

Roma, 3 novembre 2020  
Prot. UC 660/20

**AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 3 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO**

**L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** (di seguito denominato anche “IFEL”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, al fine di procedere al potenziamento dei propri Uffici ha avviato una ricerca, per titoli e colloquio, per l'individuazione di **n. 3 risorse da inserire all'interno del Dipartimento Finanza Locale.**

**1. Tipologia e durata dell'incarico**

IFEL nel biennio 2020/2022, secondo quanto previsto dal D.L. del 26 ottobre 2019 n.124/2019, vedrà ampliato il proprio perimetro di azione con nuove e ulteriori attività in materia di investimenti, riscossione e crisi finanziarie, per la cui realizzazione non ha al proprio interno risorse disponibili rispondenti ai 3 Profili professionali da impiegare all'interno del Dipartimento Finanza Locale in funzioni relative a contabilità comunale, legislazione in materia finanza locale e entrate, per come in appresso indicati:

✓ **Profilo A: n. 1 risorsa in ambito statistico-economico**

Nello specifico la risorsa sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni proprie della qualifica di “impiegato amministrativo di concetto”, da svolgersi in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle direttive e del coordinamento del proprio Responsabile, quali ad esempio:

- **gestione e analisi dati statistici**, produzione indicatori statistici, integrazione delle statistiche ufficiali con altre prodotte in proprio, anche mediante indagini campionarie, effettuazione di previsioni di impatto delle trasformazioni istituzionali sulla finanza dei comuni; costruzione e analisi modelli economici con metodi quantitativi, acquisizione dati di tipo macro- e micro-economico e analisi mediante tecniche statistiche ed econometriche. Definizione dei piani di campionamento e di controllo per validare la qualità del dato statistico. Produzione di elaborazioni statistiche e report;
- **progettazione e predisposizione degli strumenti per la rilevazione e per la raccolta dei dati** anche attraverso la predisposizione di questionari, tenendo conto

dell'evoluzione del quadro normativo. Organizzazione e gestione monitoraggi e ricerche;

- **collaborazione alla progettazione di sistemi per l'interconnessione ed il collegamento dei sistemi informativi** delle amministrazioni locali, regionali e centrali;
- **realizzazione attività di diffusione dei risultati e delle informazioni**, anche mediante predisposizione di documenti, tabellazione di dati numerici e grafici, e **collaborazione alla produzione di studi e ricerche** in materia di finanza e fiscalità locale;
- **cura dell'archiviazione dei dati**. Elaborazione procedure e predisposizione protocolli di gestione dei dati, in un'ottica di innovazione e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati;
- **utilizzo applicativi software** di tipo statistico (quali ad esempio Stata, SPSS, R) e di business intelligence (quali ad esempio PowerBI, Tableau public) utili all'analisi di dati sulla finanza pubblica e alle relative rappresentazioni;
- **partecipazione alle attività di verifica e quantificazione degli effetti/oneri finanziari** dei provvedimenti; analisi e proposizione criteri di ripartizione delle risorse stanziare in favore dei Comuni;
- **cura dei rapporti con le amministrazioni centrali interessate** (Ministero Interno, Mef, Agenzia entrate ecc..) e con i Comuni in ordine ai provvedimenti di competenza;
- **altre attività strettamente connesse e complementari alle precedenti.**

✓ **Profilo B: n. 2 risorse in ambito giuridico-economico**

Nello specifico la risorsa sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni proprie della qualifica di "impiegato amministrativo di concetto", da svolgersi in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle direttive e del coordinamento del proprio Responsabile, quali ad esempio:

- partecipazione alle diverse fasi **del procedimento di adozione degli atti normativi**; analisi delle relazioni a corredo degli schemi normativi (i.e. relazione illustrativa, relazione tecnica), atti e resoconti parlamentari, normativa, giurisprudenza, dottrina, pareri, relazioni e segnalazioni di altri organi e autorità;
- cura dell'istruttoria degli **emendamenti** alle proposte e disegni di legge;
- analisi ed istruzione dei **provvedimenti** in occasione del passaggio in Conferenza Stato-città e Conferenza Unificata;
- partecipazione alla verifica e alla **quantificazione degli effetti/oneri finanziari** dei provvedimenti; analisi e proposte criteri di ripartizione delle risorse stanziare in favore dei Comuni;

- tenuta dei rapporti con le **amministrazioni centrali interessate** (Ministero Interno, Mef, Agenzia entrate ecc..) e con i Comuni in ordine ai provvedimenti di competenza;
- collaborazione alla produzione di studi e ricerche in materia di finanza e fiscalità locale.
- **altre attività strettamente connesse e complementari alle precedenti.**

## 2. Requisiti di ammissione e competenze

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### 2.1 Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

### 2.2 Requisiti di ordine professionale:

#### ✓ **Per il Profilo A:**

- **Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti:** Scienze statistiche, Finanza pubblica, Scienze statistiche attuariali e finanziarie, Scienze statistiche ed economiche, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Scienze economiche statistiche e sociali (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano).

