



Maria Soccorsa Caposiena

Carta d'identità: | Data di nascita: | Luogo di nascita: |
Nazionalità: | Sesso: | Numero di telefono: | Indirizzo e-mail:
| Indirizzo e-mail: |

Indirizzo:

● PRESENTAZIONE

Professionista Amministrativo-Contabile con Laurea in Economia Commercio e Management, con esperienza in ambito ragionieristico e forte motivazione alla crescita professionale. Può contare su ottime doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi, senza difficoltà, in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO CONTABILE - UFFICIO RAGIONERIA - COMUNE DI LUCERA - 31/12/2025 - Attuale - LUCERA, ITALIA

- elaborazione bilancio, rendiconto, DUP, flussi di cassa, somme impignorabili
- redazione di delibere e determine

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA - COMUNE DI LUCERA - 16/12/2021 - 30/12/2025 - LUCERA, ITALIA

- Elaborazione delle scritture contabili e fiscali periodiche e delle scritture di rettifica.
- Utilizzo di scritture di assestamento per la trasformazione di valori di conto in valori di bilancio e applicazione dei principi di valutazione in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio.
- Monitoraggio delle operazioni utili all'elaborazione del bilancio d'esercizio, verifica dell'integrità dei dati prodotti e gestione delle scritture di assestamento.
- Gestione della contabilità generale e analitica, elaborazione dei bilanci d'esercizio e delle eventuali procedure di consolidamento.

COMPONENTE UDP - SUPPORTO GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE - COMUNE DI LUCERA - 20/07/2023 - Attuale - LUCERA, ITALIA

- gestione degli aspetti finanziari dell'Ufficio di Piano
- gestione degli aspetti contabili dell'Ufficio di Piano
- coordinamento e lavoro in team con i componenti dell'Ufficio di Piano
- supporto per la costruzione di un efficace ed efficiente sistema di welfare locale

COMPONENTE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE - ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE - 01/05/2023 - Attuale - LUCERA, ITALIA

- supporto finanziario-contabile nelle verifiche per l'istruttoria delle istanze di ammissione alla massa passiva.
- verifiche documentali finanziario-contabili relative alla gestione dei residui attivi e passivi.
- attività di supporto alla rilevazione della massa attiva.
- rendiconto di gestione.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI ADIBITI AD USO UFFICIO - COMUNE DI LUCERA - 05/03/2025 - Attuale - LUCERA, ITALIA

Il Responsabile Unico di Progetto garantisce la supervisione quotidiana del progetto e ha il compito di ottenere risultati di alta qualità nel rispetto degli obiettivi e dei vincoli individuati, garantendo un uso efficace delle risorse assegnate. Responsabile della gestione dei rischi e dei problemi, della comunicazione di progetto e della gestione delle parti

interessate, il responsabile unico di progetto provvede a pianificare, organizzare, garantire, monitorare e gestire le risorse e il lavoro necessari per conseguire gli obiettivi specifici del progetto in modo efficace ed efficiente.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO - COMUNE DI LUCERA - 24/02/2025 - Attuale - LUCERA, ITALIA

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è responsabile di garantire che il lavoro svolto dall'azienda che esegue il contratto, sia conforme a quanto previsto nel contratto stesso e alle normative vigenti oltre che al capitolato. Il DEC coordina, dirige e controlla sotto il profilo tecnico-contabile l'esecuzione del contratto, garantendo il rispetto dei tempi e delle prescrizioni contrattuali e assicurando la qualità misurabile delle prestazioni.

COMPONENTE DI SUPPORTO AL REFERENDUM 8 E 9 GIUGNO 2025 - 20 ORE - COMUNE DI LUCERA - 08/06/2025 - 09/06/2025 - LUCERA, ITALIA

- Supporto alle elezioni politiche per la liquidazione e i mandati di pagamento dei componenti dei seggi elettorali e rendicontazione degli stessi.

COMPONENTE DI SUPPORTO NELLE MISURE "PATTO DI CURA 2023-2024" E "SOSTEGNO FAMILIARE" - 20 ORE - COMUNE DI LUCERA - 01/10/2024 - 31/12/2024 - LUCERA, ITALIA

- predisposizione atti di gestione amministrativa;
- rendicontazione delle misure tramite l'utilizzo delle piattaforme dedicate;
- gestione tecnico - contabile delle risorse riferite alle misure "Patto di Cura 2023-2024" e "Sostegno Familiare".

COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IN ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO DI AZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - COMUNE DI LUCERA - 01/06/2024 - 25/06/2024 - LUCERA, ITALIA

- predisposizione degli atti;
- valutazione delle buste tecniche;
- valutazione delle buste amministrative.

NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO "SERVIZI DI TESORERIA" - COMUNE DI LUCERA - 20/02/2023 - 30/06/2023 - LUCERA, ITALIA

- predisposizione degli atti propedeutici della procedura aperta.
- predisposizione del capitolato.
- predisposizione del bando di gara.

COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO BUSTE PAGA - COMUNE DI LUCERA - 05/12/2022 - 30/12/2022 - LUCERA, ITALIA

- predisposizione degli atti
- valutazione delle buste tecniche
- valutazione delle buste amministrative

COMPONENTE DI SUPPORTO ALLE ELEZIONI POLITICHE 25 SETTEMBRE 2022 - 20 ORE - COMUNE DI LUCERA - 01/09/2022 - 30/09/2022 - LUCERA, ITALIA

- Supporto alle elezioni politiche per la liquidazione e i mandati di pagamento dei componenti dei seggi elettorali e rendicontazione degli stessi.

COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE HCP 2022 - COMUNE DI LUCERA - 20/06/2022 - 30/09/2022 - LUCERA, ITALIA

- predisposizione degli atti
- valutazione delle buste tecniche
- valutazione delle buste amministrative

COMPONENTE DI SUPPORTO AL REFERENDUM ABROGATIVO DEL 12 GIUGNO 2022 - 20 ORE - COMUNE DI LUCERA
- 01/06/2022 - 30/06/2022 - LUCERA, ITALIA

- Supporto alle elezioni referendarie per la liquidazione e i mandati di pagamento dei componenti dei seggi elettorali e rendicontazione degli stessi.

LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE DI CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - COMUNE DI SAN PAOLO - 06/2021 - 11/2021 - SAN PAOLO, ITALIA

- uso di gestionali, database e altri strumenti informatici.
- gestione di relazioni con privati ed enti pubblici.
- raccolta dati ed elaborazione degli stessi.

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - SCUOLA ELEMENTARE RODARI - 01/04/2021 - 15/12/2021 - SAN SEVERO, ITALIA

- Uso di gestionali, database e altri strumenti informatici per la gestione dei progetti.
- Gestione delle relazioni con gli enti pubblici e privati coinvolti nei progetti.
- Raccolta di dati, elaborazione di reportistica e attività di rendicontazione in merito ai progetti svolti.
- Supporto alle attività amministrative richieste dai progetti e all'archiviazione cartacea e digitale della documentazione.

COLLABORATORE SCOLASTICO - SCUOLA STATALE SAN FRANCESCO - 20/10/2020 - 30/10/2020 - SAN SEVERO, ITALIA

- Sorveglianza delle aree scolastiche e monitoraggio degli studenti durante i cambi d'ora.
- Controllo delle classi in assenza del corpo docenti per garantire l'ordine e la sicurezza.
- Organizzazione del materiale didattico a sostegno del lavoro degli insegnanti di preparazione delle attività educative quotidiane.
- Consegna di documenti scolastici al corpo docenti in aula nel rispetto della riservatezza.

PORTALETTERE - POSTEITALIANE - 01/07/2019 - 30/12/2019 - SAN SEVERO, ITALIA

- Uso del tablet e di altri dispositivi elettronici per aggiornare lo stato delle consegne.
- Smistamento e preparazione della corrispondenza cartacea in base alle zone di consegna.
- Recapito della corrispondenza con firma a domicilio e registrazione della consegna.
- Distribuzione di prodotti postali agli indirizzi indicati, secondo le opportune modalità.

TIROCINANTE "SERVIZI ANAGRAFICI" COMUNE DI SAN SEVERO - LAVORO&SOLIDARIETÀ SOCIETÀ COOPERATIVA
- 01/05/2018 - 30/06/2019 - SAN SEVERO, ITALIA

- Supporto ai dipendenti per il disbrigo di pratiche riferite agli uffici "cambi di residenza", "ufficio migrazione", "ufficio carte d'identità", "ufficio protocollo";
- predisposizione degli atti;
- Uso di gestionali, database e altri strumenti informatici per la gestione delle pratiche;
- Supporto alle attività amministrative richieste dalle pratiche e all'archiviazione cartacea e digitale della documentazione.

VOLONTARIO SOCCORRITORE GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA - ASL FOGGIA - 01/07/2017 - 15/09/2017 - SAN SEVERO, ITALIA

- Supporto nell'esecuzione di manovre rianimatorie come massaggio cardiaco, ventilazione e defibrillazione.
- Rilevazione dei parametri vitali di base e riconoscimento degli stati di alterazione.
- Consegna dell'utente alla struttura ospedaliera specificandone la situazione clinica.
- Gestione delle emergenze con risolutezza e autocontrollo per garantire la somministrazione adeguata delle procedure di soccorso.

CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 13 DELLA LEGGE 02.12.1991 N. 390 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA - 100 ORE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA - 26/09/2016 - 30/03/2017 - FOGGIA, ITALIA

Il contratto di collaborazione a tempo parziale con l'Università degli Studi di Foggia ha previsto l'espletamento dell'attività di supporto alla gestione dei servizi resi dall'Università dalla stipula del contratto fino alla concorrenza di 100 ore lavorative da espletare entro marzo 2017.

TIROCINANTE CENTRO ASSISTENZA FISCALE – GIUSRA – 02/01/2014 – 30/12/2015 – SAN SEVERO, ITALIA

- Cura delle relazioni con gli enti locali di riferimento per ottenere informazioni e chiarimenti e sollecitare l'avanzamento delle pratiche.
- Invii telematici dei modelli fiscali, richiesta online di documenti fiscali e presentazione di domande per agevolazioni.
- Prestazione di consulenze a persone fisiche e società in merito a imposte, tributi, dichiarazioni e sgravi.
- Supporto agli utenti nella redazione dei modelli delle dichiarazioni fiscali quali 730, IMU e ISEE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2023 – 12/04/2024 Roma, Italia

MASTER CLASS - BILANCIO E CONTABILITÀ PER I FUTURI RESPONSABILI DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEI COMUNI - 160 ORE - ALTA FORMAZIONE IFEL

Sito Internet <https://elearning.fondazioneifel.it/badges/badge.php?hash=eee4c8ba7e6900292f6ec8f2c01d413dbf743120> |

