

LUIGI CALAMIA

Profilo professionale

Esperto in finanza locale, tributi e personale.

Capacità e competenze

- Buona capacità di tessere relazioni ad ogni livello sociale e di interazione nell'ambito di attività multiculturali (es.: manifestazioni teatrali studentesche, campo scuola Azione Cattolica, calcio con buona disposizione nell'accettare consigli e idee e allo stesso tempo buona capacità propositiva. Divisioni di compiti e funzioni nello svolgimento di lavori di gruppo per la realizzazione di progetti nell'ambito degli studi universitari; allenatore di una squadra di calcio juniores.
- Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, ottima resistenza allo stress, leadership.
- Da sempre impegnato in attività culturali-ricreative quali: rappresentazioni teatrali studentesche, attività sportiva a livello dilettantistico nella squadra di calcio locale, campo scuola azione cattolica.

Esperienze lavorative e professionali

Agosto 2023	Comune di Ustica Ente in dissesto finanziario
Ad oggi	Segretario comunale in reggenza a scavalco
Dicembre 2022	Comune di Petrosino Ente in dissesto finanziario
A gennaio 2024	Segretario comunale in reggenza a scavalco
Novembre 2022	Comune di Pantelleria
Ad oggi	Segretario comunale Titolare Iscritto dal 24.10.2022, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.p.r. 465/1997, nella fascia "C" dell'Albo dei Segretari Comunali, a seguito dell'esito positivo del Corso-Concorso 6 denominato "COA6", indetto dal Ministero dell'Interno, in base al quale ha conseguito l'idoneità a Segretario Comunale

Agosto 2020	Comune di Balestrate	Balestrate
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz. .	
Novembre 2022	Vincitore del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1(uno) Istruttore direttivo contabile, categoria D, pos. Ec. D presso il Comune di Balestrate.	
	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Agosto 2020	Comune di Balestrate	Balestrate
-	Vice Segretario Comunale	
ad oggi	Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di sua assenza, vacanza ed impedimento.	
Febbraio 2022	Comune di Montevago	Montevago
-	Vice Segretario Comunale ex art. 16 ter DL 162/2019	
Settembre 2022	Vicesegretario incaricato con decreto prefettizio in forza dell'art. 16 ter DL 162/2019.	
Dicembre 2021	Comune di Custonaci.	Custonaci
-	Esperto del Sindaco, ex art. 14 della l.r. n. 7/92	
Marzo 2022	Supporto alle linee strategiche del programma di governo	
Dicembre 2019	Comune Di Campofelice di Fitalia	Campofelice di Fitalia
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. fin..	
Agosto 2020	Vincitore del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1(uno) Istruttore direttivo contabile, categoria D, pos. Ec. D presso il Comune di Campofelice di Fitalia.	
	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Maggio 2019	Comune di Salaparuta	Salaparuta
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz.	
Dicembre 2019	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Novembre 2018	Comune di Poggioreale	Poggioreale
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. fin.	
Dicembre 2019	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Agosto 2018	Comune di Vita	Vita
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz.	
Novembre 2018	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti	

	l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Maggio 2016	Comune di Salemi	Salemi
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. fin.	
Novembre 2018	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Dicembre 2017	Comune di Salemi	Salemi
-	Vice Segretario Comunale	
Settembre 2018	Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di sua assenza, vacanza ed impedimento.	
Marzo 2017	Comune di Gibellina	Gibellina
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz.	
Aprile 2017	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Febbraio 2017	Comune di Gibellina	Gibellina
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz.	
Febbraio 2017	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Settembre 2016	Comune di Gibellina	Gibellina
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz.	
Dicembre 2016	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Maggio 2016	Comune di Gibellina	Gibellina
-	Esperto ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/92	
Settembre 2016	Consulenza in materia economica e finanziaria degli Enti Locali.	
Maggio 2016	Comune di Salaparuta	Salaparuta
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. finanz.	
Agosto 2016	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.	
Ottobre 2015	Comune di Salaparuta	Salaparuta
-	Istruttore direttivo contabile, Resp. dir. fin.	
Maggio 2016	Redazione schema di bilancio di previsione e correlati documenti programmatici, rendiconto della gestione, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti	

l'area economico finanziaria dell'Ente, gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'ente, coordinamento e gestione di tutte le attività afferenti il ciclo della riscossione dei tributi locali.

