore e dei tirocini formativi per giornate di aggiornamento e formative a favore degli operatori e i responsabili
<b>Date</b>	Agosto 2006 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Consulenti per il Lavoro
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Agenzia del Lavoro
<b>Tipo di impiego</b>	Delegata Nazionale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Delegata nazionale per attività di promozione di stage e tirocini sull'intero territorio nazionale, attività di intermediazione, ricerca e selezione per favorire l'occupazione e il re/inserimento al Lavoro, attraverso la somministrazione di Bilanci di Competenze e di Carriera, affiancamento al Lavoro. Delegata all'attivazione dell'assegno di ricollocazione per aiutare

	le persona e rientrare nel mondo del lavoro.
<b>Date</b>	Gennaio 2012 – Maggio 2014
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Provincia Barletta/Andria/Trani
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Collaborazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Programmazione delle politiche giovanili e promozione di attività di autoimpiego, percorsi di carriera e sviluppo, tirocini formativi per donne, giovani e soggetti svantaggiati
<b>Date</b>	Aprile 2012 – Aprile 2015
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Italia Lavoro S.p.A.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Agenzia del Ministero del Lavoro, Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Assistenza Tecnica Professionale

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Potenziamento della rete degli attori del mercato del lavoro, in particolare per i servizi per l'impiego al fine di implementare misure di politiche attive del lavoro a favore di lavoratori target mediante raccordo con i tavoli di concessione degli ammortizzatori sociali. Attività di formazione per gli operatori dei Centri per l'Impiego per materie inerenti alle politiche di welfare to work, piano Garanzia Giovani, orientamento al lavoro e bilancio di competenze.
<b>Date</b>	Gennaio 2012 – Novembre 2012
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Formez P.A. Viale Marx n.15 Roma
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Assistenza Tecnica Professionale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Componente Task Force sul progetto "Servizi Innovativi nel settore servizi per il lavoro" Asse A Obiettivo Convergenza della Provincia di Brindisi per la creazione e lo sviluppo della DID on Line, realizzazione di piani di comunicazione e formazione con attuazione di politiche di intervento e sostegno al lavoro
<b>Date</b>	Gennaio 2011 – Gennaio 2012
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Formez P.A. Viale Marx n.15 Roma
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Assistenza Tecnica Professionale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Referente Regione Puglia per progetto "SILLA" Servizi di intermediazione locale per il lavoro finalizzata al potenziamento dei sistemi di osservazione e valutazione

	politiche nazionali per l'occupabilità. Servizi di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro per un effettivo impatto sui livelli occupazionali del territorio, con riguardo alle tipologie di lavoratori più svantaggiati, favorendo la comunicazione e lo sviluppo di specifiche presso i Comuni. Apertura di sportelli presso il Comune di Latiano, Torre Santa Susanna ed Andria

<b>Date</b>	Novembre 2010 – Agosto 2014
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	AIDP Associazione Italiana Direzione del Personale Regione Puglia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Associazione
<b>Tipo di impiego</b>	Associato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Componente comitato scientifico per attività di valorizzazione delle risorse umane, interventi di in/formazione interna alle aziende e ai dipendenti. Co/direttrice della Newsletter e sviluppo del marchio di Genere. Promozione di seminari e convegni oltre che realizzazione di corsi di formazione per gli iscritti. Redazione di Bilanci di Competenze per HR manager iscritti, loro dirigenti e capi reparto per la valorizzazione delle competenze
<b>Date</b>	Ottobre 2010 – Dicembre 2013
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ente Bilaterale del Turismo Puglia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Bilaterale
<b>Tipo di impiego</b>	Proposal Manager e Consulente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatrice e Responsabile sportello "Punto Lavoro". Mi occupo di elaborare percorsi di Reinserimento lavorativo mirati alle esigenze del territorio pugliese valutando le possibilità di bandi e finanziamenti presenti al momento. Promuovo attività di in/formazione sia dal lato della domanda che dell'offerta del lavoro. Elaboro piani di intervento per sostenibilità progetti formativi (ULTIMA partecipazione Avviso pubblico approvato con la D.D. n. 535 del 20/06/2011 in BURP n.143 del 15/09/2011 la D.D. 16/04/2012 n,444 Piano straordinario per il lavoro in Puglia 2011 Selezione di soggetti intermediari per la gestione del Fondo per il sostegno alla flessibilità, valutazione e stesura del progetto vincente)

