

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudia Santoro
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2023 Dirigente a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**
- Tipo di azienda o settore Servizio Programmazione finanziaria e gestione del bilancio
- Tipo di impiego **Incarico Dirigente del Settore finanziario e tributi.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2014 a Dicembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**
- Tipo di azienda o settore Servizio Programmazione finanziaria e gestione del bilancio
- Tipo di impiego **Incarico Posizione Organizzativa Funzionario Responsabile Servizio Programmazione finanziaria e Gestione del bilancio (determine dirigenziali n. 40/2014, N., 498/2016, N. 982/2016 e N. 1350/2019).**
Coordinamento e organizzazione attività Settore servizio Affari finanziario e bilancio.
Programmazione finanziaria e contabilità generale, predisposizione bilancio di previsione, rendiconto di gestione, nonché tutti gli atti e gli adempimenti riguardanti il settore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Febbraio 2023 a Novembre 2023

IFEL - Istituto per la Finanza e l'Economia Locale

Incarico di prestazione occasionale a supporto di IFEL nell'ambito del Piano "Interventi di supporto e prevenzione delle crisi finanziarie nei Comuni", in particolare nello studio della situazione finanziaria ed organizzativa del Comune di Grotteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2022 a Gennaio 2023

Prefettura di Vibo Valentia

Comune di Soriano Calabro – Commissione straordinaria ai sensi dell'art. 143 D.Lgs. 267/2000.

Incarico di posizione sovraordinazione presso l'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 145, c.1, D.Lgs.267/2000

Attività di sovraordinazione, coordinamento e controllo sull'attività svolta dall'area economico-finanziaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2020 a Novembre 2021

Prefettura di Reggio Calabria

Comune di San Giorgio Morgeto – Commissione straordinaria ai sensi dell'art. 143 D.Lgs. 267/2000.

Incarico di posizione sovraordinazione presso l'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 145, c.1, D.Lgs.267/2000

Attività di sovraordinazione, coordinamento e controllo sull'attività svolta dall'area economico-finanziaria. Rilascio a fine incarico di Attestazione di lodevole servizio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Maggio 2018 a Maggio 2019

Prefettura di Reggio Calabria

Comune di Laureana di Borrello – Commissione straordinaria ai sensi dell'art. 143 D.Lgs. 267/2000.

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Incarico di posizione sovraordinazione presso l'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 145, c.1 , D.Lgs.267/2000 Attività di sovraordinazione, coordinamento e controllo sull'attività svolta dall'area economico-finanziaria. Rilascio a fine incarico di Attestazione di lodevole servizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Maggio 2014 a Settembre 2015 Comune di Vibo Valentia Ufficio Tributi Incarico Posizione Organizzativa Servizio Tributi (Determina dirigenziale n. 39/2014) Coordinamento e organizzazione attività Ufficio Tributi relativamente alla gestione del personale e al coordinamento dell'intero ufficio e delle entrate, quali IMU/TASI, TARES/TARI e Servizio Idrico Integrato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Novembre 2013 a Febbraio 2021 Commissione straordinaria di liquidazione del dissesto del Comune di Vibo Valentia. Programmazione e gestione economica finanziaria - tributi Funzionario istruttore direttivo Ufficio Ragioneria Collaborazione per la rilevazione della massa passiva, ai fini dell'ammissibilità delle posizioni debitorie alla procedura di dissesto attraverso la predisposizione delle schede contabili.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Giugno 2013 Comune di Vibo Valentia Programmazione e gestione economica finanziaria Funzionario istruttore direttivo Ufficio Ragioneria Programmazione finanziaria e contabilità generale, predisposizione bilancio di previsione e rendiconto di gestione. Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Marzo 2013 a Settembre 2015 Comune di Vibo Valentia Settore Tributi Funzionario Responsabile Tarsu/Tares/Tari (delibera di Giunta comunale n. 92 del 28/03/2013 e delibera di Giunta comunale n. 151 del 17/06/2014). Esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa al tributo, predisposizione ruolo, attività di accertamento, gestione ed organizzazione del personale addetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Dicembre 2010 Comune di Vibo Valentia Affari finanziari - Tributi Funzionario Ufficio Tributi cat. D1 a tempo indeterminato - Vincitrice di Concorso pubblico di istruttore direttivo amministrativo Coordinamento dell'attività di accertamento, predisposizione degli atti amministrativi curandone l'istruttoria nonché il provvedimento finale da sottoporre al Dirigente.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>Da Giugno 2007 a Novembre 2009 Fondiarria SAI Divisione Sai con sede in Vibo Valentia Assicurazione e Credito</p> |

- Tipo di impiego Impiegato ufficio 1° livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore Vita, Previdenza, Retail, Corporate.
Gestione dell' attività creditizia con svolgimento dell' istruttoria per l' erogazione di mutui e finanziamenti.
- Date (da – a) Da Settembre 2006 a Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Commercialista Giovanni Occhiato**
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e semplificata, istanze fallimentari.
- Date (da – a) Da Ottobre 2005 a Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Gennaio 2007 a Febbraio 2008
- Tipo di azienda o settore Da Marzo 2008 a Marzo 2009
- Tipo di impiego Da Aprile 2009 a Aprile 2010
- Principali mansioni e responsabilità **URBATERR di Vibo Valentia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale
- Tipo di azienda o settore Stagista
- Tipo di impiego Elaborazione di analisi e proposte migliorative su temi di interesse generale: Progetti: "La città dell'infanzia, degli immigrati, gli anziani, dall'abitare al lavoro".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica Pegaso
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER di II Livello "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." per un totale di 1500 ore (60 CFU), superando l'esame finale.