Voto finale IDONEO

30/10/2023 Foggia, Italia

LAUREA MAGISTRALE LM-56 Scienze Economiche

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto **Voto finale** 90/110

31/03/2021 – 31/03/2021

PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE Università degli Studi di Foggia

19/10/2020 Foggia, Italia

LAUREA TRIENNALE L-18 Economia Aziendale

Campo di studio Gestione e amministrazione **Voto finale** 92/110

08/07/2014 San Severo, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Istituto Tecnico Economico Statale

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto **Voto finale** 88/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	B2	B2	B2
FRANCESE B1		B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO B1		B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

EUROPASS MOBILITA' DIPLOMA INGLESE "LEARNING BY DOING" - 160 ORE DAL 14.08.2012 AL 11.09.2012

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Patente Europea ECDL - conseguita in data 15/02/2013 N. IT1681370 | Attestato di DATTILOGRAFIA PROFESSIONALE - 200 ore - n. 4689 del 09.02.2021 | EIPASS 7 MODULI conseguito in data 12/02/2021 N. 874DA42B80

HOBBY E INTERESSI

Corso di Formazione "UFFICIALI DI CAMPO STATISTICI - FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO"

Il corso, della durata di n. 6 ore, è stato svolto presso la FIP di Bari dopo lo svolgimento di un esame finale, ottenendo la qualifica di UFFICIALE DI CAMPO STATISTICO dall'anno cestistico 2022.

Qualifica Professionale "ALLENATORE I LIVELLO - FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO"

Il corso della durata di n. 6 mesi è stato conseguito, nell'anno 2015, presso il Centro Nuoto Federale di Bari - Federazione Italiana Nuoto - Comitato Puglia (Bari) dopo il superamento di un esame scritto ed orale per l'ottenimento della qualifica professionale ALLENATORE I LIVELLO - FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO.

Qualifica Professionale "UFFICIALE DI CAMPO - FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO"

Il corso della durata di n. 3 mesi è stato conseguito, nell'anno 2014, presso la sede della Federazione Italiana Pallacanestro - Comitato Puglia (Foggia) dopo il superamento di un esame scritto per l'ottenimento della qualifica professionale UFFICIALE DI CAMPO - FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO.

Qualifica Professionale "ALLIEVO ISTRUTTORE - FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO"

Il corso della durata di n. 6 mesi è stato conseguito, nell'anno 2012, presso la sede della Federazione Italiana Nuoto - Comitato Puglia (Foggia) dopo il superamento di un esame scritto ed orale per l'ottenimento della qualifica professionale ALLIEVO ISTRUTTORE - FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO.

IDONEITÀ A CONCORSO PUBBLICO

23/07/2024 - 23/07/2027

IDONEA in data 23/07/2024 al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari Contabili (ex. Cat. D) - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione indetto dalla Provincia di Foggia.

19/06/2023 - 19/06/2026

IDONEA in data 19/06/2023 al concorso per titoli ed esami per l'assegnazione a tempo pieno e indeterminato di Istruttori Direttivo Contabile cat. D1 indetto dal ASMEL.

15/06/2023 - 15/06/2026

IDONEA in data 15/06/2023 al concorso per titoli ed esami per l'assegnazione a tempo pieno e indeterminato di Istruttori Direttivo Amministrativo cat. D1 indetto dal ASMEL.

09/03/2020 - 09/03/2020

Encomio di Lodevole Servizio - Comune di San Severo

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

03/12/2025 - 06/12/2025

Corso di formazione "Come coordinarsi per la gestione delle entrate e delle spese" - 7,5 ore

Il corso organizzato da IFEL attesta le seguenti competenze e abilità: Essere in grado di individuare e distinguere le fasi della gestione dell'entrata, riconoscendo ruoli e responsabilità degli uffici finanziari e non finanziari. Possedere le competenze per applicare i principi contabili nella corretta registrazione e programmazione finanziaria delle entrate. Comprendere che una gestione efficace del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) incide sugli equilibri di bilancio dell'ente. Essere in grado di ottimizzare i pagamenti digitali attraverso PagoPA e SEND, migliorando l'efficienza e la trasparenza delle operazioni di incasso. Possedere le competenze per prevenire errori nella riscossione, adottando strumenti e metodologie operative per un approccio più integrato alla gestione delle entrate. In ambito di spesa, essere in grado di identificare le fasi previste dal D.Lgs. 118/2011 e dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), applicando correttamente la competenza finanziaria potenziata nella registrazione degli impegni e nella gestione dei residui. Comprendere il ruolo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) nella programmazione e gestione delle spese di investimento. Essere in grado di distinguere le diverse tipologie di spese per beni, servizi, contributi e lavori pubblici, applicando i criteri di imputazione corretti in base all'esigibilità. Comprendere le implicazioni finanziarie e operative dei servizi continuativi, favorendo una comunicazione chiara con l'Ufficio Ragioneria. Infine, essere in grado di utilizzare

strumenti di controllo e monitoraggio delle spese, assicurando il rispetto degli obblighi contabili e normativi. Il corso della durata di 7,5 ore è stato conseguito tramite il superamento di un test finale con valutazione.

