

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Nome	Marcella Loporchio
Indirizzo di Domicilio	
Residenza	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Sito Internet/Blog	
Professione	<p>Consulente di Sviluppo d'Impresa/Lavoro e Risorse Umane con oltre 25 anni di esperienza certificata.</p> <p>Sono una consulente del lavoro esperta in Sviluppo delle Risorse Umane.</p>
Descrizione	<p>Mi occupo di Consulenza in percorsi di assessment, progettazione e sviluppo di piani formativi per la valorizzazione delle risorse umane, diversity management, comunicazione interna ed esterna.</p> <p>Affianco aziende e privati nel piano di sviluppo progetti finalizzati al benessere organizzativo, gestione del cambiamento, valorizzazione delle risorse umane con un focus su empowerment al femminile</p> <p>Editrice di un blog e di rubriche sul lavoro.</p> <p>Conduttrice di programmi radio e tv.</p>
Qualità	Leadership, Public Speaking, Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane, Capacità di sintesi, Precisione Comunicazione, Organizzazione e Motivazione.
Iscrizione M.E.P.A.	Abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: provvedimento Prot. N. 20688/2016 del Roma 29/08/2016

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Settore	<i>Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane</i>
Date	Ottobre 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eleva Srl
Tipo di azienda o settore	Business unit di Zeta Service dedicata agli interventi di sviluppo organizzativo e di valorizzazione delle persone in azienda.
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per percorsi presso le aziende clienti in merito alle tematiche di: smart working, gestione delle diversità, valorizzazione delle risorse, benessere aziendale, empowerment al femminile, (Oracle, IREN Ubisoft, Furla, Coloplast, Haribo, Nomination, per citare alcune delle aziende)
Date	Aprile 2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HRevolution
Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione culturale e sociale
Tipo di impiego	Socia Fondatrice e Responsabile Comunicazione e Sviluppo
Principali mansioni e responsabilità	Network di specialisti in ambito HR per lo scambio di esperienze, formazione e buone pratiche interagendo con i sistemi d'istruzione per favorire l'occupabilità dei giovani oltre che il ritorno di competenze diffuse nel mondo. Responsabile della comunicazione e della diffusione del progetto con organizzazione di eventi, workshop, seminari anche in collaborazione con Università ed esperti.
Date	Gennaio 2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari
Tipo di azienda o settore	Consulenza del Lavoro

Tipo di impiego	Coordinatrice Commissione Pari Opportunità Provinciale
Principali mansioni e responsabilità	Promozione e attività di supporto ai colleghi/e per la lotta alle discriminazioni di genere, violenza nei luoghi di lavoro e gender pay gap. Divulgazione del progetto Wel.Co.Me per favorire il sostegno in situazioni di difficoltà, sostituzioni di maternità e ogni qual volta

	si necessita di supporto per lo svolgimento della professione.
Date	Marzo 2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTUM Srl, Istituto di Studi di Management
Tipo di azienda o settore	Formazione Manageriale
Tipo di impiego	Consulente per attività di assessment
Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei CV, valutazione del potenziale e simulazione di processi di selezione e gestione dei problemi. Bilancio di carriera e sviluppo. Personal branding e utilizzo dei social per la valorizzazione del ruolo interno aziendale e/o per eventuale ricollocazione.
Date	Aprile 2015 - Luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.a.- Anpal Servizi
Tipo di azienda o settore	Agenzia del Ministero del Lavoro, Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di rilevazione dei fabbisogni lavorativi in aziende, realizzazione di strumenti e metodologie a supporto degli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro, attività di formazione per gli operatori dei Centri per l'impiego su orientamento al Lavoro, Bilancio di Competenze e percettori di ammortizzatori sociali in fase di ricollocazione al Lavoro
Date	Gennaio 2015 - Dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Consulenti del Lavoro Bari

Tipo di azienda o settore	Consulenza del Lavoro
Tipo di impiego	Componente Consiglio di Disciplina Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Valutazioni in merito a irregolarità, sanzioni e atti di deferimento
Date	Febbraio 2014 – Dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIDP Associazione Italiana Direzione del Personale
Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione culturale e sociale
Tipo di impiego	Componente del gruppo Diversity Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Promozione e divulgazione delle politiche di genere per il superamento delle discriminazioni. Attivazione di percorsi in/formativi in tutta Italia con la

