



Roma, 03.08.2022
Prot. UC 666/22

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione per le attività di cui alla Linea operativa A5 “Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended” e alla Linea operativa A8 “Lavoro collaborativo” del Progetto P.I.C.C.O.L.I.- CUP B59J20000280007

PREMESSO CHE

- ✓ la Commissione europea, in data 23 febbraio 2015, ha adottato il PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 (di seguito anche “PON”), e successivamente modificato C (2016) 7282 final del 10 novembre 2016, C(2018) 5196 del 18 luglio 2018, C(2018) 7639 final del 13 novembre 2018 e C(2020) n. 3363 final del 18 maggio 2020, la cui AdG, ai sensi dell’articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- ✓ il PON prevede negli Assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della Governance multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell’Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l’attuazione ottimale del PON e dell’Accordo di Partenariato Italia 2014 – 2020;
- ✓ in data 4 agosto 2015 è stata firmata la Convenzione tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, (di seguito anche “DFP”), con la quale il medesimo Dipartimento, nella persona del Capo Dipartimento, è stato designato, ai sensi dell’art.123 comma 6 del Regolamento n. 1303/2013, quale Organismo Intermedio (di seguito anche “OI”) per lo svolgimento di determinati compiti dell’AdG, ai sensi all’articolo 125 del Regolamento n. 1303/2013, nell’ambito del PON “Governance e Capacità Istituzionale” relativamente all’Asse 1 (obiettivi specifici 1.1, 1.2, 1.3 e 1.5), all’Asse 2 (obiettivi specifici 2.1, 2.2 – azioni 2.1.1, 2.2.1 e 2.2.2), all’Asse 3 (obiettivo specifico 3.1 – azione 3.1.5) e all’Asse 4 (obiettivo specifico 4.1 per le risorse di “Assistenza tecnica”);
- ✓ in data 12.08.2020 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in qualità di Organismo Intermedio (O.I.), e l’Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), hanno stipulato una Convenzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “P.I.C.C.O.L.I”– Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l’Innovazione Locale”, CUP B59J20000280007, attuato nell’ambito del Progetto complesso “Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni”, CUP J59D20000000007 - Asse1- Obiettivi



- specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo specifico 3.1, del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 – 2020;
- ✓ il Progetto “P.I.C.C.O.L.I.” (di seguito anche “Progetto”) è finalizzato ad accompagnare i Piccoli Comuni – così come individuati dalla Legge 6 ottobre 2017, n. 158, art. 1, c. 2 – nel processo di rafforzamento della capacità amministrativa e innovazione istituzionale locale, a partire dalle funzioni ordinarie per la promozione dello smart working, l’adeguamento delle dinamiche di innovazione e di trasformazione digitale, la crescita della programmazione e della gestione dell’amministrazione del territorio e dello sviluppo locale con speciale riguardo all’emergenza sanitaria e alle ripercussioni sui sistemi amministrativi, al sostegno alle persone vulnerabili, alle attività artigianali, d’impresa fino al rientro alle condizioni di normalità;
 - ✓ per la realizzazione del Progetto sono previste e finanziate, tra le altre, le attività rientranti nelle seguenti Linee di azione:
 - **Linea di azione A2 (ex A5) “Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended”:**
 - Workshop e webinar formativi.
 - Laboratori di apprendimento.
 - **Linea di azione A4 (ex A8) “Lavoro collaborativo”:**
 - Piattaforme di lavoro collaborativo.
 - Community tematiche.
 - ✓ ANCI, attraverso un affidamento *in house providing*, con Convenzione sottoscritta in data 6/05/2022 ha assegnato a IFEL la progettazione e la realizzazione di adeguate azioni formative di accompagnamento delle risorse umane (amministratori e tecnici) dei piccoli Comuni beneficiari del Progetto ovvero servizi rientranti nella Linea operativa A2 (ex A5) “Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended” e nella Linea operativa (A4 (ex A8) “Lavoro collaborativo” del Progetto.
 - ✓ Con atto del 29/07/2022 – prot. 676/LP/gt-416/2022 ANCI ha rettificato la suddetta Convenzione in quanto per mero errore materiale all’articolo 9 della suddetta Convenzione era stato previsto l’importo di € 377.794,26 IVA esclusa per le attività di supporto al lavoro collaborativo rientranti nella linea di intervento A4 (ex A8) anziché € 337.794,26 IVA esclusa.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’Istituto per la Finanza e l’Economia Locale – IFEL (di seguito per brevità anche “IFEL” o “Fondazione IFEL”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, legalmente rappresentata dal Direttore, Dott. Pierciro Galeone.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO



1 Oggetto della selezione

IFEL intende indire – e per l’effetto indice - un avviso di selezione, per titoli e colloquio, nell’ambito del Progetto “P.I.C.C.O.L.I.”, in particolare sulla Linea operativa A2 (ex A5) “*Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended*”, al fine di svolgere attività formative strutturate in percorsi di apprendimento *e-learning*, e sulla Linea operativa A4 (ex A8) “*Lavoro collaborativo*”, al fine di favorire la collaborazione e la condivisione di conoscenze ed esperienze tra i destinatari del progetto A tal fine, si prevede l’individuazione di n. 6 risorse, di cui **n. 1 risorsa per le attività di cui alla Linea operativa A2 (ex A5) “Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended” e n. 5 risorse per le attività di cui alla Linea operativa A4 (ex A8) “Lavoro collaborativo”**, rispondenti n. 4 profili professionali come in appresso individuati:

1.1 “Linea A2 (ex A5) - *Affiancamento on the job, Formazione a distanza/in presenza/blended*”

La presente Linea di intervento consiste nel fornire supporto alle Amministrazioni destinatarie del progetto nello sviluppo delle competenze necessarie ad accompagnare, realizzare e gestire gli interventi di miglioramento della capacità amministrativa. Per tale ragione, verranno strutturati dei percorsi formativi *ad hoc* sulle esigenze dei dipendenti delle Amministrazioni Comunali che integreranno attività sincrone e asincrone (e “*pillole*” formative).

- **Profilo 1: n. 1 Esperto Middle sulla formazione con funzioni di assistenza tecnica specializzata per la realizzazione di attività formative sincrone (*webinar*)- e asincrone (gestione piattaforma *elearning*), per n. 117 giornate.**

Nello specifico, il Profilo professionale verrà impiegato all’interno del Dipartimento Economia Locale e Formazione - Ufficio Formazione - con funzioni di supporto alla gestione e assistenza tecnica alle attività formative *on-line*, in modalità sincrona (*webinar* e aule virtuali), asincrona (tramite *Learning Management System*) e in modalità *blended* previste nell’ambito del Progetto “P.I.C.C.O.L.I.”– Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l’Innovazione Locale”

Il Collaboratore dovrà prestare la propria attività per quanto in appresso indicato (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

1. Gestione di eventi formativi online sincroni (*webinar* e aule virtuali) su piattaforme di web conference e in particolare:
 - programmazione degli eventi formativi mediante il set up e la customizzazione degli eventi sulla piattaforma di web conference in base ai diversi format didattici (programmazione eventi, personalizzazione, ottimizzazione sessioni, gestione parametri audio/video e layout, predisposizione materiali e strumenti aula virtuale, etc.);



- impostazione delle policy di iscrizione degli utenti e gestione delle iscrizioni (online e/o tramite import);
 - gestione della messaggistica di supporto per gli utenti (conferma iscrizione, accettazione, istruzioni, *remind*, feed back) e supporto tecnico agli utenti;
 - predisposizione di guide, tutorial e sessioni di test per ospitanti/relatori/utenti;
 - supporto ai docenti/relatori nella progettazione dell'evento formativo, ossia nella scelta e nell'utilizzo degli strumenti della piattaforma di web conference più idonei a raggiungere gli obiettivi di apprendimento attesi (screen sharing, slide, sondaggi, Q&A, etc.);
 - tutoraggio tecnico e di processo a relatori/utenti nel corso degli eventi formativi per superare le eventuali problematiche tecniche audio/video e per facilitare l'accesso/partecipazione/corretta fruizione delle sessioni di formazione;
 - supporto alla diffusione dei contenuti formativi attraverso editing e download di registrazioni video, pubblicazione dei materiali sui canali web e social di IFEL, alimentazione della knowledge base.
2. Creazione e gestione di corsi su piattaforma LMS e sviluppo di risorse e strumenti per l'apprendimento online:
- *instructional design* di corsi e risorse e strumenti in funzione degli obiettivi di apprendimento attesi;
 - creazione dei corsi su piattaforma LMS, impostazione dei ruoli, gestione dei parametri di iscrizione, partecipazione, monitoraggio e valutazione del corso;
 - gestione dei corsi su piattaforma LMS e settaggio delle risorse e delle attività per l'apprendimento;
 - *technology stewardship*, mediante attività di tutoraggio tecnico e di supporto alla comunità di apprendimento;
 - sviluppo di risorse per l'apprendimento online (ad es. video lezioni, video interviste, *learning object*, infografiche, test, questionari, esercitazioni, etc.).



1.2 “Linea A4 (ex A8) - Lavoro collaborativo”

La presente Linea di intervento mira a creare e animare degli spazi di collaborazione e di condivisione delle conoscenze e competenze tra i destinatari del progetto. Il lavoro collaborativo mira, in particolare a facilitare lo scambio e la condivisione di competenze, esperienze, strumenti e soluzioni organizzative tra le amministrazioni destinatarie.

