

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CACCHIONE GIACOMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03.02.2020

Comune di Corbara Via Ten. Lignola, 20 84010 - Corbara - SA

Ente Locale

Responsabile Area Economico finanziaria - Categoria D accesso D3 Posizione economica D7
Ragioneria, Tributi e Suap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.10.2019 AL 02.02.2020

Comune di Corbara (p.t. 66,67%) Via Ten. Lignola, 20 84010 - Corbara - SA Comune di Scafati (p.t. 33,33%) Via P. Melchiade, 1 84018 - Scafati - SA

Ente Locale

Responsabile Area Economico finanziaria presso il Comune di Corbara e Responsabile del settore Finanze e personale presso il comune di Scafati

Ragioneria, Tributi e Suap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2017 AL 06.10.2019

Comune di Scafati Via P. Melchiade, 1 84018 - Scafati - SA

Ente Locale

Responsabile Settore Finanze e Personale - Categoria D accesso D3 Posizione economica D6

Ragioneria e Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.09.2013 AL 31.12.2016

Comune di Scafati Via P. Melchiade, 1 84018 - Scafati - SA

Ente Locale

Dirigente p.t. Area Programmazione Economico finanziaria

Ragioneria, Tributi, Provveditorato, Patrimonio e Risorse Umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 15.09.2010 AL 31.08.2013

Comune di Scafati Via P. Melchiade, 1 84018 - Scafati - SA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Locale
Responsabile dei Servizi Finanziari e Risorse Umane Categoria D accesso D3 Posizione economica D6
Ragioneria, Tributi, Provveditorato, Patrimonio e Risorse Umane.
- DAL 02.11.1999 AL 14.09.2010**
Comune di Maiori, Corso Regina, 71 84010 - Maiori - SA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Ente Locale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.10.2023 al 10.11.2023**
Comune di Cercola, Via della Libertà, 6 – 80040 Cercola (NA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Locale
Supporto formativo teorico pratico all'Area Finanziaria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03.07.2023 al 03.01.2024**
IFEL FONDAZIONE ANCI *Roma, P.zza San Lorenzo in Lucina, 26, C.F. 97413850583*
FONDAZIONE
Componente della Task Force “Prevenzione crisi finanziarie” a supporto del Comune di Afragola
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08.02.2023**
Comune di Caserta - Piazza Vanvitelli – C.F. 80002210617
Ente Locale
Componente del Nucleo del Controllo di Gestione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 21.10.2022 al 29.03.2023**
Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma
- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA
Componente delle commissioni di concorso indette dal Comune di Napoli per l'assunzione di n. 130 unità di Istruttori Contabili di Categoria C e n. 70 unità di Istruttori Direttivi Contabili di Categoria D per complessive n. 19 giornate di prove preselettive, scritto e orali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12.09.2022 al 05.11.2022**
Comune di Lettere (NA)
- Ente Locale
Supporto all'Area Finanziaria
Attività inerenti la redazione del Piano di Riequilibrio Economico finanziario ax art. 234bis Tuel
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Dall'11.07.2022 al 28.02.2023**
Comune di Castel San Giorgio (SA)
- Ente Locale