	<p>partecipazione di esperti del settore volti alla sensibilizzazione delle aziende e dei dirigenti, Ceo e Pubbliche Amministrazioni ad adottare politiche interne di welfare aziendale e rispetto delle diversità e dell'inclusione.</p> <p>Componente del gruppo vincitore del progetto Europeo, approvato dalla Direzione Generale Giustizia della Commissione Europea nell'ambito del programma Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza, GET UP (Gender Equality Training to Overcome Unfair Discrimination, Practices in education and Labour Market) con la partecipazione della UIL, ALDA, DIESIS, FORMA.AZIONE, WETCO MUT.</p> <p>Realizzazione di una versione condivisa dell'European Minimum Standard of Competences on Gender Equality. www.getupproject.eu</p>
Date	Maggio 2013 – Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez P.A. Viale Marx n.15 Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica Professionale

Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico specialistico ai responsabili dei Centri per l'impiego Provinciali della Regione Puglia per attivazione di raccordi operativi con organizzazioni sindacali, datori di lavoro e lavoratori per la nascita di tavoli tecnici; individuazione e analisi in merito a tematiche del lavoro agricolo, del Terzo Settore e dei tirocini formativi per giornate di aggiornamento e formative a favore degli operatori e i responsabili
Date	Agosto 2006 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Consulenti per il Lavoro
Tipo di azienda o settore	Agenzia del Lavoro
Tipo di impiego	Delegata Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Delegata nazionale per attività di promozione di stage e tirocini sull'intero territorio nazionale, attività di intermediazione, ricerca e selezione per favorire l'occupazione e il re/inserimento al Lavoro, attraverso la somministrazione di Bilanci di Competenze e di Carriera, affiancamento al Lavoro. Delegata all'attivazione dell'assegno di ricollocazione per aiutare

	le persona e rientrare nel mondo del lavoro.
Date	Gennaio 2012 – Maggio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Barletta/Andria/Trani
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione delle politiche giovanili e promozione di attività di autoimpiego, percorsi di carriera e sviluppo, tirocini formativi per donne, giovani e soggetti svantaggiati
Date	Aprile 2012 – Aprile 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Agenzia del Ministero del Lavoro, Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica Professionale

Principali mansioni e responsabilità	Potenziamento della rete degli attori del mercato del lavoro, in particolare per i servizi per l'impiego al fine di implementare misure di politiche attive del lavoro a favore di lavoratori target mediante raccordo con i tavoli di concessione degli ammortizzatori sociali. Attività di formazione per gli operatori dei Centri per l'Impiego per materie inerenti alle politiche di welfare to work, piano Garanzia Giovani, orientamento al lavoro e bilancio di competenze.
Date	Gennaio 2012 – Novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez P.A. Viale Marx n.15 Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Componente Task Force sul progetto "Servizi Innovativi nel settore servizi per il lavoro" Asse A Obiettivo Convergenza della Provincia di Brindisi per la creazione e lo sviluppo della DID on Line, realizzazione di piani di comunicazione e formazione con attuazione di politiche di intervento e sostegno al lavoro
Date	Gennaio 2011 – Gennaio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez P.A. Viale Marx n.15 Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Referente Regione Puglia per progetto "SILLA" Servizi di intermediazione locale per il lavoro finalizzata al potenziamento dei sistemi di osservazione e valutazione

	politiche nazionali per l'occupabilità. Servizi di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro per un effettivo impatto sui livelli occupazionali del territorio, con riguardo alle tipologie di lavoratori più svantaggiati, favorendo la comunicazione e lo sviluppo di specifiche presso i Comuni. Apertura di sportelli presso il Comune di Latiano, Torre Santa Susanna ed Andria

