

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Fabio Calderara  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo  
Telefono  
Indirizzo posta elettronica resp.ufficioragioneria@comune.spinodadda.cr.it  
Indirizzo Pec -  
Incarico attuale Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Segreteria e Affari Generali del Comune di Spino d'Adda  
Responsabile per la Transizione al Digitale in una convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di 43 Comuni  
Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Campagnola Cremasca

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Anno Accademico 1996/1997  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano  
• Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico amministrativo)  
• Date (da – a) 1990  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico S. Weil di Treviglio (BG)  
• Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Da 11/06/2007 a oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spino d'Adda (CR)  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Segreteria e Affari Generali  
• Principali mansioni e responsabilità Nella mia area gravitano i servizi di contabilità, tributi, segreteria e affari generali, contratti, ecologia, diritti degli animali, rifiuti e servizi cimiteriali; per un lasso di tempo è stato incluso anche il commercio. Dal 16/05/2022 al 31/12/2022 sono stato Responsabile ad interim del Settore Servizi Sociali. Durante questi anni sono stato membro di diverse commissioni di concorso oltre che per l'appalto sia di forniture e di servizi sia di lavori pubblici.

- Date (da – a) Dal 01/10/1998 al 10/06/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pieranica (CR)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
    - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Contabilità, Tributi, Segreteria, Elettorale
- Durante gli anni in cui ho lavorato per il Comune di Pieranica, in ragione delle ridotte dimensioni demografiche e dei pochi dipendenti presenti, ho potuto apprendere competenze relative a tutti i settori in cui opera l'ente locale.

Da giugno 2013 a luglio 2016 componente del Consiglio di Amministrazione della società SCRIP S.p.A. – Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A., società holding partecipata da 52 Comuni del territorio cremasco e dalla Provincia di Cremona; la società si occupava della gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali destinate dagli enti locali all'erogazione di servizi pubblici locali.

Da luglio 2022 Responsabile di Ufficio per la Transizione al Digitale di una convenzione di 43 Comuni.

**MADRELINGUA Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura **Francese** eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

- Capacità di lettura **Inglese** sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office, del sistema operativo Windows, di Internet e della posta elettronica

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corsi di formazione:

- *Corso di formazione all'uso della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione della Provincia di Cremona*
- *L'imposta comunale sugli immobili. Gli strumenti deflativi del contenzioso*
- *Finanziaria 2005 e i tributi locali*
- *Denuncia Mensile Analitica*
- *Finanziaria 2007 – Guida operativa per gli Enti Locali*
- *Bilancio di previsione 2007 e legge Finanziaria*
- *Legge Finanziaria 2007 e i tributi locali*
- *Le novità degli Enti Locali derivanti dall'evoluzione normativa della manovra finanziaria 2007 e dal DDL Finanziaria 2008-2010. Riflessioni sulle operazioni di assestamento e sul bilancio di previsione 2008*