- **Competenze statistico-economiche** ovvero conoscenze di base relative all'ordinamento contabile e all'assetto fiscale degli enti locali, oltre che una solida preparazione in materia di analisi statistica dei dati.
  - **Esperienza lavorativa o formativa** di durata non inferiore a 1 anno, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati nell'area di attività attinente all'incarico da conferire.
- ✓ **Per il Profilo B:**
- **Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti:** Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione, Economia e gestione dei servizi, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano).
  - **Competenze giuridico-economiche** in materia di ordinamento degli enti locali, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contabilità pubblica, fiscalità locale armonizzazione dei sistemi contabili, nonché in materia di Diritto amministrativo e in particolare per quanto attiene alla disciplina del procedimento amministrativo e del codice di appalti e contratti pubblici.
  - **Esperienza lavorativa o formativa** di durata non inferiore a 1 anno, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati nell'area di attività attinente all'incarico da conferire.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale.

**I candidati selezionati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile di un altro anno, con inquadramento al 3° livello del CCNL "Terziario – Distribuzione – Servizi".** La sede di lavoro è Roma presso la sede legale della Fondazione IFEL.

### **3. Procedura di selezione**

Per l'affidamento dell'incarico l'IFEL procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita – alla valutazione del Curriculum Vitae, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

Per il Profilo A, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella A:

<b>Profilo A</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea triennale	punti 1,5 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 3 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 18 punti aggiuntivi.	18 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento*	punti 2 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 4 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 24 punti aggiuntivi.	24 punti
Esperienza lavorativa	3 punti per ogni anno di esperienza superiore a quello richiesto, fino ad un massimo di 6 punti.	6 punti
Colloquio		70 punti

\*In caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.

\*\*\*\*\*

Per il Profilo B, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella B:

<b>Profilo B</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea triennale	punti 1,5 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 3 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 18 punti aggiuntivi.	18 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento*	punti 2 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 4 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 24 punti aggiuntivi.	24 punti
Esperienza lavorativa	3 punti per ogni anno di esperienza superiore a quello richiesto, fino ad un massimo di 6 punti.	6 punti
Colloquio		70 punti

\*In caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.

A seguito della valutazione delle domande, la Commissione farà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui i primi 10 della graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti.

La Commissione si riserva di scorrere la graduatoria residua in presenza di candidati che all'esito del colloquio non risultassero idonei all'incarico.

Al termine delle selezioni, la Commissione stila la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati inserendo, in ordine decrescente di punteggio, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di 70 punti.

#### **4. Documentazione da predisporre ai fini della candidatura**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, utilizzando il modulo di cui all'Allegato sub 1) , sottoscritto dal candidato.

La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R., sottoscritto e scansionato e corredata dal proprio documento di identità in corso di validità.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.Lgs. 198/06). La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo email [ufficiocale@fondazioneifel.it](mailto:ufficiocale@fondazioneifel.it) **entro e non oltre le ore 11:00 del 23.11.2020**. Si prega di inserire nel campo oggetto dell' email la seguente dicitura:

- **Per il Profilo A:** “Avviso di selezione IFEL per potenziamento Uffici del Dipartimento Finanza Locale - Profilo A - CV (nome e cognome del candidato)”.
- **Per il Profilo B:** “Avviso di selezione IFEL per potenziamento Uffici del Dipartimento Finanza Locale - Profilo B - CV (nome e cognome del candidato)”.

La presentazione delle candidature e dei C.V. autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con IFEL rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

#### **Informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Ferri, Direttore del Dipartimento Finanza Locale. Sul sito internet di IFEL, sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si rinvia al “Regolamento per il reclutamento e l'assunzione del personale dipendente” accessibile al link:

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/trasparenza.php/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale.html>

## **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale -”.

Allegati:

Allegato n. 1) Modello Domanda di partecipazione

n. 2) Informativa privacy

Roma, 3.11.2020

F.to  
Il Direttore  
Pierciro Galeone