Date	Novembre 2010 – Agosto 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIDP Associazione Italiana Direzione del Personale Regione Puglia
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Associato
Principali mansioni e responsabilità	Componente comitato scientifico per attività di valorizzazione delle risorse umane, interventi di in/formazione interna alle aziende e ai dipendenti. Co/direttrice della Newsletter e sviluppo del marchio di Genere. Promozione di seminari e convegni oltre che realizzazione di corsi di formazione per gli iscritti. Redazione di Bilanci di Competenze per HR manager iscritti, loro dirigenti e capi reparto per la valorizzazione delle competenze
Date	Ottobre 2010 – Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Bilaterale del Turismo Puglia
Tipo di azienda o settore	Ente Bilaterale
Tipo di impiego	Proposal Manager e Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e Responsabile sportello "Punto Lavoro". Mi occupo di elaborare percorsi di Reinserimento lavorativo mirati alle esigenze del territorio pugliese valutando le possibilità di bandi e finanziamenti presenti al momento. Promuovo attività di in/formazione sia dal lato della domanda che dell'offerta del lavoro. Elaboro piani di intervento per sostenibilità progetti formativi (ULTIMA partecipazione Avviso pubblico approvato con la D.D. n. 535 del 20/06/2011 in BURP n.143 del 15/09/2011 la D.D. 16/04/2012 n,444 Piano straordinario per il lavoro in Puglia 2011 Selezione di soggetti intermediari per la gestione del Fondo per il sostegno alla flessibilità, valutazione e stesura del progetto vincente)

Date	Giugno 2006 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Loporchio
Tipo di azienda o settore	Consulente Aziendale

Tipo di impiego	Titolare
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente del Lavoro abilitata dal 25/06/2003 iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari con numero 1214.</p> <p>Affianco la direzione risorse umane delle aziende per l'implementazione di piani di crescita, benessere organizzativo, strategie di comunicazione e gestione del cambiamento.</p> <p>Analizzo le tematiche del Lavoro e dell'occupazione attuando dei piani mirati alle aziende e alla valutazione delle risorse umane.</p> <p>Offro programmi di formazione specifici per aiutare i lavoratori a migliorare la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace, anche attraverso l'elaborazione di Bilanci di competenze per il raggiungimento degli obiettivi, ottimizzare le risorse aziendali e ridurre i costi di gestione.</p> <p>Progetto moduli di formazione (gamification con uso di giochi di ruolo) che implementano pratiche strategiche d'impresa e la concezione di formazione comportamentale organizzative, favorendo percorsi di welfare aziendale per il benessere basato sul superamento delle diversità e la vera inclusione sociale.</p> <p>Promuovo la partecipazione delle aziende e dei privati a bandi a livello locale e/o europeo in partnership con progettisti ed esperti nelle singole materie. Analizzo e valuto i fabbisogni aziendali facendo un'analisi e una scrematura delle possibilità presenti.</p> <p>Sviluppo piani di sviluppo del personale con somministrazione di questionari HOGAN, per la valutazione del talent management e gestione del cambiamento.</p> <p>Ricerca e Selezione del Personale per aziende e committenti privati/pubblici in quanto delegata di Fondazione Consulenti del Lavoro</p>

Date	Settembre 1994 – Novembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cepu Srl
Tipo di azienda o settore	Consulenza e sostegno universitario
Tipo di impiego	Coordinatrice Area Giuridico Economico e Responsabile "Cepu Informa"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice area Giuridico Economico per l'intera Regione Puglia. Pianificazione azioni di sostegno ai docenti, redazione di testi per utilizzo interno, creazione di un metodo di studio unificato. Gestione nuovo progetto per Area Commerciale Nuovi clienti con il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Docente per materie: Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Sociologia, Economia
Settore	<i>Diversity & Inclusion</i>
In collaborazione con	Fondazione Libellula
Ruolo	Trainer
Data	Aprile 2020 - in corso
Tipo di attività	Formazione
Alcune delle aziende clienti	IREN, Nomination, FURLA, Ubisoft
Macro tematiche trattate	Tematiche di genere, pari opportunità, carico mentale, benessere, leadership femminile, valorizzazione del potenziale, soft skills come leva dell'unicità del talento, superamento degli stereotipi nell'orientamento e nella realizzazione della carriera professionale, gestire le risorse umane in una cultura improntata alla diversity e all'inclusion, diversity training, sensibilizzazione all'inclusione in azienda.
In collaborazione con	EWMD
Ruolo	Associata Gruppo Campania e Referente "Equal Panel" per il Sud Italia
Data	Gennaio 2021 - in corso
Tipo di attività	Webinar/Convegni/Pubblicazioni
Macro tematiche trattate	Promozione dell'empowerment femminile nell'ambito delle organizzazioni pubbliche e private
In collaborazione con	Commissione Pari Opportunità dei Consulenti del Lavoro

