

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	<b>CARRELLA ANTONIETTA</b>
<i>Indirizzo</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>Fax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Pec</i>	
<i>Nazionalità</i>	<b>ITALIANA</b>
<i>Data di nascita</i>	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Date</i></li></ul>                                 | Dal 5 settembre 2022 al 4 settembre 2025.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Datore di lavoro</i></li></ul>                     | Comune di CASERTA, ente in regime di dissesto finanziario.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li></ul>            | Amministrazione pubblica.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di impiego</i></li></ul>                      | Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e pieno (art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000), con la qualifica unica dirigenziale.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li></ul> | Direzione e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica del Settore Economico Finanziario, articolato nei servizi finanziari, entrate e tributi, economato, provveditorato ed innovazione e sviluppo finanziamenti. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Date</i></li></ul>                                 | Dal 14 ottobre 2002 al 4 settembre 2022 (poi collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 5, del D.lgs 267/2000).  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Datore di lavoro</i></li></ul>                     | Comune di SAN GENNARO VESUVIANO.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li></ul>            | Amministrazione pubblica.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tipo di impiego</i></li></ul>                      | Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e pieno, con il profilo professionale di Funzionario contabile, categoria giuridica D3, D4 economico.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li></ul> | Direzione del <i>Servizio Finanziario</i> , con funzione di responsabile del   |

<p><i>responsabilità</i></p>	<p>Servizio Finanziario articolato negli uffici Ragioneria, Tributi locali ed Economato (art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000). Dal 9 novembre 2009 al 14 marzo 2011, direzione del <i>Servizio Sociale</i> sempre con funzione di responsabile di servizio. Nota di encomio del Commissario straordinario, prot. n. 2257/2018, relativamente al periodo marzo 2017 – febbraio 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 14 dicembre 2022 ed in corso. Comune di AMOROSI; incarico conferito con deliberazione dell'Organismo straordinario di liquidazione, <i>ex art.</i> 252 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 5 del 14 dicembre 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Consulenza ed assistenza tecnico-contabile e di supporto amministrativo alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione insediatosi a seguito di dichiarazione dissesto finanziario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 1° agosto 2022 al 20 luglio 2023. Comune di CERCOLA; incarico conferito con decreto del Commissario straordinario, <i>ex art.</i> 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 7 del 28 luglio 2022 e prorogato con decreto sindacale n. 3/2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Componente Nucleo di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 24 febbraio 2022 ed in corso. Comune di PRATOLA SERRA; incarico conferito con decreto della Commissione Straordinaria, <i>ex art.</i> 143 del D.Lgs. n. 267/2000, prot. n. 7959 del 27 dicembre 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica. Incarico di lavoro autonomo occasionale. Nucleo di valutazione – organo monocratico per la valutazione dei responsabili di servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 9 febbraio al 31 marzo 2022. Comune di TERZIGNO; incarico conferito con determinazione del Servizio Organi istituzionali</p>

- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

e personale n. 144 del 18 novembre 2021.  
 Amministrazione pubblica.  
 Incarico di lavoro autonomo occasionale.  
 Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Direttivo contabile, categoria D.
  
- *Date*
  - *Datore di lavoro*

Dal 15 settembre al 12 ottobre 2021.  
 Comune di TERZIGNO;  
 incarico conferito con determinazione del Servizio Gestione risorse umane n. 85 del 18 agosto 2021.
  
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

Amministrazione pubblica.  
 Incarico di lavoro autonomo occasionale.  
 Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Direttivo tecnico, categoria D.
  
- *Date*
  - *Datore di lavoro*

Dal 31 luglio 2021 ed in corso.  
 Comune di SAN GREGORIO MATESE;  
 incarico conferito con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 31 luglio 2021;
  
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

Amministrazione pubblica.  
 Incarico di lavoro autonomo occasionale.  
 Revisore unico dei conti.
  
- *Date*
  - *Datore di lavoro*

Dal 22 giugno 2021 al 6 giugno 2022.  
 Comune di MELITO DI NAPOLI;  
 incarico conferito con decreto del Commissario straordinario n. 13 del 9 giugno 2021, ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000 e confermato con decreto sindacale n. 13 del 9 giugno 2021.
  
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

Amministrazione pubblica.  
 Incarico di lavoro autonomo occasionale.  
 Presidente del Nucleo di valutazione e controllo di gestione.
  
