

Il Direttore

Roma, 10/08/2023

Prot. UC 1375/23

**AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO**

**L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** (di seguito denominato anche “IFEL” o “Fondazione”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, in persona del Direttore, Pierciro Galeone, ha avviato con il presente Avviso di selezione (di seguito denominato anche “Avviso”) una ricerca, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 profilo professionale per il potenziamento della struttura e segnatamente del **Dipartimento Sistemi Informativi e Comunicazione** (di seguito denominato anche “Dipartimento”), non avendo al proprio interno risorse professionali rispondenti al profilo richiesto.

**1. Oggetto dell'incarico e profilo professionale**

Il presente Avviso di selezione disciplina la procedura di selezione, le modalità e le condizioni dell'incarico che IFEL intende conferire a n. 1 (uno) risorsa da impiegare all'interno del **Dipartimento Sistemi Informativi e Comunicazione** per lo svolgimento di attività di comunicazione web, con inquadramento nel 2° livello del CCNL “Terziario – Distribuzione - Servizi”.

La suddetta risorsa sarà, pertanto, adibita allo svolgimento delle mansioni, escluse quelle dirigenziali e/o di quadro, proprie della qualifica di “impiegato di concetto”, ovvero, di un lavoratore che svolge compiti operativamente autonomi e/o con anche funzioni di coordinamento e controllo, nonché di personale che esplica la attività demandata con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa di cui trattasi verrà adibita allo svolgimento delle seguenti attività, escluse quelle a contenuto c.d. “giornalistico”:

**Gestione Sito IFEL**

- ✓ Definizione, coordinamento e verifica della strategia di comunicazione sul sito IFEL.
- ✓ Coordinamento di attività di Comunicazione Web straordinarie (es: creazione nuove pagine o sezioni, etc.).

- ✓ Pubblicazione di contenuti per le attività gestite dal Dipartimento (newsletter-eventi-notizie).
- ✓ Gestione e approvazione richieste utenti iscrizione sito.
- ✓ Supporto nella risoluzione di criticità nel caricamento di contenuti.
- ✓ Supervisione delle attività inerenti la gestione del Portale IFEL e dei Portali collegati.
- ✓ Elaborazione Report di sintesi.

### **Attività canali Social e altri Siti/Servizi**

- ✓ Assistenza nelle attività di coordinamento strategia Canali Social di IFEL.
- ✓ Gestione, aggiornamento e coordinamento Sito Conferenza IFEL, attività di comunicazione connesse (es. attività di promozione degli eventi, attività sul canale youtube per le dirette streaming, pubblicazione dei contenuti e montaggio delle registrazioni, etc.), ed elaborazione reportistica.
- ✓ Banche dati: supporto agli uffici per interventi realizzati da terzi per conto di IFEL.
- ✓ Altri Portali di IFEL: supporto nella progettazione grafica, aggiornamento dei contenuti, reportistica.
- ✓ Eventi: coordinamento degli aspetti organizzativi e tecnici (iscrizioni, test, invio newsletter) e gestione canali social per la diretta streaming, montaggio registrazioni, reportistica.

La risorsa operativamente sarà adibita, in modo particolare, alle attività-mansioni in appresso indicate, da svolgersi in condizioni di autonomia nell'ambito delle direttive e del coordinamento del Responsabile di Dipartimento, quali ad esempio:

- Supporto alla gestione del Portale dei siti istituzionali della Fondazione, mediante lo svolgimento delle seguenti funzioni tecniche:
  - Web Project Designer.
  - Front end Web - User Experience Designer.
- Supporto nella gestione dei rapporti con i fornitori di servizi avanzati; preparazione e personalizzazione dei contenuti da editare nelle varie sezioni del Portale; assistenza alla pubblicazione svolta direttamente dai Dipartimenti IFEL; supporto ai progetti istituzionali per le azioni di promozione e comunicazione: assistenza alla progettazione di strumenti costruiti ad hoc, coordinamento per la corporate identity IFEL.
- Assistenza per la elaborazione e pubblicazione di contenuti per le iniziative in capo al Dipartimento (notizie, eventi, newsletter); supporto e risoluzione di piccoli bug o problemi in fase di caricamento o creazione di contenuti; progettazione di azioni evolutive del Sito IFEL – revisione accounting, SSO aziendale, iniziative di DLP - Data Loss Prevention -; supporto al coordinamento di tutti i canali multimedia IFEL.