Ruolo	Coordinatrice Commissione Pari Opportunità Ordine e Ancl di Bari
Data	Gennaio 2018 – in corso
Tipo di attività	Organizzazione e realizzazione di convegni/seminari/ percorsi formativi

Macro tematiche trattate	Prevenzione e superamento del Gender Pay Gap negli ambienti di lavoro
In collaborazione con	Valore D, Rinascita Digitale, Global Thinking Foundation
Ruolo	Speaker
Data	Settembre 2020 – in corso
Tipo di attività	Interviste di approfondimento e sensibilizzazione
Macro tematiche trattate	Pari opportunità, diversity & inclusion, employability femminile, prevenzione delle violenze
Settore	Formazione Professionale Principali Committenti: Zeta Service, Eleva, Vodafone, , Tim Academy, Right Management, Manpower Talent Solution, Formamentis, Adsum, Lum School of Management, Politecnico di Bari, Politecnico di Milano, Furla, ISTUM, Formez PA, Provincia Bari, Comune di Bari, Comune di Trinitapoli, Promimpresa, PugliaForm, Coid, AssFormez, Adecco, OpenJob Metis, Randstad, Obiettivo Lavoro (segue dettaglio)
Date	Giugno 2021 -ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari
Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Potenziamento delle competenze dei dipendenti dell’Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) per moduli su: Diritto del Lavoro, Teoria e metodi di orientamento al lavoro, Sviluppo delle competenze trasversali

Date	26 Aprile 2021 (8 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano
Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Corso Valore P.A. 2021 – Gestione delle Risorse Umane per favorire lo sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti, attivato dal MIP – Politecnico di Milano sulla tematica "Gestione delle Risorse Umane nelle Pubbliche Amministrazioni"
Date	Marzo 2021 – Aprile 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro	InfojobsLab
Tipo di azienda o settore	Ricerca e selezione del personale
Tipo di impiego	Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di un piano rivolto al reparto Risorse Umane di Infojobs Lab finalizzato all'acquisizione di conoscenza e competenze in ambito delle politiche attive italiane
Date	Gennaio 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiscal Focus
Tipo di azienda o settore	Formazione e Editoria
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Conduco l'appuntamento settimanale di approfondimento sulle tematiche del Lavoro "DiMercoledì", collaboro con il Quotidiano Fiscal Focus per la redazione di articoli di approfondimento su tematiche inerenti all'ambito lavoristico e del crowdfunding.
Date	Ottobre 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IH2HR
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Consulenza

Principali mansioni e responsabilità	Co- Founder e Trainer in IH2HR che è un percorso di formazione innovativo dedicato ai professionisti del settore HR. L'obiettivo non è dare competenze tecniche ma affinare la sensibilità e la professionalità di professionisti del settore, che vogliono evitare di sviluppare un approccio INUMANO a favore di una maggiore UMANITA' PROFESSIONALE.
Date	Marzo 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Libellula
Tipo di azienda o settore	Fondazione
Tipo di impiego	Trainer
Principali mansioni e responsabilità	Trainer in percorsi finalizzati alla valorizzazione delle differenze, lotta alle discriminazioni, diffusione della cultura inclusiva e crescita della consapevolezza.
Date	Aprile 2020 ad Aprile 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lum School of Management
Tipo di azienda o settore	Libera Università Mediterranea Jean Monnet
Tipo di impiego	Docente di Smart Working
Principali mansioni e responsabilità	Docente nella tematica dello smart working nel master di II livello in "Gestione del servizio idrico" in
	collaborazione con l'Acquedotto Pugliese.
Date	Ottobre 2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Spa
Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro
Tipo di impiego	Trainer
Principali mansioni e responsabilità	Trainer presso aziende clienti su tematiche di: Smart working, Welfare e benessere aziendale, Valorizzazione delle risorse umane, Leadership, Team building, Gestione del tempo (Tim Academy, Hoist Finance, alcune delle aziende)
Date	Luglio 2019 a Dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Links Management Spa/ Formez P.A.