20/11/2025 – 24/11/2025

Corso di formazione "Devo revisionare/integrare il Codice di comportamento. Come faccio?" - 4,5 ore

Il corso organizzato da IFEL ha permesso di acquisire le competenze relative al corso "Devo revisionare/integrare il Codice di comportamento. Come faccio?" all'interno del percorso formativo "Cultura dell'integrità e prevenzione della corruzione. Toolkit per i Comuni". Nello specifico il partecipante al corso è in grado di comprendere l'obbligo di predisporre un Codice di amministrazione e dei nuovi standard adottati con il DPR 81/2023 e capacità di integrazione. Il partecipante acquisisce inoltre la capacità di integrare gli standard nazionali di etica pubblica. Il corso della durata di 4,5 ore è stato conseguito tramite il superamento di un test finale con valutazione.

15/11/2025 – 19/11/2025

Corso di formazione "Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo" - 4,5 ore

Il corso organizzato da IFEL ha permesso di acquisire competenze con questo open badge relative al percorso "Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo". Nello specifico il partecipante al corso avrà acquisito consapevolezza su antiriciclaggio penale e amministrativo, antiriciclaggio e normativa comunitaria, peculiarità dell'attuazione della normativa antiriciclaggio negli Enti Locali, la UIF e le istruzioni sulle comunicazioni alle pubbliche amministrazioni. Sulla tematica specifica dell'attuazione della normativa antiriciclaggio negli Enti locali: difficoltà e opportunità lo sviluppo di un corretto modello organizzativo: gestori - analisti - referenti; i processi a rischio: appalti, contributi, autorizzazioni e concessioni; Il dovere di accertamento; simulazione analisi pratica per la rilevazione di un'operazione sospetta; prevenzione di fenomeni di criminalità finanziaria connessi al COVID-19 e al PNRR; analisi di un caso pratico. Il corso della durata di 4.5 ore è stato conseguito tramite il superamento di un test finale con valutazione.

10/11/2025 – 19/11/2025

Corso di formazione "Il fenomeno del riciclaggio, insidia nei contratti pubblici" - 7,5 ore

Il corso organizzato da IFEL ha permesso di acquisire le competenze relative al corso "Il fenomeno del riciclaggio, insidia nei contratti pubblici". Le conoscenze e abilità attestate sono: comprendere il fenomeno del riciclaggio e la corretta attuazione della normativa all'interno della pubblica amministrazione, chiarendone compiti e responsabilità; riconoscere le situazioni di sospetto, attraverso gli indicatori di anomalia, per ottemperare agli obblighi di segnalazione all'Unità di Informazione Finanziaria; comprendere le modalità, le procedure e gli opportuni presidi individuati dalla Comunità Europea, dalla Ragioneria Generale dello Stato e dall'ANAC per contrastare i tentativi di infiltrazioni criminali nell'ambito ad esempio dei fondi PNRR, individuando obiettivi comuni e un efficace sistema di monitoraggio integrato, anche alla luce di casi pratici. Il corso della durata di 7,5 ore è stato conseguito tramite il superamento di un test finale con valutazione.

15/10/2025 – 25/10/2025

Corso di formazione "La strategia di prevenzione della corruzione nel nuovo codice degli appalti" - 7,5 ore

Il corso organizzato da IFEL ha permesso di acquisire con questo open badge competenze relative al corso "La strategia di prevenzione della corruzione nel nuovo codice degli appalti". Le conoscenze e abilità acquisite sono: conoscere le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'applicazione del principio di rotazione, come sono regolate la proroga tecnica e l'opzione di proroga rispetto all'istituto. Individuare all'interno del codice dei contratti pubblici, le procedure specifiche per verificare la presenza o l'assenza dei requisiti nella partecipazione alle gare d'appalto. Riconoscere i requisiti dell'operatore economico e le modalità di affidamento dei servizi legali presso la pubblica amministrazione. Attuare correttamente gli obblighi di trasparenza degli incarichi di consulenza e collaborazione. Il corso della durata di 7,5 ore è stato conseguito tramite il superamento di un test finale con valutazione.

21/10/2025 – 23/10/2025

CORSO DI FORMAZIONE BOOTCAMP - I RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI LOCALI E STATO CENTRALE AL TEMPO DEI FABBISOGNI STANDARD - 20 ORE

Il corso organizzato da IFEL ha permesso di acquisire competenze relative al Bootcamp | "I rapporti finanziari tra Enti Locali e Stato centrale al tempo dei fabbisogni standard". Nello specifico il partecipante ha acquisito le seguenti conoscenze e abilità: conoscere il quadro normativo e istituzionale relativo ai fabbisogni standard dei Comuni italiani; comprendere i criteri e le metodologie di calcolo dei fabbisogni standard; riconoscere gli indicatori principali e le fonti dati utilizzati a livello nazionale e locale; comprendere il ruolo dei fabbisogni standard nella programmazione finanziaria e nella distribuzione delle risorse pubbliche; analizzare e interpretare i dati relativi ai fabbisogni standard di un Comune; confrontare i fabbisogni standard con la spesa storica per valutarne differenze e implicazioni gestionali; applicare strumenti e metodologie operative per leggere e utilizzare i fabbisogni standard nei processi decisionali; elaborare report e rappresentazioni grafiche per comunicare i risultati in maniera chiara e accessibile; integrare la logica dei fabbisogni standard nella pianificazione delle politiche locali. Il corso della durata di 20 ore (16 ore in

presenza e 4 ore in autoapprendimento) è stato conseguito dopo aver esposto un elaborato presso la sede IFEL in Roma.