- *Date*
  - *Datore di lavoro*

Dal 23 maggio 2019 al 31 maggio 2022.  
 Comune di CASTEL VOLTURNO;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>incarico conferito con decreto del Sindaco prot. n. 24114/2019.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Componente del Nucleo di controllo e valutazione per il controllo di gestione, la partecipazione al controllo successivo e la valutazione dei titolari di posizione organizzativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 27 marzo 2019 al 14 aprile 2022.</p> <p>Comune di CASORIA;</p> <p>incarico conferito con decreto del Commissario Straordinario, <i>ex art.</i> 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 15/2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Componente dell'OIV per la valutazione del personale dirigente, il controllo di gestione e tutti gli adempimenti spettanti per disposizioni normative e regolamentari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 26 novembre 2018 al 31 marzo 2022.</p> <p>Comune di MONTECORVINO PUGLIANO;</p> <p>incarico conferito con decreto del Commissario Straordinario, <i>ex art.</i> 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 6/2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione per: - il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità e della performance; - la valutazione annuale dei titolari di posizioni organizzative; - la promozione e l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità; - il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dall'8 novembre 2018 al 20 dicembre 2023.</p> <p>CORTE DEI CONTI – PROCURA REGIONALE presso la Sezione Giurisdizionale per la Campania;</p> <p>incarico conferito con provvedimento del Vice Procuratore generale n. 14861 dell'8 novembre 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Autorità Giudiziaria.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Consulente tecnico su problematiche afferenti ad enti locali in dissesto finanziario.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1° novembre 2018 al 29 marzo 2022.</p> <p>Comune di GRUMO NEVANO; incarico conferito con decreto del Commissario Straordinario, <i>ex art.</i> 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 13 del 30 ottobre 2018.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione per: - il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità e della performance; - la valutazione annuale dei titolari di posizioni organizzative; - la promozione e l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 10 ottobre 2018 al 7 novembre 2021.</p> <p>Comune di SAN CIPRIANO D'AVERSA; incarico conferito con decreto del Sindaco n. 4 del 10 ottobre 2018.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Componente del Nucleo di Controllo interno per: - la valutazione del personale apicale dell'ente; - il controllo strategico; - il controllo di gestione; - il supporto al controllo successivo di regolarità amministrativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 9 ottobre 2018 al 5 aprile 2019.</p> <p>Comune di CASTEL VOLTURNO; incarico conferito con decreto del Sindaco n. 48784 del 9 ottobre 2018.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Presidente del Nucleo di Controllo e Valutazione per: - la misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa ed individuale del personale dell'ente; - il supporto al controllo di gestione, al controllo strategico, al controllo sugli organismi gestionali esterni ed alle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti; - il controllo di regolarità amministrativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 5 aprile 2018 al 12 aprile 2018.</p> <p>Comune di VISCIANO; incarico conferito con determinazione dell'Area Amministrativa n. 30 del 5 aprile 2018.</p>

- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
- *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- *Principali mansioni e responsabilità* Componente di commissione per la selezione di n. 1 incaricato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, quale responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.
- *Date* Dal 2 gennaio 2018 al 2 gennaio 2019.
- *Datore di lavoro* Comune di PRATA DI PRINCIPATO ULTRÀ; incarico conferito con deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione, ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 9 del 6 dicembre 2017 e prorogato con deliberazione n. 14 del 28 giugno 2018.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
- *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- *Principali mansioni e responsabilità* Assistenza tecnico-contabile ed amministrativa alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione insediatosi in seguito a dichiarazione di dissesto finanziario.
- *Date* Dal 19 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018.
- *Datore di lavoro* Comune di NOLA; incarico conferito con determinazione del settore gestione risorse umane n. 362 dell'11 dicembre 2017.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
- *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- *Principali mansioni e responsabilità* Componente di commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di direttivo contabile, categoria D.
- *Date* Dall'11 dicembre 2017 al 23 gennaio 2018.
- *Datore di lavoro* Comune di NOLA; incarico conferito con determinazione del settore programmazione finanziaria n. 123 del 13 novembre 2017.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
- *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- *Principali mansioni e responsabilità* Componente di commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di direttivo amministrativo, categoria D.
- *Date* 9 ottobre 2017.
- *Datore di lavoro* Comune di NOLA; incarico conferito con determinazione del settore risorse umane n. 290

	del 28 settembre 2017.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione pubblica.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente di commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di istruttore contabile, categoria C.
• <i>Date</i>	9 ottobre 2017.
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di NOLA; incarico conferito con determinazione del settore risorse umane n. 289 del 27 settembre 2017.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione pubblica.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente di commissione giudicatrice per la selezione di profili professionali di direttivo contabile, categoria D.
• <i>Date</i>	Dal 27 luglio 2017 al 4 febbraio 2018.
• <i>Datore di lavoro</i>	Consulente tecnico della PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SALERNO - DDA; incarico conferito con scrittura del 27 luglio 2017;
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Attività Ausiliarie di Giustizia.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Esame, all'interno di un procedimento penale, di problematiche attinenti al conferimento di incarichi professionali.
• <i>Date</i>	28 giugno 2017.
• <i>Datore di lavoro</i>	ANCREL Campania ed Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circondario del Tribunale di Avellino;
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente pubblico non economico.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docenza nell'ambito del seminario C7Bis su "La salvaguardia degli equilibri di bilancio art. 193 del TUEL", Intervento "Gli equilibri di gestione (equilibri interni: parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi)".
• <i>Date</i>	Dal 16 maggio 2017 al 30 giugno 2021.
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di CAIVANO; incarico conferito con deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione, ex art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 6 del 27 marzo 2017 e prorogato con deliberazioni n. 21 del 17 dicembre 2018, n. 45

- *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
      - *Principali mansioni e responsabilità*
    - *Date*
    - *Datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
      - *Principali mansioni e responsabilità*
    - *Date*
    - *Datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
      - *Principali mansioni e responsabilità*
    - *Date*
    - *Datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
    - *Tipo di impiego*
      - *Principali mansioni e responsabilità*
    - *Date*
    - *Datore di lavoro*
  - *Tipo di azienda o settore*
- del 1° giugno 2020 e n. 73 dell'8 marzo 2021.
- Amministrazione pubblica.
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Supporto tecnico-contabile alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione insediatosi in seguito a dichiarazione di dissesto finanziario.
- Dal 24 marzo al 31 maggio 2017.
- Comune di Sessa Aurunca;  
incarico con determinazione del Settore Finanze ed economato n. 11 del 23 marzo 2017.
- Amministrazione pubblica.
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Consulenza sulla situazione finanziaria dell'ente finalizzata ad individuare la procedura di risanamento più appropriata.
- Dall'8 febbraio 2017 al 20 aprile 2017.
- Consulente tecnico della PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SALERNO;  
incarico conferito con scrittura dell'8 febbraio 2017;
- Attività Ausiliarie di Giustizia.
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Esame, all'interno di un procedimento penale, di problematiche attinenti alla gestione del personale apicale di enti locali.
- Dal 24 gennaio 2017 al 18 settembre 2017.
- Comune di CANCELLO ED ARNONE;  
incarico conferito con decreto del Sindaco n. 1 del 2 gennaio 2017.
- Amministrazione pubblica.
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Organo monocratico per il controllo di gestione di un ente dissestato.
- Dal 14 gennaio 2016 all'8 ottobre 2018.
- Comune di CASTEL VOLTURNO;  
incarico conferito con decreto del Sindaco n. 66068 del 30 dicembre 2015.
- Amministrazione pubblica.