<b>Date</b>	Giugno 2006 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Loporchio
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Consulente Aziendale

<b>Tipo di impiego</b>	Titolare
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Consulente del Lavoro abilitata dal 25/06/2003 iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari con numero 1214.</p> <p><b>Affianco</b> la direzione risorse umane delle aziende per l'implementazione di piani di crescita, benessere organizzativo, strategie di comunicazione e gestione del cambiamento.</p> <p><b>Analizzo</b> le tematiche del Lavoro e dell'occupazione attuando dei piani mirati alle aziende e alla valutazione delle risorse umane.</p> <p><b>Offro</b> programmi di formazione specifici per aiutare i lavoratori a migliorare la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace, anche attraverso l'elaborazione di Bilanci di competenze per il raggiungimento degli obiettivi, ottimizzare le risorse aziendali e ridurre i costi di gestione.</p> <p><b>Progetto</b> moduli di formazione (gamification con uso di giochi di ruolo) che implementano pratiche strategiche d'impresa e la concezione di formazione comportamentale organizzative, favorendo percorsi di welfare aziendale per il benessere basato sul superamento delle diversità e la vera inclusione sociale.</p> <p><b>Promuovo</b> la partecipazione delle aziende e dei privati a bandi a livello locale e/o europeo in partnership con progettisti ed esperti nelle singole materie. Analizzo e valuto i fabbisogni aziendali facendo un'analisi e una scrematura delle possibilità presenti.</p> <p><b>Sviluppo</b> piani di sviluppo del personale con somministrazione di questionari HOGAN, per la valutazione del talent management e gestione del cambiamento.</p> <p><b>Ricerca e Selezione del Personale</b> per aziende e committenti privati/pubblici in quanto delegata di Fondazione Consulenti del Lavoro</p>

<b>Date</b>	Settembre 1994 – Novembre 2000

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Cepu Srl
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Consulenza e sostegno universitario
<b>Tipo di impiego</b>	Coordinatrice Area Giuridico Economico e Responsabile "Cepu Informa"
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Coordinatrice area Giuridico Economico per l'intera Regione Puglia. Pianificazione azioni di sostegno ai docenti, redazione di testi per utilizzo interno, creazione di un metodo di studio unificato. Gestione nuovo progetto per Area Commerciale Nuovi clienti con il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Docente per materie: Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Sociologia, Economia
<b>Settore</b>	<b><i>Diversity &amp; Inclusion</i></b>
<b>In collaborazione con</b>	Fondazione Libellula
<b>Ruolo</b>	Trainer
<b>Data</b>	Aprile 2020 - in corso
<b>Tipo di attività</b>	Formazione
<b>Alcune delle aziende clienti</b>	IREN, Nomination, FURLA, Ubisoft
<b>Macro tematiche trattate</b>	Tematiche di genere, pari opportunità, carico mentale, benessere, leadership femminile, valorizzazione del potenziale, soft skills come leva dell'unicità del talento, superamento degli stereotipi nell'orientamento e nella realizzazione della carriera professionale, gestire le risorse umane in una cultura improntata alla diversity e all'inclusion, diversity training, sensibilizzazione all'inclusione in azienda.
<b>In collaborazione con</b>	EWMD
<b>Ruolo</b>	Associata Gruppo Campania e Referente "Equal Panel" per il Sud Italia
<b>Data</b>	Gennaio 2021 - in corso
<b>Tipo di attività</b>	Webinar/Convegni/Pubblicazioni
<b>Macro tematiche trattate</b>	Promozione dell'empowerment femminile nell'ambito delle organizzazioni pubbliche e private
<b>In collaborazione con</b>	Commissione Pari Opportunità dei Consulenti del Lavoro

<b>Ruolo</b>	Coordinatrice Commissione Pari Opportunità Ordine e Ancl di Bari
<b>Data</b>	Gennaio 2018 – in corso
<b>Tipo di attività</b>	Organizzazione e realizzazione di convegni/seminari/ percorsi formativi

