

C.V. Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, lo sottoscritto Giovanni Colucci, C.F. CLCGNN68T26C773R, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

## Curriculum Vitae Europass

### Personal Informations

Nome/Cognome **Giovanni Colucci**

---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	<b>novembre 1987 - dicembre 1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università La Sapienza di Roma Voto - 88/110
Date	<b>20 Marzo 2000</b>
Abilitazione professionale	Dottore Commercialista – Iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al n. AA_007082
Date	<b>17 Dicembre 1999</b>
Abilitazione professionale	Revisore Contabile – Iscritto nel Registro Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 103900
Date	<b>settembre 1982 - luglio 1987</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Guido Baccelli" di Civitavecchia

### Esperienze Lavorative

Date	<b>Luglio 2022 - in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile MIMS - Direzione II <sup>A</sup> - per conto di Eutalia Spa Ex Studiare Sviluppo società in house del MEF
Tipo di Impiego	Esperto Senior assistenza tecnica autorità di gestione programma PAC 2014-2020 - attività di controllo e di monitoraggio rendicontazione e domande di rimborso presentate dai beneficiari finali dei fondi -
Date	<b>Marzo 2021 - Giugno 2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura - Direzione Cinema
Tipo di Azienda o settore	Amministrazione pubblica

Tipo di Impiego	Esperto Senior assistenza tecnica autorità di gestione programma Cinema per la scuola - attività di controllo e di monitoraggio rendicontazione e domande di rimborso presentate dai beneficiari finali dei fondi -
Date	<b>Gennaio 2017 - in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi enti pubblici a livello centrale - regionale e locale
Tipo di Azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di Impiego	Responsabile Audit di primo livello - verifica e controllo e attuazione di programmi e progetti finanziati con risorse comunitarie dirette e indirette
Principali mansioni e responsabilità	Ciclo di programmazione 2014 - 2020 Responsabile dell'attività di Audit di primo livello delle spese del programma con riferimento alle spese sostenute dai beneficiari dei fondi partners di progetto. Verifica dell'ammissibilità della spesa , verifica delle procedure di evidenza pubblica in applicazione del codice degli appalti vigente, verifica della normativa su gli aiuti di stato, verifica dell'eventuale doppio finanziamento su operazioni oggetto dell'investimento. Tale attività viene svolta in applicazione dei principi contabili nazionali e internazionali. Verifica di uso improprio dei fondi e segnalazione alle autorità competenti. Utilizzo dei sistemi informatici gestionali dei programmi operativi di riferimento, utilizzo della manualistica del programma. Tale attività viene svolta anche per conto di capo fila di progetti aventi più partners internazionali.
Date	<b>Gennaio 2015 Dicembre 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana - Autorità di gestione del programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020 -
Tipo di Azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di Impiego	Responsabile Audit di primo livello e assistenza Autorità di Gestione e Pagamento programma di cooperazione territoriale europea finanziato con fondi comunitari FESR - Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020
Principali mansioni e responsabilità	Ciclo di programmazione 2014 - 2020 Responsabile dell'attività di Audit di primo livello delle spese del programma con riferimento delle spese dell'asse V (assistenza tecnica) e dei beneficiari dei fondi partners di progetti. Verifica dell'ammissibilità della spesa , verifica delle procedure di evidenza pubblica in applicazione del codice degli appalti vigente, verifica della normativa su gli aiuti di stato, in applicazione dei principi contabili nazionali e internazionali. Verifica del corretto funzionamento delle procedure in tema di frodi e del recupero delle somme oggetto di rettifica e/o tagli. Controlli in loco e verifica dell'impatto reale degli investimenti effettuati attraverso risorse europee.
Date	<b>Gennaio 2014 - Dicembre 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Lazio Spa (ora Lazio Innova) - Società in house della Regione Lazio - Via Marco Aurelio 26 - Roma
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego	Esperto Senior - Audit operazioni finanziate - POR Lazio 2007-2013 - Audiovisivo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e verifica dell'ammissibilità della spesa - verifica in loco - degli investimenti effettuati nel settore audiovisivo in applicazione del Programma Operativo Regionale 2007-2013 da parte dei beneficiari dei fondi in rispetto delle operazioni finanziate - monitoraggio e verifiche dei pagamenti effettuati in acconto e a saldo.