01/08/2025 – 21/08/2025

Corso di Formazione "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025 - RILEVAZIONE DA LISTA" - 8 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - RILEVAZIONE DA LISTA. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

01/07/2025 – 14/07/2025

Corso Specialistico - Livello Intermedio - Fase esecuzione - Servizi e Forniture - 10 ore

Le competenze acquisite con questo Open badge sono relative al Corso specialistico - Unit 2- Livello intermedio - Fase esecuzione - Servizi e Forniture, promosso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti -MIT e realizzato da IFEL, ITACA e SNA, con la collaborazione di ANAC, Consip, Tavolo dei Soggetti Aggregatori Regionali e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici. Si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze e abilità: conoscere la digitalizzazione nella gestione dei contratti di servizi e forniture, con focus su efficienza, tracciabilità e controllo; saper individuare l'ottimizzazione dei flussi documentali e la conformità alle normative sugli appalti pubblici; saper cogliere la gestione corretta dell'esecuzione contrattuale, inclusa la gestione di non conformità e contestazioni e conoscere gli obblighi delle figure coinvolte (Stazioni Appaltanti, RUP, DEC); riconoscere il ruolo del Green Public Procurement e dei documenti del Green Deal, con approfondimenti sulla normativa italiana, i Criteri Ambientali Minimi e il principio DNSH; capacità di riconoscere rischi e criticità durante l'esecuzione del contratto e di gestire modifiche, varianti e sospensioni; la conoscenza del ruolo del DEC nella valutazione delle performance e nella liquidazione dei pagamenti. Durata 10 ore. Si è svolto un esame finale a cui si è conseguito la valutazione di 10/10.

Link <https://www.pianoformazionerup.org/badges/badge.php?hash=495098e061bbcc085c92386f66982f53ed059600>

01/07/2025 – 07/07/2025

Corso Specialistico - Livello Intermedio - Fase esecuzione - Lavori - 10 ore

Le competenze acquisite con questo Open badge sono relative al Corso specialistico - Unit 2- Livello intermedio - Fase esecuzione - Lavori, promosso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti -MIT e realizzato da IFEL, ITACA e SNA, con la collaborazione di ANAC, Consip, Tavolo dei Soggetti Aggregatori Regionali e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici. Si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze e abilità: saper distinguere le figure chiave coinvolte nella fase esecutiva dei lavori: RUP, Direttore dei Lavori, responsabili dell'esecutore e collaudatori dei contratti di appalto, comprendendone ruoli e competenze; saper analizzare le circostanze in cui sono ammesse le modifiche ai contratti di appalto, quindi la gestione delle modifiche e delle proroghe; valutare il ruolo del RUP nel monitoraggio avanzamento lavori, al fine di garantire trasparenza, efficienza e tracciabilità, riconoscendo l'importanza di una buona pianificazione; saper gestire la revisione dei prezzi nei contratti di appalto; approfondire le novità introdotte dal decreto correttivo del 2024; saper gestire le procedure di risoluzione alternativa delle controversie (ADR), come il CCT(Comitato Consultivo Tecnico). Durata: 10 ore. Si è svolto un esame finale a cui si è conseguito la valutazione di 10/10.

Link <https://www.pianoformazionerup.org/badges/badge.php?hash=3dfcd86307921f9a85404c482b825b3fa7e200d5>

24/06/2025 – 24/06/2025

Corso di Formazione "IL PATRIMONIO DELL'ENTE LOCALE PILASTRO DELL'ACCRUAL" - 5 ore

Corso organizzato da ANUTEL presso la sede della Provincia a Bari.

15/06/2025 – 17/06/2025

Corso di Formazione "DIRIGENTI FUORI DAL COMUNE: ASSESSMENT FORMATIVO PER PERSONE INNOVATIVE NEGLI ENTI LOCALI" - 18 ore

Il corso formativo è tenuto da Dirigenti di provata esperienza ed ha lo scopo di:

- individuare e condividere il ruolo attuale e futuro degli enti locali;
- prefigurare le competenze necessarie ai leader degli enti locali;
- focalizzare il proprio livello di collocazione professionale attuale e quello atteso.

Al termine del corso è stato effettuato test finale a cui si è conseguito la valutazione di IDONEO.

08/06/2025 – 10/06/2025

Corso Base - LA GESTIONE OPERATIVA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE - 6 ore

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ITACA e IFEL. Corso della durata di n. 3 giornate per un totale di n. 6 ore effettuato superando con esito positivo il test di valutazione finale.

09/06/2025 – 09/06/2025

Corso Base - L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI LAVORI - 6 ore

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ITACA e IFEL. Corso della durata di n. 3 giornate per un totale di n. 6 ore effettuato superando con esito positivo il test di valutazione finale.

01/02/2025 – 08/06/2025

Corso Specialistico - Livello avanzato - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - 60 ore

Il Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei Responsabili Unici del Procedimento in materia di appalti pubblici risponde alla necessità di qualificare le stazioni appaltanti, come stabilito dalla Strategia professionalizzante deliberata dalla Cabina di regia per i contratti pubblici. Le attività formative sono realizzate attraverso una convenzione tra il MIT, la SNA, ITACA, IFEL - Fondazione ANCI. Il corso, realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di vari mesi, ha avuto una durata di 60 ore e ha previsto il superamento di un test di valutazione finale con votazione pari a 10/10.