- **Profilo 2: n. 1 Esperto Senior con funzioni di Community Manager per la “Linea A4 (ex A8) - Lavoro collaborativo”, per n. 120 giornate.**

In particolare, la risorsa sarà adibita, a quanto in appresso indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Pianificazione strategica e operativa della comunità: la risorsa dovrà occuparsi della definizione della pianificazione strategica e operativa delle 5 comunità tematiche.

In particolare, nell’ambito della **pianificazione strategica** la risorsa dovrà occuparsi della:

- Definizione dei flussi di gestione e delle risorse/attività della comunità online;
- Definizione degli obiettivi quantitativi e qualitativi delle comunità,
- Scelta delle politiche della comunità relativamente a presupposti e modalità di accesso dei destinatari, regole di crescita, etc.;
- definizione della struttura organizzativa e del sistema di ruoli a supporto della Comunità.

Nell’ambito della **pianificazione e gestione operativa**, la risorsa dovrà occuparsi di:

1. Coordinamento della pianificazione e delle attività di gestione delle comunità:
 - Coordinamento delle attività dei Tutor e degli Esperti;
 - Supervisione dei Forum di discussione e degli altri strumenti di collaborazione;
 - Definizione delle strategie di Tutoring, engagement e sensibilizzazione dei partecipanti alla Comunità;



- Programmazione e organizzazione di eventi e incontri periodici.
- 2. Monitoraggio e gestione della crescita della comunità (ruoli, privilegi, etc.):
 - Monitoraggio e analisi degli accessi alla Comunità e ai diversi servizi;
 - Raccolta e analisi dei feedback dai partecipanti rispetto alle attività realizzate;
 - Pianificazione di azioni di miglioramento;
 - Predisposizione di guide, tutorial e strumenti di supporto per tutor, esperti e utenti.
- 3. Progettazione, creazione e gestione di risorse e di attività collaborative sulla piattaforma di Community.

- **Profilo 3: n. 2 Esperti Middle/specialisti – salvo quanto precisato all’art. 2.4 - con funzioni di facilitazione/tutoraggio delle comunità/ *knowledge management* per la “Linea A4 (ex A8) - Lavoro collaborativo”, per complessive n. 350 giornate.**

Nello specifico, l’incarico avrà ad oggetto l’espletamento delle attività che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono in appresso indicate:

- **Gestione degli strumenti online e mantenimento dell’usabilità e dell’accessibilità degli stessi:**
 - Design e gestione di risorse e attività interattive e collaborative per gli utenti;
 - *Roles management* e valutazione e gestione delle richieste di accesso alla comunità;
 - Analisi dell’usabilità degli strumenti online e supporto agli utenti, anche attraverso la realizzazione di guide, tutorial etc.
 - Verifica e mantenimento dell’accessibilità degli strumenti.
- **Programmazione e produzione dei contenuti editoriali della comunità e gestione del relativo ciclo di vita:**
 - Definizione del piano editoriale della comunità;



- Gestione delle attività editoriali, attraverso la scelta e l'inserimento di nuovi contenuti (reperimento, sistematizzazione e/o produzione e divulgazione finale di materiale utile per le comunità);
- Supporto tecnico e metodologico agli esperti di contenuto;
- Organizzazione di incontri dello staff di progetto, per coordinare lo svolgimento delle attività.

- **Design, facilitazione e indirizzo dei processi di engagement, collaborazione e socializzazione:**

- Definizione delle strategie di engagement/facilitazione e scelta dei servizi e degli strumenti;
- Codifica e valorizzazione della conoscenza prodotta;
- Gestione della partecipazione, animazione e moderazione delle discussioni;
- Attività di monitoraggio e di raccolta dei feedback dagli utenti (attraverso l'analisi dei dati quali/quantitativi sugli accessi della piattaforma e l'analisi dei feed back degli utenti).

- **Profilo 4: Numero 2 Esperti Junior – salvo quanto precisato all'art. 2.4 - con funzioni di tutoraggio/facilitazione delle comunità/content management per la "Linea A4 (ex A8) - Lavoro collaborativo", per complessive n. 300 giornate.**

Nello specifico l'incarico, avrà ad oggetto l'espletamento delle attività che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono in appresso indicate

Attività di e-tutoring:

- Moderazione della comunità e gestione e monitoraggio della crescita/sviluppo;
- Supporto alla socializzazione e allo scambio della conoscenza;
- Engagement e facilitazione dei gruppi di apprendimento e di lavoro online.

Attuazione dei piani editoriali, web content writing e alimentazione contenuti:

- Creazione, pubblicazione e gestione di contenuti e gestione di risorse/attività della community;
- Supporto alla gestione e alla codifica della conoscenza prodotta;



- Supporto tecnico e metodologico ad utenti ed esperti;
- Moderazione e animazione di forum.

1.3 Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività oggetto dell'incarico, la prestazione dovrà essere svolta assicurando il necessario raccordo con IFEL, in particolare con il Responsabile del Progetto P.I.C.C.O.L.I., il dott. Walter Tortorella.