<b>Macro tematiche trattate</b>	Prevenzione e superamento del Gender Pay Gap negli ambienti di lavoro
<b>In collaborazione con</b>	Valore D, Rinascita Digitale, Global Thinking Foundation
<b>Ruolo</b>	Speaker
<b>Data</b>	Settembre 2020 – in corso
<b>Tipo di attività</b>	Interviste di approfondimento e sensibilizzazione
<b>Macro tematiche trattate</b>	Pari opportunità, diversity & inclusion, employability femminile, prevenzione delle violenze
<b>Settore</b>	<b>Formazione Professionale</b> <b>Principali Committenti:</b> <b>Zeta Service, Eleva, Vodafone, , Tim Academy, Right Management, Manpower Talent Solution, Formamentis, Adsum, Lum School of Management, Politecnico di Bari, Politecnico di Milano, Furla, ISTUM, Formez PA, Provincia Bari, Comune di Bari, Comune di Trinitapoli, Promimpresa, PugliaForm, Coid, AssFormez, Adecco, OpenJob Metis, Randstad, Obiettivo Lavoro</b> <b>(segue dettaglio)</b>
<b>Date</b>	Giugno 2021 -ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Politecnico di Bari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università Pubblica
<b>Tipo di impiego</b>	Docente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Potenziamento delle competenze dei dipendenti dell’Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) per moduli su: Diritto del Lavoro, Teoria e metodi di orientamento al lavoro, Sviluppo delle competenze trasversali

<b>Date</b>	26 Aprile 2021 (8 ore)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Politecnico di Milano
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università Pubblica
<b>Tipo di impiego</b>	Docente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Corso Valore P.A. 2021 – Gestione delle Risorse Umane per favorire lo sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti, attivato dal MIP – Politecnico di Milano sulla tematica "Gestione delle Risorse Umane nelle Pubbliche Amministrazioni"
<b>Date</b>	Marzo 2021 – Aprile 2021

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	InfojobsLab
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ricerca e selezione del personale
<b>Tipo di impiego</b>	Formatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Progettazione e realizzazione di un piano rivolto al reparto Risorse Umane di Infojobs Lab finalizzato all'acquisizione di conoscenza e competenze in ambito delle politiche attive italiane
<b>Date</b>	Gennaio 2021 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fiscal Focus
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Formazione e Editoria
<b>Tipo di impiego</b>	Collaborazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Conduco l'appuntamento settimanale di approfondimento sulle tematiche del Lavoro "DiMercoledì", collaboro con il Quotidiano Fiscal Focus per la redazione di articoli di approfondimento su tematiche inerenti all'ambito lavoristico e del crowdfunding.
<b>Date</b>	Ottobre 2020 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IH2HR
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Formazione
<b>Tipo di impiego</b>	Consulenza

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Co- Founder e Trainer in IH2HR che è un percorso di formazione innovativo dedicato ai professionisti del settore HR. L'obiettivo non è dare competenze tecniche ma affinare la sensibilità e la professionalità di professionisti del settore, che vogliono evitare di sviluppare un approccio INUMANO a favore di una maggiore UMANITA' PROFESSIONALE.
<b>Date</b>	Marzo 2020 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Libellula
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Fondazione
<b>Tipo di impiego</b>	Trainer
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Trainer in percorsi finalizzati alla valorizzazione delle differenze, lotta alle discriminazioni, diffusione della cultura inclusiva e crescita della consapevolezza.
<b>Date</b>	Aprile 2020 ad Aprile 2020
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Lum School of Management
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Libera Università Mediterranea Jean Monnet
<b>Tipo di impiego</b>	Docente di Smart Working
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente nella tematica dello smart working nel master di II livello in "Gestione del servizio idrico" in
	collaborazione con l'Acquedotto Pugliese.
<b>Date</b>	Ottobre 2019 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Manpower Spa
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Agenzia per il Lavoro
<b>Tipo di impiego</b>	Trainer
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Trainer presso aziende clienti su tematiche di: Smart working, Welfare e benessere aziendale, Valorizzazione delle risorse umane, Leadership, Team building, Gestione del tempo (Tim Academy, Hoist Finance, alcune delle aziende)
<b>Date</b>	Luglio 2019 a Dicembre 2020
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Links Management Spa/ Formez P.A.

