

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARRECA DEMETRIO FRANCESCO**
 Indirizzo
 Telefono
 Email

Nazionalità
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	29/09/2023 - 07/10/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria Via Tommaso Campanella n. 38 - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	incarico di docenza MASTER 2023/2024 "MANAGEMENT E GOVERNANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" organizzato dall'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e dall'Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria.
Periodo	14/10/2022 - 12/11/2022
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria Via Tommaso Campanella n. 38 - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Incarico docenza nell'ambito del MASTER in "Management degli Appalti e dei Contratti Pubblici" tenuto presso l'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria a.a. 2022/2023
Periodo	11/06/2021 - 12/06/2021
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Accademia Mediterranea di Reggio Calabria e Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria Via Tommaso Campanella n. 38 - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza MASTER 2020/2021 "MANAGEMENT DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI"
Periodo	24/12/2020 - 07/10/2025
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	COMUNE DI REGGIO CALABRIA Piazza Italia, Palazzo San Giorgio - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	DIRETTORE GENERALE
Principali mansioni e responsabilità	a. attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco; b. predisposizione del piano dettagliato obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), D.lgs. n. 267/2000; c. predisposizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000; d. sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; e. coordinamento dell'attività dei dirigenti nel rispetto dell'autonomia delle funzioni loro attribuite; f. ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, dando atto che gli obiettivi assegnati al Direttore Generale sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dagli strumenti di programmazione generale, dal Piano Esecutivo di Gestione, nonché gli ulteriori di volta in volta assegnati con direttive espresse dello scrivente ovvero con

	deliberazioni di Giunta Comunale.
Periodo	27/11/2020 - 30/06/2023
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	CONVITTO NAZIONALE DI STATO "TOMMASO CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	CONSULENTE ESPERTO
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnica ed assistenza per il servizio di refezione scolastica per il Convitto Nazionale "T. Campanella" di Reggio Calabria, per il triennio scolastico 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023
Periodo	18/07/2017 - 18/07/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina Messina, via Garibaldi s.n., part. I.V.A. n. 01940970831.
Posizione ricoperta	Consulente esperto
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tecnica e giuridico-amministrativa per l'attività di collaborazione al progetto obiettivo di inquadramento giuridico-economico, declaratoria e riconciliazione del trattamento giuridico-economico del personale dipendente dell'Ente con il CCRL, di riorganizzazione della pianta organica, di definizione della dotazione organica e programmazione dei fabbisogni.
Periodo	11/04/2017 - 11/10/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA" Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Consulente esperto
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI (BANDO, CAPITOLATO, DISCIPLINARE, ECC.) OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA, TRIENNIO SCOLASTICO a) 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.
Periodo	01/07/2016 - 30/04/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	OPEN SOFTWARE MEDIA S.R.L. Piazza Curial, 1 c.a.p. 47018 S. Sofia (FC)
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza mediante pubblicazione di studi e commenti sulle principali novità normative in materia di pubblico impiego e di risposta a quesiti pratici, consistente nel servizio di aggiornamento professionale in grado di assicurare un'informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento dell'attività pratico-operativa degli operatori di Polizia Locale.
Periodo	12/06/2014 - 19/12/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Convitto Nazionale "T. Campanella" di Reggio Calabria Via Aschenez, n. 180 - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI (BANDO, CAPITOLATO, DISCIPLINARE, ECC.) OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA, TRIENNIO SCOLASTICO 2014-2015, 2015-2016 E 2016-2017..
Periodo	19/04/2013 - 20/04/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	ANQuAP (Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche) e FNaDA (Federazione Nazionale dei Direttori e degli Amministrativi)

Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	SEMINARIO PROVINCIALE DI FORMAZIONE rivolto a Dirigenti Scolastici, Direttori SGA, Docenti, Assistenti Amministrativi/Tecnici sulle tema "Acquisizioni di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP - Acquisti MEPA e Novità MEPI- Certificazione crediti: I.P.A. e P.C.C."
Periodo	11/12/2012 - 14/11/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Leonia s.p.a. Via Bruno Buozzi - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del CdA della Leonia s.p.a, società mista pubblico-privata per l'ambiente, incaricata dello svolgimento dei servizi di igiene urbana del Comune di Reggio Calabria. Ha rivestito ruoli di rappresentanza della società, con facoltà di promuovere azioni o istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione. Presidenza delle Assemblee. Ha provveduto alla redazione del regolamento per gli acquisti della società e di bandi di gara.
Periodo	08/10/2012 - 31/03/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. viale Marx, 15 - 00137 Roma
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materia di programmazione e gestione amministrativo-finanziaria e contabilità delle Istituzioni scolastiche, nell'ambito del Progetto "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking".
Periodo	27/09/2012 - 29/09/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Tommaso Campanella n. 38/A - 89127 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Seminario relativo al modulo didattico di "Personale e rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali" nell'ambito del Master universitario di II livello in Governo delle Regioni e degli Enti Locali - anno accademico 2011/2012. Argomento della docenza: "Le funzioni della dirigenza locale".
Periodo	27/02/2012 - 30/06/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria Via Aschenez, 180 - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	CORSO DI FORMAZIONE IN "AMBITI TECNICO OPERATIVO DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA: LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI".
Periodo	12/10/2011 - 13/10/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	PRESENTAZIONE DI ALCUNE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN MATERIA DI PERFORMANCE GIÀ REALIZZATE DAGLI ENTI LOCALI, FRA CUI: PRESENTAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, NELL'AMBITO DEL PON GOVERNANCE E ASSISTENZA TECNICA FESR, QUINTO INCONTRO TEMATICO DEL POATSI (12-13 OTTOBRE 2011), DEDICATO ALL'EMPOWERMENT DELLA DIRIGENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
Periodo	07/10/2011 - 07/12/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE

Datore di lavoro	CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA Via Aschenez, 180 - Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI CONSULENZA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI (BANDO, CAPITOLATO, DISCIPLINARE, ECC.) OCCORRENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA.
Periodo	01/07/2011 - 31/07/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	INTERDATA CENTER IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA 37, Via Gelsomino - 89128 Reggio Di Calabria (RC)
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA SUL MODULO "CONTRATTI ED APPALTI" NELL'AMBITO DEL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO "AMMINISTRARE L'ENTE LOCALE NELL'EPOCA DEL FEDERALISMO FISCALE"
Periodo	10/06/2011 - 11/06/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Tommaso Campanella, n. 38/A 89127 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Seminario relativo al modulo didattico di "Persone ed organizzazione" nell'ambito del Master universitario di II livello in Management degli Enti Locali - anno accademico 2010/2011. Argomento della docenza: "La valutazione del personale".
Periodo	01/03/2011 - 31/03/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici A.N.D.I.S. REGIONALE CALABRIA
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA NEL CORSO DI PREPARAZIONE PER IL CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI INNOVATIVI DELLA RIFORMA BRUNETTA (VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, PREMIALITÀ, SANZIONI DISCIPLINARI).
Periodo	24/02/2011 - 30/06/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Archi Via Baglio Giunta, Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	attività di docenza nell'ambito del PON Obiettivo convergenza Competenze per lo sviluppo Progetto C-3-FSE-2010-95 "Le(g)ali al sud: un progetto per la legalità in ogni scuola".
Periodo	12/01/2010 - 30/06/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Circolo Didattico "Cassiodoro" di Reggio Calabria Via Augusta, Pellaro di Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE SULL'APPLICABILITÀ DEL D.LGS. 150/2009" (RIFORMA "BRUNETTA") NELLA SCUOLA.
Periodo	09/11/2004 - 26/11/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	CONI Comitato Provinciale Reggio Calabria Via dei Correttori, 12 89127 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente

Principali mansioni e responsabilità	DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SPORTIVI, CON RIFERIMENTO AL RAPPORTO TRA ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO ED ENTI LOCALI.
Periodo	12/10/2004 - 19/03/2007
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale "Panella" Via Emilio Cuzzocrea, 22 89128 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza finalizzata alla realizzazione del bilancio delle competenze nell'ambito dei progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione.
Periodo	11/12/2003 - 29/06/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	FEDERAZIONE NAZIONALE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI Via Prospero Alpino, 69 - 00154 Roma
Posizione ricoperta	Segretario Provinciale
Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI, ADERENTE ALLA CONFEDIR. NELL'AMBITO DELLA PREDETTA FUNZIONE, HA SVOLTO ATTIVITÀ DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'AREA DELLA DIRIGENZA CON VARI ENTI LOCALI.
Periodo	22/05/2003 - 27/09/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Comunità Montana "Versante Tirrenico-Meridionale" Via Carmelia, 89012 Delianuova (RC)
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI CONSULENZA PER LA RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, COMPRENDE: 1) VERIFICA DEGLI EFFETTIVI FABBISOGNI; 2) RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DICHIARAZIONI DI ECCEDENZA; 3) NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COMUNITÀ MONTANA; 4) MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA IN FUNZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA; 5) RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI; 6) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE (2003-2004-2005) DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.
Periodo	01/11/2002 - 31/03/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Istituto scolastico secondario di 1° grado "Galileo Galilei" Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI CONSULENTE E COLLAUDATORE NEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE DEL SISTEMA SCOLASTICO, DI CUI AL PROGETTO COD. 315B.2002.043, FINANZIATO DALLA REGIONE CALABRIA - SETTORE 35 CULTURA - ISTRUZIONE - BENI CULTURALI CON I FONDI DEL POR CALABRIA MISURA 3.15 - AZIONE 3.15.B.
Periodo	01/01/2002 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	COMUNE DI REGGIO CALABRIA Piazza Italia, Palazzo S. Giorgio, 89100 Reggio Calabria
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei settori: Organizzazione e Risorse Umane, Area Legale e Contratti, Qualità Ambientale, Affari Generali, Istruzione e Sport, Programmazione Economica e Finanziaria, Servizi Esternalizzati Partecipate, Tributi, Appalti e contratti. Dal 18/05/2010 al 13/04/2022 ha svolto ininterrottamente le funzioni di Vice Segretario Generale. In atto, riveste l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 267/2000, nonché di dirigente del servizio contenzioso tributario.
Periodo	10/09/1999 - 01/10/1999