1.4 L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di lavoro subordinato, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di IFEL.

1.5 L'incarico potrà essere espletato nelle forme della collaborazione autonoma coordinata (co.co.co.) e continuativa, del contratto d'opera intellettuale, oppure con P. Iva.

1.6 La prestazione sarà svolta personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, eterodirezione, eterorganizzazione ed in via non esclusiva.

1.7 I candidati potranno presentare la **Domanda di partecipazione, redatta con il modello di cui all'Allegato 1. A e 1.B**, per uno solo dei profili oggetto della presente selezione.

2 Durata dell'incarico e compenso

2.1 La presente ricerca di personale è rivolta ad entrambi i sessi (ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 198/06). Si specifica, inoltre, che all'esito della presente selezione, verranno tempestivamente comunicate la data di inizio e le modalità per la sottoscrizione dell'incarico.

2.2. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste alla Linea operativa A2 (ex A5) "*Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended*" e alla Linea operativa A4 (ex A8) "*Lavoro collaborativo*" del Progetto P.I.C.C.O.L.I., come evidenziate in premessa. La durata dell'incarico non potrà, dunque, protrarsi oltre la durata del Progetto e, quindi, **fino al 30 giugno 2023, fatto salvo il caso di proroga del Progetto medesimo.**

2.3. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico, ivi compreso il rimborso delle eventuali spese per le visite, ove previste, saranno definite nel contratto di lavoro che regolerà il rapporto, in relazione al profilo assegnato.

2.4. In relazione alle attività commissionate ed alle figure professionali richieste, si specificano di seguito e i corrispettivi onnicomprensivi:

- € 300,00 (trecento/00) a giornata al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato in **117 giornate**, per il **Profilo 1 - Esperto Middle sulla formazione con funzioni di assistenza tecnica specializzata**



per la realizzazione di attività formative sincrone (webinar)- e asincrone (gestione piattaforma elearning);

- € 400,00 (quattrocento/00) a giornata al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato in **120 giornate**, per il **Profilo 2 - Esperto Senior con funzioni di Community Manager**;
- € 300,00 (trecento/00) a giornata al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato in **350 giornate da ripartire tra le 2 risorse selezionate**, per il **Profilo 3 - Esperto Middle/specialista con funzioni di facilitazione/tutoraggio delle comunità/knowledge management**;

Si precisa che, in caso di indisponibilità dei candidati risultati vincitori a svolgere le giornate loro assegnate da IFEL fino a soddisfare il fabbisogno di 350 giornate, l'impegno richiesto a ciascun candidato risultato vincitore dovrà essere, comunque, non inferiore a 100 giornate. In tale ultimo caso, IFEL si riserva di scorrere la graduatoria – al fine di individuare ulteriori risorse - fino all'esaurimento del fabbisogno dichiarato.

- € 150,00 (centocinquanta/00) a giornata al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato in **300 giornate da ripartire tra le due risorse selezionate**, per il **Profilo 4 - Esperto Junior con funzioni di tutoraggio/facilitazione delle comunità/content management**.

Si precisa che in caso di indisponibilità dei candidati risultati vincitori a svolgere le giornate loro assegnate da IFEL fino a soddisfare il fabbisogno di 300 giornate, l'impegno richiesto a ciascun candidato risultato vincitore dovrà essere, comunque, non inferiore a 100 giornate. In tale ultimo caso, IFEL si riserva quindi di scorrere la graduatoria – al fine di individuare ulteriori risorse - fino all'esaurimento del fabbisogno dichiarato.

3 Requisiti di ammissione e competenze

Al fine di partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

3.2. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

Per il Profilo 1, Esperto Middle sulla formazione con funzioni di assistenza tecnica specializzata per la realizzazione di attività formative sincrone (webinar)- e asincrone (gestione piattaforma elearning) di cui alla “Linea A2 (ex A5) - Affiancamento on the job, Formazione a distanza/in presenza/blended”.

- a. Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti: laurea di secondo livello o vecchio ordinamento delle Aree scientifico-tecnologica o umanistico-sociale di cui all’Allegato 1 del Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all’estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l’avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).
- b. Conoscenza delle tecniche di gestione delle attività formative, delle strategie didattiche e dei modelli di apprendimento e comunicazione on-line, con particolare riferimento alla formazione continua degli adulti.
- c. Esperienza lavorativa tra 3 (tre) e 7 (sette) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nello sviluppo, gestione ed erogazione di percorsi formativi e-Learning in modalità asincrona e sincrona e nello sviluppo di contenuti didattici per l’e-Learning.
- d. Buona conoscenza delle modalità di gestione delle principali piattaforme di web *conferencing*, buona conoscenza della gestione di Learning Management Systems (in particolare LMS MOODLE), buona conoscenza dei principali CMS/framework/social per la gestione di web content, buona conoscenza degli strumenti di office *automation* (in particolare della suite Office365), conoscenza di base dei principali software di video editing.
- e. Competenze di base su technology stewardship all’interno di percorsi e comunità di apprendimento online.