<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Formatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Progetto RiformAttiva per conto di Formez P.A. su costituzioni di piani strategici assunzionali, con analisi dei fabbisogni formativi, assessment e piani di sviluppo oltre che definizione degli obiettivi strategici nei Comuni di Giugliano in Campania, Santeramo, Giovinazzo e Barletta
<b>Date</b>	Marzo 2019 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Teleconsul Spa
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Editoria e Formazione
<b>Tipo di impiego</b>	Formatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Formatrice nelle tematiche lavoristiche ed in particolare: Smart working, Welfare Aziendale, Contrattazione collettiva, Marittimi, Fringe Benefit, Licenziamenti e Gestione dei rapporti di lavoro
<b>Date</b>	Marzo 2018 a Gennaio 2019
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	BaLab Bari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università degli Studi di Bari
<b>Tipo di impiego</b>	Formatrice per 32 ore di docenza
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Formatrice per piani di carriera e/o sviluppo con particolare focus sulle politiche per il lavoro (subordinato e autonomo) utilizzo di bilanci di competenza per valutare le competenze trasversali. Formatrice nel settore comunicazione, sviluppo della motivazione e crescita personale

<b>Date</b>	Febbraio 2018 – Marzo 2018
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Bosch Bari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Metalmeccanica industria
<b>Tipo di impiego</b>	Docente

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Progettazione e sviluppo del percorso formativo "EDUCARE AI SOCIAL" Promuovere l'ottimo uso di LinkedIn a livello personale e aziendale per favorire il personal branding e lo sviluppo del brand.
<b>Date</b>	Marzo 2017 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ISTUM Srl, Istituto di Studi di Management
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Formazione Manageriale
<b>Tipo di impiego</b>	Componente Comitato Scientifico, Docente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Elaborazione e stesura dei due percorsi "Masri" (Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane), "Masre" (Risorse Umane Social & Digital Recruiting). Coordinamento e pianificazione delle attività con selezione dei docenti e redazione di un timesheet condiviso. Docente nelle seguenti materie: Social media recruiting, Social media outplacement, Amministrazione del Personale. Con simulazioni pratiche di piani di outplacement individuale con somministrazione di bilancio di prossimità e schede valutative
<b>Date</b>	Maggio 2018 – Maggio 2018
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università di Foggia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università Pubblica
<b>Tipo di impiego</b>	Relatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente su tematiche del Crowdfunding durante il Festival delle Complessità. "Promuovere forze di resilienza nel tempo delle forze di dissipazione" a cura dell'Università di Foggia, Professoressa Antonia Chiara Scardicchio
<b>Date</b>	Dicembre 2015 – Maggio 2016
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università Pubblica
<b>Tipo di impiego</b>	Relatrice

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Relatrice corso di aggiornamento in Diritto del lavoro su tematiche: Diversity
---	--

	management, le nuove politiche del lavoro e occupazione
<b>Date</b>	Dicembre 2013 – Dicembre 2013
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Lum School of Management
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Libera Università mediterranea Jean Monnet
<b>Tipo di impiego</b>	Docente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docente per materie: gestione amministrativa del personale, rewarding e compensation, analisi delle competenze. Processo di assunzione e valorizzazione risorse all'interno del Master MAHRM
<b>Date</b>	Settembre 2013 – Dicembre 2013
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Università Pubblica
<b>Tipo di impiego</b>	Relatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Relatrice corso di aggiornamento in Diritto del lavoro su tematiche: contratto a tempo determinato pre e post legge Fornero, ART.18, Licenziamenti e legittimità dei gradi di giudizio
<b>Date</b>	Febbraio 2010 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Aziende pubbliche e private
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Privati
<b>Tipo di impiego</b>	Docente e Consulente
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Realizzo</b> eventi formativi aziendali e pubblici sul tema del Diversity Management in qualità di formatrice. <b>Propongo</b> alle aziende dei percorsi di Diversity Training orientati ad integrare tutte le risorse umane nel miglioramento dei processi lavorativi nell'ottica del raggiungimento del benessere dei lavoratori e degli obiettivi strategici aziendali.
<b>Date</b>	Febbraio 1994 ad oggi