Febbraio 2011	MEF	Castelvetrano
-	Revisore legale dei conti	
Ottobre 2015	Revisione enti pubblici.	
Novembre 2014	Comune di Poggioreale	Poggioreale
-	Lavoratore S.U. in mobilità L.223/91	
Settembre 2015	Collaborazione ufficio economale per gestione contabilità/cassa economale, elaborazione conto giudiziale; collaborazione con servizi finanziari per la programmazione di flussi di cassa e tribute e monitoraggio ai fini di ottemperare agli obblighi del Patto di Stabilità; collaborazione al servizio 4ribute per la riscossione dei 4ribute comunali; collaborazione ufficio contratti, con particolare riferimento ai pagamenti telematici all' Agenzia delle Entrate.	
Maggio 2009	ODCEC	Castelvetrano
-	Dottore commercialista	
Dicembre 2014	Consulenza fiscale e societaria.	
Settembre 2006	Società GDO	Castelvetrano
-	Dipendente società GDO	
Giugno 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cash flow, adempimenti presso le banche e controllo di incassi e pagamenti. 	
2013	Interefop	Trapani
-	Docente	
2013	Docente contabilità agraria Corso Capo Azienda Psr Sicilia 2007/2013.	
Settembre 2006	Dott. Vito Stallone	Castelvetrano
-	Tirocinante dottore commercialista	
Settembre 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di bilanci ante imposte completi di ratei, risconti e ammortamenti. • Tenuta completa della contabilità ordinaria dell'azienda. • Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri. • Aggiornamento puntuale dei libri sociali obbligatori. • Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali. • Chiusura dei bilanci di fine esercizio e calcolo delle imposte. 	

Istruzione e formazione

Giugno 2017	Fondazione Commercialisti Trapani	Trapani
	"La Revisione Econ.-Finanziaria negli enti locali"	
	<ul style="list-style-type: none"> • Master in Esperto in Revisione dei conti negli enti locali 	
Maggio 2017	Ifel	
	Contabilità Enti Locali	
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in "Novità normative sulla finanza locale e criticità della nuova contabilità." 	
Marzo 2017	Maggioli Formazione	
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal governo. " 	
Marzo 2016	Maggioli Formazione	
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in "La gestione delle Entrate e delle spese nel bilancio armonizzato e i nuovi vincoli di finanza pubblica." 	
Gennaio 2016	Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo	Trapani

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “La prevenzione della corruzione, codice comportamento, trasparenza amministrativa ed aggiornamento piano nazionale anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni.” 	
Gennaio 2016	Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo. <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “L’armonizzazione contabile degli Enti Territoriali”. 	Trapani
Novembre 2015	Maggioli Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “Dal patto di stabilità al pareggio di bilancio gli adempimenti propedeutici alla rendicontazione della gestione 2015 e al corretto avvio della gestione 2016.” 	
Aprile 2015	Accademia dell’Autonomia. Min. Interno, Upi, Anci <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “L’armonizzazione dei bilanci pubblici e l’introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale.” 	
Marzo 2015	Anutel <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “Il passaggio alla nuova contabilità finanziaria – il riaccertamento straordinario – aspetti gestionale ed operative.” 	
Gennaio 2015	Formap-Fuap-Ifel-Upi-Anci-Mef-Miur <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “Il passaggio alla nuova contabilità finanziaria – il riaccertamento straordinario – aspetti gestionale ed operative.” 	
Novembre 2014	Datanet srl <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in “La contabilità armonizzata per l’anno 2015 alla luce del d.lgs. 126/2014, il registro unico delle fatture in attesa della fatturazione elettronica .” 	Monreale
Maggio 2011	Centro Studi Enti Locali del Gruppo Euroconference <ul style="list-style-type: none"> • Master in “La Revisione nell’Ente Locale”. 	Palermo
Febbraio 2011	Revisore legale. Revisione Legale <ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione alla professione di Revisore Legale con iscrizione al n. 160383 con DM del 24/01/2011 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.9 del 01/02/2011. 	Roma
Novembre 2009	ODCEC Abilitazione professione di Dott. Commercialista <ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. 	Roma
Gennaio 2009	Alins <ul style="list-style-type: none"> • Corso di specializzazione su “Sistemi di controllo digestione”. 	Castelvetrano
Luglio 2006	Università degli studi di Palermo Laurea in Economia Aziendale	Palermo
Maggio 2004	Scuola Superiore di Commercio ESIAE II <ul style="list-style-type: none"> • Borsa di studio Erasmus. 	Parigi
Luglio 2000	Liceo Classico “Giovanni Pantaleo” Diploma di maturità classica	Castelvetrano

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Intermedio

Francese:

B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Luigi Colomia