

**CURRICULUM VITAE**  
**FORMATO EUROPEO**

**INFORMAZIONI**  
**PERSONALI**

Nome **SOLLA MICHELE**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA**  
**LAVORATIVA**

POZIONE ATTUALE Cofondatore e Presidente di **Lab4 s.r.l.**, società attiva dal 2005, nel fornire metodologie organizzative, formazione, supporto specialistico e soluzioni tecnologiche agli Enti Locali per l'applicazione del copioso corpo normativo in materia di performance, controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione, sistematizzando le innumerevoli attività da realizzare, mettendo a fattor comune le esperienze maturate nel tempo, al fine di creare un sistema organico di strumenti, atto a supportare le amministrazioni, rendendo efficaci gli interventi realizzati e creando valore informativo e di conoscenza per i destinatari.

- 2019 **ANCI**: collaborazione, in qualità di esperto nella materia, alla redazione del quaderno di approfondimento pubblicato il 20 novembre 2019 dall'Anci Nazionale dal titolo "Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Approfondimento delle novità di interesse per gli Enti Locali".
- 2019 - 2020 **Provincia di Rieti**: attività di supporto e formazione per l'implementazione del ciclo della performance, del sistema dei controlli interni, ai sensi dell'art. 147 e seguenti del TUEL come riformulati ed introdotti dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, del sistema di misurazione e valutazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ed integrazione con la normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) e della trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013) con l'ausilio di specifici software di performance management personalmente sviluppati.
- 2018 - 2019 **Istituto del Commercio Estero**: servizio di supporto specialistico di assistenza tecnico-operativa, affiancamento e formazione in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, di cui alla legge 190/2012 ed al d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 2018 **ANCI**: collaborazione, in qualità di esperto nella materia, alla redazione del quaderno di approfondimento pubblicato il 18 dicembre 2018 dall'Anci Nazionale dal titolo "Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione - LE NOVITÀ DI INTERESSE PER GLI ENTI LOCALI".



- **Terracina – Marino – Ciampino - Formello:** attività di supporto all’attuazione ed al monitoraggio dei sistemi di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i e della trasparenza D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e i Dirigenti e funzionari degli Enti. Analisi del contesto interno ed esterno, mappatura dei processi delle attività e delle fasi, *risk assessment* finalizzato all’individuazione e ponderazione degli eventi rischiosi, individuazione e programmazione delle misure di prevenzioni applicabili. Ideazione e realizzazione di un sistema di monitoraggio dell’attuazione delle misure di prevenzione programmate, in collaborazione con i singoli responsabili e i soggetti coinvolti ai vari livelli amministrativi.
- 2016 – 2018 **Comune di Aprilia – Velletri:** attività di affiancamento e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella predisposizione attuazione e monitoraggio di protocolli di legalità per le società partecipate degli Enti, ai sensi della determinazione ANAC n. 8/2015, finalizzati all’integrazione fra il modello organizzativo gestionale di cui alla Legge n. 231/2001 e la normativa in materia di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e della trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013.
- 2005 – 2018 **Comune di Aprilia - Genzano di Roma – Grottaferrata – Velletri – Sabaudia – Terracina – Marino - Fiano Romano – Fiumicino – Formello – Rieti:** attività di supporto e formazione agli Enti per l’implementazione del ciclo della performance, del sistema dei controlli interni, ai sensi dell’art. 147 e seguenti del TUEL come riformulati ed introdotti dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, del sistema di misurazione e valutazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ed integrazione con la normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) e della trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013) con l’ausilio di specifici software di performance management personalmente sviluppati.
- 2015 – 2017 **Velletri Servizi S.p.a. (Società partecipata del Comune di Velletri):** attività di consulenza e fornitura di un sistema software online per l’implementazione del controllo di gestione e la rilevazione della qualità dei servizi. Attività di supporto, formazione e affiancamento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all’OdV per l’implementazione dell’integrazione fra il modello organizzativo gestionale ai sensi della Legge 231/2001 e la normativa in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012.
- 2014 - 2015 **Progetto Ambiente S.p.a. (Società partecipata del Comune di Aprilia):** attività di consulenza e fornitura di un sistema software online per la rilevazione della qualità dei servizi in ambito ambientale e di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
- 2014 – 2017 **Comune di Grottaferrata – Velletri – Marino - Genzano di Roma – Aprilia - Sabaudia - Terracina:** attività di consulenza per l’implementazione del processo di redazione del Documento Unico di Programmazione come definito dal “Principio applicato della programmazione” di cui all’allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011.
- 2013 **Comune di Grottaferrata – Velletri – Marino – Aprilia:** attività di consulenza volta all’implementazione del sistema di controllo interno, come riformato dal d.lgs. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

