

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Raniolo Giuliana**
Indirizzo
Telefono
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) Dal 01.06.2023 al 24.05.2026
Nome e indirizzo del datore di Lavoro Prefettura Messina –
Tipo Azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Assegnazione in posizione di sovraordinazione ex art.145, comma 1, D.lgs 267/00 presso il Comune di Mojo Alcantara (ME) – Decreto prefettizio del 25.05.2023 e successiva proroga con decreto prefettizio del 14.11.2023;
Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere alla gestione area finanziaria – Predisposizione ipotesi bilancio stabilmente riequilibrato a seguito dichiarazione dissesto finanziario ai sensi art. 244 TUEL.

• Date (da – a) Dal 01.03.2021 al 31.10.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Cataldo (Ente privo di Dirigenza)
• Tipo di azienda o settore Comune sciolto per infiltrazioni mafiose ai sensi dell’art. 143 D.Lgs 267/00 ed in stato di dissesto finanziario ai sensi dell’art. 244 D.Lgs 267/00
• Tipo di impiego Rapporto di lavoro in convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile Settore Economico Finanziario e tributi, nonché responsabile finanziario dell’O.S.L.
Nota di apprezzamento della Commissione prefettizia per il lavoro svolto. (Prot. Comune di San Cataldo n.29036 del 12.10.2021)

• Date (da – a) Dal 26.12.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Settore 2° Pianificazione e Risorse Finanziarie – Istruttore Direttivo Contabile Categoria D
• Principali mansioni e responsabilità Dal 01.06.2017 titolare di posizione organizzativa al fine di:
- Assicurare piena collaborazione e supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della P.O.;
- Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall’Amministrazione Comunale;
- Assicurare la continuità dei rapporti con terzi esterni all’Ente, in particolare

con le Amministrazioni sovraordinate e con il Tesoriere Comunale;

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari rendiconto di gestione, bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore di competenza.

• Date (da – a)	Dal 24.06.2016 al 07.01.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grammichele
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Bilancio, Tributi e Patrimonio
• Date (da – a)	Dal 26.03.2014 al 30.09.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grammichele (Ente privo di Dirigenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro in convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile Settore Economico Finanziario e tributi
• Date (da – a)	Dal 18.03.2004 ad al 25.09.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Ragusa
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Istruttore direttivo contabile CAT. "D" – Settore Servizi economici e Gestione del Bilancio : emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, riscontro tesoreria, assunzione impegni di spesa previa verifica copertura finanziaria e coerenza con gli atti programmatici. Predisposizione documenti di programmazione dell'Ente (Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, variazioni di bilancio, controllo equilibri e assestamento generale di bilancio), Rendiconto di gestione e relativi allegati, monitoraggio Patto di Stabilità.▪ Dal 27.02.2012, in aggiunta, gestione servizio "Entrate Tributarie", come da disposizione di servizio Prot.n.10831 del 27.02.2012.▪ Dal 01.08.2012 al 31.10.2012 incarico di Posizione Organizzativa per la "Gestione Servizio Entrate Tributarie e adempimenti vari connessi alla Gestione Finanziaria", giusta Determina Dirigenziale Reg.Gen. N.2701 del 01.06.2012 Prot. n.27523.▪ Dal 05.02.2013 individuata, con disposizione di servizio Prot. n.4843 del 05.02.2013, quale referente area gestionale "Bilancio e Tributi" Settore III° "Settore Finanziario-Economico".▪ Dal 01.09.2015 al 31.12.2015 incarico di Alta Professionalità presso il Settore 3° - Servizi Finanziari per la programmazione, formazione e gestione del bilancio dell'Ente.▪ Dal 01.06.2016 al 25.12.2016 in servizio presso il Settore Avvocatura ed Affari Generali
• Date (da – a)	Dal 16.06.1997 al 17.03.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Ragusa
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrativo</p> <p>Istruttore contabile CAT "C" – Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio: emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, riscontro tesoreria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 01.11.95 al 04.06.97</p> <p>G.S.D. S.r.l. – Ragusa</p> <p>Società di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrativo</p> <p>Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.06.91 al 30.06.95</p> <p>Porlock s.r.l. (ex Ve.g.a. s.r.l.) - Ragusa</p> <p>Commercio – distribuzione alimentare al dettaglio</p> <p>Amministrativo</p> <p>Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci. Responsabile amministrativa, institore della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.10.89 al 27.10.89 e dal 01.11.88 al 25.11.88</p> <p>A.C.I. Ragusa</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Amministrativo</p> <p>Annotazioni nel P.R.A.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 2011/2012</p> <p>Università Mediterranea Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Multidisciplinare – giuridiche/economiche</p> <p>Titolo di Master di II° livello in "Management degli Enti Locali" con tesi dal titolo "La finanza pubblica tra vincoli comunitari e vecchie e nuove competenze degli enti territoriali nazionali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2007</p> <p>C.I.A.P.I. Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato – Sede Priolo Gargallo</p> <p>Sistema dei controlli interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere.</p> <p>Denominazione del corso: La gestione di qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anni accademici 2004/2005-2005/2006</p> <p>Facoltà di Scienze politiche – Catania</p> <p>Giuridiche, economiche e sociali</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con il punteggio di 110/110 e lode. Tesi dal titolo <i>"Finanza locale e riforme costituzionali. L'esperienza della Provincia Regionale di Ragusa"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anni accademici 2001/2002-2002/2003-2003/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Facoltà di Scienze politiche – Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giuridiche, economiche e sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea di 1° livello in Scienze del Governo e dell'Amministrazione con il punteggio di 110/110. Tesi dal Titolo <i>"L'opera nazionale Balilla in Provincia di Ragusa. Per una storia delle organizzazioni di massa del Fascismo"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 16.04.03 al 02.05.03</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Facoltà di Scienze politiche – Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto europeo dei contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di diritto europeo dei contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 02.05.01 al 28.09.01</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>E.N.A.I.P. Ragusa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di aggiornamento informatico Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 12.12.88 al 30.09.89</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>IRECOOP Sicilia - Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Programmatore su sistema di elaborazione in monoutenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anni scolastici 83/84-84/85-85/86-86/87-87/88</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto tecnico commerciale "F. Besta" – Ragusa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ragioneria e Tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maturità tecnica commerciale con il punteggio di 60/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA



- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per parecchi anni atleta di pallavolo, il che ha richiesto capacità di gioco, di comunicazione e relazione con i compagni di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed amministrazione del personale acquisita nei luoghi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime competenze informatiche: Microsoft Excel e Microsoft Word

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente A -B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Partecipazione a vari seminari e convegni di aggiornamento relativi agli Enti Locali.
- 2) Nota di elogio per la lodevole attività prestata a favore del Comune di Ragusa nell'ambito delle competenze attribuite dal Dirigente del settore II "Pianificazione e risorse finanziarie". Nota prot. 40886 del 28.03.2019
- 3) Componente commissione quale membro esterno esperto nelle materie contabili per concorso istruttore direttivo contabile presso il Comune di Ali (ME) nell'anno 2021
- 4) Componente commissione quale membro interno esperto nelle materie contabili per concorso istruttore direttivo contabile presso il Comune di Ragusa nell'anno 2022 e per le progressioni verticali interne nell'anno 2023.

ALLEGATI

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Ragusa li 14.05.2024