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez Via Salaria, 229 - 00199 Roma
Posizione ricoperta	Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito del progetto "Si - Sportello Impresa", per l'affiancamento alle amministrazioni locali nella fase di prima applicazione della normativa in materia di sportelli unici per le attività produttive.
Periodo	20/01/1999 - 31/07/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte Gambarie di Via Aurora, 1 – c.a.p. 89050 S.Stefano in Aspromonte (RC)
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER: A) PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI CONVENZIONE TRA L'ENTE PARCO E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI; B) PREDISPOSIZIONE DI BANDI PER L'AFFIDAMENTO DI OPERE E SERVIZI; C) ASSISTENZA ALL'ENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.
Periodo	16/05/1994 - 31/12/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Posizione ricoperta	Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente locale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta. Attività di rogito dei contratti ed autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente di appartenenza. Esercizio delle funzioni di direttore generale.
Periodo	05/10/1992 - 15/05/1994
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Istituto professionale per odontotecnici "Nuova Europa" di Reggio Calabria V.PIO XI DIRAMAZIONE DE BLASIO 17 REGGIO CALABRIA 89100
Posizione ricoperta	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di diritto ed economia agli alunni dell'Istituto professionale secondario di 2° grado per odontotecnici "Nuova Europa" .
Periodo	01/04/1991 - 15/05/1994
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	Studio legale prof. avv. Alfredo Caracciolo Via Nazionale, 563/565 - 89018 Villa San Giovanni
Posizione ricoperta	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore professionale dal 1991 al 1994, presso lo studio legale del prof. avv. Alfredo Caracciolo in Reggio Calabria, con attività prevalentemente esercitata nell'ambito delle giurisdizioni amministrativa e civile.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2023 - 2023
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE all'Incontro di studio ed approfondimento sul tema "FINANZA LOCALE 2023: IL PUNTO".
Votazione	/
	<i>Incontro di studio ed approfondimento svolto a SEDE NAZIONALE ANUTEL (CZ) sul tema "FINANZA LOCALE 2023: IL PUNTO".</i>
Periodo	2022 - 2022
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	MASTER BREVE IN MATERIA DI SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI
Votazione	/
	<i>LE SOCIETÀ PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI L'evoluzione della normativa: dalla legge n. 142 del 1990 al T.U. 175 del 2016. La partecipazione di privati al capitale sociale: ammissibilità e limiti La società holding e le partecipate di secondo e terzo livello Le società a controllo pubblico: l'art. 2 del TUSP e l'art. 2359 Cod. civ. Le società pluripartecipate: necessità di accordi tra enti soci Produzione di servizi di interesse generale, realizzazione di opere pubbliche, servizi di committenza L'autoproduzione di beni e servizi nell'art. 4 del TUSP Le società "in house" e il controllo analogo</i>
Periodo	2022 - 2022
Scuola o Istituzione	SDA Bocconi School of Management via Sarfatti 10 - c.ap. 20136 Milano - Italia
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Votazione	/
	<i>OBIETTIVI: SVILUPPARE UN APPROCCIO MANAGERIALE E UNA VISIONE STRATEGICA PER GUIDARE IL CAMBIAMENTO DEL SETTORE PUBBLICO. TEMATICHE TRATTATE: 1° MODULO - FONDAMENTALI DI PUBLIC MANAGEMENT 2° MODULO - ORGANIZZAZIONE, PERSONE E PROCESSI NELLA PA 3° MODULO - CONTABILITÀ E BILANCIO PUBBLICO 4° MODULO - FINANZA E ACQUISTI PUBBLICI 5° MODULO - STRATEGIA E SERVICE MANAGEMENT</i>
Periodo	2021 - 2021
Scuola o Istituzione	IL SOLE 24 Ore S.p.A.
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	WEBINAR "IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE NEL LAVORO PUBBLICO"
Votazione	/
	<i>il miglioramento delle competenze nel lavoro pubblico. Reclutamento, valorizzazione, sviluppo professionale</i>
Periodo	2021 - 2021
Scuola o Istituzione	Dirittoitalia.it - Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	WEBINAR IN MATERIA DI ESPROPRI - Le occupazioni illegittime e la loro diffusione
Votazione	/
	<i>Le occupazioni illegittime e la loro diffusione. Dalla ricognizione alle soluzioni possibili. La responsabilità amministrativa e contabile sulle occupazioni illegittime - il danno erariale.</i>
Periodo	2021 - 2021
Scuola o Istituzione	PARADIGMA Srl Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione su "Affidamenti in house"
Votazione	/
	<i>Affidamenti in house Parere CdS n. 1614/2021 sulle Linee Guida ANAC Controllo analogo e modalità di esercizio</i>
Periodo	2021 - 2021
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE VideoSeminario svolto l'1 LUGLIO 2021 dal titolo "ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA. POTERI, LIMITI E FACOLTÀ NELLA SUCCESSIONE EREDITARIA
Votazione	/
	<i>VideoSeminario dal titolo "ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA. POTERI, LIMITI E FACOLTÀ NELLA SUCCESSIONE EREDITARIA"</i>

Periodo	2017 - 2017
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sulle NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2017/2019
Votazione	/
	<i>LE NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2017/2019</i>
Periodo	2017 - 2017
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sugli ACQUISTI DI BENI E SERVIZI CON IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
Votazione	/
	<i>giornata formativa sul nuovo Codice degli Appalti. Le novità delle linee guida Anac e dei decreti attuativi previsti dalla nuova normativa. Le centrali di committenza ed il percorso RDO sul MEPA dalla nascita del bisogno sino all'aggiudicazione.</i>
Periodo	2017 - 2017
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sul PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO Applicazioni pratiche e problematiche operative
Votazione	/
	<i>L'incontro ha avuto come obiettivo lo studio delle problematiche applicative del nuovo processo tributario telematico, anche alla luce della piu' recente giurisprudenza del giudice tributario formatasi nei primi mesi di applicazione degli istituti. Sono state esaminate, con taglio pratico ed operativo, le concrete modalita` di gestione del PTT: dalla registrazione al Si.I.Gi.T., alla notifica del ricorso, sino al deposito degli atti e dei documenti in corso di giudizio. Particolare attenzione verra` dedicata alle innovative modalita` di deposito telematico del ricorso, con riferimento alla compilazione della NIR, alle limitazioni al perfezionamento del deposito (anomalie bloccanti) ed alla gestione dei formati documentali ammessi.</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	Regione Calabria - Stazione Unica Appaltante - Sezione Osservatorio
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato di partecipazione seminario sul nuovo soccorso istruttorio - art. 83 D.Lgs. 50/2016
Votazione	/
	<i>Il nuovo soccorso istruttorio: evoluzione normativa e casi pratici. la disciplina prevista dall'art. 83 del codice dei contratti approvato con il D.Lgs. 50/2016.</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento: IL RECLAMO E LA MEDIAZIONE NEL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO
Votazione	/
	<i>IL RECLAMO E LA MEDIAZIONE NEL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO</i>
Periodo	2016 - 2016
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento sul nuovo Codice dei Contratti
Votazione	/

