

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DINA ENNIO
Indirizzo Località Cadelazino 33 - 19014 - Framura (SP)
Telefono 00393358312194
Email Ennio.dina@fastwebnet.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24/04/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 01/01/2017- oggi
Collaborazione con Ifel –Fondazione Anci, con predisposizione di testi e documenti, coautore di volumi in materia di finanza e fiscalità locale, partecipazione alla realizzazione di progetti, attività di formazione.
27/01/2016 - 28/06/2016

Periodo
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro **Anci** Via dei Prefetti, 46 - Roma
Posizione ricoperta formatore
Principali mansioni e responsabilità docenza nei seminari Anci/Conai

Periodo 08/01/2016 - 31/12/2016
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro **Ifel - Fondazione Anci** P.za S.Lorenzo in Lucina, 26 - Roma
Posizione ricoperta consulente
Principali mansioni e responsabilità Progetto "Campania Differenzia" Sup al Referente di Predisposizione "Guida alla definizione e alla gestione della Tari" Assistenza a distanza ai Comuni Partecipazione a Workgroup-Laboratori

Periodo 01/10/2015 - 02/10/2015
Inquadramento contrattuale AUTONOMO

Datore di lavoro	Ifel - Fondazione Anci P.zza San Lorenzo in Lucina, 26 - Roma
Posizione ricoperta	formatore
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza per la realizzazione di 7 giornate formative Predisposizione materiali didattici
Periodo	12/03/2014 - 13/03/2014
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15, 00137 Roma
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a due giornate di formazione in seminari di approfondimento tematico "Associazionismo comunale in Sicilia: procedure, strumenti, responsabilità".
Periodo	19/02/2014 - 04/03/2014
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Formez Pa Viale Marx 15, 00137 Roma
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a 4 giornate di formazione a seminari di approfondimento tematico "Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti e responsabilità
Periodo	13/05/2013 - 18/11/2013
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Fondazione PromoPa Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca
Posizione ricoperta	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a 13 giornate di docenza nei seminari "Il nuovo regime della gestione dei rifiuti, affidamento del servizio e Tares"
Periodo	01/12/2011 - 28/12/2012
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	ANCI Piemonte
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione, e partecipazione all'attività formativa di 6 seminari di due giornate sulla gestione associata dei servizi tributari e delle entrate comunali per i Comuni del Piemonte
Periodo	10/11/2011 - 11/11/2011
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Via Maresciallo

Caviglia24, Roma

formatore

Posizione ricoperta
Principali mansioni e
responsabilità

Docenza nel Corso: Collaborazione dei Comuni nell'attività di contrasto all'evasione erariale. Predisposizione del materiale e delle slides.

Periodo

05/02/2010 - 31/12/2013

Inquadramento contrattuale

AUTONOMO

Datore di lavoro

Pegaso 03 Srl Via Cagliari 3/I - 3/L, 10041 Carignano (To)

Posizione ricoperta

Consulente

Principali mansioni e
responsabilità

Predisposizione dei regolamenti Tia per i Comuni del Consorzio Covar 14 (proprietario di Pegaso 03 Srl) e predisposizione del progetto per la riscossione coattiva della Tia.

Periodo

01/03/2007 - 31/12/2014

Inquadramento contrattuale

AUTONOMO

Datore di lavoro

Fondazione Ifel

Posizione ricoperta

Consulente

Principali mansioni e
responsabilità

Predisposizione documenti riguardanti i tributi locali. Risposte a quesiti. Partecipazione a commissioni tecniche sui problematiche inerenti i tributi locali

Periodo

01/01/2002 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

AUTONOMO

Datore di lavoro

Ancitel spa Via dell'Arco di Travertino, 11 00178 Roma

Posizione ricoperta

Consulente

Principali mansioni e
responsabilità

Attività di formazione e risposte a quesiti in materia di finanza locale e tributi

Periodo

23/09/1996 - 26/09/1996

Inquadramento contrattuale

AUTONOMO

Datore di lavoro

Formez

Posizione ricoperta

Consulente

Principali mansioni e
responsabilità

Partecipazione a 4 giornate di formazione sulla finanza locale nell'ambito dei corsi RIPAM

Periodo

04/02/1974 - 16/02/2009

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

Comune di Genova Via Garibaldi 9, GenovaPiazza

Posizione ricoperta Dirigente
Principali mansioni e responsabilità Direzione settori commercio, informatica, tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1980 - 1982
Scuola o Istituzione Spisa università di Bologna
Tipologia DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo Diploma di specializzazione in scienze amministrative
Votazione /
Diritto amministrativo. Organizzazione. Gestione del personale? Legislazione sul commercio.

Periodo 1968 - 1972
Scuola o Istituzione Università di Genova
Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo Scienze politiche
Votazione 110 / 110
Diritto pubblico. Sociologia. Storia delle dottrine politiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre ITALIANO

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	B1	B1	B1	A1
INGLESE	A2	B1	A2	A2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE Buone capacità comunicative acquisite con l'attività professionale. Capacità espositive in pubblico.

Competenze ORGANIZZATIVE Buona esperienza nella gestione di progetti e organizzazione attività formative

E GESTIONALI

Competenze PROFESSIONALI Ottima padronanza di tutto ciò che riguarda i tributi locali, dalla evoluzione normativa alla normativa attuale, alle problematiche applicative (interpretazione, dottrina, giurisprudenza, prassi), alle problematiche gestionali nell'ambito degli enti locali. Competenza nella formazione specifica maturata in circa 25 anni di attività.

Competenze INFORMATICHE Discrete competenze nell'utilizzo di word e Powerpoint.

ULTERIORI INFORMAZIONI Principali pubblicazioni: il Comune e la gestione delle attività commerciali, La nuova Italia editore. La riforma della riscossione, Editrice CEL. I Regolamenti Ici e Cosap (in coll. con altri) Editori D'Anselmi e Hoepli, La gestione dei rifiuti, come predisporre il regolamento comunale (con Paola Ficco) Editori D'Anselmi e Hoepli. Predisposizione di un Cd con tutti i regolamenti comunali per Halley informatica.

ALBO PROFESSIONALE:

AMBITI SPECIFICI

Settore	Area
Altre competenze specialistiche	Consulenza amministrativa e contabile/finanziaria
Altre competenze specialistiche	Consulenza tecnico/specialistica
Formazione	Formazione formatori
Formazione	Progettazione formativa