- f. Esperienza come help desk tecnico di primo e secondo livello su piattaforme di web conference/LMS.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste devono essere dichiarati nel **Modello di partecipazione, di cui all'Allegato 1.B**, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione ecc.) e dimostrabili dallo stesso.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Per il profilo 2 - Esperto Senior con funzioni di Community Manager di cui alla "Linea A4 (ex A8) - Lavoro collaborativo".

- a. Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti: laurea di secondo livello o vecchio ordinamento delle Aree scientifico-tecnologica o umanistico-sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).
- b. Esperienza lavorativa di durata non inferiore a 7 (sette) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nei seguenti ambiti e attività:
- Community management di comunità di pratiche e/o professionali, preferibilmente in ambito Pubblica Amministrazione, a partire dalla progettazione strategica e o/operativa delle community;



- Progettazione e gestione di strumenti di community online;
- Coordinamento delle risorse, monitoraggio e definizione delle strategie di crescita delle comunità;
- Analisi del ciclo di vita della comunità, nell'individuazione delle metriche per la misurazione della crescita e del sentiment.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste devono essere dichiarati nel **Modello di partecipazione, di cui all'Allegato 1. B**, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione ecc.) e dimostrabili dallo stesso.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Per il profilo 3 – n. 2 Esperti Middle/Specialisti – salvo quanto precisato all'art. 2.4 - con funzioni di facilitazione/tutoraggio delle comunità/knowledge management di cui alla "Linea A4 (ex A8) – Lavoro Collaborativo".

- a. Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti: laurea di secondo livello o vecchio ordinamento delle Aree scientifico-tecnologica o umanistico-sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).
- b. Esperienza lavorativa tra 3 (tre) e 7 (sette) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nei seguenti ambiti e attività:
 - Gestione di strumenti di online community;
 - Pianificazione e gestione di piani editoriali nell'ambito di comunità online;



- Design delle strategie di engagement e nell'attivazione di dinamiche collaborative all'interno di comunità online (di apprendimento, professionali, di pratiche) mediante tecniche di facilitazione;
- Monitoraggio della crescita della comunità, analisi degli accessi alla comunità e ai diversi servizi e raccolta e analisi dei feedback dai partecipanti rispetto alle attività realizzate;
- Roles management e valutazione delle richieste di accesso alla comunità.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste devono essere dichiarati nel **Modello di partecipazione, di cui all'Allegato 1. B**, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione ecc.) e dimostrabili dallo stesso.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Per il profilo 4 – n. 2 Esperti Junior – salvo quanto precisato all'art. 2.4 - con funzioni di tutoraggio/facilitazione delle comunità/content management di cui alla “Linea A4 (ex A8) – Lavoro Collaborativo”.

- a. Possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti: laurea di secondo livello o vecchio ordinamento delle Aree scientifico-tecnologica o umanistico-sociale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva).
- b. Esperienza lavorativa di durata compresa tra 1 (uno) e 3 (tre) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso soggetti pubblici e privati, nei seguenti ambiti o attività:



- Gestione di strumenti di online community;
- Attuazione di piani editoriali nell'ambito di comunità online;
- eTutoring e nell'attivazione di dinamiche collaborative all'interno di comunità online (di apprendimento, professionali, di pratiche);
- Monitoraggio e analisi degli accessi alla comunità e ai diversi servizi e nella raccolta e analisi dei feedback dai partecipanti rispetto alle attività realizzate;
- Gestione della crescita di comunità online e nella valutazione delle richieste di accesso alla comunità.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste devono essere dichiarati nel **Modello di partecipazione, di cui all'Allegato 1.B**, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione ecc.) e dimostrabili dallo stesso.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

3.3 I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. IFEL si riserva di verificare, in ogni momento, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la **non ammissione** alla selezione ovvero costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

3.4 Le esperienze professionali di cui al precedente punto 3.2, maturate per periodi anche non continuativi, dovranno risultare dal *curriculum vitae* e andranno dettagliate nel **Modello di partecipazione, di cui all'Allegato 1. B**, con l'indicazione specifica delle seguenti informazioni: tipo di rapporto di lavoro; periodo espresso in giorni/mesi/anni; soggetti presso cui è stata svolta l'attività; oggetto della prestazione, ivi compresa una breve descrizione del progetto/programma/intervento e di eventuali partnership di progetto.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili al fine di consentire i relativi eventuali controlli successivi. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dai candidati, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo. Inoltre, non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel format *sub 2*) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo sovrapponibile.



