

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SIMION MASSIMO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2023- 2024**

**Anci**

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Incarico di Docente e Esperto territoriale.

Attività di docenza ambito tematico "Tributi" del progetto Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale e affiancamento ai Comuni in qualità di esperto territoriale nell'ambito tematico "Gestione bilancio e contabilità".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2021 - 2024**

**Enti territoriali diversi in provincia di Milano, Torino, Novara, Pavia, Vercelli, Biella, Aosta**

Enti locali

Consulenza specialistica gestione finanziaria, gestione entrate e procedure riequilibrio.

Programmazione di bilancio e attività di controllo: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo analogo (D.lgs 118/2011) e Organismo Indipendente di Valutazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2019 - 2024**

**Comitato regionale di indirizzo Agenzia regionale per la protezione ambientale (A.R.P.A.) Regione Piemonte.**

Tutela e prevenzione ambientale.

**Componente Comitato – Legge regionale n.18/2016**

Determinazione obiettivi istituzionali e verifica delle attività svolte da Arpa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2019 - 2024**

**Consiglio delle Autonomie Locali Regione Piemonte (C.A.L.)**

Raccordo e consultazione permanente tra Regione e sistema autonomie locali

**Consigliere Assemblea – Legge regionale n.30/2006**

Definizione e attuazione delle politiche regionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2019 - 2024**  
**Comune di Vercelli**

Ente locale  
**Vice Sindaco**

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Opere Pubbliche, Politiche Tributarie e Controllo di Gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2018 - 2022**  
**Comune di Borgosesia**

Ente locale  
**Responsabile del servizio finanziario e controllo gestione**

Programmazione di bilancio e attività di controllo: presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipulazione dei contratti, atti gestione finanziaria, provvedimenti di autorizzazione e concessione, attestazioni, certificazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2013 - 2016**  
**Atap Spa**

Società di gestione servizio trasporto pubblico locale delle province di Biella e Vercelli  
**Vice Presidente** (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/07/2013)

Amministrazione della società: rappresentanza legale della società per tutti gli affari sia di ordinaria sia di straordinaria amministrazione, con firma libera per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio nel rispetto dello Statuto sociale (allegato A all'atto n.21622).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**2012**  
**Camera di Commercio di Vercelli**

Abilitazione per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione con mandato a titolo oneroso per la conclusione di affari relativi a immobili e aziende (prot. 3138/23.3.1 del 6 aprile 2012).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2011 - 2018**  
**Atc Vercelli – Atc Piemonte Nord**

Agenzia regionale per la casa

- Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2017 al 30/09/2018** relativo al progetto di **"Armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale"**.
- Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2012 al 30/09/2017** relativo al progetto di **"Sviluppo competenze specialistiche in materia di contabilità e ragioneria"**
- Incarico conferito ai sensi dell'art. **125 comma 11 del Dlgs. 163/2016** decorrente dal **01/10/2011 al 30/09/2012**: predisposizione dei rendiconti di gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Vercelli relativi agli esercizi 2009, 2010 e 2011.

Consulenza specialistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2011 - 2013**  
**Comune di Santhià**

Ente locale  
**Consigliere comunale**

Indirizzo politico amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010 - 2013**  
**Progetti di sviluppo locale**

Società private

**Libero professionista**

Elaborazione di proposte di sviluppo commerciale (medie strutture per la grande distribuzione associata) e ambientale (impianti fotovoltaici) per società private.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010 - 2011**  
**Apevv (Agenzia Provinciale per l'Energia del Vercellese e della Valsesia)**

Agenzia pubblica provinciale

Incarico professionale a progetto

Organizzazione di attività di formazione, informazione e comunicazione: sviluppo agenzia; individuazione di nuovi campi e opportunità di azione con amministrazioni pubbliche e società private.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010 - 2011**  
**Cesd srl e Formater srl**

Agenzie di formazione

Insegnamento delle materie universitarie giuridiche, economiche, sociologiche

Docenza nel corso B50-3-2011-0 "Tecnico in analisi e ricerche di nuove tendenze per la promozione del territorio" e tutor nelle materie giuridiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010**  
**Consorzio Comuni sviluppo Vercellese**

Consorzio pubblico

**Incarico professionale**

Costruzione della Rete locale per lo Sviluppo del Vercellese e la creazione del Tavolo dello Sviluppo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007 - 2011**  
**C.o.ve.va.r (Consorzio obbligatorio Vercelli Valsesia rifiuti)**

Consorzio pubblico obbligatorio

**Consigliere di amministrazione**

Amministrazione del consorzio: servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi integrativi per il territorio della Provincia di Vercelli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007 - 2010**  
**Provincia di Vercelli**

Ente locale

**Assessore provinciale, istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport**

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2005 - 2008**  
**Atena Spa**