- *La Contabilità economica e l'inventario negli Enti Locali. Tecniche di redazione del prospetto di conciliazione, conto economico e conto del patrimonio*
- *Legge Finanziaria 2008: suggerimenti operativi con riferimento al servizio di ragioneria, al settore personale ed all'ufficio tributi*
- *La firma digitale*
- *Appalti di forniture e di servizi: differenze ed analogie*
- *La manovra correttiva 2010 per gli Enti Locali;*
- *Gli Enti Locali tra manovre correttive e federalismo municipale*
- *L'applicazione dell'Iva nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale dell'attività immobiliare degli Enti Locali*
- *I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli Enti Locali alla luce della Legge n. 136 del 30 agosto 2010 e le problematiche relative al Documento unico di regolarità contributiva*
- *Il bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli Enti Locali: i riflessi della manovra Monti*
- *Spending Review e gli effetti sugli Enti Locali*
- *La validazione nel nuovo regolamento: dal 9 giugno 2011 è cambiato tutto?*
- *La legge di Stabilità 2013 negli Enti Locali*
- *La finanza comunale tra l'assestamento e la Legge di Stabilità 2013*
- *Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico*
- *La legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali*
- *Atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firme autenticate rogate dai Segretari Generali*
- *Prima giornata di formazione sul passaggio alla nuova contabilità D. Lgs. 118/2011*
- *Seconda giornata di formazione sul passaggio alla nuova contabilità D. Lgs. 118/2011*
- *Terza giornata di formazione sul passaggio alla nuova contabilità D. Lgs. 118/2011*
- *Il nuovo codice dei contratti e delle concessioni tra i decreti "Madia" sulle società pubbliche e la riforma della pubblica amministrazione*
- *Il nuovo Codice dei contratti pubblici – Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – Le procedure sotto soglia*
- *I pagamenti elettronici nei Comuni – PagoPa*
- *Nuovo Codice degli Appalti*
- *GDPR (Reg. UE n. 679/2016*
- *Norme sulla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni*
- *Microsoft Excel – Livello avanzata*
- *Lavorare in digitale: lavorare con i documenti informatici*
- *PagoPA: scadenze, obblighi e utilizzo dell'App IO per la comunicazione con i cittadini*
- *Decreto Rilancio e Decreto Agosto, le novità per gli enti locali. Analisi normativa e operativa, con particolari riflessi sul bilancio*
- *P.O.L.A. – Piano per l'organizzazione del lavoro agile*
- *Lettura dei nuovi DPCM. Novità per gli enti territoriali*
- *Il nuovo Canone Unico*
- *La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e favor participationis*
- *Il ripensamento dei processi organizzativi dell'ente e il rafforzamento del rapporto di fiducia tra i cittadini e le Istituzioni attraverso l'attuazione delle regole di prevenzione della corruzione e trasparenza*
- *SDAPA Sistema Dinamico di acquisizione e Gara smaterializzata in modalità ASP*

- *Il nuovo welfare locale*
- *La programmazione delle assunzioni tra limiti, divieti e procedure concorsuali*
- *I Comuni e le Città nel PNRR: le risorse e le sfide*
- *Nuovo portale Immobili MEF: tutte le novità e come sfruttare l'adempimento per una conoscenza strategica del patrimonio*
- *I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR*
- *Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO)*
- *PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle PA*
- *Entrate locali 2022: come intervenire sui regolamenti e sulla gestione*
- *Il fondo e la contrattazione integrativa degli enti locali*
- *Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle PA: guida alla comunicazione dei dati attraverso l'applicativo del Dipartimento del tesoro*
- *Enti Locali e PNRR: aggiornamento su normativa, bandi, monitoraggio e contabilità*
- *PNRR: il ruolo di vigilanza della Corte dei Conti*
- *Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (cd Decreto Semplificazioni)*
- *Gli acquisti di beni e servizi ICT per la Pubblica Amministrazione*
- *Analisi e gestione dei profili patologici nelle società a partecipazione pubblica*
- *Gestione, accertamento e riscossione dei tributi locali*
- *PNRR – Aspetti operativi per la gestione del ciclo finanziario delle risorse e del monitoraggio degli investimenti*
- *RTD: pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica*
- *Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...*
- *RTD: adempimenti, scadenze e indicazioni per garantire l'accessibilità dell'Ente*
- *PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni*
- *RTD, Piano triennale per la transizione digitale e sanzioni*
- *Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa*
- *Il Comune e le sanzioni amministrative*
- *RTD Academy 2022 – Il ruolo del RTD negli acquisti informatici*
- *L'equilibrio di bilancio nell'ente locale*
- *Ho visto firme che voi umani...*
- *Come comunicare l'Amministrazione: le tecniche di redazione degli atti amministrativi per essere più vicini al cittadino*
- *RTD Academy 2022 – PA Digitale 2026 – Linee guida per le PA: dalla rendicontazione al raggiungimento degli obiettivi*
- *PNRR e transizione digitale dei servizi ai cittadini*
- *La trasformazione digitale alla prova del PNRR*
- *Le iniziative AGID per il support al ruolo del Responsabile Transizione Digitale*
- *Aggiornamento 2022-2024 Piano Triennale Transizione Digitale*
- *AGID – Piano Triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024*
- *Web Analytics Italia (WAI): la piattaforma di monitoraggio statistico dei siti web della PA*
- *Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: i contenuti del*