4 – Contenuto della domanda, modalità e termini di presentazione

4.1 **La domanda di partecipazione** dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta **mediante compilazione del modello Allegato 1. A e sottoscritta dal candidato**. Non è possibile presentare domanda per più profili.

4.2 **La domanda di partecipazione** dovrà, inoltre, essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- **file del modello di partecipazione (in formato .pdf) di cui all'Allegato 2**, con la seguente denominazione **“Progetto P.I.C.C.O.L.I.” : Profilo_X (specificare al posto della “X” il numero del profilo per il quale si presenta la candidatura) Cognome_Nome**”. Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi della domanda all'uopo designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o, più in generale, apportare variazioni alla formattazione e alla struttura della domanda;
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e scansionato. Nel *curriculum vitae* le esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste ai par. 3.2 e 5.3 devono essere coerenti e riconducibili a quanto dichiarato nel **modello di partecipazione** di cui **all'Allegato 2** e con le finalità alle quali la stessa è rivolta;
- scansione del documento di identità in corso di validità.

4.3 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

4.4 Le domande di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovranno essere inviate a IFEL entro e non oltre le **ore 12:00 del 9.09.2022**; ai fini dell'ammissibilità della candidatura, farà fede l'orario di invio della documentazione richiesta.

4.5 Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Fondazione IFEL: ufficiolegale.ifel@pec.it il campo “Oggetto” della PEC dovrà contenere la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE – Progetto P.I.C.C.O.L.I) – Profilo X (specificare il numero del profilo per il quale si presenta la candidatura) Cognome_Nome”**. Nel caso in cui il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

4.6 Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

5 Procedura di selezione

5.1 Per l'affidamento dell'incarico l'IFEL procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita – alla valutazione del curriculum vitae, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

5.2 A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nelle seguenti tabelle.

5.3 Nella Tabella A, inoltre, saranno riportati i criteri di valutazione per ogni profilo con relativi punteggi assegnati.

5.4 Per il **Profilo 1 – Esperto Middle sulla formazione con funzioni di assistenza tecnica specializzata per la realizzazione di attività formative sincrone (webinar)- e asincrone (gestione piattaforma elearning), per la “Linea A2 (ex A5) - Affiancamento on the job, Formazione a distanza/in presenza/blended** a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

a) Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo 16 punti secondo i seguenti criteri:

Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale <i>Oppure</i>	punti 0,8 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 2 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 9 punti aggiuntivi.	10 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 3 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 13 punti aggiuntivi.	13 punti
Master universitario di primo livello, in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	punti 2	2 punti

Master universitari di secondo livello in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	punti 3	3 punti
Totale punteggio massimo		16 punti

A tal fine si specifica che in caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito e in caso di possesso sia di Master di primo livello che di secondo livello il punteggio verrà attribuito solo con riferimento al Master di secondo livello.

b) Valutazione delle esperienze lavorative maturate.

Le esperienze verranno valutate in uno degli ambiti specifici individuati. Per tale esperienza è previsto un punteggio massimo di **24 punti** da assegnare come di seguito dettagliato:

Profilo 1 – Esperto middle sulla formazione (webinar e gestione piattaforma elearning) - Tabella B

Criterio	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa	<p>0,5 punti per ogni mese di esperienza oltre ai 3 anni minimi richiesti per la partecipazione all'Avviso nelle materie oggetto della selezione, in uno degli ambiti specifici individuati, fino a un massimo di 24 punti:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione di eventi e percorsi formativi online sincroni su piattaforme di <i>web conferencing</i>• creazione e gestione di corsi online su piattaforme LMS• sviluppo di risorse e strumenti per l'apprendimento online• gestione di attività di formazione in modalità blended (online e in presenza). <p>Qualora le esperienze lavorative si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta.</p> <p>Non saranno presi in considerazione stage, tirocini lavorativi e attività di volontariato.</p>	24
Totale punteggio massimo		24 punti

c) Valutazione del colloquio:

Il colloquio obbligatorio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

5.5 **Per il Profilo 2, Esperto Senior con funzioni di Community Manager per la "Linea A4 (ex A8) - Lavoro collaborativo"**, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

a) Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **16 punti** secondo i seguenti criteri:

<i>Profilo 2 – Esperto Senior con funzioni di Community Manager - Tabella A</i>		
Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale <i>Oppure</i>	punti 0,8 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 1 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 9 punti aggiuntivi.	9 punti <i>Oppure</i>
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 3 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 13 punti aggiuntivi.	13 punti
Master universitario di primo livello, in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	Punti 2	2 punti
Master universitari di secondo livello in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	Punti 3	3 punti
Totale punteggio massimo		16 punti

A tal fine si specifica che in caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito e in caso di possesso sia di Master di primo livello che di secondo livello il punteggio verrà attribuito solo con riferimento al Master di secondo livello.

b) Valutazione delle esperienze lavorative maturate.