## **2. Requisiti generali di ammissione e competenze**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### **2.1 Requisiti di ordine generale:**

- Essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

### **2.2 Requisiti di ordine professionale**

- Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti: Scienza della Comunicazione o Aree umanistico-sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso, il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).

- Esperienza lavorativa di durata non inferiore a n. 3 (tre) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nella progettazione, sviluppo, gestione ed erogazione di strategie di comunicazione con profilo di web content editor management e marketing expert-web.
- Competenze specifiche richieste: comprovata capacità di pianificazione e supervisione delle principali attività di comunicazione online di stampo corporate, con particolare riferimento alla pianificazione di strategie di comunicazione multimediale integrate e social media strategy.
- Esperienza come web e multimedia content editor con particolare attenzione alla produzione di contenuti informativo-divulgativi di tipo corporate in ottica SEO.
- Ottima conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme di content management (Joomla, Wordpress, Squarespace, etc.) e degli strumenti di diffusione dei contenuti online.
- Ottima conoscenza e utilizzo degli strumenti della piattaforma Office 365 a supporto dei processi di gestione della conoscenza aziendali (Sharepoint, power BI, etc.).
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows Vista/7/8 e dei programmi del pacchetto Office (2007/2010/2013) con particolare riferimento a Word, Power Point e Excel. Buona conoscenza di Mac Os (Mountain Lion, Mavericks, El Capitan).
- Conoscenza delle tecniche di progettazione e programmazione di azioni di comunicazione con focus sulle principali piattaforme di gestione contenuti e servizi IT. Buona conoscenza di pianificazione strategica ed operativa di azioni web content marketing.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, da accertarsi attraverso la valutazione del possesso dei titoli ovvero apposito colloquio individuale.

Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste, questi devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'Allegato 1.b), specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione, etc.) e dimostrabili dallo stesso. L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese nella domanda da parte del candidato sono rilasciate sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

### 3. Tipologia e durata dell'incarico

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata massima di 12 mesi, con inquadramento al 2° livello del CCNL “Terziario – Distribuzione - Servizi”.

È previsto un periodo di prova della durata massima di 60 (sessanta) giorni di lavoro effettivo.

Il compenso annuale lordo, da corrispondersi per le stimate n. 14 (quattordici) mensilità contrattuali previste dal citato CCNL, ammonta a complessivi € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00), comprensivi di un superminimo e/o assegno individuale assorbibile e/o in c/anticipi e/o futuri aumenti e/o miglioramenti e/o avanzamenti economici e/o contrattuali, anche eventualmente derivanti dall'anzianità e/o dalla contrattazione collettiva, etc., e, comunque, assorbente e conglobante, fino a concorrenza, ogni altro istituto retributivo simile e/o diverso e/o altra somma economica, indennità e/o maggiorazione e/o previsione varia contrattuale, diretta, indiretta e/o differita, fissa e/o variabile, etc., prevista dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva e/o individuale e/o da regolamenti interni e regolati nella lettera di assunzione.

La sede di lavoro è presso la sede di IFEL in Roma, Piazza San Lorenzo in Lucina, 26.

### 4. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico, l'IFEL procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita – alla valutazione del curriculum vitae, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella A:

**TABELLA A**

Critério	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale	Punti 1 per ogni voto conseguito superiore a 105 e punti 1 per il conseguimento del voto di Laurea con lode, fino a un massimo di punti 6	6
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento <sup>1</sup>	Punti 2 per ogni voto conseguito superiore a 105 e punti 2 per il conseguimento del voto di Laurea con lode, fino a un massimo di punti 12	12
Esperienza lavorativa	Punti 4 per ogni anno di esperienza superiore ai 3 anni minimi richiesti, fino ad un massimo di 40 punti:	40

<sup>1</sup> In caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione, sviluppo, gestione ed erogazione di strategie di comunicazione con profilo di web content editor management e marketing expert-web</li> <li>- tecniche di progettazione e programmazione di azioni di comunicazione con focus sulle principali piattaforme di gestione contenuti e servizi IT</li> <li>- pianificazione strategica ed operativa di azioni web content marketing</li> </ul>	
Certificazione delle Competenze possedute in materia di progettazione web, gestione profili social, etc.	Punti 4 per ciascuna certificazione posseduta, fino ad un massimo di 8 punti	8
Master universitari in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso <sup>2</sup>	Punti 2 per ciascuno titolo conseguito, fino ad un massimo di 4 punti	4
Colloquio		40

A seguito della valutazione delle domande, la Commissione farà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui i primi 10 candidati della graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti.