	<b>Date</b>	<b>Gennaio 2010 - Dicembre 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		per conto di Lattanzio e Associati Spa - Via Aurelia 547 - Roma - Regione Abruzzo Autorità di Gestione del Programma Operativo FEAMP 2007-2013
Tipo di Azienda o settore		Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego		Esperto Senior - Assistenza Autorità di Gestione - Monitoraggio e Controllo de programma
Principali mansioni e responsabilità		Assistenza all'Autorità di Gestione del programma nella realizzazione delle attività di gestione monitoraggio e controllo. Predisposizione della manualistica dei controlli coerente con i sistemi informatici utilizzati dal programma, monitoraggio dei cicli di pagamento e loro stato di avanzamento. Supporto alla predisposizione delle relazioni intermedie e finali a favore della Commissione Europea.
	<b>Date</b>	<b>Gennaio 2009 - Dicembre 2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Roma - ex Via IV Novembre - Roma - Settore Sviluppo Economico
Tipo di Azienda o settore		Amministrazione pubblica
Tipo di Impiego		Project Manager - assistenza tecnica al partner di progetto per la realizzazione delle attività progettuali
Principali mansioni e responsabilità		Ciclo di programmazione 2007-2013 Project Manager - assistenza tecnica al Capo Fila del progetto ai fini della realizzazione delle attività progettuali: gestione finanziaria delle attività progettuali - monitoraggio dello stato di avanzamento in pieno rispetto del cronoprogramma previsto dal progetto approvato - supporto e assistenza nella realizzazione della manualistica da utilizzare, per tutti i partner di progetto, per la corretta attuazione delle regole amministrative finanziarie e contabili previste dal programma di finanziamento, dalle norme in tema di ammissibilità della spesa (regolamenti comunitari) e dalle norme nazionali. Assistenza nel monitoraggio dei pagamenti e dei flussi finanziari relativo al ciclo di vita del progetto ai fini dell'ottenimento dei fondi comunitari e del cofinanziamento nazionale. Predisposizione delle domande di pagamento intermedie e finali. Confronto con le autorità di controllo di primo e secondo livello e con l'autorità di gestione.
	<b>Date</b>	<b>Gennaio 2008 - Dicembre 2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Roma - ex Via IV Novembre - Roma - Settore Sviluppo Economico
Tipo di Azienda o settore		Amministrazione pubblica
Tipo di Impiego		Project Manager - assistenza tecnica al partner di progetto per la realizzazione delle attività progettuali
Principali mansioni e responsabilità		Ciclo di programmazione 2007-2013 Project Manager - assistenza tecnica al Capo Fila del progetto ai fini della realizzazione delle attività progettuali: gestione finanziaria delle attività progettuali - monitoraggio dello stato di avanzamento in pieno rispetto del cronoprogramma previsto dal progetto approvato - supporto e assistenza nella realizzazione della manualistica da utilizzare, per tutti i partner di progetto, per la corretta attuazione delle regole amministrative finanziarie e contabili previste dal programma di finanziamento, dalle norme in tema di ammissibilità della spesa (regolamenti comunitari) e dalle norme nazionali. Assistenza nel monitoraggio dei pagamenti e dei flussi finanziari relativo al ciclo di vita del progetto ai fini dell'ottenimento dei fondi comunitari e del cofinanziamento nazionale. Predisposizione delle domande di pagamento intermedie e finali. Confronto con le autorità di controllo di primo e secondo livello e con l'autorità di gestione.
	<b>Date</b>	<b>Giugno 2005 - Dicembre 2009</b>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo Piazza Santa Giusta - Palazzo Centi - l'Aquila

Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di Impiego Responsabile Audit di primo livello e assistenza Autorità di Gestione e Pagamento programma di cooperazione territoriale europea finanziato con fondi comunitari FESR - Interreg IIIA Adriatico 2000 - 2006

Principali mansioni e responsabilità **Ciclo di programmazione 2000-2006**  
**Programmazione, pianificazione e sorveglianza delle attività di audit dei programmi finanziati da Fondi Strutturali e di investimento europei. Specificatamente con riferimento alla programmazione 2000-2006:**  
- **audit di sistema (sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Certificazione) per accertare l'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo del programma operativo Interreg IIIA Adriatico 2000-2006.**  
- **verifiche delle operazioni finalizzate alla revisione contabile alla luce della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, e normativa sull'ammissibilità delle spese. Supporto e definizione delle relazioni di audit (provvisorie e definitive) e contraddittorio con Autorità di Gestione, Organismi Intermedi e Soggetti Beneficiari; supporto strategico alla risoluzione delle criticità emerse nel corso delle attività di verifica e controllo ed individuazione di proposte correttive.**  
- **Predisposizione della manualistica relativa ai controlli coerente con i sistemi informatici utilizzati dal programma e loro revisione.**  
- **Monitoraggio dei flussi finanziari e dello stato dei pagamenti da parte dell'autorità di pagamento ai fini dell'Auditing da svolgere sulle spese sostenute dall'Autorità di Gestione del programma. Attività di informazione e formazione a favore dei beneficiari (amministrazioni pubbliche) dei fondi relativamente alle attività di rendicontazione ammissibilità delle spese e ciclo finanziario del programma. Analisi e predisposizione degli strumenti atti alla riduzioni delle frodi nell'utilizzo dei fondi e predisposizione delle procedure di recupero degli stessi.**