- 2012 – 2018 Amministratore e sviluppatore del software cloud M.A.Ga. ®, utilizzato da circa 70 amministrazioni comunali e provinciali distribuite su tutto il territorio nazionale, per la formulazione e gestione del piano della performance, il controllo di gestione, il controllo strategico, il controllo successivo di regolarità amministrativa, la rilevazione della qualità



della corruzione, il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.

- 2012 – 2017 **Comune di Marino – Aprilia – Velletri – Terracina**: attività di assistenza e fornitura di un software on line per la rilevazione della qualità dei servizi resi ai cittadini, ai sensi della riforma dei controlli interni (DL n. 174/2012).
- 2014 – 2016 **Comune di Anzio**: attività di assistenza e formazione per l'implementazione di un software di gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa coordinato con il regolamento dell'Ente.
- 2014 **CNEL - ISTAT**: realizzazione di un sistema software online per la rilevazione di customer satisfaction sul territorio nazionale con l'intento di valutare la qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, nell'ambito delle attività connesse all'attuazione dell'art.9 della legge 15/2009.
- 2010 - 2014 **Comune di Bracciano**: attività di consulenza e fornitura di un sistema software online volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo anche alla luce della cd Riforma Brunetta.
- 2010 **Comune di Mentana**: attività di consulenza e fornitura di un sistema software online volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo anche alla luce della cd Riforma Brunetta.
- 2009 **Comune di Valmontone**: attività di consulenza e fornitura di un sistema software online volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo anche alla luce della cd Riforma Brunetta.
- 2008 – 2011 **Comune di Fiumicino – Fara in Sabina – Palombara Sabina – Santa Marinella – Ardea**: attività di assistenza per la realizzazione del bilancio partecipato, finanziato dalla Regione Lazio.
- 2008 **Comune di Ardea**: attività di assistenza e formazione per l'implementazione dell'intero ciclo della performance, con il supporto di un software di gestione online sviluppato personalmente.
- 2006 – 2008 **Comune di Santa Marinella, Comune di Ariccia, Comune di Marino, Comune di Genzano di Roma**: attività di assistenza e formazione per l'implementazione dell'intero ciclo della performance;
- 2003 **Gruppo Atlantis S.p.A. (sede a Cagliari)**: assunto in qualità di esperto junior. Nell'ambito del contratto ho svolto attività di:
  - Presentazione commerciale dei prodotti e servizi della Società presso Comuni e enti sanitari;
  - Attività di consulenza nel progetto di controllo di gestione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Segretariato Generale, Ufficio del Controllo Interno, Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento degli Affari Regionali;
  - Attività di consulenza in qualità di analista junior, nel progetto di controllo di gestione presso l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari

basato sull'utilizzo del software OFA (Oracle Financial Analyzer) per la costruzione di un datawarehouse, delle informazioni ospedaliere.

• 2001 - 2003 **Ministero degli Affari Esteri – Servizio di Controllo Interno: attività**



di consulenza per l'adeguamento del software relativo alla metodologia per il controllo di gestione, sistematizzare i dati necessari al funzionamento del sistema, introdurre un sistema di controllo di gestione in rete per effettuare analisi organizzative sulla struttura ministeriale. Amministratore della banca dati in rete utilizzata per il controllo di gestione e la pianificazione strategica all'interno del Ministero.

**Ministero degli Affari Esteri – Servizio di Controllo Interno:** coordinamento sperimentazione dei metodi e degli strumenti per il controllo di gestione presso la rete delle Sedi Consolari del Ministero.

