

Il Direttore

Roma, 27/06/2022  
Prot. UC 529/22

**AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO A TEMPO INDETERMINATO**

**L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** (di seguito denominato anche “IFEL”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, necessita di potenziare il proprio Ufficio Formazione attraverso l'individuazione, per titoli e colloquio, di **n. 1 risorsa da inserire all'interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione – Ufficio Formazione.**

**1. Oggetto dell'incarico e profilo professionale**

Il presente Avviso di selezione (di seguito denominato anche “Avviso”) disciplina la procedura di selezione, le modalità e le condizioni dell'incarico che IFEL intende conferire a n. 1 (uno) risorsa da impiegare all'interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione - Ufficio Formazione - con funzioni di progettazione, pianificazione, programmazione didattica e gestione delle attività formative on-line in modalità sincrona (webinar e aule virtuali), asincrona (tramite Learning Management System) e in modalità blended e di progettazione e sviluppo di percorsi formativi e contenuti didattici basati sui principali framework europei di competenze e gli standard di certificazione richiesti, ad integrazione e completamento dei servizi erogati da IFEL.

Nello specifico la risorsa sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni proprie dei “**lavoratori con funzioni ad alto contenuto professionale, anche con responsabilità di direzione esecutiva, che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate**”, tra cui anche quella di responsabile dell'elaborazione e realizzazione di progetti, e nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**1) Progettazione, pianificazione, programmazione e gestione di percorsi formativi digitali mediante il ricorso a strumenti e metodologie didattiche innovative e in particolare:**

- a) progettazione e gestione di corsi on line usabili ed accessibili;
- b) predisposizione di guide, tutorial e sessioni di test per ospitanti/relatori/utenti;
- c) coprogettazione, assieme al corpo docente/relatori, di eventi formativi e scelta degli strumenti più idonei a raggiungere gli obiettivi di apprendimento attesi (screen sharing, slide, sondaggi, Q&A, etc.);
- d) realizzazione, pianificazione e diffusione dei contenuti formativi, pubblicazione dei materiali sui canali web e social di IFEL, alimentazione della knowledge base.

**2) Progettazione e sviluppo di risorse e strumenti usabili e accessibili per l'apprendimento online:**

- a) progettazione e sviluppo di risorse didattiche on line;
- b) instructional design con applicazione di metodologie didattiche innovative per l'apprendimento degli adulti e sviluppo di risorse per l'apprendimento online (ad es. video lezioni, video interviste, learning object, infografiche, test, questionari, esercitazioni, etc.);
- c) governance delle piattaforme on line per la formazione (LMS, piattaforme di web conference, etc.);
- d) monitoraggio e rilascio di certificazioni digitali (open badge) con relativa gestione dei metadati;
- e) animazione, promozione e sviluppo delle community di apprendimento, di pratiche e professionali.

**3) Predisposizione di modelli, standard e linee guida sulla formazione on line finalizzate alla programmazione, progettazione e implementazione di progetti formativi, redatti** anche sulla

base dell'analisi dei fabbisogni formativi e degli obiettivi formativi, funzionali allo sviluppo delle competenze del personale delle amministrazioni comunali e locali, nonché verifica degli standard di usabilità degli strumenti per la didattica on line.

**4) Comunicazione pubblica e web:**

- a) supporto alla promozione e diffusione delle attività formative;
- b) implementazione dei contenuti web per il sito e i canali social;
- c) social media marketing e comunicazione web, con particolare attenzione alle sue implicazioni nella PA.

## **2. Requisiti generali di ammissione e competenze**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### **2.1 Requisiti di ordine generale:**

- essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro, essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;

- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

## **2.2 Requisiti di ordine professionale:**

- Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento, con voto di laurea non inferiore a 105/110, in uno dei seguenti ambiti: laurea di secondo livello o vecchio ordinamento delle Aree scientifico-tecnologica o umanistico-sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).
- Competenza in materia di tecniche di progettazione formativa, delle strategie didattiche e dei modelli di apprendimento e comunicazione on-line, con particolare riferimento alla formazione continua degli adulti in ambito della pubblica amministrazione.
- Esperienza lavorativa di durata non inferiore a 5 (cinque) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nella progettazione, pianificazione, sviluppo, gestione ed erogazione di percorsi formativi e-Learning in modalità asincrona e sincrona e nello sviluppo di contenuti didattici per l'e-Learning.
- Conoscenza delle modalità di gestione delle principali piattaforme di web conferencing, ottima conoscenza della gestione di Learning Management Systems (in particolare LMS MOODLE), ottima conoscenza dei principali CMS/framework/social per la gestione di web content, ottima conoscenza degli strumenti di office automation (in particolare della suite Office365), conoscenza dei principali software di video editing.
- Conoscenza dei principali strumenti Open Source di project management, di storage online e di lavoro collaborativo.
- Competenze all'interno di percorsi e comunità di apprendimento online.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale che potrà anche essere finalizzato alla verifica dei requisiti dichiarati. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste, questi devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'Allegato 1.b), specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione ecc.) e dimostrabili dallo stesso.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

### **3. Tipologia e durata dell'incarico**

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento al **1° livello del CCNL "Terziario – Distribuzione – Servizi"**. La sede di lavoro è presso la sede di IFEL in Roma, Piazza San Lorenzo in Lucina, 26.

### **4. Procedura di selezione**

IFEL procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dalla Fondazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di urgenza o economicità, la Fondazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Resta facoltà di IFEL disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente avviso.