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	Progetto RiformAttiva per conto di Formez P.A. su costituzioni di piani strategici assunzionali, con analisi dei fabbisogni formativi, assessment e piani di sviluppo oltre che definizione degli obiettivi strategici nei Comuni di Giugliano in Campania, Santeramo, Giovinazzo e Barletta
Date	Marzo 2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teleconsul Spa
Tipo di azienda o settore	Editoria e Formazione
Tipo di impiego	Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	Formatrice nelle tematiche lavoristiche ed in particolare: Smart working, Welfare Aziendale, Contrattazione collettiva, Marittimi, Fringe Benefit, Licenziamenti e Gestione dei rapporti di lavoro
Date	Marzo 2018 a Gennaio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BaLab Bari
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Bari
Tipo di impiego	Formatrice per 32 ore di docenza
Principali mansioni e responsabilità	Formatrice per piani di carriera e/o sviluppo con particolare focus sulle politiche per il lavoro (subordinato e autonomo) utilizzo di bilanci di competenza per valutare le competenze trasversali. Formatrice nel settore comunicazione, sviluppo della motivazione e crescita personale

Date	Febbraio 2018 – Marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bosch Bari
Tipo di azienda o settore	Metalmeccanica industria
Tipo di impiego	Docente

Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo del percorso formativo "EDUCARE AI SOCIAL" Promuovere l'ottimo uso di LinkedIn a livello personale e aziendale per favorire il personal branding e lo sviluppo del brand.
Date	Marzo 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTUM Srl, Istituto di Studi di Management
Tipo di azienda o settore	Formazione Manageriale
Tipo di impiego	Componente Comitato Scientifico, Docente
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione e stesura dei due percorsi "Masri" (Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane), "Masre" (Risorse Umane Social & Digital Recruiting). Coordinamento e pianificazione delle attività con selezione dei docenti e redazione di un timesheet condiviso. Docente nelle seguenti materie: Social media recruiting, Social media outplacement, Amministrazione del Personale. Con simulazioni pratiche di piani di outplacement individuale con somministrazione di bilancio di prossimità e schede valutative
Date	Maggio 2018 – Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Foggia
Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
Tipo di impiego	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Docente su tematiche del Crowdfunding durante il Festival delle Complessità. "Promuovere forze di resilienza nel tempo delle forze di dissipazione" a cura dell'Università di Foggia, Professoressa Antonia Chiara Scardicchio
Date	Dicembre 2015 – Maggio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
Tipo di impiego	Relatrice

Principali mansioni e responsabilità	Relatrice corso di aggiornamento in Diritto del lavoro su tematiche: Diversity
---	--

	management, le nuove politiche del lavoro e occupazione
Date	Dicembre 2013 – Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lum School of Management
Tipo di azienda o settore	Libera Università mediterranea Jean Monnet
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per materie: gestione amministrativa del personale, rewarding e compensation, analisi delle competenze. Processo di assunzione e valorizzazione risorse all'interno del Master MAHRM
Date	Settembre 2013 – Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
Tipo di impiego	Relatrice
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice corso di aggiornamento in Diritto del lavoro su tematiche: contratto a tempo determinato pre e post legge Fornero, ART.18, Licenziamenti e legittimità dei gradi di giudizio
Date	Febbraio 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende pubbliche e private
Tipo di azienda o settore	Privati
Tipo di impiego	Docente e Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Realizzo eventi formativi aziendali e pubblici sul tema del Diversity Management in qualità di formatrice. Propongo alle aziende dei percorsi di Diversity Training orientati ad integrare tutte le risorse umane nel miglioramento dei processi lavorativi nell'ottica del raggiungimento del benessere dei lavoratori e degli obiettivi strategici aziendali.
Date	Febbraio 1994 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende pubbliche e private, Enti di Formazione, Associazione di Promozione culturale e sociale
Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
Tipo di impiego	Trainer/Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione e conduzione di programmi di formazione sullo sviluppo del personale. Formatrice e Progettista nel settore delle soft skills quali: comunicazione, team building, orientamento