- *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Componente del Nucleo di Controllo e Valutazione per: - la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale del personale dell'ente; - il supporto al controllo di gestione, al controllo strategico, al controllo sugli organismi gestionali esterni ed alle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti; - controllo di regolarità amministrativa.
- *Date*
  - *Datore di lavoro*
- Dal 22 ottobre 2015 al 5 dicembre 2018.
- Comune di FRATTAMINORE;  
incarico conferito con decreto del Commissario straordinario, *ex art.* 141 del D.Lgs. n. 267/2000, prot. n. 16145 del 21 ottobre 2015.
- Amministrazione pubblica.
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Componente del Nucleo di Valutazione per: - la misurazione della *performance* dei responsabili di servizio; - il controllo strategico; - il controllo di gestione; - il controllo successivo di regolarità amministrativa.
- *Date*
  - *Datore di lavoro*
- Dal 14 ottobre 2015 al 2 novembre 2016.
- Comune di CASTELLAMMARE DI STABIA;  
incarico conferito con deliberazioni della Commissione straordinaria di liquidazione, *ex art.* 252 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 16 del 14 ottobre 2015 e n. 6 del 13 aprile 2016.
- Amministrazione pubblica.
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Incarico di lavoro autonomo occasionale.
- Consulenza ed assistenza tecnico-contabile nonché di supporto amministrativo alle attività dell'Organo straordinario di liquidazione insediatosi in seguito a dichiarazione di dissesto finanziario.
- *Date*
  - *Datore di lavoro*
- Dal 1° febbraio 2015 al 31 luglio 2015.
- PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CASERTA;  
incarico conferito con decreto del Prefetto di Caserta prot. n. 4587/Area II (E.E.LL.) del 28/01/2015.
- Amministrazione pubblica.
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*
- Incarico di natura *extra ufficio*.
- Funzionario sovraordinato, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di San Cipriano D'Aversa, sciolto *ex art.* 143 del medesimo decreto, con assegnazione al servizio finanziario. In tale ambito, in quanto ente dissestato, sono state curate tutte le attività ed adempimenti successivi al decreto ministeriale di approvazione

	dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 22 dicembre 2014 al 16 giugno 2015.</p> <p>Comune di SAN NICOLA LA STRADA; incarico conferito con deliberazione del Commissario Prefettizio, ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 1 del 18 dicembre 2014.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Utilizzo di personale di altri enti ex art. 14 del CCNL 22/01/2004.</p> <p>Responsabile dell'Area Finanziaria articolata negli uffici Ragioneria, Tributi locali ed Economato.</p> <p>In tale periodo è stata analizzata la situazione finanziaria dell'ente per la scelta della procedura di risanamento più appropriata: il dissesto ed il riequilibrio finanziario pluriennale. Le condizioni finanziarie hanno portato alla dichiarazione di dissesto finanziario ed a tutti gli adempimenti conseguenziali, dall'attivazione delle entrate proprie all'elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.</p> <p>Durante tale periodo è stata incaricata anche di coordinare le attività dell'Organo Straordinario di liquidazione e di curare i tributi di competenza della gestione straordinaria di liquidazione rispettivamente con deliberazioni del medesimo organo n. 1 del 2 marzo 2015 e n. 4 del 24 aprile 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 7 novembre 2014 al 28 febbraio 2018.</p> <p>Comune di CASALDUNI; incarico conferito con decreto sindacale n. 7/2014 e prorogato con decreto sindacale n. 7/2018.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Nucleo di valutazione – organo monocratico per la valutazione dei responsabili di servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 16 maggio al 31 dicembre 2014.</p> <p>Comune di PAGO DEL VALLO DI LAURO (AV); incarico conferito con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 16 maggio 2014.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Supporto ai servizi finanziari e tributari consistente nell'analisi della situazione finanziaria, nell'individuazione delle sue criticità e nello studio di soluzioni correttive nonché nell'elaborazione di tutti i parametri previsti dalla vigente normativa in seguito al passaggio di regime, previsto per i comuni con popolazione superiore ai 1.000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	

- abitanti, in tema di patto di stabilità interno e di spesa di personale.
- *Date* Dal 04 marzo 2014 al 04 giugno 2014.
  - *Datore di lavoro* Comune di CASALDUNI;  
incarico conferito con deliberazione del Commissario straordinario, ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 4 del 13 febbraio 2014 e con determinazione del servizio finanziario n. 1 del 14 febbraio 2014.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Supporto e consulenza al Servizio finanziario, in particolare per gli adempimenti propedeutici e consequenziali alla dichiarazione del dissesto finanziario guidato.
  - *Date* Dal 21 gennaio 2014 al 20 gennaio 2017.
  - *Datore di lavoro* Comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA;  
incarico conferito con decreto della Commissione Straordinaria, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 72 del 19 dicembre 2013.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Componente dell'Organismo indipendente di valutazione per: - il contributo tecnico al processo di elaborazione e monitoraggio del Piano della Performance; - il controllo strategico; - la definizione del sistema di valutazione della performance; - la valutazione annuale dei dirigenti di vertice; - la promozione e la verifica sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; - la verifica periodica del livello di benessere organizzativo del personale dell'ente.
  - *Date* Dal 9 agosto 2013 al 27 ottobre 2014.
  - *Datore di lavoro* PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CASERTA;  
incarichi conferiti con decreti del Prefetto di Caserta prot. n. 33287/Area II (EE.LL.) del 09/08/2013, prot. n. 21322/2014 Area II (EE.LL.) del 29 aprile 2014 e prot. n. 43556/ Area II/EE.II. dell'8 settembre 2014.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarichi di natura *extra ufficio*.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Funzionario sovraordinato, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000, presso il Comune di San Cipriano D'Aversa, sciolto ex art. 143 del medesimo decreto, con assegnazione al servizio finanziario. In tale ambito sono state curate, tra l'altro, tutte le attività del dissesto finanziario, dalla ricognizione e dichiarazione fino a tutti gli adempimenti successivi.