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Aziende pubbliche e private, Enti di Formazione, Associazione di Promozione culturale e sociale
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Formazione professionale
<b>Tipo di impiego</b>	Trainer/Formatrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Pianificazione</b> e conduzione di programmi di formazione sullo sviluppo del personale. <b>Formatrice e Progettista</b> nel settore delle soft skills quali: comunicazione, team building, orientamento

	all'innovazione, crowdfunding, orientamento al cliente, leadership, team building, business communication, gestione e uso dei social per incremento del posizionamento aziendale e creazione degli ambassador aziendali, change management, amministrazione del personale. <b>Realizzazione</b> di modelli di supporto ai processi decisionali e di cambiamento
<b>Settore</b>	<b><i>Televisione e Radio</i></b>
<b>Date</b>	Aprile 2021 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Rinascita Digitale
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Piattaforma web
<b>Tipo di impiego</b>	Conduttrice e curatrice di contenuti
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Conduttrice del talk Good Morning Doers ogni Venerdì nello spazio "Employability". Un format nel quale parlo delle tematiche dell'occupabilità, del talento e del lavoro
<b>Date</b>	Novembre 2020 – Marzo 2021
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Rinascita Digitale
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Piattaforma web
<b>Tipo di impiego</b>	Conduttrice e curatrice di contenuti
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatrice e conduttrice del programma: Split working: l'altra faccia del lavoro in collaborazione con InfoJobs Italia e Clever Connect Italia. Un format on line nel quale parlare di tematiche del lavoro, occupazione e sviluppo

<b>Date</b>	Maggio 2020 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Radio MPA
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Radio MF
<b>Tipo di impiego</b>	Conduttrice e curatrice di contenuti
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatrice e conduttrice del programma: "Un posto che vale" Un format on line nel quale parlo di tematiche del lavoro, occupazione e sviluppo
<b>Date</b>	Luglio 2018 – Dicembre 2018
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Formamentis per Studio 100
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Emittente televisiva
<b>Tipo di impiego</b>	Conduttrice e curatrice di contenuti
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Realizzo e gestisco i contenuti e le interviste con referenti pubblici e

	privati su tematiche del Lavoro, Occupazione e sviluppo, selezione, analisi dei fabbisogni aziendali e piani di sviluppo per alternanza scuola lavoro. Conduco il programma "Formazione e Lavoro" in onda su Studio 100 a cura di Formamentis, Ente di Formazione e Agenzia per il Lavoro
<b>Date</b>	Dicembre 2011 – Dicembre 2016
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	La Gazzetta dell'Economia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Editoria
<b>Tipo di impiego</b>	Giornalista volontaria
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Responsabile della rubrica quindicinale "WORK IN PROGRESS" su tematiche del lavoro, autoimpiego, nuove professioni e crowdfunding
<b>Date</b>	Settembre 2014 – Maggio 2015
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Tele/Radio Bari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Emittente Televisiva
<b>Tipo di impiego</b>	Ideatrice e Conduttrice

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatrice e Conduttrice programma televisivo e radiofonico "BWORK" per opportunità di lavoro, servizi alle aziende e bandi per finanziamenti ed autoimpiego
<b>Date</b>	Gennaio 2014 – Giugno 2014
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Canale 7 Monopoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Emittente Televisiva
<b>Tipo di impiego</b>	Collaborazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Conduttrice sezione "le pillole del lavoro" all'interno del Programma OBIETTIVO LAVORO per tematiche dell'occupazione, motivazione e nuovi lavori
<b>Date</b>	Ottobre 2010 – Luglio 2011
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	7 Gold
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Emittente Televisiva
<b>Tipo di impiego</b>	Ideatrice e Conduttrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatrice e conduttrice del programma "Informa Lavoro" per approfondimento tematiche della ricerca del lavoro, marketing, comunicazione. Speciali dedicati alle politiche del lavoro per rapporto tra pubblico e privato.
<b>Date</b>	Dicembre 2008 – Maggio 2010

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	VideoItalia Puglia
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Emittente Televisiva
<b>Tipo di impiego</b>	Ideatrice e Conduttrice
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Ideatrice e Conduttrice del programma "INFORMA LAVORO" Il programma vuole essere un punto di incontro tra offerta e domanda di lavoro, fornendo nella maniera più semplice e chiara tutti i "trucchetti" per accedere da vincenti al mondo del lavoro.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Date</b>	Dicembre 1992 – Luglio 1993

