

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ANTONELLA DEL GRECO

Indirizzo

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **8 luglio 1998 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANT'AMBRGIO SUL GARIGLIANO (FR) – Via ROMA n. 40**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO – COMUNE <5000 AB**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RESPONSABILE DI AREA CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Area – Servizi Finanziari – Tributi e Personale: Ragioneria e coordinamento dell'attività finanziaria, funzionario responsabile Ici, Imu, Tarsu e Tares, Tosap, ICP, gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale.**
- Dal 1/4/2012 svolge le funzioni di Responsabile dei servizi di ragioneria e tributi in forma convenzionata tra i seguenti comuni
- Date (da – a) **01/01/2013 – 30/09/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI S. ANDREA DEL GARIGLIANO (FR) – Piazza dei Caduti n. 1**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO – COMUNE <5000 AB**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE CONTABILE IN CONVENZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Area – Servizi Finanziari – Tributi e Personale: Ragioneria e coordinamento dell'attività finanziaria, gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale.**
- Date (da – a) **10/01/2015- 30/08/2019**
- Datore **COMUNE DI VILLA LATINA piazza Municipio 1**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO – COMUNE <5000 AB**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE CONTABILE IN CONVENZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Area – Servizi Finanziari – Tributi e Personale: Ragioneria e coordinamento dell'attività finanziaria, , gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale**

- Date (da – a) **01/10/2017- 30/03/2018**
  - Datore COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (fr) piazza Municipio 1
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE >5000 AB
  - Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE IN CONVENZIONE
- Responsabile di Area – Servizi Finanziari – Tributi e Personale: Ragioneria e coordinamento dell'attività finanziaria, gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale, funzionario responsabile Ici, Imu, Tarsu e Tares, Tosap,
- Date (da – a) **01/09/2019- al 31.12.2020**
  - Datore COMUNE DI CASSINO (FR) Piazza De Gasperi
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE >5000 AB
  - Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE IN CONVENZIONE
  - Principali mansioni e Responsabilità Servizi Finanziari –: Istruttore contabile ufficio Ragioneria – bilancio e gestione dell'attività finanziaria, addetto alla OSL - procedure di ricognizione del dissesto-
- Date (da – a) **17.01.2021 – ad oggi**  
 Datore COMUNE DI Gallinaro (FR) Piazza De Gasperi  
 Tipo azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE <5000 AB  
 Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE IN CONVENZIONE  
 Principali mansioni e responsabilità Servizi Finanziari –: Istruttore contabile ufficio Ragioneria – bilancio e gestione dell'attività finanziaria,
- Date (da – a) **05.02.2021 ad oggi**  
 Datore UNIONE DEI COMUNI VALLE DI COMINO – PIAZZA DELLA LIBERTA  
 SAN DONATO VAL DI COMINO (FR)
- Tipo azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE >5000 AB  
 Tipo di impiego ISTRUTTORE CONTABILE IN CONVENZIONE  
 Principali mansioni e responsabilità Servizi Finanziari –: Istruttore contabile ufficio Ragioneria – bilancio e gestione Progettazione FSE – monitoraggio progetti aree interne
- Date (da – a) **01.06.2022 al 30.09.2022**  
 Datore COMUNE DI CASTROCELO  
 INCARICO EX ART. 110 – RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI
- Tipo azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE < 5000 AB  
 Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI  
 Principali mansioni e responsabilità Servizi Finanziari –: Istruttore contabile ufficio Ragioneria – bilancio e gestione dell'attività finanziaria, funzionario responsabile Ici, Imu, Tarsu e Tares, Tosap, ICP, gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Descrizione Componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori pubblici servizi e forniture .  
Descrizione contezioso tributario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17.10.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI E- CAMPUS - Novedrate – Milano
- Qualifica conseguita DOTTORE IN GIURISPRUDENZA  
Valutazione 83/110
- Date (da – a) 21/06/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Rosa Agazzi – Cassino (FR)
- Qualifica conseguita ATTESTATO di qualifica professionale di Dattilografa
- Date (da – a) 04/06/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di formazione della Regione Lazio con sede in Cassino (FR)
- Qualifica conseguita Attestato di qualificazione professionale di programmatore DOS – visula Basic  
Apprendimento della tecniche di programmazione su pc e linguaggio DOS
- 12/05/2007 patente Europea del computer  
Istituto di Formazione professionale A.T. informatica Cassino (FR)
- 22.04.2023 l'Universita' degli Studi di Cossino  
ATTESTATO **Corso di Alta Formazione in "Management per lo sviluppo delle aree interne"**
- 10.01.2024  
Inserimento dell'albo dei consulenti senior ANCI per esperti in materia amministrativo – contabile e tributi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO, SCOLASTICO

LIVELLO BUONO, SCOLASTICO

LIVELLO BUONO, SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DIREZIONE DEL PROPRIO GRUPPO DI LAVORO - INCENTIVAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEI RISULTATI ATTESI - CAPACITÀ DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE ASSEGNATO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL P.C. ED IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, POWER POINT E PROGRAMMI DI GRAFICA. ESPERIENZA CONSOLIDATA NELL'UTILIZZO DI DIVERSI SOFTWARE CONTABILITÀ .

Ottima padronanza del sistema contabile degli enti locali - bilancio - contabilità . Gestione del personale con elaborazione dei cedolini , Fatturazione elettronica .

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche , macchinari , ecc*

Gestione di testi e stampe – cultrice di fotografia in particolare FotoFOOD e Natura .

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *ARTISTICHE*

Attestato di primo livello di fotografia

ULTERIORI INFORMAZIONI:  
FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO  
Anutel . IFEL , Ragioneria dello Stato,  
Banca D'Italia .

FORMAZIONE CONTINUA PER L'AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITA'  
PUBBLICA E TRIBUTI:  
L'IVA NEGLI ENTI LOCALI  
LA CONTABILITÀ ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI, LA REDAZIONE DEL PROSPETTO D  
CONCILIAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO  
IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI  
LA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA SUA APPLICAZIONE  
NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
IL CONTROLLO DI GESTIONE ED I RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI  
L'INTRODUZIONE DEI CODICI SIOPE E IL DECRETO BERSANI – PRODI  
CONVEGNO SUI CONTROLLI IN TEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
DEGLI ENTI LOCALI  
FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI NELLA  
PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO  
PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO  
LA GESTIONE E IL RECUPERO DELLE RISORSE LOCALI ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI  
MODIFICAZIONI NORMATIVE  
IL FEDERALISMO FISCALE: IL NUOVO SISTEMA DELLA FISCALITÀ  
IL FEDERALISMO FISCALE MUNICIPALE D.LGS 14/03/2011 N. 23 ICI  
AREE FABBRICABILI E FABBRICATI FANTASMA  
LA NUOVA TASSAZIONE IMMOBILIARE DOPO LA MANOVRA "SALVA ITALIA DALL'ICI  
ALL'IMU...PASSANDO PER L'IMP – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA  
IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI EX DL 174/2012 – PERCORSI OPERATIVI PER LA  
REDAZIONE DEI REGOLAMENTI E L'ORGANIZZAZIONE  
PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE  
IL DECRETO SBLOCCA PAGAMENTI UNA NUOVA GOVERNANCE PER GLI ENTI LOCALI-ODC  
DI TIVOLI  
L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI – COME CAMBIA LA CONTABILITA' DEGLI ENTI  
LOCALI.  
LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEGLI ENTI LOCALI

**Il/La sottoscritto/a DEL GRECO ANTONELLA ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679**

DATA 20.02.2024

FIRMA