	<p>Certificato della Commissione straordinaria di lodevole servizio prot. n. 8377/2014, per gli effetti dell'art. 145, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	<p>Dal maggio ad ottobre 2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Consulente tecnico della PROCURA DELLA REPUBBLICA DI SALERNO; incarico conferito con scrittura del 20 maggio 2012;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p>Attività Ausiliarie di Giustizia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Esame, all'interno di un procedimento penale, di problematiche attinenti alla gestione del personale di enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	<p>Dal 29 novembre 2010 al 29 aprile 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Comune di CICCIANO; incarico conferito con determinazione del Settore Tributi n. 38 del 12 novembre 2010, in costanza di gestione commissariale ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Consulenza e supporto al Settore Tributi con particolare riferimento al contrasto all'evasione tributaria ed al relativo contenzioso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	<p>Dal luglio 2007 all'ottobre 2009.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Comune di SAN GENNARO VESUVIANO; incarichi conferiti con diverse deliberazioni di Giunta comunale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p>Incarichi di natura <i>extra</i> ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Difesa dell'Ente nei giudizi instaurati innanzi alla Commissione Tributaria provinciale e regionale di Napoli relativamente ai tributi locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	<p>Dal 7 maggio 2008 al 19 ottobre 2009.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Comune di GIOIA TAURO (RC); incarico conferito con deliberazione della Commissione Straordinaria, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 3 del 7 maggio 2008.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e</i></li> </ul>	<p>Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico e la</p>

<i>responsabilità</i>	valutazione dei dirigenti.
• <i>Date</i>	Dal 15 luglio 2008 al 7 dicembre 2008.
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di CERCOLA; incarico conferito con Decreto del Sindaco del 15 luglio 2008.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione pubblica.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico, il controllo di gestione e la valutazione dei responsabili di servizio.
• <i>Date</i>	Dal 14 novembre 2007 al 30 giugno 2008.
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di CERCOLA; incarico conferito con decreto del Commissario straordinario, ex art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000, prot. n. 18429 del 14 novembre 2007.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione pubblica.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente del Nucleo di valutazione per l'implementazione del controllo strategico, del controllo di gestione e per la valutazione dei responsabili di servizio.
• <i>Date</i>	Dicembre 2010.
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di TAURANO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 82 del 10 novembre 2010.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione pubblica.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Membro di commissione giudicatrice per la selezione di un profilo professionale di agente di polizia locale, categoria C.
• <i>Date</i>	Settembre 2010.
• <i>Datore di lavoro</i>	Comune di TAURANO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 53 dell'8 settembre 2010.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione pubblica.
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente di commissione giudicatrice per la selezione di n. 6 profili professionali di operai da adibire alla manutenzione del verde pubblico.

- *Date* Ottobre 2009.
  - *Datore di lavoro* Comune di SAN VITALIANO;  
incarico conferito con determinazione del Servizio Finanziario n. 51 dell'1 ottobre 2009.
  - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Componente di commissione di gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali comunali e correlato processo tributario (ici, tarsu, cimp, diritti sulle pubbliche affissioni e cosap).
- 
- *Date* Aprile 2009.
  - *Datore di lavoro* Società a r.l. in house providing "MARINA DI PITHECUSA" – socio unico Comune di Lacco Ameno;  
incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2009.
  - *Tipo di azienda o settore* Società a partecipazione interamente pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Presidente della commissione giudicatrice per la selezione pubblica di n. 3 profili professionali di "Impiegato" a tempo determinato.
- 
- *Date* Aprile 2009.
  - *Datore di lavoro* Società a r.l. in house providing "MARINA DI PITHECUSA" – socio unico Comune di Lacco Ameno;  
incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2009.
  - *Tipo di azienda o settore* Società a partecipazione interamente pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 7 profili professionali di operaio specializzato a tempo determinato.
- 
- *Date* Aprile 2009.
  - *Datore di lavoro* Società a r.l. in house providing "MARINA DI PITHECUSA" – socio unico Comune di Lacco Ameno;  
incarico conferito con deliberazione del C.d.A. del 3 aprile 2009.
  - *Tipo di azienda o settore* Società a partecipazione interamente pubblica.
  - *Tipo di impiego* Incarico di lavoro autonomo occasionale.
  - *Principali mansioni e responsabilità* Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 6 profili