	<i>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: DAL MEPA ALLA LEGGE DI STABILITA' 2016 E LE NOVITA' PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	
Periodo	2016 - 2016	
Scuola o Istituzione	A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Incontro di Studio ed Approfondimento su SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E REGOLAZIONE TARIFFARIA	
Votazione	/ SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E REGOLAZIONE TARIFFARIA	
Periodo	2015 - 2015	
Scuola o Istituzione	ARDEL - Associazione Ragionieri Dipendenti degli Enti Locali	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Partecipazione giornata di studio sul DUP - Documento Unico di Programmazione	
Votazione	/ <i>Il DUP (Documento Unico di Programmazione) è previsto dall'art. 170 del TUEL, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.</i>	
Periodo	2014 - 2014	
Scuola o Istituzione	RTI SINTESI S.P.A.	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro	
Votazione	/ <i>Parte 1 Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; Gli organi di sicurezza e le procedure ispettive; Parte 2 Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità civile e penale e tutela assicurativa; Delega di funzioni; La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.; I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.</i>	
Periodo	2011 - 2011	
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata - sede di Napoli	
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI E DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI su "SERVIZI PUBBLICI LOCALI: NOVITÀ NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI"	
Votazione	/ SERVIZI PUBBLICI LOCALI: NOVITÀ NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI	
Periodo	2011 - 2011	
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Via Nazionale Pentimele, 87 – 89121 Reggio Calabria	
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Corso di formazione su "Il nuovo CAD (Codice Amministrazione Digitale) Valutazione e gestione di sistemi organizzativi complessi, a supporto della performance nella P.A."	
Votazione	/ <i>Il Corso di formazione è stato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Reggio Calabria e si è svolto nel periodo 12/07/2011 - 13/07/2011, per complessive 12 ore. Gli argomenti trattati: · Strumenti ICT a supporto dei processi del ciclo di gestione della performance della PA · Pianificazione: requisiti dei sistemi di pianificazione strategica ed operativa · Esecuzione: requisiti dei sistemi ICT per il front-office e back office · Controllo: requisiti dei sistemi di controllo strategico, di gestione, dei progetti · Rendicontazione: requisiti dei sistemi di sintesi e di trasparenza per comunicazione a stakeholder · Attribuzione/rilevazione obiettivi di performance professionale e comportamentale · Premialità individuale e di U.O. di appartenenza ·</i>	

		<i>Comunicazione/interazione e trasparenza.</i>
Periodo	2011 - 2011	
Scuola o Istituzione	PUBBLIFORMEZ s.a.s Via Caronda 136 - 95128 - Catania	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Corso di formazione su "La corretta costituzione e gestione dei fondi per il salario accessorio. I controlli della Ragioneria Generale dello Stato".	
Votazione	/	<i>I principali adempimenti operativi in riferimento alla normativa in materia di contrattazione collettiva e decentrata. La complessa gestione dei relativi fondi ex artt. 15 e 17 del CCNL dell'1/4/1999 (comparto) e s.m.i. e 26 del CCNL del 23/12/1999 (dirigenza e s.m.i.). Argomenti: 1) IL QUADRO NORMATIVO 2) LA POSIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI 3) IL CONTRATTO DECENTRATO 4) I SOGGETTI SINDACALI 5) I CONTROLLI 6) LE PRINCIPALI INDENNITA? 7) PIU? FREQUENTI ERRORI 8)ALCUNE SENTENZE.</i>
Periodo	2010 - 2011	
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica. Piazza Istria, 3 00198 Roma	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Corso di formazione ed aggiornamento professionale in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Diritto Tributario – Contabilità di Stato – Diritto Processuale contabile.	
Votazione	/	<i>Il Corso è stato organizzato dal 9 ottobre 2010 al 2 luglio 2011 a Roma, per complessive 300 ore, ed ha riguardato l'approfondimento specialistico delle seguenti materie: Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Diritto Tributario – Contabilità di Stato – Diritto Processuale contabile.</i>
Periodo	2010 - 2010	
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata" - sede di Napoli	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Seminario di aggiornamento su "Questioni aperte e profili innovativi in materia di appalti pubblici: analisi della recente giurisprudenza comunitaria e della nuova Direttiva Ricorsi".	
Votazione	/	<i>Appalti pubblici. Analisi del decreto legislativo 20 marzo 2010, n. 53 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 12 aprile 2010, n. 84) attuativo della Direttiva 2007/66/CE modificativa delle Direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE, che riguarda il miglioramento della efficacia delle procedure concernenti il ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici. Le novità concernono: •termine dilatorio per la stipulazione del contratto; •tutela processuale; •inefficacia del contratto in caso di gravi violazioni; •inefficacia del contratto negli altri casi; •sanzioni alternative; •disposizioni razionalizzatrici dell'arbitrato; •informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale; •giurisdizione; •tutela in forma specifica e per equivalente; •modifiche alla disciplina processuale per le infrastrutture strategiche; •obblighi di comunicazione e di informazione alla Commissione dell'Unione europea. •comunicazione dell'aggiudicazione definitiva; •avviso volontario per la trasparenza preventiva; •misure di incentivazione dell'accordo bonario.</i>
Periodo	2009 - 2009	
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata - sede di Napoli	
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Seminario di aggiornamento: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo".	
Votazione	/	<i>Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizione per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile. Le modifiche apportate alla legge 214/1990.</i>
Periodo	2009 - 2009	

Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Via Nazionale Pentimele, 87 – 89121 Reggio Calabria
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione su “Partecipazioni pubbliche locali e gestione dei servizi”.
Votazione	/
	<i>Il corso di formazione è stato organizzato dal 9 al 25 giugno 2009 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Reggio Calabria, per complessive 30 ore. Sono state trattate le tematiche relative alle partecipazioni pubbliche locali ed alla gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali, con focus sugli affidamenti c.d. "in house providing".</i>
Periodo	2008 - 2009
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica. Piazza Istria, 3 cap 00198 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione ed aggiornamento per la P.A. in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Contabilità di Stato – Processuale contabile – Diritto Tributario.
Votazione	/
	<i>Il corso è stato organizzato dal 4 ottobre 2008 al 26 giugno 2009, per complessive 300 ore di approfondimento ed ha riguardato l'approfondimento specialistico nelle materie del Diritto Civile, del Diritto Amministrativo, del Diritto processuale Amministrativo, della Contabilità di Stato, del diritto Processuale contabile e del Diritto Tributario, selezionando argomenti attuali, legati a dibattiti giurisprudenziali e dottrinali ed effettuando approfondimenti monotematici.</i>
Periodo	2009 - 2009
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica. Piazza Istria, 3 00198 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Master di aggiornamento professionale su “Le modifiche al procedimento amministrativo”.
Votazione	/
	<i>Il Master è stato organizzato a Roma dal 30 novembre al 2 dicembre 2009, per complessive 16 ore intensive, con conseguimento al termine del relativo attestato di partecipazione e di profitto. Il master ha riguardato l'approfondimento delle tematiche relative alle modifiche al procedimento amministrativo, alla luce della legge 18 giugno 2009, n. 69 e delle riforme contenute nei cc.dd. decreti Brunetta: obblighi, nuovi compiti, responsabilità ed adempimenti a carico delle amministrazioni e delle società partecipate.</i>
Periodo	2007 - 2008
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA C.da Melissari - Feo di Vito - 89124 Reggio Calabria
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	Master universitario di II livello in Management degli Enti Locali
Votazione	/
	<i>Lo scopo del Master è di consentire l'acquisizione di un patrimonio di conoscenze e di abilità specifiche riguardanti i profili giuridico-organizzativi delle amministrazioni locali, per realizzare compiutamente l'autonomia locale, secondo lo spirito della riforma costituzionale, che attribuisce le funzioni amministrative agli enti locali, con ampi margini di autonomia organizzativa e fiscale. Il Master intende formare dirigenti e funzionari di alto livello professionale, in grado di soddisfare le nuove esigenze degli enti locali. Il Master ha durata di un anno e 1500 ore di attività formative, pari a 60 CFU, comprensive di didattica frontale; project work o stage; studio individuale o di gruppo; elaborazione e discussione di una tesi scritta. Nell'esame finale è stato discusso il Project Work su “La valutazione delle prestazioni dei dirigenti degli enti locali: modelli operativi”. Votazione 103/110.</i>
Periodo	2008 - 2008
Scuola o Istituzione	Interdata Center s.a.s 37, Via Gelsomino - 89128 Reggio Di Calabria
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE

Titolo	Seminario sul tema "Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della finanziaria e del collegato per gli enti locali".
Votazione	/
	<i>Il seminario è stato organizzato il giorno 11 gennaio 2008 a Reggio Calabria dalla Interdata Center s.a.s. e sono state approfondite le specifiche problematiche connesse all'impatto della legge finanziaria 2008 sull'ordinamento degli enti locali.</i>
Periodo	2008 - 2008
Scuola o Istituzione	Il Sole 24 ORE Formazione Via Monte Rosa 91 - 20149 Milano
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di Formazione su "Le novità del codice dei contratti: la gestione del contenzioso".
Votazione	/
	<i>Il Corso è stato organizzato il 2 luglio 2008 a Milano da Il Sole 24 Ore Formazione ed ha avuto ad oggetto l'approfondimento delle specifiche problematiche discendenti dalle novità del codice dei contratti pubblici, con particolare focus alla gestione del contenzioso.</i>
Periodo	2008 - 2008
Scuola o Istituzione	Paradigma s.r.l. Corso Vittorio Emanuele II, 68
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Convegno su "La riforma dei servizi pubblici locali"
Votazione	/
	<i>Il convegno è stato organizzato a Milano il 26 e 27 novembre 2008 ed ha avuto ad oggetto l'approfondimento delle tematiche relative alla riforma dei servizi pubblici locali.</i>
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Via Nazionale Pentimele, 87 - 89121 Reggio Calabria
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione professionale su "Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione".
Votazione	/
	<i>Il corso di formazione è stato organizzato nei giorni 26, 27 e 28 marzo dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Reggio Calabria, per complessive 18 ore. Argomenti trattati: - gli aspetti più recenti della normativa concernente le forme giuridiche delle aziende di servizi pubblici; - la gestione dei servizi pubblici; - le società in house e gli affidamenti diretti del servizio; - le società miste a prevalente capitale pubblico locale: affidamento del servizio e procedura ad evidenza pubblica.</i>
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	Jus Consulting S.r.l. Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di aggiornamento professionale su "L'impatto della L. 12 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) sulla politica del personale nelle amministrazioni locali".
Votazione	/
	<i>Il corso è stato organizzato il 2 febbraio 2007 in Roma ed ha riguardato la specifica tematica degli effetti della legge finanziaria 2007 sulle politiche del personale degli enti locali.</i>
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	IPSOA - Scuola di Formazione Scuola di Formazione IPSOA - Strada 1 - Palazzo F6 - 20090 - Milanofiori, Assago (Milano)
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso su "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".
Votazione	/
	<i>Il corso è stato organizzato dal 16 marzo al 18 maggio 2007 dalla Scuola di Formazione IPSOA ed ha riguardato le specifiche tematiche degli appalti e contratti e, in particolare, l'approfondimento delle novità e delle problematiche del nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. 163/2006.</i>

Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica. Piazza Istria, 3 cap 00198 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso Specialistico di aggiornamento per la P.A. in "Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale Amministrativo – Contabilità pubblica e degli enti pubblici – Diritto Tributario", anno accademico 2006/2007.
Votazione	/
	<i>Il Corso è stato organizzato dal 25 novembre 2006 al 23 giugno 2007, per complessive 175 ore di apprendimento. Il corso specialistico di aggiornamento è stato svolto nelle materie del Diritto Civile, del Diritto Amministrativo, del Diritto processuale Amministrativo, della Contabilità di Stato, Processuale contabile e del Diritto Tributario, selezionando argomenti attuali, legati a dibattiti giurisprudenziali e dottrinali ed effettuando approfondimenti monotematici. Al termine del corso è stato rilasciato l'attestato di partecipazione e di profitto.</i>
Periodo	2006 - 2007
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Via Nazionale Pentimele, 87 – 89121 Reggio Calabria
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	CORSO DI ECCELLENZA “EURO P.A. OBIETTIVO 1 – LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL’OBIETTIVO 1 NEI PROCESSI DI FORMAZIONE ED ESECUZIONE DELLE POLITICHE COMUNITARIE”.
Votazione	/
	<i>Il Corso è stato organizzato dal 15 novembre 2006 al 10 ottobre 2007 nella sede di Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, per la durata complessiva di 150 ore. Al termine del corso è stata superata la verifica finale con la valutazione di buono.</i>
Periodo	2007 - 2007
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Via Nazionale Pentimele, 87 – 89121 Reggio Calabria
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di formazione professionale su “Terminologia inglese tecnico- giuridica per il negoziato internazionale”.
Votazione	/
	<i>Il Corso è stato organizzato nei giorni 26, 27, 28, 29 e 30 novembre in Reggio Calabria dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, per la durata complessiva di 30 ore.</i>
Periodo	2006 - 2006
Scuola o Istituzione	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali Viale Dandolo, 18/20 47900 Rimini
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Corso di aggiornamento professionale su “Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”.
Votazione	/
	<i>Il corso è stato organizzato nei giorni 27 e 28 giugno 2006 in Reggio Calabria per complessive 12 ore ed ha riguardato le tematiche relative alle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 163/2006.</i>
Periodo	2006 - 2006
Scuola o Istituzione	DIREKTA srl Mastermind - ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA Piazza Istria, 3 cap 00198 Roma
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE IN “TECNICA DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI”.
Votazione	/
	<i>Il corso è stato organizzato dal 5 al 30 settembre 2006 (per complessive 50 ore intensive). Le principali tematiche trattate hanno riguardato: - le tecniche di elaborazione</i>

		<p>e di redazione delle proposte di atto amministrativo. - l'atto amministrativo. - il provvedimento quale risultato pratico del procedimento amministrativo e l'istruttoria della pratica. - la rilevanza del procedimento ai fini della redazione degli atti: vizi procedurali e istruttoria della pratica: figura del responsabile del procedimento; redazione delle proposte di atto amministrativo e trasmissione all'organo competente. descrizione del procedimento amministrativo svolto. - l'avviso dell'avvio del procedimento, la partecipazione del soggetto, gli accordi con i privati e gli accordi con le amministrazioni, la conferenza dei servizi. - le fasi del procedimento - la struttura dell'atto amministrativo: l'intestazione, il preambolo e la premessa, la motivazione, il dispositivo, il luogo, la data e la sottoscrizione. Al termine del corso è stato rilasciato l'attestato di partecipazione e di profitto.</p>
Periodo	2004 - 2004	
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA	Via Pietro Bucci, cubo 13 - 87036 Arcavacata di Rende (CS)
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO	
Titolo	Corso di Formazione Avanzata per Dirigenti della Pubblica Amministrazione.	
Votazione	/	
	<p><i>Il Corso è stato organizzato dall'Università degli Studi della Calabria, istituito e finanziato dalla Regione Calabria ai sensi della legge 21/12/78 N.845 e della legge regionale 19/4/85 con D.D. N.3814 del 31/03/03 e D.D. N. 10111 del 21/07/03 nell'ambito del POR Calabria 2000/06 - Asse III FSE - Misura 3.10 Pubblica Amministrazione. Il corso si è svolto dal 22 marzo al 7 luglio 2004, per complessive 160 ore. Al termine del corso, è stato sostenuto e superato l'esame finale in data 24 luglio 2004. Le principali tematiche trattate hanno riguardato: Modulo 1 Visione e sviluppo del ruolo dell'ente locale nel suo ambiente di riferimento. Ore da progetto: 8 ore. UD 1: Conoscere l'ambiente per sviluppare il ruolo dell'Ente locale. Modulo 2 Gestione risorse economiche Ore da progetto: 24 ore UD 1: Contabilità e bilancio in logica economico patrimoniale: elementi di base UD 2: Elementi di finanza: gestione dei flussi finanziari e valutazione degli investimenti Modulo 3 Gestione dei servizi e dei programmi Ore da progetto: 24 ore UD 1: Programmazione operativa e controllo UD 2: Pianificazione e controllo dei progetti UD 3: Lavori Pubblici: il responsabile del procedimento Modulo 4 Organizzazione e gestione dei collaboratori Ore da progetto: 16 ore UD 1: La gestione del cambiamento organizzativo UD 2: La gestione dei collaboratori Modulo 5 Innovazione e sviluppo Ore da progetto: 40 ore UD 1: Innovazione: organizzazione e tecnologie UD 2: Innovazione: migliorare i servizi UD 3: La Gestione della Security e la prevenzione dei rischi 6. Stage Ore da progetto: 24 ore Forum Pubblica Amministrazione Roma 11 - 13 maggio 2004 7. Testimonianze Ore da progetto: 24 ore Esperienze di eccellenza nella P.A. calabrese: il centro per l'impiego della Provincia di Cosenza Controllo di gestione: Imprese e P.A. a confronto Qualità: La certificazione delle Pubbliche Amministrazioni.</i></p>	
Periodo	2003 - 2003	
Scuola o Istituzione	Scuola di Formazione Enti Locali: FORMEL	Via Drago di Ferro, 90 - Paceco (TP)
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Seminario di studi sul "Servizio di ristorazione scolastica".	
Votazione	/	
	<p><i>Il Seminario è stato organizzato il 31 marzo 2003 in Taormina (ME) ed ha riguardato l'approfondimento della specifiche problematiche del servizio di ristorazione scolastica.</i></p>	
Periodo	2000 - 2000	
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE	Piazza Cavour, 25 - 00193 - ROMA
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO	
Titolo	Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, ai sensi di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465.	
Votazione	/	
	<p><i>Il corso di specializzazione è stato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo settembre/dicembre 2000 ed ha riguardato tutte le tematiche inerenti le competenze del Segretario generale, tra cui: la verbalizzazione delle riunioni di consiglio e di giunta; la facoltà di rogare i contratti dell'ente locale; la gestione del personale; la materia della contabilità pubblica e la gestione del bilancio comunale; gli appalti ed i contratti pubblici; la governance locale; la programmazione dei lavori pubblici e la pianificazione urbanistica; il commercio; le entrate tributarie ed extratributarie. Al termine del corso, è stato superato l'esame finale con il punteggio di 29/30 ed è stata</i></p>	