	all'innovazione, crowdfunding, orientamento al cliente, leadership, team building, business communication, gestione e uso dei social per incremento del posizionamento aziendale e creazione degli ambassador aziendali, change management, amministrazione del personale. Realizzazione di modelli di supporto ai processi decisionali e di cambiamento
Settore	<i>Televisione e Radio</i>
Date	Aprile 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rinascita Digitale
Tipo di azienda o settore	Piattaforma web
Tipo di impiego	Conduttrice e curatrice di contenuti
Principali mansioni e responsabilità	Conduttrice del talk Good Morning Doers ogni Venerdì nello spazio "Employability". Un format nel quale parlo delle tematiche dell'occupabilità, del talento e del lavoro
Date	Novembre 2020 – Marzo 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rinascita Digitale
Tipo di azienda o settore	Piattaforma web
Tipo di impiego	Conduttrice e curatrice di contenuti
Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e conduttrice del programma: Split working: l'altra faccia del lavoro in collaborazione con InfoJobs Italia e Clever Connect Italia. Un format on line nel quale parlare di tematiche del lavoro, occupazione e sviluppo

Date	Maggio 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Radio MPA
Tipo di azienda o settore	Radio MF
Tipo di impiego	Conduttrice e curatrice di contenuti
Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e conduttrice del programma: "Un posto che vale" Un format on line nel quale parlo di tematiche del lavoro, occupazione e sviluppo
Date	Luglio 2018 – Dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formamentis per Studio 100
Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva
Tipo di impiego	Conduttrice e curatrice di contenuti
Principali mansioni e responsabilità	Realizzo e gestisco i contenuti e le interviste con referenti pubblici e

	privati su tematiche del Lavoro, Occupazione e sviluppo, selezione, analisi dei fabbisogni aziendali e piani di sviluppo per alternanza scuola lavoro. Conduco il programma "Formazione e Lavoro" in onda su Studio 100 a cura di Formamentis, Ente di Formazione e Agenzia per il Lavoro
Date	Dicembre 2011 – Dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Gazzetta dell'Economia
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Giornalista volontaria
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della rubrica quindicinale "WORK IN PROGRESS" su tematiche del lavoro, autoimpiego, nuove professioni e crowdfunding
Date	Settembre 2014 – Maggio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tele/Radio Bari
Tipo di azienda o settore	Emittente Televisiva
Tipo di impiego	Ideatrice e Conduttrice

Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e Conduttrice programma televisivo e radiofonico "BWORK" per opportunità di lavoro, servizi alle aziende e bandi per finanziamenti ed autoimpiego
Date	Gennaio 2014 – Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Canale 7 Monopoli
Tipo di azienda o settore	Emittente Televisiva
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Conduttrice sezione "le pillole del lavoro" all'interno del Programma OBIETTIVO LAVORO per tematiche dell'occupazione, motivazione e nuovi lavori
Date	Ottobre 2010 – Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	7 Gold
Tipo di azienda o settore	Emittente Televisiva
Tipo di impiego	Ideatrice e Conduttrice
Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e conduttrice del programma "Informa Lavoro" per approfondimento tematiche della ricerca del lavoro, marketing, comunicazione. Speciali dedicati alle politiche del lavoro per rapporto tra pubblico e privato.
Date	Dicembre 2008 – Maggio 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	VideoItalia Puglia
Tipo di azienda o settore	Emittente Televisiva
Tipo di impiego	Ideatrice e Conduttrice
Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e Conduttrice del programma "INFORMA LAVORO" Il programma vuole essere un punto di incontro tra offerta e domanda di lavoro, fornendo nella maniera più semplice e chiara tutti i "trucchetti" per accedere da vincenti al mondo del lavoro.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Dicembre 1992 – Luglio 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in "Gestione delle Risorse Umane" Istituto Jannelli, Napoli
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Sociologia giuridica, Sociologia del Lavoro, Diritto Sindacale, Comunicazione, Economia Aziendale, Inglese
Qualifica conseguita	Esperto in Gestione delle Risorse Umane
Date	Novembre 1988 – Novembre 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro, Sociologia giuridica, Sociologia del Lavoro, Storia delle dottrine politiche, Economia politica, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche votazione 110/110 e lode
ASSOCIAZIONI	
Nome ente	Club Rotary Bitonto Terre dell'Olio
Tipologia ente	Associazione senza scopo di lucro
Ruolo	Past President
Nome ente	Krav maga bari
Tipologia ente	Associazione promozione sociale
Ruolo	Presidente
Nome ente	AIDP Campania
Tipologia ente	Associazione senza scopo di lucro
Ruolo	Socia
Nome ente	EMWD Campania con delega al Sud per Equal Panel
Tipologia ente	Associazione di promozione culturale
Ruolo	Socia con delega all'Equal Panel per il
	Sud Italia