In particolare, si valorizzano le esperienze lavorative maturate **nella progettazione e gestione di Community, di comunità di pratiche e/o professionali**, con particolare riferimento a quanto indicato nella seguente tabella, fino ad un punteggio massimo di **24 punti**:

<i>Profilo 2 – Esperto Senior con funzioni di Community Manager - Tabella B</i>		
Criterio	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa	<p>0,5 punti per ogni mese di esperienza oltre ai 7 anni minimi richiesti per la partecipazione all'Avviso nelle materie oggetto della selezione, in uno degli ambiti specifici individuati, fino a un massimo di 24 punti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Progettazione strategica e operativa delle comunità• Coordinamento delle attività di pianificazione e gestione delle community da parte di tutor ed esperti• Monitoraggio e gestione della crescita della comunità (ruoli, privilegi, etc.)• Progettazione, creazione e gestione di strumenti, risorse e attività sulla piattaforma di Community. <p>Qualora le esperienze lavorative si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta. Non saranno presi in considerazione stage, tirocini lavorativi e attività di volontariato. sulla piattaforma di Community</p>	24 punti
Totale punteggio massimo		24 punti

c) Valutazione del colloquio:

Il colloquio obbligatorio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

5.6 **Per il Profilo 3** - n. 2 Esperti Middle/specialisti – **salvo quanto precisato all’art. 2.4** - con funzioni di facilitazione/tutoraggio delle comunità/knowledge management, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, ripartiti nelle modalità descritte in seguito:

a) Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l’attribuzione di un punteggio massimo di **16 punti** secondo i seguenti criteri:

<i>Profilo 3 – n. 2 Esperti Middle/ specialisti con funzioni di facilitazione/ tutoraggio delle comunità/knowledge management - Tabella A</i>		
Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale <i>Oppure</i>	punti 0,8 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 1 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 10 punti aggiuntivi.	9 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 3 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 13 punti aggiuntivi.	13 punti
Master universitario di primo livello, in materie coerenti con l’oggetto del presente Avviso	punti 2	2
Master universitari di secondo livello in materie coerenti con l’oggetto del presente Avviso	punti 3	3
Totale punteggio massimo		16 punti

A tal fine si specifica che in caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all’ultimo titolo conseguito e in caso di possesso sia di Master di primo livello che di secondo livello il punteggio verrà attribuito solo con riferimento al Master di secondo livello.

b) Valutazione delle esperienze lavorative.

La valutazione delle esperienze sarà svolta con riferimento ad uno degli ambiti specifici individuati. Per tale esperienza è previsto un punteggio massimo di **24 punti** da assegnare come di seguito dettagliato:

Profilo 3 – n. 2 Esperti Middle/ specialisti con funzioni di facilitazione/ tutoraggio delle comunità/knowledge management - Tabella B

Criterio	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa	<p>0,5 punti per ogni mese di esperienza, oltre ai 3 anni minimi richiesti per la partecipazione all'Avviso, nelle materie oggetto della selezione, in uno degli ambiti specifici individuati, fino a un massimo di 24 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di strumenti di online community • Pianificazione e gestione di piani editoriali nell'ambito di comunità online • Design delle strategie di engagement e nell'attivazione di dinamiche collaborative all'interno di comunità online (di apprendimento, professionali, di pratiche) mediante tecniche di facilitazione • Monitoraggio della crescita della comunità, analisi degli accessi alla comunità e ai diversi servizi e raccolta e analisi dei feedback dai partecipanti rispetto alle attività realizzate • Roles management e valutazione delle richieste di accesso alla comunità <p>Qualora le esperienze lavorative si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta. Non saranno presi in considerazione stage, tirocini lavorativi e attività di volontariato.</p>	24 punti
Totale punteggio massimo		24 punti

c) Valutazione del colloquio:

Il colloquio obbligatorio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio **massimo di 60 punti**.

5.7 **Per il Profilo 4**, n. 2 Esperti Junior – **salvo quanto precisato all'art. 2.4** - con funzioni di tutoraggio/facilitazione delle comunità/content management, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così come ripartito nella seguente Tabella "A":

a) Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **16 punti** secondo i seguenti criteri:

<i>Profilo 4 - Esperti Junior con funzioni di tutoraggio/facilitazione delle comunità/content management- Tabella A</i>		
Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale <i>Oppure</i>	punti 0,8 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 1 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 10 punti aggiuntivi.	9 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 100 e ulteriori punti 3 in caso di votazione con 110 e lode, fino ad un massimo di 13 punti aggiuntivi.	13 punti
Master universitario di primo livello, in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	punti 2	2
Master universitari di secondo livello in materie coerenti con l'oggetto del presente Avviso	punti 3	3
Totale punteggio massimo		16 punti

A tal fine si specifica che in caso di possesso sia di laurea triennale che specialistica il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito e in caso di possesso sia di Master di primo livello che di secondo livello il punteggio verrà attribuito solo con riferimento al Master di secondo livello.