Al termine delle selezioni, la Commissione stilerà la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati, inserendo, in ordine decrescente di punteggio, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di 75 punti.

Pertanto, ove nessun candidato raggiunga tale punteggio la Fondazione non procederà a redigere alcuna graduatoria, dichiarando chiusa la selezione.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere e/o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenute disposizioni normative, vincoli legislativi o finanziari, così come nel caso in cui intervenga la variazione delle esigenze organizzative della Fondazione ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

In tali casi IFEL si riserva, a suo insindacabile giudizio, di darne comunicazione sul proprio sito web ([www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it) – Portale Trasparenza), senza che i candidati possano vantare alcun diritto in merito al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio. In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio assegnato agli esiti del colloquio.

<sup>2</sup> In caso di possesso sia di Master universitari che certificazioni delle competenze il punteggio verrà attribuito solo con riferimento alle competenze certificate.

La graduatoria verrà comunicata a tutti i candidati.

Non è previsto lo scorrimento della graduatoria di cui sopra e IFEL si riserva eventualmente di annullare la presente selezione in caso di rinuncia del candidato risultato vincitore.

La Fondazione si riserva il diritto di affidare l'incarico di cui alla presente procedura anche nel caso in cui sia pervenuta, entro il termine di scadenza, una sola domanda di partecipazione e ove il candidato sia ritenuto idoneo all'esito delle prove esperite, sempre fatto salvo il superamento del punteggio complessivo minimo di 75 punti.

## **5. Documentazione da predisporre ai fini della candidatura**

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando gli schemi predisposti agli Allegati 1.a - "Domanda di partecipazione-dichiarazioni" e Allegato 1.b - "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".

La domanda di cui all'Allegato 1.a dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., sottoscritto, scansionato e corredata dal proprio documento di identità in corso di validità. Nel Curriculum Vitae, gli elementi del presente Avviso che costituiscono oggetto di valutazione (esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste e titoli di cui al punto 2.2 del presente Avviso) devono essere coerenti e riconducibili all'Allegato 1.b.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.Lgs. 198/06). La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC [ufficiolegale.ifel@pec.it](mailto:ufficiolegale.ifel@pec.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/09 p.v.** Si prega di inserire nel campo oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso per Dipartimento Sistemi Informativi e Comunicazione CV (nome e cognome del candidato)".

**Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).**

La presentazione delle candidature e dei C.V. autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura e, dunque, la base giuridica è da ravvisarsi nell'adempimento di un obbligo di legge, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con IFEL, rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

## **6. Privacy**

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa di cui all'Allegato 2.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere a un obbligo di legge e alla stipula ed esecuzione del successivo contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati IFEL riconosce agli interessati tutti i diritti previsti dalla citata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma. P. IVA 09102501005, mail: [ufficioprivacy@fondazioneifel.it](mailto:ufficioprivacy@fondazioneifel.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Silvano Mazzantini, mail: [dpo@fondazioneifel.it](mailto:dpo@fondazioneifel.it).

## **7. Informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Carlo Paolo Teti.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al “Regolamento per il reclutamento e l'assunzione del personale dipendente” accessibile al link:

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/trasparenza.php/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale.html>

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica [ufficiolegale@fondazioneifel.it](mailto:ufficiolegale@fondazioneifel.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 11/09 p.v.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ad ogni buon fine, si precisa che gli uffici di IFEL resteranno chiusi per la pausa estiva dal 14 al 25 agosto p.v..



Sul sito internet di IFEL sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

## **8. Pubblicità**

Il presente Avviso per l'individuazione di n. 1 (uno) risorsa da inserire all'interno del Dipartimento Sistemi Informativi e Comunicazione e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet [www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Selezione del personale" al link <https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/avvisi/?subtype=5>.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

F.to

Il Direttore

Pierciro Galeone

### **Si allegano al presente Avviso**

Allegato 1.a - Modello "Domanda di partecipazione-dichiarazioni".

Allegato 1.b - Modello "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".

Allegato 2 - Informativa privacy.