### *Regolamento AGID*

- *Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: le attività di monitoraggio e controllo*
- *Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Livello avanzato*
- *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato*
- *Conoscere l'identità digitale – Livello avanzato*
- *Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale – Livello avanzato*
- *Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale – Livello avanzato*
- *Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato*
- *Conoscere gli Open data – Livello avanzato*
- *Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello avanzato*
- *Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello avanzato*
- *Erogare servizi on line – Livello avanzato*
- *Proteggere i dispositivi – Livello avanzato*
- *La dematerializzazione dei documenti, dei fascicoli e degli archivi*
- *I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus*
- *I diritti digitali*
- *Il nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36) – Gli appalti di lavori, servizi e forniture tra regime transitorio, PNRR e prospettive*
- *Nuovo codice dei contratti pubblici*
- *Laboratorio pratico-operativo: le novità del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici). Dalla programmazione al collaudo*
- *Open Id Connect*
- *Il codice dei contratti pubblici ex d. lgs. 36/2023*
- *La stesura delle misure della sez. rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e gli obblighi di controllo dei soggetti partecipati*
- *Le piattaforme abilitanti – Stato dell'arte e vita quotidiana*
- *Percorso A. Introduzione al cloud computing nell'ambito del progetto "Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al cloud"*
- *Percorso B. Il contesto di implementazione del cloud nell'ambito del progetto "Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al cloud"*
- *Gli affidamenti di contratti sottosoglia nel DL n. 36/2023 alla luce della codificazione dei principi generali di settore: Le regole applicabili agli interventi finanziati con il PNRR*
- *Percorso C. Le strategie per un efficace impiego del cloud in ambito pubblico nell'ambito del progetto "Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al cloud"*
- *Percorso D. La gestione operativa del cloud in ambito pubblico nell'ambito del progetto "Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al cloud"*
- *Percorso E. Guidare il cambiamento abilitato dal cloud*
- *Autodifesa informatica*
- *La gestione contabile degli interventi del PNRR*
- *Il concorso pubblico quale modalità ordinaria di accesso al pubblico impiego negli enti locali, alla luce della recente riforma del 2023*
- *Iter personalizzato dell'atto amministrativo*
- *I controlli della Corte dei Conti in materia di gestione degli investimenti finanziati con Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC)*
- *Pratiche digitali di partecipazioni per il governo aperto*
- *Dati e interoperabilità: adempimenti e opportunità per le amministrazioni*
- *La parità di genere nella Pubblica Amministrazione e i riflessi del PNRR*
- *AI – Amministrazione Intelligente*
- *Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia - Manuale di gestione*

- *Riflessioni sullo stato di attuazione della riforma dei servizi pubblici locali (d. lgs. 201/2022)*
- *La contrattazione decentrata integrativa del Comparto Funzioni Locali – I fondi del salario accessorio del comparto e della dirigenza 2024*
- *PNNR 2024: le novità importanti per la gestione e il monitoraggio dei progetti*
- *Autodifesa informatica*
- *Gli effetti della legge di bilancio 2024 sui bilanci degli enti locali*
- *Il riaccertamento dei residui: novità 2024*
- *Innovazione amministrativa e transizione digitale. Spunti e riflessioni per migliorare la gestione dei processi*
- *Covid – La certificazione finale – Contesto normativo e intrecci con la spending review*

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa.

Agnadello, 1° marzo 2024

Fabio Calderara  
(sottoscrizione resa digitalmente)



calderara  
fabio  
01.03.2024  
11:44:06  
GMT+01:00