<ul style="list-style-type: none"> responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di Azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto all'Area Finanziaria Attività inerenti la formazione del personale in materia di contabilità pubblica</p> <p>Dal 28.04.2022 al 27.05.2022 Comune di Palomonte (SA)</p> <p>Ente Locale Supporto all'Area Finanziaria Attività inerenti il Rendiconto 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di Azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23.09.2021 al 25.10.2021 Comune di Marano di Napoli (NA)</p> <p>Ente Locale Sovraordinato nominato con decreto del Prefetto di Napoli ai sensi dell'art. 145 d.lgs. n. 267/2000 Attività inerenti il bilancio e l'area finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 09.09.2021 IN CORSO Ordine Professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione della Provincia di Salerno Ordine medico Presidente del Collegio dei Revisori Attività controllo del Bilancio di Previsione e del Rendiconto</p> <p>Presidente del Collegio dei Revisori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01.06.2021 AL 31.12.2022 Parco Regionale dei Monti Lattari - Località Quisisana - Palazzo Reale - Castellammare di Stabia Ente strumentale regionale Consulenza finanziaria Attività di supervisione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto</p> <p>Consulenza finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO – GIUGNO 2022 COMUNE DI VIBONATI (SA)</p> <p>ENTE LOCALE COLLABORAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. B F.T., N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. B P.T., N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C F.T.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26 APRILE 2021 COMUNE DI BANCHETTE (TO)</p> <p>ENTE LOCALE COLLABORAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO PER MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA DICEMBRE 2020 AD APRILE 2021 Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA Collaborazione Attività di docenza relativa a n. 20 unità didattiche su differenti materie contabili per complessive 100 ore di attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13 E 15 GENNAIO 2021 Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA Collaborazione Seminari introduttivi al piano formativo sulle seguente argomento "Governare le comunità con il bilancio: la centralità del servizio economico-finanziario" per complessive 5 ore di attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>5 OTTOBRE 2020 Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA Collaborazione Attività di docenza sul tema "Il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti territoriali" per complessive 2 ore di attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 2020 Comune di Lettere - Corso Vittorio Emanuele III, 58 - 80050 Lettere – NA</p> <p>Ente Locale Collaborazione Attività finalizzata alla formazione del personale in materia di contabilità pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FEBBRAIO 2020 Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA Collaborazione Prestazione d'opera per la redazione dei quesiti delle prove di concorso Categorie C e D Contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MARZO 2012 A FEBBRAIO 2023 IPSOA - Ordini dei Dottori Commercialisti di: Ancona, Avellino, Bari, Civitanova Marche, Lanciano, Latina, Napoli, Nocera Inferiore, Nola, Salerno e Vallo della Lucania. Ordini professionali Collaborazione Prestazione d'opera per l'attività di docenza rivolta a Revisori degli Enti Locali per un totale di 63 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 24 SETTEMBRE 2018 AL 30 NOVEMBRE 2018 Comune di Montecorvino Pugliano - Via Roma, 1 - 84090 - Montecorvino Pugliano - SA</p> <p>Ente Locale Collaborazione Collaborazione con i Servizi Finanziari per la redazione del Rendiconto 2017 nel comune sciolto per mancata approvazione del Rendiconto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 23 LUGLIO 2018 AL 06 SETTEMBRE 2021</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Carbonara di Nola - Piazza Municipio, 1 - 80030 - Carbonara di Nola - NA</p> <p>Ente Locale Revisore Unico Componente unico dell'organo di revisione economico finanziaria dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA OTTOBRE 2014 AD APRILE 2015</p> <p>Comune di Cancellò ed Arnone - Piazza Municipio, 1 - 81030 - Cancellò ed Arnone - CE</p> <p>Ente Locale Collaborazione Collaborazione con il personale dell'area finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GIUGNO 2013 A GIUGNO 2016</p> <p>Comune di Casola di Napoli - Via Roma, 7 - 80050 - Casola di Napoli - NA</p> <p>Ente Locale Controllo di Gestione Componente unico dell'organo di Controllo di Gestione dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 2011 MAGGIO 2014</p> <p>Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA Collaborazione Prestazione d'opera per la formazione sulle materie di contabilità pubblica rivolta ai dipendenti del Comune di Napoli impiegati nelle categorie C, D1 e D3. I temi trattati hanno riguardato: La programmazione, la gestione, il patrimonio, il Patto di Stabilità, le entrate non tributarie per un totale di 51 ore. Il percorso formativo si è concluso con la nomina interministeriale di componente della commissione d'esame per le classi CF6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2010 A MAGGIO 2011</p> <p>Comune di Maiori - Corso Regina, 71 - 84010 - Maiori - SA</p> <p>Ente Locale Collaborazione Attività finalizzata alla formazione del personale in materia di contabilità pubblica per un totale di 192 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA LUGLIO 2010 A LUGLIO 2014</p> <p>ACI Salerno - Via Vicinanza, 11 - 84123 - Salerno</p> <p>Automobile Club Italia sede di Salerno - Ente Pubblico Componente del Collegio dei Revisori Attività di revisione e controllo dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GENNAIO 2010 A DICEMBRE 2013</p> <p>Comune di Montoro Inferiore - Piazza Municipio, 1 - 83025 - Montoro Inferiore - AV</p> <p>Ente Locale Presidente del Nucleo di Valutazione - dal 01.01.2011 al 31.12.2013 O.I.V. Attività di valutazione del personale dirigente dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>DA SETTEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2012</p> <p>Collegio dei Revisori del Comune di Polignano a Mare - BA</p> <p>Organo di controllo</p>