	professionali di operai semplici a tempo determinato.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	Ottobre – Dicembre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	Comune di TERZIGNO; incarico conferito con deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 21 ottobre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Amministrazione pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Presidente della commissione giudicatrice per la selezione di un profilo professionale di Direttivo contabile, categoria D1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	Ottobre - Dicembre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	Comune di TERZIGNO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 200 del 21 ottobre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Amministrazione pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Presidente della commissione giudicatrice per la selezione di un profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	Ottobre - Novembre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	Comune di TERZIGNO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 200 del 21 ottobre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Amministrazione pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di Direttivo amministrativo, categoria D1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	Ottobre - Dicembre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	Comune di TERZIGNO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 189 del 6 ottobre 2008.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Amministrazione pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	Incarico di lavoro autonomo occasionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Membro della commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 profili professionali di Istruttore tecnico, categoria C1.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno - Luglio 2008.</p> <p>Comune di LACCO AMENO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 18 del 18 giugno 2008.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Direttivo contabile, categoria D1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno - Luglio 2008.</p> <p>Comune di LACCO AMENO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 18 del 18 giugno 2008.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Assistente sociale, categoria D1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno - Luglio 2008.</p> <p>Comune di LACCO AMENO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 18 del 18 giugno 2008.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Maggio - Giugno 2008.</p> <p>Comune di TORRE DEL GRECO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 248 del 22 maggio 2008.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 5 profili professionali di Istruttore contabile, categoria C1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Maggio - Giugno 2008.</p> <p>Comune di TORRE DEL GRECO; incarico conferito con deliberazione della giunta n. 249 del 22 maggio</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>2008.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Membro della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 4 profili professionali di Coordinatore contabile, categoria DI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>12 aprile 2007.</p> <p>UNIVERSITA' PEGASO – AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI - Napoli;</p> <p>Amministrazione paritaria – Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Docenza nell'ambito del Master in "Management innovativo delle Organizzazioni Sanitarie", Modulo Gestione degli acquisti, Intervento "Gli acquisti di beni e servizi nell'ambito della P.A.: aspetti operativi e novità normative".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Gennaio 2007.</p> <p>Comune di SAN GENNARO VESUVIANO;</p> <p>incarico extra istituzionale conferito con decreto della Commissione Straordinaria, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 6 del 24 gennaio 2007.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di natura <i>extra</i> ufficio.</p> <p>Consulenza tecnica di parte nella vertenza tra Eniacqua Campania S.p.A. c/Comune di San Gennaro Vesuviano incardinata presso il Tribunale di Napoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Novembre 2006.</p> <p>Comune di SAN GENNARO VESUVIANO;</p> <p>incarico extra istituzionale conferito con decreto della Commissione Prefettizia, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 2 del 14 novembre 2006.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di natura <i>extra</i> ufficio.</p> <p>Difesa dell'Ente nel giudizio instaurato innanzi alla Commissione Tributaria provinciale di Napoli avverso Cartella di Pagamento relativa ad iscrizione a ruolo per controllo automatizzato della dichiarazione modello Unico 2003 effettuato, ai sensi dell'art. 36 bis del DPR n. 600/1973, dall'Agenzia delle Entrate.</p> <p>30 gennaio – 14 giugno 2004.</p> <p>Comune di SAN GENNARO VESUVIANO;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>incarico extra istituzionale conferito con deliberazione della Commissione Straordinaria, ex art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, n. 15 del 30 gennaio 2004.</p> <p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di natura <i>extra</i> ufficio.</p> <p>Componente della Commissione comunale per l'istruttoria delle pratiche concernenti i debiti fuori bilancio dell'ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dicembre 2002.</p> <p>Comune di SAN VITALIANO; incarico conferito con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 9 dicembre 2002.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica.</p> <p>Incarico di lavoro autonomo occasionale.</p> <p>Componente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 unità di categoria C1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Triennio 2000 - 2003.</p> <p>STUDIO ASSOCIATO PARISI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Associazione professionisti.</p> <p>Tirocinio per Dottore commercialista e revisore contabile.</p> <p>Contabilità delle aziende private, consulenza fiscale, del lavoro, revisione contabile e contenzioso tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 14 gennaio al 5 aprile 2002.</p> <p>ITALIA LAVORO SpA – Area Gestione delle Società miste - Roma;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Azienda privata a partecipazione pubblica.</p> <p>Stage nell'ambito del Master Facilitatori d'impresa.</p> <p>Elaborazione di Business Plan, valutazione del capitale economico di società miste, redazione di documenti previsionali e consuntivi, calcoli di indici per il controllo dell'andamento economico di società miste.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> <li>• <i>Datore di lavoro</i></li> </ul>	<p>Dal 5 febbraio al 12 luglio 2001.</p> <p>ISTITUTO "A. MANZONI" Lr. s.r.l. in Marano (Na);</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Amministrazione paritaria.</p> <p>Rapporto di lavoro a tempo determinato.</p> <p>Docenza in economia aziendale.</p>

## ISTRUZIONE

<i>Data</i>	Anno accademico 2012/2013
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi di Napoli Federico II.
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Storia delle organizzazioni mafiose – Sociologia del fenomeno mafioso – Globalizzazione e reti criminali transazionali – Processi migratori e criminalità – Economia sociale per il riuso dei beni confiscati e il contrasto alla criminalità – Analisi dei costi della criminalità organizzata e delle economie illecite I – Analisi dei costi della criminalità organizzata e delle economie illecite II – Lineamenti di diritto penale antimafia – Amministrazioni locali e politiche di prevenzione – Governance e politiche antimafia – Politiche sociali ed educazione alla legalità – Ambiente e legalità – Responsabilità sociale di impresa – Marketing territoriale e tecniche di fund-raising per lo sviluppo delle imprese sociali – Tecniche di elaborazione e gestione dei progetti.
<i>Qualifica conseguita</i>	<b>Master universitario di II livello in “Analisi dei fenomeni di criminalità organizzata e strategie di riutilizzo sociale dei beni confiscati”.</b>
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Idonea.
<i>Data</i>	Da maggio 2008 a giugno 2009.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi di Perugia in partenariato con la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI).
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	I profili gestionali ed organizzativi del “nuovo” Ente Locale - Gestire le Risorse Umane: le competenze relazionali - Gestire le Risorse Umane: le politiche manageriali - Rilevare i bisogni: il Marketing dei servizi - Sviluppare l’ascolto e la fiducia: la comunicazione pubblica e sociale - La strategia di Lisbona e il ruolo degli Enti Locali - Soddisfare i bisogni: la Qualità dei servizi - La tutela e la valorizzazione dell’ambiente. La prospettiva della Comunità Europea - Il sistema informativo-contabile degli enti locali - Gli strumenti per un nuovo sistema di programmazione e controllo. Tesi in “L’attività di consulenza negli enti locali alla luce delle vigenti disposizioni in materia”.
<i>Qualifica conseguita</i>	15 Giugno 2009 – <b>Master universitario di II livello in “Management Pubblico”.</b>
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Idonea.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	14 dicembre 2006.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Programma ministeriale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Diploma di specializzazione annuale per l'insegnamento delle attività didattiche aggiuntive degli alunni in situazione di handicap.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	Votazione finale 30/30.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Giugno – Luglio 2006.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Consorzio ASMEZ di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	L'imposta comunale sugli immobili – La tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani – L'attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate locali – L'affidamento a terzi della gestione delle entrate – La gestione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune – La disciplina della gestione delle entrate locali e il Regolamento generale sulle entrate locali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<b>Master in gestione delle entrate locali.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	Idonea.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	5 ottobre 2005.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Università degli studi Federico II di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Diritto tributario – Diritto commerciale – Ragioneria generale e professionale – Diritto civile, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	Idonea.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Maggio 2002 – Aprile 2005.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Scuola interuniversitaria campana di specializzazione all'insegnamento – Università Federico II di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Strumenti propedeutici per la didattica dell'economia e delle tecniche di management – Strumenti propedeutici per la didattica dell'economia aziendale – Fondamenti storici delle discipline economiche-aziendali – Didattica delle strategie d'impresa – Laboratorio di didattica della pianificazione e controllo di gestione – Laboratorio di didattica della

