

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco LO FRANCO**

Data di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/01/2024

Incaricato di Elevata qualificazione – Programmazione e Gestione Progetti strategici presso la Ragioneria Generale di Roma Capitale – Ufficio di Scopo Vigilanza e Controllo Finanziario e Contabile Progetti Strategici

08 maggio 2023 a 14 gennaio 2024

Assegnazione temporanea presso la Ragioneria Generale di Roma Capitale – Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti

Luglio 2013 a maggio 2019 - da ottobre 2020 a 07 maggio 2023

attribuzione incarico di Posizione Organizzativa (P.O.)
“Entrate Tributarie ed extratributarie - sistemi di pagamento e riscossione - contabilità” presso la Ragioneria Generale Servizio 2 “Entrate-Finanza e Gestione debito” della Città metropolitana di Roma Capitale

Dicembre 2010 a luglio 2013

Funzionario Servizi di Ragioneria categoria D a tempo pieno ed indeterminato presso la Città metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma). Svolge la propria attività presso la Ragioneria Generale – Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio 1 “Politiche delle entrate – Finanza – Controllo e monitoraggio della spesa per investimento

• Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione alla predisposizione del piano triennale delle Opere Pubbliche di Roma Capitale con particolare riferimento al monitoraggio delle opere relative al Giubileo e PNRR.

- Analisi dei fondamenti giuridici relativi ai tributi ed entrate patrimoniali di competenza della città metropolitana e dei relativi atti normativi e regolamentari posti a fondamento.
- Analisi della base imponibile dei tributi propri (IPT, RCAUTO e Tefa) al fine di verificare la congruità di previsioni ed accertamenti e di realizzare le opportune elaborazioni contabili.
- Attività di monitoraggio ed incrocio banche dati pubbliche (Aci-Pra, Motorizzazione Civile, Siatel, Finanza Locale, Siope) al fine di individuare eventuali fenomeni di evasione del Tributo RCAUTO, IPT e TEFA e di anomalie nel gettito tributario, con l'obiettivo di migliorare le attività di previsione delle entrate.
- Accertamento, verifica e contabilizzazione dei versamenti, anche a titolo di conguaglio; redazione di documenti, prospetti anche di proiezione di gettito, atti e provvedimenti inerenti i tributi ed entrate extra tributarie.
- Monitoraggio dei riversamenti del Tributo Tefa da parte dei comuni (canale F24 PagoPa e Agenzia Entrate Riscossione) con conseguente invio di lettere di sollecito e messa in mora sulla base dei dati estratti da banche dati pubbliche (Siope, conti consuntivi finanza locale) nei confronti dei comuni inadempienti con attivazione di azioni recupero (Atti di accertamento esecutivo ex art.1 co. 792 L. 160/2019).
- Organizzazione e partecipazione in qualità di relatore ad eventi formativi a distanza tramite la modalità di webinar indirizzati ai comuni dell'area metropolitana in ordine alla corretta gestione rendicontazione del tributo Tefa.
- Attività di recupero nei confronti dei soggetti inadempienti ai versamenti Ipt con la predisposizione dei relativi atti di accertamento Esecutivo (ex art.1 co. 792 L. 160/2019).
- Analisi del fenomeno del trasferimento delle sedi legali delle società di noleggio verso i territori ad autonomia speciale, con conseguente quantificazione di perdita di gettito del tributo Ipt per l'ente. Analisi delle novità normative introdotte con riferimento al Tributo Tefa dall'art. 38 bis del D.L. 124/2019 conv. con modifiche dalla L. 157/2019.
- Predisposizione di relazioni periodiche riguardanti le entrate proprie dell'ente aventi ad oggetto: l'andamento delle stesse, le previsioni di gettito, le attività di recupero poste in essere, possibili impatti/miglioramenti operativi conseguenti agli aggiornamenti normativi.
- Monitoraggio e coordinamento della regolarizzazione contabile delle partite di entrata presenti nel giornale di cassa nonché dei prelevamenti periodici sui conti correnti postali intestati all'ente e dedicati alle singole entrate.
- Collaborazione nella predisposizione - per quanto concerne gli argomenti riguardanti entrate dell'ente - dei documenti di programmazione (Dup e Bilancio di Previsione) e consuntivi (rendiconto).
- Supervisione in ordine alle criticità eventualmente riscontrate nel controllo delle determinazioni di accertamento delle entrate tributarie ed extratributarie degli uffici dell'ente, con particolare riferimento alla verifica dei presupposti giuridici e della regolarità contabile delle stesse.

