

Il Direttore

Roma, 26.03.2021
Prot. UC 202/21

AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO

L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL (di seguito denominato anche “IFEL”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, al fine di procedere al potenziamento dei propri Uffici ha avviato una ricerca, per titoli e colloquio, per l'individuazione di **n. 1 risorsa da inserire all'interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione – Ufficio Formazione.**

1. Oggetto dell'incarico e profilo professionale

Il presente Avviso di selezione (di seguito denominato anche “Avviso”) disciplina la procedura di selezione, le modalità e le condizioni dell'incarico che IFEL intende conferire a n. 1 (uno) risorsa rispondente al Profilo professionale da impiegare all'interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione - Ufficio Formazione - con funzioni di supporto alla progettazione e alla gestione delle attività formative in presenza e on-line in modalità sincrona (webinar e aule virtuali), asincrona (tramite Learning Management System) e in modalità blended e di supporto alla progettazione e allo sviluppo dei contenuti didattici, ad integrazione e completamento dei servizi erogati da IFEL.

Nello specifico la risorsa sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni proprie della qualifica di “impiegato di concetto” che svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo, nonché lavoratore che esplica la propria attività con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Progettazione e gestione di eventi formativi online sincroni su piattaforme di web conference e in particolare:
 - ✓ programmazione degli eventi formativi mediante il set up e la customizzazione degli eventi sulla piattaforma di web conference in base ai diversi format didattici (programmazione eventi, personalizzazione, ottimizzazione sessioni, gestione parametri audio/video e layout, predisposizione materiali e strumenti aula virtuale, etc.);
 - ✓ impostazione delle policy di iscrizione degli utenti e gestione delle iscrizioni (online e/o tramite import);

- ✓ gestione della messaggistica automatica di supporto per gli utenti (conferma iscrizione, accettazione, istruzioni, remind, feed back) e supporto tecnico agli utenti in back office tramite mail/telefono;
 - ✓ predisposizione di guide, tutorial e sessioni di test per ospitanti/relatori/utenti;
 - ✓ supporto ai docenti/relatori nella progettazione dell'evento formativo, ossia nella scelta e nell'utilizzo degli strumenti della piattaforma di web conference più idonei a raggiungere gli obiettivi di apprendimento attesi (screen sharing, slide, sondaggi, Q&A, etc.);
 - ✓ tutoraggio tecnico e di processo a relatori/utenti nel corso degli eventi formativi per superare le eventuali problematiche tecniche audio/video e per facilitare l'accesso/partecipazione/corretta fruizione delle sessioni di formazione;
 - ✓ supporto alla diffusione dei contenuti formativi attraverso editing e download, registrazioni video, pubblicazione dei materiali sui canali web e social di IFEL, alimentazione della knowledge base.
- 2) Creazione e gestione di corsi su piattaforma LMS e progettazione e sviluppo di risorse e strumenti per l'apprendimento online:
- ✓ instructional design di corsi e risorse e strumenti in funzione degli obiettivi di apprendimento attesi;
 - ✓ creazione dei corsi su piattaforma LMS, impostazione dei ruoli, gestione dei parametri di iscrizione, partecipazione, monitoraggio e valutazione del corso;
 - ✓ gestione dei corsi su piattaforma LMS e settaggio delle risorse e delle attività per l'apprendimento;
 - ✓ technology stewardship, mediante attività di tutoraggio tecnico e di supporto alla comunità di apprendimento;
 - ✓ sviluppo di risorse per l'apprendimento online (ad es. video lezioni, video interviste, learning object, infografiche, test, questionari, esercitazioni, etc.).
- 3) Supporto alla programmazione e alla gestione delle attività di formazione in presenza, sia a gestione diretta IFEL che in outsourcing presso partner territoriali e settoriali:
- ✓ supporto alla progettazione didattica;
 - ✓ supporto alle segreterie organizzative;
 - ✓ supporto e monitoraggio dei processi di organizzazione, comunicazione, erogazione, follow degli interventi realizzati;
 - ✓ supporto alla programmazione e alle attività di follow up, monitoraggio e valutazione degli interventi formativi mediante gestione e aggiornamento della reportistica (es.

iscritti/partecipanti, durata connessioni, analisi customer satisfaction, analisi fabbisogni utenti, etc.).

2. Requisiti generali di ammissione e competenze

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

2.2 Requisiti di ordine professionale:

- Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti: laurea di secondo livello o vecchio ordinamento delle Aree scientifico-tecnologica o umanistico-sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento

di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).