Società di gestione dei servizi pubblici locali: energia, acqua e igiene urbana

**Consigliere di amministrazione**

Amministrazione della società.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 - 2006**  
**Comune di Vercelli**
- Ente locale  
**Consigliere comunale**  
Indirizzo politico amministrativo.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2003 - 2024**  
**Arpa Piemonte**
- Agenzia regionale per la protezione ambientale  
**Assistente amministrativo**  
In staff alla struttura complessa Dipartimento Territoriale Piemonte Nord Est [dal 01/06/2003–aspettativa].
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2003 - 2008**  
**Nordind Spa**
- Società per la realizzazione di aree industriali e attrazione di insediamenti produttivi  
**Presidente**, [con poteri gestori sul programma di sviluppo Legge 236/1993 art.1 ter (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2003)].  
Attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo sul Programma di sviluppo dell'area di Vercelli sulla base delle Convenzione stipulata il 12 marzo 1997 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Legge 236/1993 – art. 1 ter):
1. Rendicontazione semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito alle modalità di utilizzo del Fondo per lo sviluppo (DPR del 3 novembre 1994, n.773);
  2. Sviluppo di indicatori finanziari, fisici e occupazionali;
- Direzione struttura per la gestione dei processi amministrativi e finanziari relativi al programma di sviluppo dell'area di Vercelli.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 - 2003**  
**Provincia di Vercelli**
- Ente locale  
**Assessore provinciale Pianificazione territoriale**  
Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nella funzione della Pianificazione territoriale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 - 2010**  
**Comune di Santhià**
- Ente locale  
**Assessore Bilancio, Tributi e Patrimonio**  
Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle materie di Bilancio, Tributi e Patrimonio
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 – 2003**  
**Provincia di Vercelli**
- Ente locale  
**Istruttore amministrativo**  
In staff alla Direzione Generale per la valutazione contabile e gestionale dell'azione amministrativa dell'ente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati:
- Controllo di gestione (patto di stabilità, grado di realizzazione del Peg, gestione finanziaria di competenza, gestione dei residui attivi e passivi, verifica equilibri

bilancio, risultato amministrazione, tipologia e misura dell'indebitamento);

- Monitoraggio - analisi spesa comportamenti (costo risorse umane, stato avanzamento appalti, lavori, forniture e servizi). [dal 01/01/1999 al 31/05/2003].

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1993 - 1995**

**IMC Italia**

Società di servizi promozione del territorio -

**Incarico collaborazione.**

Attività finalizzata all'attrazione degli investimenti per la regione francese del Rhone Alpes in collaborazione con A.d.i.l. (Association pour le Developpement industriel de la Loire).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1993 - 1999**

**Comune di Santhià**

Ente locale

**Istruttore amministrativo contabile – Economo**

Collaborazione nella predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e del Rendiconto di Gestione ed aggiornamento Inventario.

Gestione del fondo economale, verifiche trimestrali di cassa in qualità di agente contabile, impegni di spesa e pagamenti pronta cassa relativamente ad acquisti di beni e servizi urgenti preventivamente autorizzati secondo il regolamento comunale di contabilità. Gestione forniture e servizi di competenza del servizio economato con emissione di ordinativi di fornitura. Gestione delle entrate ed emissioni fatture per introiti e corrispettivi. Collaborazione adempimenti fiscali e dichiarazioni annuali [dal 01-01-1993 al 01-11-1999].

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 - 1990**

**Carabinieri**

Forza armata

**Carabiniere ausiliario**

Scuola allievi carabinieri presso la caserma Cernaia di Torino e servizio ausiliario presso la Stazione Carabinieri di Novara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1987 - 1988**

**Interbancaria Investimenti - Bnl**

Bancario

**Interbancaria Investimenti - Bnl**

Valutazione delle diverse alternative di investimento; identificazione del profilo rischio/rendimento adeguato; individuazione di un orizzonte temporale ottimale e monitoraggio nel tempo dell'investimento

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2023**

**Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

Iscrizione nell'elenco dei **Revisori dei Conti degli Enti locali – Fascia 1 –**

Abilitazione professionale

Numero iscrizione revisori contabili decreto del Ministero dell'interno del 22/12/2022

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2022 -2023**

**Università di Pavia**

**Master Universitario di II livello** in "Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale" presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Titolo Project Work: Le opportunità di rigenerazione urbana della Città di Vercelli 2021-2026. Il

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

centro storico: le case e le riconessioni urbane.

Tutor universitario: Prof. Marco Morandotti e Dott. Alberto Ceriani.

Master Universitario di II livello.

Titolo di studio: **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, articolo 3 comma 9.**

**2020**

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili circoscrizione del Tribunale di Vercelli**

Iscrizione **Registro dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**

Abilitazione professionale

Circoscrizione del Tribunale di Vercelli –matricola iscrizione albo: n.5 Sezione B del 17-09-2020.

**2019**

**Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli **Organismi di Valutazione –**

Abilitazione professionale

Numero iscrizione n.4262 del 24 gennaio 2019 – Fascia 2

**2016 - 2018**

**Università del Piemonte Orientale**

**Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

Titolo della tesi: Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord: armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Relatore: Prof. Davide Maggi. Votazione: **103/110.**

Laurea

Classe di laurea: **L-18 D.M. n.270 del 22 ottobre 2004**

**2008 - 2010**

**Università del Piemonte Orientale**

**Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale.**

Titolo della tesi: *La public governance* delle aziende partecipate dagli enti locali. Analisi di casi concreti: Monterosa 2000 Spa, Nordind Spa, Alpe di Mera Spa, Enti Servizi e Aree Espositive di Caresanablot, Terre d'Acqua della Provincia Aurea Srl, Consorzio Apevv.

Relatori: Prof. Leonardo Falduto e Prof. Gianluigi Bulsei. Votazione: **110/110.**

Laurea magistrale

Classe di laurea: **LM.88 D.M.16 marzo 2007**

**2003 - 2006**

**Università del Piemonte Orientale**

**Laurea in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione.**

Titolo della tesi: Progetti di sviluppo delle aree produttive della Città di Santhià. Relatore: Prof. Paolo Perulli. Votazione: **110 e lode.**

Laurea

Classe di laurea: **L-19 D.M. 4 agosto 2000**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

1981-1986

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Sraffa" - Santhià

Ragioneria

Diploma

Scuola superiore

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali. Conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati per interventi organizzativi nelle imprese private e negli enti pubblici. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione delle risorse umane, analisi delle politiche pubbliche in particolare nel campo dello sviluppo locale. Approfondita conoscenza degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

B

Il sottoscritto SIMION MASSIMO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vercelli, aprile 2024



*Massimo Simion*