- Studio ed analisi delle procedure relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate di competenza della Città metropolitana. Progettazione di possibili soluzioni operative inerenti la riscossione coattiva in proprio. Supporto nella predisposizione di modelli di ingiunzione ex R.d. 639/1910 e accertamento esecutivo ai sensi dell'art. 1 co. 792 e seguenti L. 160/2019 per il recupero delle entrate di competenza dell'ente.
- Supervisione e coordinamento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate proprie Ipt e Tefa affidata ad Agenzia Entrate Riscossione e degli strumenti cautelari ed esecutivi previsti dal Titolo II del Dpr 602/1973 che possono essere attivati direttamente dall'ente.
- Coordinamento e predisposizione dell'attività propedeutica all'adesione della Città metropolitana al Nodo dei Pagamenti - Sistema Pubblico di Connettività (SPC) dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) denominato sistema "PAGOPA" in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 5 del D.lgs. 82/2005 (CAD).
- Partecipazione alla predisposizione all'accordo per il riuso del Software di gestione e rendicontazione dei pagamenti elettronici denominato MyPay e MyPivot con la Regione Veneto.
- Supporto nella predisposizione alla deliberazione n. 43 del 23/05/2016 del Consiglio metropolitano con la quale è stato istituito il *Nodo dei pagamenti della Città metropolitana di Roma Capitale* conforme al sistema Pago Pa tramite il quale la Città metropolitana si è posta come intermediario tecnologico/facilitatore nei confronti dei comuni facenti parte all'area metropolitana di Roma con riferimento al sistema PagoPa.
- Partecipazione alla predisposizione della convenzione/accordo che concede ai comuni dell'area metropolitana il riuso gratuito la piattaforma di pagamento elettronico denominata "My Pay" e applicativo di rendicontazione My Pivot della Regione Veneto pienamente conforme agli standard previsti dal sistema pubblico dei pagamenti PagoPa.
- Partecipazione al tavolo tecnico costituito all'interno della Comunità di enti Riusanti della piattaforma MyPay denominato SPAC – (Sviluppo partecipato aperto e condiviso) che ha come obiettivo quello di mettere a fattor comune esperienze e risorse per lo sviluppo e manutenzione della piattaforma dei pagamenti utilizzata al fine di comprimere e ottimizzare i costi evolutivi della piattaforma. Detta comunità è composta oltre che da Regione Veneto, dalla Regione Lombardia dalla Regione Puglia dalla Regione Campania e dalla Provincia Autonoma di Trento e dalla Provincia Autonoma di Trento
- Collaborazione nella predisposizione di un flusso gestionale di assistenza con modalità informatica e telefonica tramite un sistema di tracciatura di "trouble ticketing" in modo di disciplinare in maniera uniforme le segnalazioni e richieste degli utenti aventi ad oggetto la piattaforma Pago Pa MyPay. Detto sistema permette una gestione integrata e trasparente delle segnalazioni prese in carico da un help desk telefonico di primo livello dedicato all'assistenza dei cittadini.
- Supporto ai servizi amministrativi nella predisposizione e individuazione di modalità e processi funzionali più idonei all'attività di recupero bonario di entrate di natura tributaria ed extra-tributaria.

- Supporto ai servizi amministrativi nell'applicazione dei principi contabili derivanti dalla contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.
- Partecipazione alla progettazione, attività di analisi e dispiegamento all'interno dell'ente Città metropolitana di Roma Capitale di un ciclo integrato e digitale delle entrate che permetta - tramite lo sviluppo di un gestionale unico delle entrate – di digitalizzare, uniformare e standardizzare la gestione delle entrate dell'ente dalla fase di accertamento contabile al recupero coattivo. Tale software denominato My Sir è in grado di dialogare con il sistema dei pagamenti elettronici MyPay/My Pivot in modo da facilitare e velocizzare la riconciliazione dei pagamenti del sistema Pago Pa e le azioni di recupero delle entrate.
- Partecipazione alla propedeutica attività di analisi normativa e tecnico/operativa per l'avvio di una fase sperimentale dell'APP IO per alcuni servizi pilota dell'ente in attuazione di quanto previsto dall'art. 64bis D.lgs. 82/2005.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Novembre 2005 a
Dicembre 2010
 - Tipo di azienda o settore Informatica
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo contabile a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Presso l'ufficio amministrazione e bilancio si è occupato del Ciclo passivo (contabilità fornitori) – gestione de riconciliazione pagamenti – gestione contenzioso nei confronti dei fornitori, in particolare dei procedimenti monitori (decreti ingiuntivi).