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulente del Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 239, comma 4 d.lgs. n. 267/2000.
Attività di consulenza in materia di contabilità degli enti locali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- SETTEMBRE 2009**
Comune di Montecorvino Pugliano - Via Roma, 1 - 84090 - Montecorvino Pugliano - SA
- Ente Locale
Componente di commissione giudicatrice per l'appalto di un intervento per la realizzazione di un comparto urbano attraverso l'apporto di capitali privati mediante procedura semplificata per l'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 153, commi da 1 a 14 del d.lgs. n. 163/06 e s.m. e i.
- Principali mansioni e responsabilità
- Componente esperto in materia contabile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- AGOSTO 2009**
Comune di Montecorvino Pugliano - Via Roma, 1 - 84090 - Montecorvino Pugliano - SA
- Ente Locale
Componente di commissione giudicatrice per la realizzazione di una centrale fotovoltaica di potenza nominale pari a 2,5 MPW e di un centro didattico sperimentale in località Parapoti, con apporto di capitali privati mediante procedura prevista dall'art. 55 del d.lgs. n. 163/06 e s.m. e i, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Principali mansioni e responsabilità
- Componente esperto in materia contabile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DA LUGLIO 2009 A DICEMBRE 2011**
Cooperazione e Sviluppo srl
- Società pubblica a totale partecipazione del Comune di Bellizzi - SA
Componente del Collegio sindacale
Attività di revisione e controllo.
- Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2009 A LUGLIO 2010**
ACI Salerno - Via Vicinanza, 11 - 84123 - Salerno
- Automobile Club Italia sede di Salerno - Ente Pubblico
Componente del Nucleo di Valutazione
Attività di valutazione del personale dell'Ente.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DA APRILE 2009 A GIUGNO 2009**
Comune di Maiori - Corso Reginna, 71 - 84010 - Maiori - SA
- Ente Locale
Componente commissione di concorso
Componente della commissione di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile da assumere al Servizio Finanziario del Comune di Maiori.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- GIUGNO 2008 AGOSTO 2008**
Formez PA Viale Marx, 15 00137 Roma
- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA
Docente in materia di contabilità pubblica per un totale di 20 ore
Prestazione d'opera per l'attività di docenza nell'ambito del progetto Twinning con il Ministero dell'Economia della Polonia sul tema del controllo di gestione e sugli indicatori di situazione strutturalmente deficitaria negli enti locali.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- SETTEMBRE 2007 OTTOBRE 2007**
Associazione Intercomunale Antica Repubblica Amalfitana

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione per la gestione associata di servizi pubblici
 Docente in materia di contabilità pubblica per un totale di 10 ore
 Incarico di docenza rivolto a Tirocinanti avvocati nelle materie della finanza pubblica con particolare riferimento agli atti di programmazione (Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione) ed al Conto al Bilancio.

DA OTTOBRE 2005 A DICEMBRE 2006

Istituto comprensivo scolastico NA 040

Istituto comprensivo scolastico
 Componente del Collegio dei Revisori
 Attività di revisione e controllo dell'Ente.

DA OTTOBRE 2003 A FEBBRAIO 2004

Comune di Casola di Napoli - Via Roma, 7 - 80050 - Casola di Napoli - NA

Ente Locale
 Incarico di collaborazione per la redazione del Bilancio di Previsione 2004
 Attività di collaborazione, studio e applicazione della legge finanziaria finalizzata alla redazione del Bilancio di Previsione 2004 e di tutti gli allegati da predisporre per l'approvazione del documento di programmazione dell'Ente.

DA OTTOBRE 2002 A FEBBRAIO 2003

Comune di Casola di Napoli - Via Roma, 7 - 80050 - Casola di Napoli - NA

Ente Locale
 Responsabile dell'Area Finanziaria a scavalco
 Incarico di responsabile a scavalco dell'Area Contabile dell'Ente che comprende i servizi di Ragioneria e Tributi. Nel periodo dell'incarico sono state svolte le attività necessarie all'approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2003 e dei relativi allegati.

OTTOBRE 2002

Comune di Cetara - Corso Umberto I, 47 - 84010 - Cetara -SNA

Ente Locale
 Incarico di consulenza
 Predisposizione del Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali dell'Ente.