	<p>gestione commerciale e di magazzino – Didattica dell'economia dei mercati finanziari e laboratorio – Laboratorio di didattica degli strumenti per il finanziamento delle imprese – Didattica dell'economia delle aziende e amministrazioni pubbliche – Laboratorio di didattica dei profili contabili delle operazioni straordinarie – Didattica della ragioneria generale ed applicata – Laboratorio della didattica della contabilità generale e direzionale – Laboratorio di didattica della revisione, certificazione e del bilancio consolidato - ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	<p>29 aprile 2005 - Diploma di Specializzazione. Votazione 74/80.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 10 settembre 2001 al 5 aprile 2002. Scuola di Formazione Superiore ELIS – CONSEL (Consorzio Elis) – Roma. Informatica - Pianificazione strategica - Business Planning – Marketing - Organizzazione aziendale - Gestione delle risorse umane – CRM - Team working - Time management - Gestione dei costi - Pianificazione finanziaria - Relazioni sindacali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	<p>Stage presso Italia Lavoro SpA in via Ostiense 131 – Roma. Il Master ha consentito l'acquisizione di nozioni e metodologie relativamente alla costituzione di nuove aziende e alla loro fase di avvio. Master in Facilitatori d'impresa. Idonea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>15 dicembre 2000 – 13 luglio 2001. Università degli Studi di Salerno. Diritto amministrativo – Diritto degli enti locali – Finanza locale – I controlli interni tra cui il controllo strategico, il controllo di gestione e la valutazione del personale apicale, ecc. Tesi “Il controllo di gestione negli enti locali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> <li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li> </ul>	<p>13 luglio 2001 – <b>Perfezionamento Post-Lauream in Amministrazione locale.</b> Votazione 96/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>Anno accademico 1998/1999 – Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo pubblico amministrativo. Università degli Studi di Salerno.</p>

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Economia politica I – Istituzioni di diritto pubblico – Storia economica – Istituzioni di diritto privato – Legislazione sociale – Contabilità di Stato – Storia economica italiana – Diritto regionale – Diritto amministrativo – Storia delle dottrine economiche – Storia delle dottrine politiche – Organizzazione internazionale – Ragioneria generale I – Diritto internazionale – Lingua inglese – Diritto tributario – Diritto commerciale – Matematica generale – Statistica – Economia politica II – Scienza delle Finanze – Statistica economica – Politica economica – Organizzazione aziendale – Tecnica industriale e commerciale.  
Tesi “Politiche per le innovazioni tecnologiche in Europa”.

• *Qualifica conseguita*

**Dottore in Economia e Commercio.**

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Voto di laurea 110/110.

• *Data*

Anno scolastico 1990/1991 – Diploma di maturità.

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Istituto tecnico commerciale “Luigi Einaudi” di San Giuseppe Vesuviano (Na).

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Programma ministeriale.

• *Qualifica conseguita*

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

• *Livello nella classificazione*

Votazione 58/60.

## FORMAZIONE

• *Data*

7 settembre 2023

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Ufficio Appalti Srl

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Nuovo Codice 2023.

• *Data*

26 novembre 2022

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Caserta – ANCREL CAMPANIA

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Autonomia finanziaria degli enti locali.

• *Data*

11 ottobre 2022

• *Nome e tipo di istituto di*

Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Avellino –

<i>Istruzione o formazione</i>	Comune di Avellino – Comune di Montefredane
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Cassa e vincoli di bilancio
• <i>Data</i>	20 e 21 maggio 2022
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Caserta - ANCREL
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il PNRR: Opportunità di rilancio e sviluppo. Inquadramento generale, focus sul Mezzogiorno e sul settore primario.
• <i>Data</i>	19 ottobre 2021
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Circostrizione del Tribunale di Brindisi
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il bilancio di previsione.
• <i>Data</i>	18 ottobre 2021
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Circostrizione del Tribunale di Brindisi
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il revisore degli enti locali.
• <i>Data</i>	9 luglio 2021
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	La salvaguardia degli equilibri di bilancio.
• <i>Data</i>	10 giugno 2021
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Gli indicatori di criticità finanziaria degli enti locali.
• <i>Data</i>	29 novembre 2020
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lamezia Terme in collaborazione con <i>Informati srl (Fiscal Focus)</i>
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	La procedura di riequilibrio e il dissesto negli enti locali: analisi e