b) Valutazione delle esperienze lavorative

Le esperienze lavorative verranno valutate nelle materie oggetto della selezione. Per tale esperienza è previsto un punteggio massimo di 24 punti da assegnare come di seguito dettagliato:

<i>Profilo 4 – Esperti Junior con funzioni di tutoraggio/facilitazione delle comunità/content management - Tabella B</i>		
Criterio	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa	<p>n. 1 punto per ogni mese di esperienza, oltre all'anno richiesto per la partecipazione all'Avviso, nelle materie oggetto della selezione, in uno degli ambiti specifici individuati, fino a un massimo di 24 punti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione di strumenti di online community• Attuazione di piani editoriali nell'ambito di comunità online• eTutoring e nell'attivazione di dinamiche collaborative all'interno di comunità online (di apprendimento, professionali, di pratiche)• Monitoraggio e analisi degli accessi alla comunità e ai diversi servizi e nella raccolta e analisi dei feedback dai partecipanti rispetto alle attività realizzate• Gestione della crescita di comunità online e nella valutazione delle richieste di accesso alla comunità <p>Qualora le esperienze lavorative si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta. Non saranno presi in considerazione stage, tirocini lavorativi attività di volontariato.</p>	24 punti
Totale punteggio massimo		24 punti



c) Valutazione del colloquio:

Il colloquio obbligatorio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

A seguito della valutazione delle domande, **la Commissione stilerà una prima graduatoria** per ciascun profilo, per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui i primi **10(dieci)** candidati di ciascuna graduatoria - per ogni profilo ricercato - che sarà elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli (tabella a) e delle esperienze (tabella b) abbiano totalizzato un punteggio complessivo di **almeno 25 punti**. Qualora i candidati che abbiano totalizzato almeno 25 punti siano meno di cinque, verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati in graduatoria.

La Commissione si riserva di scorrere la graduatoria di cui sopra in presenza di candidati che all'esito del colloquio non risultassero idonei all'incarico.

Al termine delle selezioni, la Commissione stila la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati, inserendo, in ordine decrescente di punteggio, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di **50 punti**. Gli incarichi saranno affidati ai candidati per ciascun profilo che avranno totalizzato il punteggio più alto (uno o due a seconda dei profili), dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria verrà comunicata a tutti i candidati.

5.8 Si rappresenta che, in caso siano presenti degli *ex aequo* nelle graduatorie, i candidati saranno ordinati in base al punteggio ottenuto sull'esperienza specifica dichiarata. Qualora permanga l'*ex aequo*, IFEL si orienterà applicando in via analogica i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 1997, e, in via ulteriormente residuale, il criterio della più giovane età.

5.9 Qualora il candidato selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione secondo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

5.10 IFEL può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso non obbliga alla stipula del relativo incarico e non impegna IFEL in alcun modo.

6 Trattamento dei dati personali

6.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro



riservatezza, così come previsto nell'informativa (Allegato B). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso.

6.2 Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma. P. IVA 09102501005 mail: ufficioprivacy@fondazioneifel.it.

6.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Silvano Mazzantini, mail: dpo@fondazioneifel.it

7 Proprietà e utilizzo dei risultati

7.1 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali prodotti nell'ambito dell'incarico conferito da IFEL dovranno riportare la seguente dicitura: “Linea operativa A2 (ex A5) “*Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended*” e/o alla Linea operativa A4 (ex A8) “*Lavoro collaborativo*” del Progetto P.I.C.C.O.L.I.” e rimarranno di esclusiva proprietà di IFEL, che ne potrà disporre la pubblicazione e diffusione secondo i propri fini istituzionali con la menzione dell'autore dell'opera.

8 Pubblicità

8.1 Il presente Avviso per l'individuazione di n. 4 incarichi di collaborazione di cui alla Linea operativa A2 (ex A5) “*Affiancamento on the job, formazione a distanza/in presenza/blended*” e alla Linea operativa A4 (ex A8) “*Lavoro collaborativo*” del Progetto P.I.C.C.O.L.I. e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet www.fondazioneifel.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Selezione del personale” al link: <https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html>

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

9 Informazioni

9.1 Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia ” accessibile al link:

<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/trasparenza.php/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale.html>.

9.2 Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: ufficiolegale@fondazioneifel.it entro e non oltre le **ore 12:00** del **6.09.2022**.



9.3 Responsabile del procedimento è il dott. Walter Tortorella, Dirigente del Dipartimento Economia Locale e Formazione.

Roma, 03.08.2022

Il Direttore
Pierciro Galeone

Si allegano

sub 1. A: [Modello Domanda di partecipazione - dichiarazioni]

sub 1.B : [Modello di domanda - attestazione titoli]

sub 2: [Informativa privacy]