Le abilità professionali oggetto di studio sono state volte al conseguimento di una professionalità tale da poter svolgere funzioni dirigenziali e direttive ed a ricoprire ruoli caratterizzati da elevata professionalità. Le materie principali sono state rivolte a conoscenze multidisciplinari utili alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre a Dicembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali
Ceida - Roma
 - Qualifica conseguita **Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata con votazione finale 56/60.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle amministrazioni pubbliche italiane;
La gestione delle risorse nelle Amministrazioni statali dopo la riforma contabile;
L'armonizzazione dei sistemi contabili nelle Regioni, Enti locali e loro organismi;
La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici;
La revisione e il controllo contabile nelle P.A.;
- Processo budgetario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

- Date (da – a) Dal 2005 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia dell'impresa, programmazione e controllo, Marketing internazionale, organizzazione aziendale, probabilità e inferenza statistica, statistica per il controllo e la previsione, economia delle aziende non profit, organizzazione del lavoro, finanza aziendale, strategia d'impresa 3, informatica.
- Qualifica conseguita **Laurea di secondo livello (specialistica) in Economia aziendale con votazione 110/110 e lode.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Indirizzo: Economia e Gestione delle imprese.
Tesi di Laurea: Il non profit in Italia: "Il caso del CSV di Vibo Valentia".
Dottore magistrale in Economia aziendale

- Date (da – a) Da Agosto 2007 a Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto Erasmus presso la Roskilde University, Copenhagen, Danimarca.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio International Marketing and consumer behaviour, Corporate Governance, Corporate Social Responsibility.
- Qualifica conseguita A conclusione dei corsi è stato realizzato il seguente lavoro: "The Influence of Corporate Governance on Capital Structure and Company Value".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2002 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e gestione delle imprese, corporate finance, Marketing, Ragioneria, Diritto Commerciale, economia del personale, economia dei contratti, gestione della produzione e dei materiali, lingua inglese, lingua tedesca, strategia d'impresa, finanza aziendale, macroeconomia, microeconomia.
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in Economia aziendale con votazione 108/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore in Economia aziendale
Tesi di Laurea: "Microsoft may be a tv star yet". Strategia d'impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale G. Berto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo sperimentale
- Qualifica conseguita Diploma quinquennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 98/100

- Corsi di formazione frequentati**
- 10-11 Maggio 2011, CEIDA, Tecniche di redazione degli atti amministrativi;
 - 24 Maggio 2011, ANUTEL, La riscossione delle entrate locali;
 - 28 Giugno 2011, KIBERNETES s.r.l. , "1° incontro di studio sul Federalismo fiscale" ;
 - 26 Ottobre 2011, FORMEZPA, seminario "Progetto Valutazione della performance";
 - 03 Novembre 2011, FORMEZPA, Seminario regionale di verifica del percorso di affiancamento per la gestione del ciclo della performance;
 - Anno 2012, Incontri di formazione, D.ssa Lia Tullia, "Psicologia del lavoro";
 - Anno 2012, n. 6 giornate di studio e approfondimento, Avv. Sergio Trovato, Tributi locali e politiche di sviluppo;
 - 04 Luglio 2013, Comune di Reggio Calabria, "Armonizzazione dei Bilanci pubblici";
 - 04 Novembre 2013, ARDEL, seminario di studi " Tra Manovre, Manovrine e leggi di stabilità. L'incerto futuro della finanza locale".

05 Novembre 2013, ASMENET, Convegno, "La riscossione dei tributi comunali dopo Equitalia".
 12 Dicembre 2013 e 16 Gennaio 2014, Prof. Francesco Delfino, Programma di formazione sulla finanza locale e sulla contabilità pubblica locale;
 22 Luglio 2014, Kibernetes, Fatturazione elettronica e adempimenti iva";
 26 Febbraio 2016, Kibernetes, "La gestione del Bilancio armonizzato";
 22 Marzo 2016 Corso di formazione "La Gestione giuridico economica del personale";
 30 Maggio 2016, Kibernetes, "La gestione del Conto consuntivo";
 20 Settembre 2016, Kibernetes, "La gestione del Bilancio di previsione";
 21 Giugno 2019, IFEL, "La gestione delle crisi finanziarie: stato dell'arte e prospettive di risanamento";

ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo del libro <ul style="list-style-type: none"> • Editore • ISBN | <p>Maggio 2014</p> <p>LA PARTECIPAZIONE CITTADINA CI LIBERA DALLA CORRUZIONE POLITICA</p> <p>Urbaterr</p> <p>978-88-89271-07-0 edizione cartacea 978-88-89271-08-7 edizione ebook</p> <p>Autrice del capitolo 4.1.1 (Le risorse economiche pubbliche, obbligo 2%</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo del libro <ul style="list-style-type: none"> • Editore • ISBN | <p>Maggio 2018</p> <p>LA SICUREZZA URBANA PAESAGGIO E MAFIA</p> <p>Urbaterr</p> <p>978-88-89271-11-7 edizione cartacea 978-88-89271-13-1 edizione ebook</p> <p>Autrice del capitolo La sicurezza negli Enti commissariati per mafia.</p> |
| <p>PRIMA LINGUA</p> | <p>ITALIANO</p> |
| <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>TEDESCO</p> <p>livello: Discreto</p> <p>livello: Discreto</p> <p>livello: Discreto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>Livello: Ottimo</p> <p>livello: Ottimo</p> <p>livello: Ottimo</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> | <p>Buona capacità di adeguarsi ad ambienti differenti dovute ad esperienze lavorative e personali. Competenze nell'ambito dell'Organizzazione e Gestione.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>Attitudine all' organizzazione e a lavorare in team con altre persone.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | <p>Windows e Windows NT: ottima dimestichezza Word, Excel, Access: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: Ottima conoscenza</p> |

PATENTE O PATENTI Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Data 06/06/2024

Firma
Claudia Santoro