<i>professionali oggetto dello studio</i>	procedure - Il risultato di amministrazione: accantonamenti e vincoli.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 22 al 29 novembre 2020</p> <p>Ministero dell'Interno – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti</p> <p>Processo di risanamento degli enti locali in difficoltà. Ruolo dell'organo di revisione economico-finanziario – La contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità e l'art. 39-ter del decreto-legge n. 162 del 2019 – Il risultato di amministrazione, la sua composizione ed i controlli dell'organo di revisione – La programmazione di bilancio – Il parere dell'organo di revisione sulle partecipazioni societarie detenute dall'Ente locale – Il fondo pluriennale vincolato: funzione di copertura finanziaria e istituto di programmazione e controllo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>29 gennaio 2020</p> <p>SIELservizi srls con il patrocinio di IFEL Campania</p> <p>La nuova disciplina della TARI per il biennio 2020-2021 alla luce del Decreto Fiscale 124/2019 e delle recenti determinazioni dell'ARERA – Rapporti con gli Enti d'Ambito Ottimali per i Piani Tariffari. Le nuove ipotesi del Ministero dell'Ambiente – Equilibrio generale di bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>29 novembre 2019</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli</p> <p>Gli Enti locali tra vincoli di finanza pubblica e difficoltà operative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>21 novembre 2019</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata</p> <p>Gli equilibri di bilancio: criticità strutturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dall'11 novembre 2019 al 27 gennaio 2020</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circonscrizione del Tribunale di Nola in partenariato con S.T.A.M.P.A. Consulting</p> <p>Gli ambiti di specializzazione degli OIV.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>11 ottobre 2019</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli Nord</p> <p>La riforma del TUEL – Il ruolo del revisore e la nuova disciplina del Dissesto e del Predissesto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>7 febbraio 2019</p> <p>Pubbbliformez</p> <p>La legge di bilancio, il nuovo vincolo di finanza pubblica, l'adeguamento e l'evoluzione dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>21 novembre 2018</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli Nord</p> <p>Le novità ed adempimenti di fine anno negli EELL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>15 novembre 2018</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli Nord</p> <p>Il sistema di controllo del personale negli Enti Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>14 febbraio 2018</p> <p>FormConsulting S.a.s.</p> <p>Tributi comunali: le novità della Legge Finanziaria 2018 e del Decreto Fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>24 gennaio 2018</p> <p>FormConsulting S.a.s.</p> <p>Novità per il personale degli EELL.: assunzioni, fondo e Legge di Bilancio 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	<p>20 dicembre 2017</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Wolters Kluwer – IPSOA Scuola di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Prevenzione corruzione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	24 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli Nord
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Le novità sul bilancio di previsione degli enti locali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	20 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario Tribunale di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Il bilancio di previsione negli enti locali – periodo 2018-2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	17 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Il bilancio di previsione 2018/2020 e la crisi dell'ente locale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	16 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Scuola nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Sede di Caserta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Giornata seminariale di formazione per organismi indipendenti di valutazione (OIV) e strutture di controllo interno.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	12 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ministero dell'Interno – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti – Fondazione Nazionale Commercialisti – Ministero dell'Economia e delle Finanze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Il parere sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	10 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario

<p><i>Istruzione o formazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Tribunale di Napoli</p> <p>Il bilancio di previsione negli enti locali – periodo 2018-2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>20 ottobre 2017</p> <p>Publisys SpA- Consulting technology outsourcing</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Il patrimonio e gli inventari – Le registrazioni contabili dell'armonizzazione dei bilanci in contabilità economica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>20 settembre 2017</p> <p>Anci Campania –Ifel</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>La riforma degli appalti e delle concessioni dopo il decreto correttivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>25 novembre 2016</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>I controlli di revisione di fine anno nel bilancio armonizzato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>2016</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>L'attività di vigilanza del revisore enti locali: analisi ed approfondimenti di alcune voci di bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>4 marzo 2016</p> <p>Provincia di Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Programmazione e bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p>Dal 7 al 21 novembre 2015</p> <p>Ministero dell'Interno – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti – Fondazione Nazionale Commercialisti – Ministero dell'Economia e</p>

	delle Finanze
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L'Armonizzazione dei bilanci pubblici – Regole contabili uniformi – Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata – La riclassificazione del bilancio e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema – Il documento unico di programmazione – Il fondo crediti di dubbia esigibilità – Il patrimonio della Pubblica Amministrazione – Il piano esecutivo di gestione ed il piano degli indicatori di bilancio – Il principio di competenza finanziaria potenziata – La contabilizzazione delle spese di investimento ed il fondo pluriennale vincolato.
• <i>Data</i>	1 ottobre 2015
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	FormConsulting Sas
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L'Anticorruzione e la Trasparenza negli Appalti Pubblici.
• <i>Data</i>	16 settembre 2015
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	FormConsulting Sas
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il Procedimento Amministrativo e L'Anticorruzione.
• <i>Data</i>	27 marzo 2015
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Maggioli Formazione
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	La gestione dei pagamenti negli enti pubblici alla luce dei recenti obblighi e adempimenti – Equitalia, Durc, Tracciabilità, Fattura elettronica, Registro unico delle fatture, Split payment, Reverse charge.
• <i>Data</i>	20 novembre 2014
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	La gestione dei beni confiscati da parte degli Enti locali: le problematiche scaturenti, impatto con il bilancio comunale, implicazioni amministrative, ragionieristiche, patrimoniali, urbanistiche.
• <i>Data</i>	Dal 18 novembre e 4 dicembre 2014
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	FormConsulting sas
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L'Anticorruzione e la Trasparenza nella Pubblica Amministrazione

