

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Mercuri Eliana

Esperto tecnico-amministrativo e legale

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato/awocata

ESPERIENZA

Studio Legale Avv. Mercuri, Foggia (Italia)

PROFESSIONALE

Attività legale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto civile, penale ed amministrativo, con particolare riguardo all'ambito della contrattazione pubblica.

15/01/201 &-atla data attuate

Incarico professionale

Anpaf Servizi S.p.A., Roma (Italia)

30/07/2019—alfa data attuale

Incarico di collaborazione - ex art. 12 del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", a tempo determinato, nell'ambito delle Politiche attive del lavoro connesse alla misura del Reddito di Cittadinanza. Operante presso il Centro per l'Impiego di Foggia.

Responsabile per la funzione di gestione tecnica e amministrativa per il funzionamento dell'Ufficio di Piano Comune di Foggia, Foggia (Italia)

30/10/2019-alla attuale

data

Incarico di collaborazione professionale a tempo determinato per il ruolo di Responsabile per la funzione di gestione tecnica e amministrativa per il funzionamento dell'Ufficio di Piano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2006-16/07/2012

Laurea Magistrale in Giurisprudenza Livello 7 QEQ università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Giurisprudenza, Foggia (Italia)

Classe LMG/OI - Indirizzo Statutario

Laurea conseguita il 16/07/2012 con la votazione di 110/110 e Lode

10/2012-07/2013

Master Universitario di Secondo Livello in Management e Politiche Livello 8 QEQ della Pubblica Amministrazione

LUISS - Guido Carli - SOG (School of Government), Roma (Italia)

Obiettivi del corso: accrescere le competenze nelle discipline giuridiche, economiche, politologiche e manageriali, necessarie per ricoprire ruoli di leadership e manageriali nell'ambito delle amministrazioni pubbliche. La struttura didattica de' corso ha previsto la frequentazione di 10 insegnamenti obbligatori per il primo semestre e di 5 seminari obbligatori tenuti da docenti esterni; al secondo semestre, è stata richiesta la frequenza obbligatoria di 7 insegnamenti a scelta dello studente. A termine di ogni insegnamento, sono stati sostenuti i relativi esami e verifiche. In particolare, le materie approfondite sono state: Sistema amministrativo italiano e sistemi comparati; analisi e valutazione delle politiche pubbliche; autonomie territoriali e federalismo fiscale; organizzazione delle P.A.; Sviluppi istituzionali dell'U.E.; Funzioni amministrative e procedimento amministrativo; Evoluzione forme di Governo e giustizia costituzionale; Mercati, Servizi pubblici e Appalti; Giustizia Amministrativa; Controlli amministrativi; Metodi e modelli di organizzazione e gestione delle P.A.; Responsabilità del funzionario pubblico; Analisi economica del diritto amministrativo; Federalismo fiscale; Diritto del lavoro nelle P.A..

Attitudine al problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Altre competenze

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza del processo civile ed amministrativo telematico e delle procedure di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Conoscenza di piattaforme telematiche per la gestione digitale delle gare di appalto.

1. Principali e recenti incarichi di consulenza legale in materia di contratti pubblici:

a. consulenza giuridica stragiudiziale e di patrocinio legale in giudizio per società di trasporti locate, a partire dal Maggio 2018. In particolare, sono stati espletati i seguenti incarichi:

- patrocinio legale per controversia dinanzi a' TAR Puglia in materia di appalto pubblico;
- incarico stragiudiziale per la redazione di un parere pro-veritate per risoluzione contrattuale;

- incarico stragiudiziale per soluzione bonaria di problemi insorti nell'ambito di un rapporto contrattuale per la fornitura di merce;
- incarico di consulenza gare d'appalto, quale supporto legale all'Ufficio gare per la predisposizione dei documenti di gara e per la consulenza necessaria al corretto espletamento delle procedure di affidamento;

- incarico di consulenza gare d'appalto, quale supporto legale all'Ufficio gare per la predisposizione dei documenti di gara e per la consulenza necessaria al corretto espletamento delle procedure di affidamento;

b. incarico per la consulenza legale specialistica in favore di Cooperativa in l.c.a. operante nel settore socio-sanitario, per la predisposizione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la stipulazione di Contratto di affitto di ramo di azienda e del conseguente contratto da sottoscrivere a seguito di affidamento, curando, altresì, le relative criticità amministrative della procedura di selezione del contraente;

2. Dall'a.a. 2013/2014 nomina a "Cultrice della Materia" presso il Dipartimento di Giurisprudenza e presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Scienze delle Attività motorie e sportive" dell'Università degli Studi di Foggia, con attribuzione di ore di didattica seminariale ed integrativa;

3. Dal 01.04.2015 al 30.06.2015 stage accreditato dal Dott. A Pedni, questore del Comitato Economico e Sociale Europeo, con sede a Bruxelles, per lo svolgimento di ricerca scientifica nell'ambito del Dottorato in corso;

4. Da Maggio 2014 a Maggio 2015, contratto di collaborazione con l'Università di Foggia

B

Patente di guida per un ammontare complessivo di 400 ore di attività di tutorato e orientamento;

5. Partecipazione all'Advance Delegate Course dell'associazione "Diplomatici" di Catania,

ULTERIORI INFORMAZIONI

relativamente al progetto "National Model United Nations 2010", consistente in 45 ore di didattica frontale, 95 ore di studio individuate e 60 ore di simulazione, per un totale di 200 ore svoltesi a Foggia (dal 15.02.2010 al 19.03.2010) e New York -US (dal 28.03.2010 al 05.04.2010);

Pubblicazioni

6. Nel corso deR'a.a. 2008/2009, stage presso l'U.T.G. - Prefettura di Foggia, Sportello Unico per l'immigrazione per un totale di 325 ore.

Seminari

E. Mercuri, La giurisprudenza europea sulla locazione di cosa futura e i suoi effetti sul giudicato intemo - nota a C Giust., 10.07.2014, causa C-213/13, Impresa Pizzarotti & C SpA c. Comune di Bari e al. , in Dimo Pubblico e Comparato Europeo, 4, 2014.

E. Mercuri, I contratti di sponsorizzazione, in D. Garofalo (a cura di), Appalti e Lavoro, 2017, Giappichelli.