		<i>conseguita l'idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti.</i>
Periodo		1999 - 1999
Scuola o Istituzione		Università Luigi Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale - Divisione Amministrazioni Pubbliche. SDA Bocconi School of Management - via Bocconi, 8 - 20136 - Milano
Tipologia		DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo		Titolo di perfezionamento postuniversitario rilasciato dall'Università Luigi Bocconi di Milano ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 10.3.1982, n. 162, conseguito a seguito del superamento del corso semestrale di perfezionamento per segretari comunali "Coperfel" presso la Divisione Amministrazioni Pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università.
Votazione		/
		<i>Il corso semestrale di perfezionamento per segretari comunali "Coperfel" è stato svolto presso la Divisione Amministrazioni Pubbliche della Scuola di Direzione Aziendale della Università Luigi Bocconi nel periodo dal 19 aprile al 17 settembre 1999 per complessive 20 giornate. Durante il corso sono state approfondite le tematiche del Programma di General Management per lo sviluppo delle capacità direzionali dei segretari comunali, funzionari e/o dirigenti coinvolti nel processo di crescita e sviluppo del proprio ruolo manageriale. Al termine del corso è stato sostenuto e superato il previsto esame finale, conseguendo il Titolo di perfezionamento postuniversitario ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 10.3.1982, n. 162.</i>
Periodo		1997 - 1998
Scuola o Istituzione		ANCITEL spa, in qualità di capofila dell'ATI con Nomisma spa, Elea spa ed Arthur Andersen MBA srl. Via dell'Arco di Travertino, 11 - 00178 Roma
Tipologia		CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo		Corso trimestrale di formazione su "Risorse idriche".
Votazione		/
		<i>Il Corso è stato organizzato a Reggio Calabria dall'Ancitel, in qualità di capogruppo dell'ATI con Nomisma spa, Elea spa ed Arthur Andersen MBA srl, nel periodo dicembre 1997 - febbraio 1998. Il corso si è svolto nell'ambito dei progetti comunitari PASS, finanziati dal Fondo Sociale Europeo -Programma Operativo Multiregionale 940021, sottoprogramma "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione".</i>
Periodo		1997 - 1998
Scuola o Istituzione		ANCITEL spa, in qualità di capofila dell'ATI con Nomisma spa, Elea spa ed Arthur Andersen MBA srl. Via dell'Arco di Travertino, 11 - 00178 Roma
Tipologia		CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo		Corso quadrimestrale di formazione su: "Il governo dei processi di sviluppo a scala locale".
Votazione		/
		<i>Il Corso è stato organizzato a Reggio Calabria dall'Ancitel, in qualità di capogruppo dell'ATI con Nomisma spa, Elea spa ed Arthur Andersen MBA srl, nel periodo novembre 1997 - febbraio 1998. Il corso si è svolto nell'ambito dei progetti comunitari PASS, finanziati dal Fondo Sociale Europeo -Programma Operativo Multiregionale 940021, sottoprogramma "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione".</i>
Periodo		1998 - 1998
Scuola o Istituzione		I.N.P.D.A.P. - sede di Reggio Calabria Viale Calabria, 82 89100 Reggio Calabria
Tipologia		CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo		Seminario di formazione sul programma informatico "Pensioni".
Votazione		/
		<i>Il Seminario è stato organizzato il 2 luglio 1998 dall' I.N.P.D.A.P. in Reggio Calabria ed ha riguardato le tematiche del funzionamento del programma informatico "Pensioni".</i>
Periodo		1997 - 1997
Scuola o Istituzione		ANUSCA s.r.l. - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe Viale delle Terme 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme - (Bologna)
Tipologia		CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE

Titolo	Seminario di studi per amministratori ed operatori dei servizi demografici.	
Votazione	/	
	<i>Il seminario è stato organizzato il 27 giugno 1997 dalla ANUSCA in Marina di Gioiosa Jonica (RC) ed ha riguardato l'approfondimento delle problematiche dei servizi demografici degli enti locali.</i>	
Periodo	1997 - 1997	
Scuola o Istituzione	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - S.S.A.I Via Veientana, n. 386 - ROMA	
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Corso di aggiornamento professionale su "La comunicazione nell'amministrazione comunale".	
Votazione	/	
	<i>Il Corso è stato organizzato nei giorni 20-21-22 ottobre 1998 in Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno ed ha riguardato l'approfondimento delle tematiche relative alla comunicazione nell'amministrazione comunale. Al termine del corso è stata conseguita la valutazione conclusiva di profitto buono.</i>	
Periodo	1995 - 1995	
Scuola o Istituzione	Coim Idea s.a.s. via Villa Italia, 1 89024 POLISTENA (Reggio Cal.)	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Seminario su: "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali".	
Votazione	/	
	<i>Il Seminario è stato organizzato il 26 e 27 aprile 1995 dalla Coim Idea s.a.s. in Bianco (RC) ed ha trattato le tematiche connesse al nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con il D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77. Sono state approfondite le novità normative riguardanti, in particolare, i principi contabili che si applicano alle attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione, nonché alla disciplina del dissesto.</i>	
Periodo	1995 - 1995	
Scuola o Istituzione	Lega Calabrese delle Autonomie Locali VIA MONS. A. FARES, 84 – 88100 – CATANZARO	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Seminario su "Il bilancio di previsione 1996 ed il regolamento di contabilità".	
Votazione	/	
	<i>Il Seminario è stato organizzato il 25 ottobre 1995 dalla Lega Calabrese delle Autonomie Locali e si è svolto in Siderno (RC). Le principali tematiche trattate hanno riguardato le problematiche connesse alla redazione del bilancio di previsione per l'esercizio 1996 ed al regolamento di contabilità.</i>	
Periodo	1994 - 1994	
Scuola o Istituzione	SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO Via Veientana, 386 – 00189 Roma	
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Corso trimestrale di formazione iniziale per segretari comunali.	
Votazione	/	
	<i>Il Corso è stato organizzato in Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno e si è svolto dal 22 settembre al 21 dicembre 1994. Le tematiche trattate sono state tutte quelle inerenti le competenze del Segretario comunale, tra cui: la verbalizzazione delle riunioni di consiglio e di giunta; la facoltà di rogare i contratti dell'ente locale; la gestione del personale; la materia della contabilità pubblica e la gestione del bilancio comunale; gli appalti ed i contratti pubblici; la governance locale; la programmazione dei lavori pubblici e la pianificazione urbanistica; il commercio; le entrate tributarie ed extratributarie. Al termine del corso, è stato superato con profitto il previsto esame finale, discutendo la tesi: "La riconoscibilità dei debiti fuori bilancio nell'ente locale".</i>	
Periodo	1994 - 1994	
Scuola o Istituzione	Corte di Appello di Reggio Calabria	

Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO																		
Titolo	Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria																		
Votazione	/																		
Periodo	1991 - 1992																		
Scuola o Istituzione	ISTITUTO SUPERIORE EUROPEO DI STUDI POLITICI Via Torrione, 101/F - 89100 Reggio Calabria																		
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																		
Titolo	Corso semestrale di formazione post-universitaria "Per una cultura giuridica europea".																		
Votazione	/																		
	<i>Il Corso è stato organizzato dall'Istituto Superiore Europeo di Studi Politici di Reggio Calabria, nel periodo dal 15 novembre 1991 al 23 aprile 1992. L'organizzazione didattica del corso si è articolata nei seguenti settori: 1. Elementi di diritto costituzionale. Fonti, competenze ed organi comunitari in rapporto all'ordinamento interno. Elementi di organizzazione pubblica e riforma delle autonomie locali. 2. Elementi di diritto civile. Struttura familiare e rapporti parentali in Italia e in relazione alla situazione europea. Obbligazioni, contratti e responsabilità: esigenza della disciplina europea uniforme. 3. Elementi di economia internazionale. Nozioni di micro e macro economia. Armonizzazione fiscale e integrazione monetaria della CEE. 4. Elementi d'informatica giuridica. Al termine del corso è stato superato con profitto l'esame finale, discutendo la tesi: "Il diritto di accesso agli atti della p.a. nelle leggi 241/90 e 142/90, con particolare riferimento agli atti interni".</i>																		
Periodo	1984 - 1991																		
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Messina																		
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO																		
Titolo	Giurisprudenza																		
Votazione	102 / 110																		
	<i>Materie del corso di laurea con indirizzo amministrativo, e discussione della tesi in Procedura Civile titolo su: "L'efficacia vincolante del lodo arbitrale".</i>																		
Periodo	1978 - 1983																		
Scuola o Istituzione	Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria. Via T. Campanella, 27 - 89125 Reggio Calabria																		
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE																		
Titolo	Diploma di maturità classica																		
Votazione	50 / 60																		
COMPETENZE PERSONALI																			
Lingua Madre	ITALIANO																		
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th rowspan="2">Produzione SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>B1</td> <td>B2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>				COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	INGLESE	B1	B2	A2	A2	B1
COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA															
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE																
INGLESE	B1	B2	A2	A2	B1														
	Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO																		
Competenze COMUNICATIVE	Grazie all'esperienza maturata nei numerosi corsi di formazione tenuti ha sviluppato una buona capacità di comunicazione e di relazione davanti ad un pubblico anche molto numeroso.																		
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Capacità di lavoro in collaborazione con altre persone, capacità di motivare il gruppo e di sviluppare relazioni positive sia interne al gruppo di lavoro che con gli utenti. Capacità di mediare e trovare soluzioni anche in situazioni di grande stress relazionali per effetto																		

	dell'esperienza maturata in sede di contrattazione decentrata nel suo ruolo di dirigente di organizzazione sindacale. Leadership: è attualmente responsabile di un team di 20 persone. Buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro.
Competenze PROFESSIONALI	1) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria. 2) Idoneità alle funzioni di segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti. 3) Iscrizione nell'elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali delle Camere di commercio, ai sensi del DM 230/2012.
Competenze INFORMATICHE	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet Explorer. Utilizzo del programma Acrobat writer, delle periferiche e dei componenti multimediali (stampanti, modem, scanner, cd-rom, dvd, masterizzatori, ecc). Le competenze informatiche si riferiscono all'elaborazione dei linguaggi ed altre applicazioni, ricerca di dati. Ottima capacità di navigare in Internet ed uso quotidiano di molte banche dati giuridiche elettroniche e software di calcolo (Iuris Data, Leggi d'Italia De Agostini ed Ipsoa, ReMida, ecc.).
ULTERIORI INFORMAZIONI	2006 – Articolo su "L'esternalizzazione delle procedure di reclutamento del personale nell'ente locale. Analisi di un caso", pubblicato sulle riviste internet www.appalticontratti.it e www.ilpersonale.it . È stato Presidente e componente di numerose commissioni di gara e di concorso per conto della propria Amministrazione e di altri Enti pubblici e privati. È stato componente del Tavolo Interistituzionale per l'adeguamento della legge sul diritto allo studio della Regione Calabria, istituito con decreto dirigenziale n. 14334 del 18.10.2010. Posizione militare: esente. Stato civile: coniugato.
ALBO PROFESSIONALE:	/

Curriculum Vitae di BARRECA DEMETRIO FRANCESCO stampato il 10/05/2024



Demetrio
Barreca
10.05.2024
16:03:03
GMT+01:00