29/05/2025 – 29/05/2025

Corso di Formazione "LA PRIVACY NEI RAPPORTI DI LAVORO" - 2 ore

Corso della durata di n. 2 ore, svolto da PA 3.26 SRL in collaborazione con PARSEC. Attestato n. 102, ID corso: 202529-005.

29/05/2025 – 29/05/2025

Corso di Formazione "GLI AFFIDAMENTI SENZA GARA NELLA PRATICA OPERATIVA, NELLA PRASSI E NELLA GIURISPRUDENZA E GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - 2 ore

Corso organizzato da ANUTEL della durata di n. 2 ore in modalità webinar

27/05/2025 – 27/05/2025

Corso di Formazione "PREPARARSI ALLA RIFORMA ACCRUAL: BASI TEORICHE E CONSEGUENZE APPLICATIVE" - 6 ore

Corso organizzato da ANUTEL della durata di n. 6 ore presso la sede del Comune di Bari.

29/04/2025 – 29/04/2025

Corso di Formazione "APPLICARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - 2 ore

Corso della durata di n. 2 ore, svolto da PA 3.26 SRL, in collaborazione con PARSEC. Attestato n. 167, ID corso: 202529-004.

06/03/2025 – 06/03/2025

Corso di Formazione "PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DELLA P.A." - 2 ore

Corso della durata di n. 2 ore, svolto da PA 3.26 SRL, in collaborazione con PARSEC. Attestato n. 117, ID corso: 202506-003.

01/03/2025 – 05/03/2025

Corso Base - LE PRINCIPALI NOVITA' DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - 10 ore

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ITACA e IFEL. Corso della durata di n. 5 giornate per un totale di n. 10 ore effettuato superando con esito positivo il test di valutazione finale.

02/03/2025 – 03/03/2025

Corso Base - LA FINANZA DI PROGETTO E IL PPP DOPO IL DECRETO CORRETTIVO: NOVITA' E IMPLICAZIONI - 4 ore

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ITACA e IFEL. Corso della durata di n. 2 giornate per un totale di n. 4 ore effettuato superando con esito positivo il test di valutazione finale.

01/02/2025 – 10/02/2025

Corso di Formazione "CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E I SOGGETTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - 10 ore

Corso della durata di n. 10 ore, svolto da Syllabus in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica superando con esito positivo il test finale con valutazione 17/20. Conoscere i principi di base sui contratti pubblici e riuscire a collocarli nel contesto nazionale ed europeo. Le competenze acquisite sono:

- Conoscere finalità ed obiettivi delle direttive europee per gli appalti sopra soglia;
- Sapere riconoscere le differenze di disciplina dei contratti sotto soglia rispetto a quelli sopra soglia;
- Conoscere genesi e finalità del d.lgs. 36/2023;
- Conoscere i concetti di base relativi ai principi espressi nei primi 12 articoli del nuovo codice degli appalti e comprendere il significato di "principio del risultato";
- Comprendere il significato del principio di fiducia, del principio di accesso al mercato e del principio di buona fede e di tutela dell'affidamento;
- Comprendere il significato del principio di sussidiarietà orizzontale e del principio di autorganizzazione amministrativa.

02/01/2025 – 31/01/2025

Corso di Formazione "SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE PER LE P.A. BASATO SUL PRINCIPIO ACCRUAL" - 35 ore

Il Quadro concettuale costituisce il quadro teorico di riferimento, ovvero la struttura concettuale di base, nel quale vengono stabiliti i principi della rendicontazione finanziaria basata su un sistema contabile economico-patrimoniale. Esso fornisce una base comune per la statuizione dei principi generali e degli standard contabili riguardanti le specifiche classi di operazioni ed eventi, allo scopo di garantire la loro omogeneità e coerenza.

Il corso, della durata di 35 ore, è stato svolto superando con esito positivo il test di valutazione finale.

01/12/2024 – 20/12/2024

Corso di Formazione "BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E TRIBUTI" - 24 ore

Il corso svolto presso il Comune di Lucera ha approfondito i temi del Bilancio, della Programmazione e ha fornito concetti approfonditi su tutta la materia dei tributi. Il corso ha avuto una durata di 24 ore con superamento del test finale e valutazione di 30/30.

02/12/2024 – 02/12/2024

Corso di Formazione "L'AGENTE CONTABILE E PROFILI DI RESPONSABILITA' " - 2 ore

Corso della durata di n. 2 ore, organizzato da ANUTEL.

20/11/2024 – 22/11/2024

Assemblea Anci - Corsi di Formazione - LEADERSHIP IN EVOLUZIONE - 20 ore

In occasione della 41esima Assemblea Annuale Anci presso il Lingotto a Torino si è svolto il corso di formazione specifica "Leadership in Evoluzione" a cui si è partecipato in qualità di "Alumno" IFEL appartenente al tavolo tecnico della prima Masterclass in bilancio e contabilità. Il corso ha previsto un elaborato finale discusso presso la stessa Assemblea Annuale Anci.

12/11/2024 – 12/11/2024

Corso di Formazione "TRASPARENZA ONLINE, DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato svolto da PA 3.26 SRL, in collaborazione con PARSEC. Attestato n. 59, ID corso: 202412-011.

28/10/2024 – 28/10/2024

Corso Avanzato sulla GESTIONE IVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI - 2 ore

Il corso, della durata di n. 2 ore, è stato organizzato da ANUTEL.

