

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome

**ILARIA DI LEVA**

Nazionalità

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/01/2021 - in corso

**EUTALIA s.r.l.**

Dipartimento politiche di coesione (PCM) | Via del Quirinale n.28 - Roma

**A Scuola di OpenCoesione (ASOC)**

**ESPERTA SENIOR COMMUNITY MANAGER, Web Editor, Comunicazione, Animazione territoriale**

Nell'ambito del Progetto "OpenCoesione 2.0: Trasparenza e Partecipazione nel 2014-2020": coordinamento progetto nazionale, valorizzazione e sviluppo reti territoriali, gestione relazioni esterne con partner Istituzionali, creazione e gestione dei contenuti sui principali canali di comunicazione (Facebook, Community di Facebook, Twitter e Sito web). Redazione contenuti didattici e digitali, webinar per la formazione online dei docenti che supportano le classi partecipanti al percorso didattico di monitoraggio civico ASOC.

Elaborazione contenuti multimediali, grafiche, infografiche e montaggio video.

Assistenza tecnica, coordinamento risorse umane e supporto a organizzazione eventi.

20/09/2017 - 31/12/2020

**Studiare Sviluppo s.r.l.**

Presidenza del Consiglio dei Ministri | Largo P. Brazzà n.86 - Roma

**A Scuola di OpenCoesione (ASOC)**

**ESPERTO MIDDLE Web Editor, Comunicazione, Animazione territoriale**

Nell'ambito del Progetto "OpenCoesione 2.0: Trasparenza e Partecipazione nel 2014-2020": sviluppo reti territoriali, gestione relazioni esterne con partner Istituzionali, creazione e gestione dei contenuti sui principali canali di comunicazione (Facebook, Community di Facebook, Twitter e Sito web). Redazione contenuti didattici e digitali, webinar per la formazione online dei docenti che supportano le classi partecipanti al percorso didattico di monitoraggio civico ASOC.

Elaborazione contenuti multimediali, grafiche, infografiche e montaggio video.

Assistenza tecnica, coordinamento risorse umane e supporto a organizzazione eventi.

01/04/2017 - 23/06/2017

**Campagna elettorale Coalizione di Salute Pubblica**

Amministrative 2017 Comune di Paola (CS)

**Addetta stampa, social media manager e organizzazione eventi**

Ufficio stampa, gestione contenuti sui principali canali social della Coalizione di Salute Pubblica e del candidato a Sindaco Roberto Perrotta. Creazione sito web (wordpress) e immagine coordinata del candidato.

09/12/2016 – 11/12/2016

**CIAK Weekend – 48 h per raccontare un luogo**

Concorso organizzato dalla redazione del portale [www.leggoscrivo.com](http://www.leggoscrivo.com) nel Comune di Roseto Capo Spulico (CS)

**Direttore Artistico della I° Edizione del concorso sul video racconto** + Gestione e coordinamento risorse umane.

Ufficio stampa e gestione contenuti sui canali social del concorso.

02/2016 – 08/2016

**Lamberti Edizioni**

Casa Editrice e laboratorio grafico | via delle Rose, n.96 – Paola (CS)

**Responsabile area web e social media manager**

Gestione sito web e pagine social della casa editrice, ricerca clienti, realizzazione piani marketing, consulenza marketing online e realizzazione campagne social

06/2016 – 09/2016

**Padel Italian Movement S.r.l.**

Corso Unione Sovietica 612/3d – Torino

**Addetta stampa, web editor e comunicazione**

Ufficio stampa, creazione sito web e realizzazione contenuti, gestione pagine social dei circoli sportivi “Sun Padel Riccione” e “Padel Albaro Genova”.

07/2014 – 30/11/2015

**Urban Barriera di Milano**

Programma di Sviluppo Urbano | Corso Palermo 22, Torino

**Addetta stampa e web editor**

Gestione e monitoraggio canali social (Facebook, Twitter e Instagram), elaborazione e aggiornamento di pagine web, pianificazione e creazione di contenuti per il sito del programma Urban Barriera di Milano. Organizzazione e promozione eventi, coordinamento attività e risorse umane. Ufficio stampa, redazione di articoli e ideazione rubriche per la pubblicazione bimestrale “Il Corriere di Barriera”.

11/07/2015 – 12/07/2015

**MISTURA 2015**, convention di graffiti | Stazione Torino Stura

Associazione Culturale Monkeys Evolution, corso Ferrucci 65/a, Torino

**Social Media Manager**

Gestione e monitoraggio pagine social Facebook e Instagram. Creazione post e album fotografici realizzati per raccontare le due giornate della convention. Moderazione e interazione con gli utenti.

07/2013 – 06/2014

**Urban Barriera di Milano**

Programma di Sviluppo Urbano | Corso Palermo 22, Torino

**Stage extra-curriculare – Addetta stampa e web editor**

Gestione e monitoraggio dei canali social (fb, twitter e Instagram). Stesura articoli per la pubblicazione mensile “Il Corriere di Barriera”, rassegna stampa, gestione sito web, foto e montaggio video.

07/2011 – 07/2013

**AvanGuardiaLab**

www.avanguardialab.com

**Blogger contributor**

Redazione di articoli per il blog Avanguardialab.com | settore musica, arte e cultura: recensione di film, mostre e gruppi musicali emergenti, redazione di articoli di politica e attualità. Utilizzo avanzato di Wordpress.