- Ottobre 2000 a
Novembre 2005
 - Tipo di azienda o settore telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità attività di gestione clienti (back office) e contabilità clienti per conto di gestore telefonico operante a livello nazionale

- Settembre 1997 a Ottobre
2000
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Pratica legale e collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale, sostituzione ad Udienze davanti agli Organi Giudicanti (Tribunale e Giudice di Pace). Buona la conoscenza acquisita della Materia Civile

Luglio 1996 a luglio 1997	Pratica forense presso studio legale sito in Roma
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Pratica legale e collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale in materia civilistica

ISTRUZIONE – FORMAZIONE E ABILITAZIONI

dicembre 2022	E' risultato primo idoneo non vincitore del concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente di struttura semplice "Gestione Entrate" indetto dal Comune di Frosinone
settembre 2009	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma <ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita:</i> Avvocato
Anno 1996	Corso di Perfezionamento in Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</i> facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:</i> Diritto del Lavoro, Diritto sindacale e Previdenza Sociale
Anno 1995	Laurea in Giurisprudenza <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</i> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:</i> Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze, Diritto penale, Diritto Processuale Civile e Penale • <i>Qualifica conseguita:</i> Dottore in Giurisprudenza con votazione 103/110
Anno 1990	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</i> l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Vanvitelli" di Ostia Lido (RM) • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:</i> Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Scienze delle Finanze • <i>Qualifica conseguita:</i> Ragioniere e Perito

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

in qualità di docente ha tenuto corsi di formazione e seminari a dipendenti di enti locali con riferimento ai seguenti argomenti:

- Armonizzazione dei sistemi contabili con particolare riferimento alla gestione delle entrate degli enti locali;
- Razionalizzazione e digitalizzazione della gestione e riscossione delle Entrate
- Gestione e riscossione del Tributo Tefa
- Ottobre 2021 ha partecipato per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale in qualità di co - relatore all'evento: *LIVE LABNETCAP - Laboratorio su autonomia finanziaria degli Enti pubblici: realtà o utopia* organizzato da SDA - Bocconi School of management – *la capacità di definire l'autonomia finanziari degli enti pubblici*
- Marzo e Aprile 2023 – In qualità di docente nell'ambito del Corso Valore Pa – INPS “*Bilancio, Contabilità e Controlli nella Pubblica Amministrazione: novità e tendenze evolutive*” ha tenuto due lezioni sul tema: “*Sistemi Contabili nelle aziende e amministrazioni pubbliche*”
- Agosto/Settembre 2023 – in qualità di docente su incarico della Ragioneria Generale di Roma Capitale e della Scuola di Formazione di Roma Capitale Marco Aurelio ha registrato quattro “pillole formative” aventi ad oggetto “*i provvedimenti di accertamento delle entrate*” destinate alla formazione dei dipendenti di Roma Capitale

PUBBLICAZIONI:

E' autore della parte relativa alle “*Entrate*” della “*Guida alla Gestione del Bilancio facente parte delle Guide Pratiche Contabilità Enti Locali*” Vol. 2 – pubblicata con relativi aggiornamenti negli anni 2013, 2014, 2015, 2016 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 - Cel Editrice

E' co- autore del “*Manuale di contabilità e bilancio per gli enti locali*” a cura di Marco Rossi – pubblicazione settembre 2018 – Cel Editrice

E' co- autore del “*Manuale di contabilità e bilancio per gli enti locali 2° edizione*” a cura di Marco Rossi – pubblicazione Gennaio 2021 – Cel Editrice

PUBBLICAZIONI ON LINE

Sul supplemento del periodico telematico www.paweb.it della Cel editore sono stati pubblicati. i seguenti quaderni di approfondimento di contabilità di gestione degli enti locali – Direzione Scientifica di E. D'Aristotile:

- il Quaderno N. 10 del 2015 dal titolo: “*Pagamenti elettronici Nodo dei Pagamenti Agid – Come cambiano i pagamenti on line della P.A.*” (dicembre 2015)

- Il Quaderno n. 1 del 2017 dal titolo: “*Best Practice – Come ottimizzare gli uffici delle entrate e Ragioneria – Raccolta Schede*” (febbraio 2017)

Per la casa editrice Cel è stato pubblicato il volume:

- L’ente locale digitale, strumenti e metodi per la digitalizzazione” (aprile 2020) – link: <https://www.sistema-bdi.it/covid>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità organizzativa, relazionali e di sviluppo dei processi lavorativi al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

discreto
discreto
discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori e valorizzazione delle professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office e sue applicazioni.
Capacità di analisi per lo sviluppo di “software funzionali alla gestione dei procedimenti degli atti amministrativi con rilevanza contabile e finanziaria relativa alle entrate”. Gestione posta elettronica e Utilizzo di Internet.

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, e dei seguenti programmi;

- Sap (modulo fornitori)
- Oracle
- Sistema di Contabilità Sibak

Il sottoscritto dichiara la veridicità delle informazioni riportate secondo il D.P.R. 445/2000 nonché autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

26/02/2024

Dott. Marco Lo Franco