17/10/2024 – 17/10/2024

Corso di Formazione "CYBERSECURITY E PROTEZIONE DEI DATI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - 2 ore

Il corso, della durata di n. 2 ore, è stato organizzato da PA 3.26 SRL in collaborazione con PARSEC. Attestato n. 110, ID corso: 202417-010.

30/06/2024 – 02/07/2024

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO PER AZIENDE GRUPPI B - C - 12 ore

Il corso della durata di n. 12 ore è stato organizzato da FORMEDIL CPT FOGGIA e tenuto presso il Comune di Lucera. Attestato n. 854/2024. Il corso ha previsto una prova scritta e una prova pratica entrambi valutati come IDONEO.

01/07/2024 – 02/07/2024

ADDETTI ALL'ANTINCENDIO - 8 ore

Il corso della durata di n. 8 ore è stato organizzato da FORMEDIL CPT FOGGIA e tenuto presso il Comune di Lucera. Attestato n. 861/2024. Il corso ha previsto una prova scritta e una prova pratica entrambi valutati come IDONEO.

26/06/2024 – 26/06/2024

Corso di Formazione "DUP QUALE STRUMENTO DI EFFETTIVA PROGRAMMAZIONE E NON SUPERFLUO ADEMPIMENTO" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

12/06/2024 – 12/06/2024

Corso di Formazione "L'ASSESTAMENTO DI BILANCIO E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI: UTILITA' E CONCRETE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

21/05/2024 – 21/05/2024

Corso di Formazione "COMPRENSIONE E GESTIONE ACCERTATIVA NELLE PROCEDURE DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

01/05/2024 – 15/05/2024

Corso di Formazione "FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI - ISTAT" - 10 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il Censimento FAMIGLIE E SOGGETTI SOCIALI svolto dal 24.06.2024 al 04.08.2024. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

29/04/2024 – 29/04/2024

Corso di Formazione "LA CONTABILIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE DEL CODICE DELLA STRADA" - 2 ore

Il corso, della durata di n. 2 ore, è stato organizzato da ANUTEL.

23/04/2024 – 23/04/2024

Corso di Formazione "IL RUP SOTTO IL PROFILO PRATICO OPERATIVO DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS.36/2023) DAI POTERI ISTRUTTORI AI POTERI DECISORI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

12/03/2024 – 12/03/2024

Corso di Formazione "DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' PREGRESSE. SIMILITUDINI E DIFFERENZE" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

11/03/2024 – 11/03/2024

Corso di Formazione "LE CRISI FINANZIARIE: EVOLUZIONE E SVILUPPI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

30/01/2024 – 30/01/2024

Corso di Formazione " LA GESTIONE DELL'INADEMPIMENTO DEL CANONE IDRICO" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

30/01/2024 – 30/01/2024

Corso di Formazione "L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ED I PROCEDIMENTI TRA LIBERALIZZAZIONI, DEREGOLAMENTAZIONI, SEMPLIFICAZIONI, RAZIONALIZZAZIONI ED USO DELLA TELEMATICA E DEGLI ALGORITMI" - 3 ore

Il corso della durata di n. 3 ore è stato organizzato da ANUTEL.

29/01/2024 – 29/01/2024

Corso di Formazione "LE NOVITA' DELLA RIFORMA FISCALE" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

26/01/2024 – 26/01/2024

Corso di Formazione "IL CONTENZIOSO DEGLI APPALTI NEL D.LGS. N. 36/2023" - 3 ore

Il corso della durata di n. 3 ore è stato organizzato da ANUTEL.

25/01/2024 – 25/01/2024

Corso di Formazione "LA FORMAZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DELLA RIFORMA 1.15 DEL PNRR: DOTARE LE P.A. DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ACCRUAL" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

01/01/2024 – 25/01/2024

Corso di Formazione "L'INDAGINE ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2024" - 10 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il Censimento L'INDAGINE ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2024 svolto da gennaio ad aprile 2024. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

24/01/2024 – 24/01/2024

Corso di Formazione "L'ARMONIZZAZIONE DELLE FONTI PROGRAMMATORIE" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

23/01/2024 – 23/01/2024

Corso di Formazione "LA LEGGE DI BILANCIO 2024 E L'ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

22/01/2024 – 22/01/2024

Corso di Formazione " LE NOVITA' DELLA DICHIARAZIONE IVA 2024" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

16/01/2024 – 16/01/2024

Corso di Formazione "ASPETTI DI BASE DELLA CONTABILITA' COMUNALE" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

29/11/2023 – 29/11/2023

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI RISCHIO BASSO - 8 ore

il corso della durata di n. 8 ore è stato organizzato da FORMEDIL CPT FOGGIA e tenuto presso il Comune di Lucera. Attestato n. 1640/2023. Il corso ha previsto una prova scritta e una prova pratica entrambi valutati come IDONEO.

20/11/2023 – 20/11/2023

Corso di Formazione "GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

07/11/2023 – 07/11/2023

Corso di Formazione "IL DIRITTO DI ACCESSO NEL D.LGS. 36/2023: LA TRASPARENZA, L'ACCESSO E LE COMUNICAZIONI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

27/10/2023 – 27/10/2023

Corso di Formazione "LA CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE: DALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DI PREVISIONE ALL'EVOLUZIONE DEI CRONOPROGRAMMI, TRA FPV, ACCERTAMENTI, IMPEGNI E REIMPUTAZIONI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

24/10/2023 – 24/10/2023

Corso di Formazione "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: MODALITA' OPERATIVE PER GLI ENTI LOCALI AL FINE DI DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

23/10/2023 – 23/10/2023

Corso di Formazione "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

23/10/2023 – 23/10/2023

Corso di Formazione "AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

11/10/2023 – 11/10/2023

Corso di Formazione "PERCORSO GUIDATO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

05/10/2023 – 05/10/2023

Corso di Formazione "IL SISTEMA DI BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

02/10/2023 – 09/10/2023

Corso di Formazione "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'AGGIUDICAZIONE" - 4 ore

Il corso della durata di n. 4 ore è stato organizzato da ANUTEL in due giornate:

- il 02.10.2023 per la durata di n. 2 ore;
- il 09.10.2023 per la durata di n. 2 ore.