- 2001 **Dipartimento di Economia dell'Università "Roma Tre" - Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L.:** partecipazione in qualità di consulente esperto alla seconda annualità del progetto per la valutazione delle attività di informazione e comunicazione del Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L., collaboratore al coordinamento, rapporti con l'Ufficio Centrale O.F.P.L. e adeguamento software alle esigenze di rilevazione. Collaborazione allo sviluppo di pagine internet collegate al sito [www.europalavoro.it](http://www.europalavoro.it) per la raccolta e l'analisi in rete dei dati necessari al progetto.
- 2000 **Dipartimento di Economia dell'Università "Roma Tre" - Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L.:** collaborazione in qualità di consulente esperto al progetto per la valutazione delle attività di informazione e comunicazione del Ministero del Lavoro, Ufficio Centrale O.F.P.L., rilevazione, formazione e addestramento del personale, costruzione software per la gestione e l'elaborazione dei dati rilevati.

**ASL RM/E:** ipotesi realizzazione Carta dei Servizi mediante l'impiego di software Access sviluppato ad hoc.

- 1999 - 2000 **CNEL:** collaborazione alla raccolta, elaborazione ed analisi dei dati relativi ai processi amministrativi con il Dott. Maurizio Potente per la realizzazione del nuovo sistema informativo.
- 1999 **UNIRE:** attività di consulenza per la realizzazione di una ipotesi di riorganizzazione attraverso l'analisi dei processi e il controllo di gestione.

**Progetto COGEST:** attività di consulenza e analisi dei dati relativi ad una indagine sul funzionamento dei sistemi di controllo di gestione nella pubblica amministrazione centrale.

**Ministero dell'Economia e delle Finanze:** progetto di Formazione al personale sul sistema di gestione documentale.

## ATTIVITA' DIDATTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONAL E

- 2020 **ANCI IFEL:** partecipazione in qualità di docente a due webinar in materia di trasparenza amministrativa e codice di comportamento.

- 2019 - 2020 **Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)**: Progettazione ed erogazione di n. 30 giornate formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, accesso civico, codice di comportamento e conflitto di interessi per il triennio 2019-2021, destinate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ai Dirigenti e dipendenti
- 2019 **ASL Roma 6**: docente nell'ambito di un progetto formativo rivolto a tutti i Dirigenti e dipendenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed area di rischio specifica del settore sanitario.
- 2019 **ANCI IFEL – Diversi Comuni**: docente in cinque giornate di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'ambito del servizio "Formazione su misura" di IFEL.
- 2019 **Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL) – Diversi Comuni**: docente in quattro giornate di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- 2018 **ANCI IFEL - Comune di Porcia (PN)**: docente in una giornata di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'ambito del servizio "Formazione su misura" di IFEL.
- 2018 **Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Palermo**: docente in 12 giornate formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed area di rischio specifica della gestione economica.

- 2017 **Comune di Grottaferrata:** organizzatore e relatore di quattro giornate formative indirizzate al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai Dirigenti ed ai funzionari dell'Ente, su: Piano Triennale per la Prevenzione della

Corruzione e la Legge n. 190/2012 e s.m.i., Trasparenza amministrativa e accesso civico "generalizzato" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, etica, legalità e conflitto di interessi ai sensi del DPR n. 62/2013 e sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 e seguenti del TUEL come integrati e modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

**Comune di Terracina:** organizzatore e relatore di quattro giornate formative indirizzate al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai Dirigenti ed ai funzionari dell'Ente, su: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Legge n. 190/2012 e s.m.i., Trasparenza amministrativa e accesso civico "generalizzato" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, etica, legalità e conflitto di interessi ai sensi del DPR n. 62/2013 e i reati contro la PA di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale.

**Comune di Isernia:** organizzatore e relatore della giornata di formazione dal titolo "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione".

- 2016

**Comune di Aprilia – Velletri:** organizzatore e relatore delle giornate di formazione patrocinate da ANCI Lazio, dal titolo "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione".

**Provincia dell'Aquila:** organizzatore e relatore della giornata di formazione patrocinata da UPI, dal titolo "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016. Da adempimento burocratico a strumento di miglioramento continuo dell'amministrazione".



formazione per l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs. n. 11/2011.

- 2008 **Comune di Villafranca Padovana**: corso di formazione sul sistema di pianificazione strategica e programmazione operativa negli enti locali.
- 2006 **Università di Pisa, CNIPA, e il Governo Regionale della Libertad – Perù**: attività di docenza al master internazionale organizzato presso la Regionale della Libertad – Perù, sul tema della e-administration e dell'innovazione organizzativa della Pubblica Amministrazione.

**ASL RMH – ASCLEPION**: attività di docenza in un evento formativo articolato in 5 edizioni che ha rilasciato 13 crediti ECM, sul tema del controllo di gestione in ambito sanitario.