- Conoscenza delle tecniche di progettazione formativa, delle strategie didattiche e dei modelli di apprendimento e comunicazione on-line, con particolare riferimento alla formazione continua degli adulti.
- Esperienza lavorativa di durata non inferiore a 2 (due) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nella progettazione, sviluppo, gestione ed erogazione di percorsi formativi e-Learning in modalità asincrona e sincrona e nello sviluppo di contenuti didattici per l'e-Learning.
- Buona conoscenza delle modalità di gestione delle principali piattaforme di web conferencing (in particolare Adobe Connect), buona conoscenza della gestione di Learning Management Systems (in particolare LMS MOODLE), buona conoscenza dei principali CMS/framework/social per la gestione di web content, ottima conoscenza degli strumenti di office automation (in particolare della suite Office365), conoscenza di base dei principali software di video editing.
- Competenze di base su technology stewardship all'interno di percorsi e comunità di apprendimento online.
- Esperienza come help desk tecnico di primo e secondo livello su piattaforme di web conference/LMS.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'Allegato 1.b), specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione ecc.) e dimostrabili dallo stesso.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

3. Tipologia e durata dell'incarico

I candidati selezionati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile di un altro anno, con inquadramento al 2° livello del CCNL "Terziario – Distribuzione – Servizi". La sede di lavoro è presso la sede di IFEL in Roma, Piazza San Lorenzo in Lucina, 26.

4. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico l'IFEL procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita – alla valutazione del curriculum vitae, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella "A":

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO		
Critério	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale	punti 0,8 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 2 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 10 punti aggiuntivi.	10
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento ¹	punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 5 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 15 punti aggiuntivi.	15
Esperienza lavorativa	0,5 punti per ogni mese di esperienza oltre a quelli richiesti, in uno degli ambiti specifici individuati, fino a un massimo di 20 punti <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e gestione di eventi e percorsi formativi online sincroni su piattaforme di web conferencing. - Creazione e gestione di corsi online su piattaforme LMS. - Progettazione e sviluppo di risorse e strumenti per l'apprendimento online. - Progettazione e gestione di attività di formazione in modalità blended (online e in presenza). 	20
Master universitari di primo livello, in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	punti 1,5 per ciascuno, fino ad un massimo di 3 punti	3
Master ² universitari di secondo livello in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	punti 2,5 per ciascuno, fino ad un massimo di 5 punti	5
Colloquio		60

¹ In caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito

² In caso di possesso sia di Master di primo livello che di secondo livello il punteggio verrà attribuito solo con riferimento al Master di secondo livello

A seguito della valutazione delle domande, la Commissione farà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui i primi 10 (dieci) candidati della graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti.

La Commissione si riserva di scorrere la graduatoria di cui sopra in presenza di candidati che all'esito del colloquio non risultassero idonei all'incarico.

Al termine delle selezioni, la Commissione stila la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati inserendo, in ordine decrescente di punteggio, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di **70** punti. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria verrà comunicata a tutti i candidati.

5. Documentazione da predisporre ai fini della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando gli schemi predisposti agli Allegati 1.a - "Domanda di partecipazione-dichiarazioni" e Allegato 1.b - "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".

La domanda di cui all'Allegato 1.a. dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R., sottoscritto, scansionato e corredato dal proprio documento di identità in corso di validità. Nel Curriculum Vitae, gli elementi del presente Avviso che costituiscono oggetto di valutazione (esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste e titoli di cui al punto 2.2 del presente Avviso) devono essere coerenti e riconducibili all'Allegato 1.b.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.Lgs. 198/06). La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail ufficiolegale@fondazioneifel.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 15.04.p.v.** Si prega di inserire nel campo oggetto dell' e-mail la seguente dicitura: "Avviso di selezione IFEL per potenziamento degli uffici del Dipartimento Economia Locale e Formazione – Ufficio Formazione.- CV (nome e cognome del candidato)".

La presentazione delle candidature e dei C.V. autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con IFEL rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

6. Privacy

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell’informativa di cui all’Allegato 2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è IFEL, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina, n. 26 Roma.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati IFEL riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all’indirizzo di posta elettronica certificata ifelamministrazione@pec.it.

7. Informazioni

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al “Regolamento per il reclutamento e l’assunzione del personale dipendente” accessibile al link:

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/trasparenza.php/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale.html>.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: ufficiolegale@fondazioneifel.it entro e non oltre le ore 12:00 del 12.04.2021.

8. Pubblicità

Il presente Avviso per l’individuazione di n. 1 risorsa da inserire all’interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione – Ufficio Formazione e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet www.fondazioneifel.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente- Selezione del personale” al link: [.https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/avvisi/?subtype=5](https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/avvisi/?subtype=5) .

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Si allegano al presente Avviso

Allegato 1.a - Modello “Domanda di partecipazione-dichiarazioni”.

Allegato 1.b - Modello “Domanda di partecipazione-attestazione titoli”.

Allegato 2 - Informativa privacy.

F.to
Il Direttore
Pierciro Galeone