03/2011 – 07/2011

**Agenzia giornalistica BMI**

Redazione **La Stampa**, via Lugaro 15, Torino

**Articolista per la redazione web de La Stampa.**

Monitoraggio agenzie, aggiornamento pagine web e creazione di fotogallery su attualità, politica, cultura, musica ed esteri. Implementazione dei contenuti selezionati dal giornale cartaceo sul sito [www.lastampa.it](http://www.lastampa.it). Attività redazionale. Utilizzo di Photoshop e Typo3

03/2010 – 12/2010

**Redazione Torino Magazine**

Corso Palestro 9, Torino

**Articolista**

Attività redazionale: stesura di articoli, redazionali e interviste, partecipazione a conferenze stampa, rassegne culturali ed eventi cittadini

01/2010 – 05/2010

**Associazione Comenio**

Via Luserna di Rorà, Torino

**Insegnante di italiano per stranieri – Attività di Volontariato**

Insegnamento della lingua italiana (livello A1), grammatica e conversazione

02/2008 – 04/2008

**Casa editrice Edicta – Il Mese Magazine**

via Torrente Terminia 2b | Parma

**Tirocinio Curriculare – Articolista**

Attività giornalistica ed editoriale. Stesura di redazionali e articoli di attualità, cultura e sport per i numeri di Parma, Modena, Reggio Emilia e Piacenza. Attività di ricerca e collaborazione editoriale per la pubblicazione “Germania anno 2000”, dedicata al cinema tedesco e al regista Edgar Reitz

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

03/2010 – 07/2013

**Laurea magistrale**

**Comunicazione e Culture dei media**

Università degli Studi di Torino

Tesi: "L'ibrido incerto: le web tv tra innovazione e conservazione. Il caso della web tv Gran Torino".

La tesi è consultabile presso la Bibliomediateca Rai in via Verdi 31, Torino

**Voto 106/110**

09/2005 – 12/2009

**Laurea triennale**

**Scienze della Comunicazione scritta e ipertestuale**

Università degli Studi di Parma

Tesi: "Italiani brava gente. Film e cinegiornali Luce sulla guerra in Etiopia nel biennio '35-'37"

**Voto 97/110**

09/2020 – 11/2020

Dataninja School – Corsi "Introduzione ai Dati" e "Data Visualization" **Organizzazione erogatrice**

Dataninja srls, via Antonio Canova 13, Bologna

01/2019 – 06/2019

**Copy42 WEB** – corso per Digital Copywriter e scrittura per il web **Organizzazione erogatrice**

Pennamontata srls, via Roma 76, Ladispoli, Roma

02/2014 – 05/2014

**Corso di grafica:** elementi base teorici e pratici dei programmi di grafica del pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign).

**Organizzazione erogatrice**

Associazione Altr3sì Onlus, via G. Barbera 27, Torino

02/2013 – 03/2014

**Workshop interdisciplinare – Progetto finale: Oltre lo sguardo** (mostra fotografica sull'accessibilità ai servizi e alla cultura dei disabili ipovedenti) **Organizzazione erogatrice**

Associazione Museo Nazionale del Cinema, via Montebello 22, Torino

09/2000 – 06/2005

**Diploma di maturità classica (BROCCA),**

Liceo Classico "I. Maione" (Paola - CS)

**Voto 95/100**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ITALIANA

#### INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

**LIS** (LINGUA ITALIANA DEI SEGNI - 1° LIVELLO)

Flessibilità, orientamento al destinatario e inclinazione positiva ad accogliere le esigenze e i bisogni dell'altro, interazione in ambienti multiculturali e gestione del conflitto, spirito di iniziativa, propensione al lavoro di gruppo, ottime capacità di adattamento.

Dal 2016 al 2019 - Presidente **dell'Associazione di Promozione Sociale creATTIVAMENTE**, nata con lo scopo di sensibilizzare adulti e preadolescenti ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo. L'Associazione di occupa inoltre di promozione del territorio e progetti culturali.

Dal 2020 - Presidente dell'Associazione FM – Flat Music, format di secret concert, eventi e mostre d'arte.

Ideazione, gestione e progettazione eventi e iniziative, coordinamento delle attività e delle risorse umane. Ottime capacità di problem solving.

Ideazione e organizzazione di APP (Arte Pane e Poesia), rassegna di arte, musica e letteratura nata nell'estate 2017 e promossa nel Comune di Paola (CS) dalle Associazioni creATTIVAMENTE e Paolab.

Ottimo utilizzo pacchetto Office, implementazione siti web, discreto utilizzo programmi di grafica: **Photoshop, Illustrator, Indesign, Dreamweaver, Canva, Infogram, Datawrapper**. Buon utilizzo del tool **Prezi**, utile per la preparazione di presentazioni aziendali animate, della piattaforma CMS **Wordpress, Drupal** e del software **MailChimp** per l'invio di newsletter.

Programmi per montaggio video: VideoPad, Kizoa, InShot

Dal 2007 al 2010 cantante solista del gruppo afro "Ibrafall People"

Dal 2011 al 2012 cantante solista del gruppo di pizzeria salentina "Mescatia"

B

## **ALLEGATI**

*La sottoscritta Ilaria di Leva, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

*La sottoscritta autorizza inoltre il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").*

*Ilaria di Leva*

**FIRMA**

21/11/2023