- 2004 - 2005 **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (oggi SNA)**: attività di docenza nell'ambito dei corsi del Prof. Giuseppe Traversa, del Corso Concorso per i Dirigenti Pubblici anno 2004 - 2005, su pianificazione, programmazione, controllo di gestione, semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative e comunicazione interna ed esterna.
- 2002 - 2003 **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (oggi SNA)**: attività di docenza, nell'ambito del corso organizzato dal Prof. Giuseppe Traversa, per i Direttori Generali delle ASL su controllo di gestione e semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative in sanità.

**Ministero degli Affari Esteri**: attività di docenza per corsi di formazione in materia di controllo di gestione per il personale della carriera diplomatica destinato alle sedi estere.

- 2001 - 2005 **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (oggi SNA)**: attività di docenza nell'ambito dei corsi del Prof. Giuseppe Traversa, presso le sedi di Acireale, Bologna, Caserta, Reggio Calabria, Roma, Accademia dei Lincei, Ministero degli Affari Esteri e Ministero della Salute, relativi a:
  - Controllo di gestione e Servizi di controllo interno;
  - Semplificazione delle procedure amministrative;
  - Reingegnerizzazione dei processi;
  - Rilevazione della qualità dei servizi pubblici;
  - Valutare il risultato e la responsabilità del risultato dell'azione amministrativa: metodi e strumenti;
  - Metodi e strumenti per la valutazione dei Dirigenti e dipendenti della pubblica amministrazione.
- 2000 - 2001 **Università degli Studi di Pisa**: collaborazione in qualità di docente esperto al progetto del Prof. Giuseppe Traversa, "Corso di formazione a distanza Training PMI", ciclo di lezioni su strumenti di innovazione per la piccola e media Impresa. Creazione e adattamento degli strumenti informatici di supporto alle
- 2000 **Comune di Avezzano**: attività di docenza sul tema del controllo di gestione e della pianificazione strategica.

I

metodologie di innovazione, costruzione del relativo sito internet, tutoraggio on-line e attività di insegnamento in aula.

## STRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996 - 2001 Iscritto  
"Roma Tre",  
esami su 20.

• 1991 - 1996  
"Talete" di Roma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e

**ITALIANO** carriera ma  
certificati e diplomi ufficiali.

### FRANCESE

- Capacità di
- Capacità di
- Capacità di

### INGLESE

- Capacità di
- Capacità di
- Capacità di

**CAPACITÀ** E  
spiccata capacità di

**CAPACITÀ** E  
svolto mi ha permesso

**CAPACITÀ** E

Con computer, attrezzature  
Microsoft

alla Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Roma vecchio ordinamento, indirizzo politico – economico, completati 18

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico

della PRIMA LINGUA

non necessariamente riconosciute da

ALTRE LINGUE

lettura BUONO

scrittura BUONO

espressione orale BUONO

lettura BUONO

scrittura BUONO

espressione orale BUONO

**COMPETENZE** L'esperienza maturata ha permesso di sviluppare una  
stabilire un

**RELAZIONALI** clima di collaborazione attivo, di motivare, indirizzare ed  
utilizzare al meglio le persone con cui lavorare in modo da raggiungere  
al meglio gli obiettivi individuati.

**COMPETENZE** La piena responsabilità ed autonomia rispetto al lavoro  
di

**ORGANIZZATIVE** sviluppare la capacità di usare le risorse disponibili con  
criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità.

**COMPETENZE** Conoscenza approfondita sistemi operativi Microsoft  
Windows, Apple, Linux/Unix; **TECNICHE** Conoscenza approfondita  
pacchetto Microsoft Office;

*specifiche*, Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione  
"asp"; *macchinari, ecc.* Conoscenza approfondita linguaggio di  
programmazione "php";

Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione "html";

Conoscenza approfondita linguaggio di programmazione "javascript";

Conoscenza approfondita database relazionale Microsoft Sql Server;

Conoscenza approfondita database relazione Oracle MySQL;

Conoscenza approfondita database Oracle 9i e degli strumenti Oracle  
Warehouse Builder e OFA (Oracle Financial Analyzer) per l'analisi

multidimensionale dei dati; Capacità di sviluppare e amministrare siti e applicazioni web dinamici e relative interazioni con banche dati relazionali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Solla". The signature is written in a cursive, fluid style.