<i>professionali oggetto dello studio</i>	(divieti, responsabilità, adempimenti, competenza, procedure, incompatibilità e inconfiribilità di incarichi) dopo la L. 190/12.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>18 novembre 2014</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola</p> <p>La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili: il ruolo e gli adempimenti dei Revisori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dall'8 al 9 ottobre 2014</p> <p>Certipass</p> <p>EIPASS 7 modules (Passaporto europeo di informatica) – Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet &amp; Networking.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 7 maggio al 30 giugno 2014</p> <p>Formez PA.</p> <p>Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 16 al 17 settembre 2013</p> <p>SSAI Ministero dell'Interno - Roma.</p> <p>Corso avanzato per revisori di enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 23 al 25 luglio 2012</p> <p>SSAI Ministero dell'Interno - Roma.</p> <p>Corso base per revisori di enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>29 Ottobre 2010</p> <p>ACEN – Associazione Costruttori Edili Napoli.</p> <p>In viaggio con il Durc – Percorso di formazione per le stazioni</p>

*professionali oggetto dello studio*

appaltanti.

- *Data* 4 Ottobre 2009

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale - Napoli.

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo.
  
- *Data* Dal 7 al 25 settembre 2009

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Caserta.

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* La prevenzione dell'illegalità nelle PP.AA..
  
- *Data* 9 Luglio 2009

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Napoli.

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e la L. 15/09.
  
- *Data* 25 Giugno 2009

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Caserta.

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Gli appalti pubblici – Profili di responsabilità amministrativo – contabile.
  
- *Data* 9 Ottobre 2008

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* EDK Srl – Aversa (CE).

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* La Manovra estiva per gli Enti Locali, tutte le novità del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008.
  
- *Data* 29 Gennaio 2008

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* EDK Srl – Aversa (CE).

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Enti Locali e Corte dei Conti – La Finanziaria 2008.

*professionali oggetto dello studio*

- *Data* Dal 3 al 4 ottobre 2007
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze – presso Comune di Casoria.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di alta formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati degli Enti locali in materia di entrate tributarie, modulo "L'imposta comunale sugli immobili".
  
- *Data* Dal 10 all'11 ottobre 2007
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze – presso Comune di Casoria.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Corso di alta formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati degli Enti locali in materia di entrate tributarie, modulo "L'imposta comunale sulla pubblicità, la tarsu".
  
- *Data* 8 febbraio 2007
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* EDK Srl – Aversa (CE).
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* La manovra di bilancio 2007 per gli Enti Locali.
  
- *Data* 10 novembre 2006
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni degli enti locali e gli effetti dello Statuto del contribuente sulla disciplina dei tributi comunali e sul rapporto tra amministrazione locale e contribuente.
  
- *Data* 31 gennaio 2006
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* EDK Srl – Aversa (CE).
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Finanziaria 2006: Patto di stabilità e Bilancio di Previsione.
  
- *Data* Dall'1 al 2 dicembre 2005
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Ministero dell'Economia e delle Finanze.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	L'attività impositiva degli Enti locali e il sistema sanzionatorio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Dall'8 al 9 ottobre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Legautonomie – Viareggio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Finanza e Fiscalità Locale 2003.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Dal 25 al 26 giugno 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	ICA Srl – Aversa (CE).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Il rendiconto generale 2002.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	6 novembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Publifom – Aversa (CE).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Il bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri finanziari.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Dal 27 febbraio al 16 maggio 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Corso formativo per Consulente Tecnico di Ufficio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Dal 4 al 15 marzo 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Italia Lavoro SpA di Roma.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Project Management.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> </ul>	Dal 23 ottobre al 13 dicembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	Revisori degli Enti locali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 3 maggio al 19 giugno 2001</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola.</p> <p>Diritto e Pratica fallimentare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 21 giugno al 18 luglio 2000</p> <p>The British Council di Napoli.</p> <p>Corso intensivo di inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Data</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p>Dal 14 febbraio al 6 aprile 2000</p> <p>Centro territoriale permanente per l'educazione in età adulta presso Scuola media statale R. Scotellaro in San Gennarello di Ottaviano (Na).</p> <p>Corso di informatica.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRA LINGUA **INGLESE**

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali maturate in ambienti e situazioni di lavoro nelle quali è indispensabile la comunicazione interna ed esterna nonché l'impegno di gruppo. Tali capacità si sono estrinsecate anche nel coordinamento e direzione di altre risorse umane e nei rapporti formali con altre unità organizzative o enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buone capacità organizzative maturate nelle esperienze di lavoro sopra elencate che sono state caratterizzate, nella quasi totalità dei casi, dalla

<b>ORGANIZZATIVE</b>	programmazione delle azioni nell'ambito di specifiche attività e dalla definizione delle modalità di impiego delle risorse strumentali, umane e finanziarie.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buone competenze tecniche nell'utilizzo di apparecchiature di ufficio, derivanti da una buona predisposizione all'impiego della tecnologia, e buone capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (word, excel, access, powerpoint, outlook express, applicativo team system contabile, internet, ecc.).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Limitate capacità artistiche derivanti da un apprendimento da autodidatta ed in assenza di studi specifici.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Particolare predisposizione alla lettura, allo sport (nuoto, pallavolo, ecc.) ed all'attività di volontariato.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida di categoria B.

Marketing.

Diploma di stenografia rilasciato dall'«Accademia della Campania di steno-dattilografia, calcolo e computer» per aver partecipato, raggiungendo il 16° posto, alla gara regionale nel periodo 21-31 marzo 1988.

Il presente curriculum consta di n. 35 pagine per le quali la sottoscritta Carrella Antonietta, nata il 25 febbraio 1973 a San Gennaro Vesuviano ed ivi residente alla via Mandrile s.n., autocertifica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, che i dati in esse riportati sono veritieri con riserva di esibire la relativa documentazione su richiesta. Presta, inoltre, consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

San Gennaro Vesuviano, 4 febbraio 2024

*Antonietta Carrella*