<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Master in "Gestione delle Risorse Umane" Istituto Jannelli, Napoli
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Diritto del Lavoro, Sociologia giuridica, Sociologia del Lavoro, Diritto Sindacale, Comunicazione, Economia Aziendale, Inglese
<b>Qualifica conseguita</b>	Esperto in Gestione delle Risorse Umane
<b>Date</b>	Novembre 1988 – Novembre 1992
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
<b>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</b>	Diritto del Lavoro, Sociologia giuridica, Sociologia del Lavoro, Storia delle dottrine politiche, Economia politica, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato
<b>Qualifica conseguita</b>	Dottore in Scienze Politiche votazione 110/110 e lode
<b>ASSOCIAZIONI</b>	
<b>Nome ente</b>	Club Rotary Bitonto Terre dell'Olio
<b>Tipologia ente</b>	Associazione senza scopo di lucro
<b>Ruolo</b>	Past President
<b>Nome ente</b>	Krav maga bari
<b>Tipologia ente</b>	Associazione promozione sociale
<b>Ruolo</b>	Presidente
<b>Nome ente</b>	AIDP Campania
<b>Tipologia ente</b>	Associazione senza scopo di lucro
<b>Ruolo</b>	Socia
<b>Nome ente</b>	EMWD Campania con delega al Sud per Equal Panel
<b>Tipologia ente</b>	Associazione di promozione culturale
<b>Ruolo</b>	Socia con delega all'Equal Panel per il
	Sud Italia

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Nel mio lavoro ho la possibilità d'interfacciarmi con diverse tipologie di persone e questo mi ha permesso di sviluppare una capacità di analisi, valutazione ed empatia in modo da raggiungere l'obiettivo in ogni situazione. Ho sviluppato una particolare propensione a gestire i conflitti cercando di creare sempre un favorevole clima lavorativo</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>Ottima</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>Buona</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>Buona</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Sono spesso relatrice in convegni, Workshop e Seminari Universitari pertanto ho una sviluppata dote di PUBLIC SPEAKING usando tutte le tecniche di comunicazione verbale e non. Ho un'ottima capacità di sintesi acquisita nella redazione di testi e anche di articoli per riviste e giornali. Ottima capacità di relazione e gestione delle risorse umane coordinando spesso gruppi di lavoro e gestendo diverse aree tematiche</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i></p>	<p>Sono Presidente dell'Associazione OrientativaMente per il supporto a progetti nel settore pubblico e privato nel mondo del lavoro e dell'occupazione. Presidente dell'ASD Krav Maga Bari per percorsi di autodifesa e consapevolezza in particolare verso le donne</p> <p>Socia di EWMD Campania con delega all'equal panel per il Sud Italia, Socia di AIDP Campania e Manager Italia Campania per attività di promozione dello sviluppo dell'empowerment femminile e progetti di managerialità in ottica di Diversity&amp;Inclusion.</p> <p>Ho sempre lavorato con il pubblico pertanto ho facilità nelle relazioni con le persone e servizio di problem solving. Ho una spiccata dote di leadership riconosciuta in ogni ambiente insieme alla capacità di rete e aggregazione</p>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, Excell, power point) ottimo utilizzo dei software per elaborazione cedolini Zucchetti e Team System, budgettizzazione e banche dati. Ottimo utilizzo di tutti i social network (Linkedin, Twitter, Facebook, Instagram, Google Plus)</p>
<p><b>Pubblicazioni</b></p>	<p>Manuale di Diritto del Lavoro, Diritto Più, Salerno 2021, in corso di pubblicazione (contributo sui seguenti capitoli: associazione in partecipazione, contratti ad orario ridotto, apprendistato e tirocini)</p> <p>Contributor per Blog "Lavori e Dintorni", "Aziende e Dintorni", InfoJobs, Milano 2020</p> <p>"Manuale tecnico per CTU" a cura del sole 24 ore, Milano 2005</p> <p>Ebook gratuito "Guida al Crowdfunding" per la Fondazione Studi Consulenti del Lavoro, Roma 2015</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dell'ambito lavoristico maturata attraverso lo svolgimento dell'attività di consulente di sviluppo d'impresa con analisi dei costi e risparmio, proposal manager con ottima competenza in analisi valutazione politiche di intervento da adottare.</p>
<p><b>Patente o Patenti</b></p>	<p>Cat. B</p>
<p><b>Ulteriori informazioni</b></p>	<p><b>Referenze:</b></p> <p><b>Corrado Spediacci</b> (Direttore del Personale SKF);  <b>Antonio Destratis</b> (Direttore del Personale LINKS management);  <b>Vincenzo Spano</b>, (Direttore del Personale Hoist Finance)</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente documento viene reso e che al riguardo competono al sottoscritto

In fede  


tutti i diritti previsti ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679 del 27/04/2016".

*Bari, 2 Settembre 2021*