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Nel mio lavoro ho la possibilità d'interfacciarmi con diverse tipologie di persone e questo mi ha permesso di sviluppare una capacità di analisi, valutazione ed empatia in modo da raggiungere l'obiettivo in ogni situazione. Ho sviluppato una particolare propensione a gestire i conflitti cercando di creare sempre un favorevole clima lavorativo</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>Ottima</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>Buona</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Sono spesso relatrice in convegni, Workshop e Seminari Universitari pertanto ho una sviluppata dote di PUBLIC SPEAKING usando tutte le tecniche di comunicazione verbale e non. Ho un'ottima capacità di sintesi acquisita nella redazione di testi e anche di articoli per riviste e giornali. Ottima capacità di relazione e gestione delle risorse umane coordinando spesso gruppi di lavoro e gestendo diverse aree tematiche</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i></p>	<p>Sono Presidente dell'Associazione OrientativaMente per il supporto a progetti nel settore pubblico e privato nel mondo del lavoro e dell'occupazione. Presidente dell'ASD Krav Maga Bari per percorsi di autodifesa e consapevolezza in particolare verso le donne</p> <p>Socia di EWMD Campania con delega all'equal panel per il Sud Italia, Socia di AIDP Campania e Manager Italia Campania per attività di promozione dello sviluppo dell'empowerment femminile e progetti di managerialità in ottica di Diversity&Inclusion.</p> <p>Ho sempre lavorato con il pubblico pertanto ho facilità nelle relazioni con le persone e servizio di problem solving. Ho una spiccata dote di leadership riconosciuta in ogni ambiente insieme alla capacità di rete e aggregazione</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, Excell, power point) ottimo utilizzo dei software per elaborazione cedolini Zucchetti e Team System, budgettizzazione e banche dati. Ottimo utilizzo di tutti i social network (Linkedin, Twitter, Facebook, Instagram, Google Plus)</p>
<p>Pubblicazioni</p>	<p>Manuale di Diritto del Lavoro, Diritto Più, Salerno 2021, in corso di pubblicazione (contributo sui seguenti capitoli: associazione in partecipazione, contratti ad orario ridotto, apprendistato e tirocini)</p> <p>Contributor per Blog "Lavori e Dintorni", "Aziende e Dintorni", InfoJobs, Milano 2020</p> <p>"Manuale tecnico per CTU" a cura del sole 24 ore, Milano 2005</p> <p>Ebook gratuito "Guida al Crowdfunding" per la Fondazione Studi Consulenti del Lavoro, Roma 2015</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dell'ambito lavoristico maturata attraverso lo svolgimento dell'attività di consulente di sviluppo d'impresa con analisi dei costi e risparmio, proposal manager con ottima competenza in analisi valutazione politiche di intervento da adottare.</p>
<p>Patente o Patenti</p>	<p>Cat. B</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Referenze:</p> <p>Corrado Spediacci (Direttore del Personale SKF); Antonio Destratis (Direttore del Personale LINKS management); Vincenzo Spano, (Direttore del Personale Hoist Finance)</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente documento viene reso e che al riguardo competono al sottoscritto

In fede


tutti i diritti previsti ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679 del 27/04/2016".

Bari, 2 Settembre 2021