DA GIUGNO 2002 A SETTEMBRE 2002

Comune di Cetara - Corso Umberto I, 47 - 84010 - Cetara -SNA

Ente Locale
 Incarico di consulenza
 Predisposizione dell'inventario dei beni di proprietà comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

Febbraio 1997
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 Economia politica, politica economica, economia internazionale, tecnica industriale e commerciale, ragioneria, matematica generale, statistica, inglese, spagnolo, diritto privato/pubblico/commerciale.
 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - VOTAZIONE 97/110
 LAURA MAGISTRALE

	nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)		Ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Economiche, giuridiche e tecniche
• Qualifica conseguita		Iscrizione al registro dei Revisori Legali dal 17.10.2003, n. 130319
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)		Gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		MINISTERO DELL'INTERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Finanza locale
• Qualifica conseguita		Iscrizione nel Registro dei Revisori degli Enti Locali dal 01.01.2014
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)		Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Diritto Commerciale e Ragioneria Generale ed Applicata
• Qualifica conseguita		Conseguimento di titolo di dottore Commercialista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)		Dal 2016 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubblicazione articoli per " Azienda Italia "
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		- Anticipazione di cassa e deroga ai limiti di legge - I nuovi limiti dell'anticipazione di tesoreria - La contabilizzazione "Armonizzata" delle entrate vincolate dal 01.01.2015 - La corretta contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità ex art. 35/2013 e 66/2014 e gli equilibri di bilancio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		- Le anticipazioni di liquidità e gli equilibri di bilancio - I criteri e modalità di ripiano del maggior disavanzo - Nuovo adempimento
• Date (da – a)		Dal 2016 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubblicazione articoli per " Italia oggi "
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		- Entrate vincolate salva-comuni Pubblicazione articoli " Il Sole 24Ore "
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		- Assunzioni a tempo determinato nei comuni per attivare il PNRR, i confini dell'applicazione delle deroghe
• Date (da – a)		Ottobre 2019 – in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Associazione Ragionieri degli Enti Locali ARDEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Componente del Consiglio Direttivo Nazionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Da Novembre 2017 a Ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OSSERVATORIO SULLA FINANZA DEGLI ENTI LOCALI PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Componente delegato ARDEL
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottobre 2015 a ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Ragionieri degli Enti Locali ARDEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Componente del Consiglio Direttivo Nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottobre 2011 a ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Ragionieri degli Enti Locali ARDEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Componente del Consiglio Direttivo Nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania - Decreto Dirigenziale n. 685 del 12.12.2008
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Idoneo alla carica di Amministratore degli Enti Provinciali per il Turismo e delle Aziende Autonome di cura, soggiorno e Turismo della Regione Campania.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Da Novembre 2005 a Febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI NOCERA INFERIORE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Revisione negli Enti Locali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottobre 2004 e Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Maiori e Comune di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Contabilità pubblica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottobre 2004 e Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Maiori e Comune di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Organizzazione del 36° e del 48° Convegno Nazionale dell'ARDEL.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottobre 2004 e Ottobre 2016

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Luglio 2003 a Dicembre 2003 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA</p> <p>Amministrazione e Finanza degli Enti Locali</p> <p>Corso di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio 2002 Comune di Maiori</p> <p>Contabilità pubblica</p> <p>Organizzazione del seminario su "La Funzione di Rendicontazione" Relatore Prof. Francesco Delfino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Marzo 2002 a Giugno 2002 Stoà</p> <p>Direzione e gestione dell'impresa</p> <p>Export management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2001 Galvano e Associati srl</p> <p>Formazione sui processi</p> <p>"Migliorare i processi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dicembre 2000 Summit srl</p> <p>Formazione motivazionale</p> <p>Time Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio 1999 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI NAPOLI</p> <p>Economia Aziendale</p> <p>Corso in Agevolazioni finanziarie alla PMI</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buono

Scolastico

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Aggiornamento continuo sulle materie inerenti la finanza pubblica. Disponibile agli spostamenti come si evince dagli incarichi svolti in tutta la Regione Campania, nelle province di Napoli, Salerno, Caserta e Avellino e nelle Regioni Puglia, Marche, Lazio e Abruzzo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Fin dall'inizio della mia esperienza lavorativa ho sviluppato competenze professionali ed organizzative di gestione di team di persone e lavoro di gruppo. Attitudine all'attività di progettazione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane. Abituato a gestire problematiche in aree di interesse differenti come si può evincere dalla molteplicità di incarichi affidati da enti e da amministrazioni diverse nell'ambito della pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo del PC in ambiente Windows; uso del pacchetto Office di Windows e programmazione in ACCESS; navigazione internet. Conoscenza delle principali piattaforme dei ministeri delle Finanze e Interno e della Corte dei conti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby praticati: Viaggi (in Italia ed Europa), musica (Bruce Springsteen), lettura (Attualità, Economia e finanza), Trekking.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Correttezza, lealtà, precisione, professionalità ed affidabilità.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Documenti di identità

Dott. Giacomo Cacchione

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false e mendaci, che i dati contenuti nel presente c.v. corrispondono al vero.

Dott. Giacomo Cacchione

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e s.m.e i. nonché al d.lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Dott. Giacomo Cacchione