Per l'affidamento dell'incarico le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Pertanto, la Fondazione procederà alla valutazione del curriculum vitae, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella “A”:

**Tabella A**

<b>VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea triennale	0,25 punti per ogni voto di Laurea superiore a 105 ed ulteriori 0,75 punti per la lode, fino ad un massimo di 2 punti	2
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento <sup>1</sup>	0,75 punti per ogni voto di Laurea superiore a 105 ed ulteriori 1,25 per la lode, fino ad un massimo di 5 punti	5
Titolo di formazione post-universitaria nelle materie oggetto dell'Avviso	Conseguimento di Dottorato o Master specialistico di primo o secondo livello o di altro corso di specializzazione, positivamente concluso, di durata pari o superiore a 12 mesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti per il Dottorato;</li> <li>• 2 punti per Master di secondo livello;</li> <li>• 1 punto per Master di primo livello o Corso di specializzazione, positivamente concluso, di durata pari o superiore a 12 mesi fino a un massimo complessivo di 5 punti.</li> </ul>
Esperienza lavorativa	0,50 punti per mese di esperienza lavorativa oltre i 5 anni minimi richiesti per la partecipazione all'Avviso nelle materie oggetto della selezione, fino a un massimo di 26 punti. Qualora le esperienze lavorative si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta. Non saranno presi in considerazione stage o tirocini lavorativi. Saranno assegnati fino a ulteriori 4 punti per specifiche esperienze maturate nell'ultimo triennio in mansioni analoghe a quelle inserite nella job description di cui all'art. 1 con particolare riferimento a quelle finalizzate alla formazione dei dipendenti pubblici.	30
Colloquio		60

<sup>1</sup> In caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica l'eventuale punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito

A seguito della valutazione delle domande, la Commissione redigerà una prima graduatoria in ordine decrescente di punteggio per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati al colloquio i primi 10 (dieci) candidati collocatisi utilmente nella graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti.

Nel corso dei colloqui saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici, la capacità espositiva, l'interesse a ricoprire la posizione offerta e la disponibilità immediata.

La Fondazione, inoltre, si riserverà, anche per mezzo della Commissione, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Al termine delle selezioni, la Commissione stila la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati inserendo i candidati, in ordine decrescente di punteggio, che abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di **70** punti; pertanto, ove nessun candidato raggiunga tale punteggio la Fondazione non procederà a redigere alcuna graduatoria, dichiarando chiusa la selezione.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere e/o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute disposizioni normative, vincoli legislativi o finanziari, così come nel caso in cui intervenga la variazione delle esigenze organizzative della Fondazione ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

In tali casi IFEL si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito web ([www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it) ovvero <https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/trasparenza.php/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale.html>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto in merito all'affidamento. La revoca della presente procedura potrà essere disposta anche a seguito della scelta organizzativa di adottare una diversa forma di gestione del servizio, estrinsecata anche nell'aggiornamento al piano dei fabbisogni relativo al profilo professionale in oggetto.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio. Non è prevista lo scorrimento della graduatoria di cui sopra e IFEL si riserva eventualmente di annullare la presente selezione in caso di rinuncia del candidato risultato vincitore.

La graduatoria verrà comunicata a tutti i candidati.

## **5. Documentazione da predisporre ai fini della candidatura**

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando gli schemi predisposti agli Allegati 1.a - "Domanda di partecipazione-dichiarazioni" e Allegato 1.b - "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese nella domanda da parte del candidato sono rilasciate **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

La domanda di cui all'Allegato 1.a. dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto, scansionato e corredata dal proprio documento di identità in corso di validità. Nel Curriculum Vitae, gli elementi del presente Avviso che costituiscono oggetto di valutazione (esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste e titoli di cui al punto 2.2 del presente Avviso) devono essere coerenti e riconducibili all'Allegato 1.b.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.Lgs. 198/06). La suddetta documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo e-mail [ufficiolegale.ifel@pec.it](mailto:ufficiolegale.ifel@pec.it) **entro e non oltre le ore 17:00 del 11.07 p.v.** Si prega di inserire nel campo oggetto della PEC la seguente dicitura: “**Avviso di selezione IFEL a tempo indeterminato per potenziamento degli uffici del Dipartimento Economia Locale e Formazione – Ufficio Formazione.- C.V. (nome e cognome del candidato)**”.

Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, **anche la delega conferita al titolare della PEC**. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di **entrambi** i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

La presentazione delle candidature e dei C.V. autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Reg UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae e nella modulistica di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto, non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che IFEL si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti. IFEL si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Fondazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. **La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con IFEL rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.**

## 6. Privacy

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa (Allegato B). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma. P. IVA 09102501005 mail: [ufficioprivacy@fondazioneifel.it](mailto:ufficioprivacy@fondazioneifel.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Silvano Mazzantini, mail: [dpo@fondazioneifel.it](mailto:dpo@fondazioneifel.it)

## 7. Informazioni

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al “Regolamento per il reclutamento e l'assunzione del personale dipendente” accessibile al link:

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/trasparenza.php/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale.html>.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [ufficiolegale@fondazioneifel.it](mailto:ufficiolegale@fondazioneifel.it) entro e non oltre le **ore 17:00 del 05.07.2022**.

Responsabile del procedimento è il dott. Walter Tortorella, Dirigente del Dipartimento Economia Locale e Formazione.



## **8. Pubblicità**

Il presente Avviso per l'individuazione di n. 1 risorsa da inserire all'interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione – Ufficio Formazione e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet [www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente- Selezione del personale” al link: <https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/avvisi/?subtype=5> .

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

F.to  
Il Direttore  
Pierciro Galeone

### **Si allegano al presente Avviso**

Allegato 1.a - Modello “Domanda di partecipazione-dichiarazioni”.

Allegato 1.b - Modello “Domanda di partecipazione-attestazione titoli”.

Allegato 2 - Informativa privacy.