Date Gennaio 2003 - Maggio 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Via Nomentana Via Nomentana 2 - Roma

Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di Impiego Responsabile Audit di primo livello e assistenza Autorità di Gestione e Pagamento programmi di cooperazione territoriale europea finanziati con fondi comunitari FESR - Interreg MEDOCC - Interreg CADSES - Interreg IIIC Sud (Coordinatore Nazionale) -

- Principali mansioni e responsabilità
- Ciclo di programmazione 2000-2006**  
**Programmazione, pianificazione e sorveglianza delle attività di audit dei programmi finanziati da Fondi Strutturali e di investimento europei. Specificatamente con riferimento alla programmazione 2000-2006:**
- **audit di sistema (sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Certificazione) per accertare l'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi Operativi Interreg MEDOCC 2000-2006 Interreg CADSES 2000-2006.**
  - **verifiche delle operazioni finalizzate alla revisione contabile alla luce della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, e normativa sull'ammissibilità delle spese. Supporto e definizione delle relazioni di audit (provvisorie e definitive) e contraddittorio con Autorità di Gestione, Organismi Intermedi e Soggetti Beneficiari; supporto strategico alla risoluzione delle criticità emerse nel corso delle attività di verifica e controllo ed individuazione di proposte correttive.**
  - **Predisposizione del Manuale di Rendicontazione e della modulistica da utilizzare da parte dei beneficiari finali del programma e loro revisione.**
  - **Monitoraggio dei flussi finanziari e dello stato dei pagamenti da parte dell'autorità di pagamento ai fini dell'Auditing da svolgere sulle spese sostenute dall'Autorità di Gestione del programma. Attività di informazione e formazione a favore dei beneficiari (amministrazioni pubbliche) dei fondi relativamente alle attività di rendicontazione ammissibilità delle spese e ciclo finanziario del programma. Analisi e predisposizione degli strumenti atti alla riduzioni delle frodi nell'utilizzo dei fondi e predisposizione delle procedure di recupero degli stessi.**

**Attività Formativa in qualità di relatore/docente**

Date	<b>Maggio 2013 – Giugno 2013</b>
Docente attività formativa	Docente attività formativa per conto dell' ODCEC di Teramo nell'ambito della Formazione Professionale Continua in materia di Controlli di Primo Livello nei progetti di Cooperazione Territoriale Europea
Date	<b>Maggio 2012 – Luglio 2012</b>
Docente attività formativa	Docente attività formativa per conto dell'ODCEC di Teramo nell'ambito della Formazione Professionale Continua in materia di Controlli di Primo Livello progetti di Cooperazione Territoriale Europea
Date	<b>Gennaio 2012 - marzo 2012</b>
Partecipazione Convegno formativo	Partecipazione convegno formativo in tecnico di redazione dei progetti europei per la parte finanziaria, budget, ammissibilità delle spese ,controllo di primo livello. Organizzato dalla società Oltre Srl presso l'Università di Teramo
Date	<b>Gennaio 2011 - marzo 2011</b>
Partecipazione Convegno formativo	Seminario formativo dal titolo " Progetti di Cooperazione Territoriale – Controllo di Primo Livello – Basi di Ammissibilità della spesa" organizzato dalla Regione Lombardia
Data	<b>22 luglio 2010</b>
Partecipazione Convegno formativo	Seminario formativo dal titolo " Progetti di Cooperazione Territoriale – Controllo di Primo Livello – Basi di Ammissibilità della spesa" organizzato dalla Regione Marche -
Data	<b>07 giugno 2010</b>

Partecipazione Convegno formativo

Seminario formativo dal titolo "Il Controllo di Primo Livello – La certificazione della spesa nel Programma SEE 2007-2013" organizzato dalla Regione Emilia Romagna

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese, francese, spagnolo**

Autovalutazione

**Comprensione**

**Parlato**

**Scritto**

*Livello europeo (\*)*

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

**Lingua inglese**

B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B2	intermedio
----	------------	----	------------	----	------------	----	------------	----	------------

**Lingua francese**

B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B2	intermedio
----	------------	----	------------	----	------------	----	------------	----	------------

**Lingua spagnola**

B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	A2	elementare	A2	elementare
----	------------	----	------------	----	------------	----	------------	----	------------

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro in gruppo

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavoro in condizioni di stress. Organizzazione gruppi di lavoro

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access e dei principali software gestionali. Buona capacità di navigare in Internet

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Giovanni Colucci

*Giovanni Colucci*

Firmato digitalmente da: GIOVANNI COLUCCI  
Data: 01/12/2022 16:11:46