01/10/2023 – 03/10/2023

Corso di Formazione "I CONTROLLI AMMINISTRATIVI E LA RESPONSABILITA'" - 9 ore

Il corso della durata di n. 9 ore è stato organizzato da IFEL e ha previsto, per il conseguimento dell'attestato, il superamento di un test finale con il risultato di IDONEA.

21/09/2023 – 21/09/2023

Corso di Formazione "PRIME QUESTIONI E PRASSI APPLICATIVE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 36/2023" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

13/09/2023 – 13/09/2023

Corso di Formazione "LA CONTABILITA' ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI TRA APPROFONDIMENTI TEORICI E SOLUZIONI PRATICHE" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

01/07/2023 – 18/07/2023

Corso di Formazione "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023 - RILEVAZIONE DA LISTA" - 10 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - RILEVAZIONE DA LISTA svolto da luglio a dicembre 2023. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

14/04/2023 – 14/04/2023

Corso di Formazione "DAL RIACCERTAMENTO ORDINARIO AL RENDICONTO DI GESTIONE 2022: ASPETTI NORMATIVI E CONTABILI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

30/03/2023 – 30/03/2023

Corso di Formazione "LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME E GLI AFFIDAMENTI" - 2 ore

Il corso della durata di n. 2 ore è stato organizzato da ANUTEL.

10/02/2023 – 24/02/2023

Corso di Formazione "L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ED I PROCEDIMENTI TRA LIBERALIZZAZIONI, DEREGOLAMENTAZIONI, SEMPLIFICAZIONI, RAZIONALIZZAZIONI ED USO DELLA TELEMATICA E DEGLI ALGORITMI" - 6 ore

Il corso della durata di n. 6 ore è stato organizzato da ANUTEL in n. 3 giornate da n. 2 ore così suddivise:

- 10.02.2023;
- 17.02.2023;
- 24.02.2023.

01/07/2022 – 25/07/2022

Corso di Formazione "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 - RILEVAZIONE DA LISTA" - 10 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - RILEVAZIONE DA LISTA svolto da luglio a dicembre 2022. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

01/07/2022 – 25/07/2022

Corso di Formazione "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 - RILEVAZIONE DA AREALE" - 10 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 - RILEVAZIONE DA AREALE svolto da luglio a dicembre 2022. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

01/08/2021 – 28/08/2021

Corso di Formazione "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - 10 ore

Il corso è stato svolto dai componenti dell'ufficio ISTAT al fine di acquisire le competenze per poter svolgere il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 svolto da agosto a novembre 2021. Lo stesso ha previsto un test finale a cui si è conseguita la valutazione di 20/20.

15/01/2021 – 13/02/2021

Corso di European Project Management - EPM Fundamentals - 35 ore

Il corso è stato organizzato dall'Università degli Studi di Foggia e i contenuti si basano sulla norma UNI ISO 21500:2013 per un totale di n. 35 ore. Lo stesso ha previsto un esame finale a cui si è conseguito la valutazione di IDONEO.

Seguendo i fondamenti concettuali e metodologici definiti dal nuovo standard ISO 21502:2020 "Project, programme and portfolio management — Guidance on project management", il Corso esplora le diverse aree di conoscenza del Project Management illustrando gli input, gli strumenti, le tecniche e gli output principali per gestire i progetti utilizzando le best practice di Project Management. Le lezioni sono arricchite con esempi, applicazioni ed esercitazioni pratiche.

In particolare, il Corso si compone di due moduli:

- EPM Knowledge, che tratta le conoscenze per poter gestire l'intero ciclo di vita di un progetto, i processi di Project Management e le competenze comportamentali, consentendo di disporre di adeguate capacità per poter iniziare ad operare nella organizzazione e gestione dei progetti nei vari contesti organizzativi;
- EPM Ability, che consente di apprendere le abilità pratiche inerenti l'utilizzo di applicativi software di project management (quali ad esempio Microsoft Project e/o ProjectLibre) per la pianificazione e il monitoraggio di progetto.

20/01/2020 – 10/02/2020

Qualifica Professionale "MESSO NOTIFICATORE TRIBUTARIO" - 20 ore

Il corso per l'ottenimento della qualifica professionale è stato organizzato dal Comune di San Severo (FG), in collaborazione con la So.g.e.t. Spa, in conformità all'art.1 c.158, 159 e 160 della legge n. 296 del 27.12.2006 ed ha previsto un esame finale a cui si è conseguito la valutazione di OTTIMO.

● **DICHIARAZIONI**

dichiaro sotto la mia responsabilità che le dichiarazioni contenute all'interno di questo curriculum vitae sono veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Preciso, inoltre, che gli originali di tutti i titoli, attestati e abilitazioni sono in mio possesso e possono essere forniti qualora vengano richiesti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".