

Roma, 26/05/2022  
Prot. UC 429/22

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 *LONG LIST* PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI ATTIVITA' FORMATIVE E CONSULENZA DIRETTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTERVENTI DI SUPPORTO E PREVENZIONE DELLE CRISI FINANZIARIE NEI COMUNI" DI CUI ALL'ART. 57 COMMA 2-NOVIES DEL D.L. 124/2019 E RELATIVA CONVENZIONE.**

**L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** (di seguito per brevità anche "IFEL" o "Fondazione IFEL"), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, legalmente rappresentata dal Direttore, Dott. Pierciro Galeone.

**PREMESSO CHE**

- IFEL è il soggetto giuridico costituito dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 5, D. Lgs. 504/92 ss.mm.ii. e del Decreto del Ministro dell'Economia del 22 novembre 2005, allo scopo di fornire strumenti conoscitivi per un'efficace azione accertativa dei Comuni con il compito, fra gli altri, di promuovere studi, seminari, iniziative formative, culturali e di comunicazione nelle materie di interesse economico e finanziario per le pubbliche amministrazioni locali;
- IFEL è ente strumentale dell'ANCI per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché delle finalità generali di cui all'art. 14, c. 9, d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23 (ss.mm.ii.);
- la crisi finanziaria dell'ultimo decennio unitamente alle politiche di restrizione finanziaria che hanno investito il comparto degli enti locali hanno avuto un notevole impatto sui Comuni italiani, producendo criticità sulla gestione finanziaria e sulla fornitura di servizi fondamentali ai cittadini come testimoniato dal crescente ricorso alle procedure di dissesto e di riequilibrio finanziario pluriennale;
- IFEL fornisce assistenza tecnica ai Comuni in materia di finanza ed economia locale e conclude accordi specifici con Enti Locali e altre Amministrazioni centrali e locali negli ambiti istituzionali di interesse;
- l'art. 57, co. 2-novies, del decreto-legge del 26 ottobre 2019 n. 124 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha affidato a IFEL, il compito di rafforzare, attraverso

appositi interventi, il supporto alla prevenzione e alla gestione delle crisi finanziarie dei Comuni prevedendo contestualmente l'assegnazione di idonee risorse;

- IFEL, nell'ambito della Linea 3 della Convenzione stipulata con MEF e MINT in attuazione delle previsioni del citato art. 57, co. 2-novies, del decreto-legge del 26 ottobre 2019 n. 124, ha perfezionato un piano pluriennale per gli anni 2020-2023 di intervento denominato "Prevenzione e gestione delle crisi finanziarie", (di seguito denominato anche 'Progetto') che mira ad affrontare le problematiche finanziarie e di contesto che sono alla base dei fenomeni del dissesto e del riequilibrio finanziario pluriennale fornendo strumenti di più approfondita conoscenza e di supporto per gli enti a rischio di crisi o in crisi conclamata.

### **RENDE NOTO**

che ha indetto una selezione, per soli titoli, per la costituzione di n. 1 elenco di esperti (Long list) per l'eventuale e successivo conferimento, nell'ambito della linea di intervento "Prevenzione delle crisi finanziarie" di cui all'art. 57 comma 2-novies del d.l. 124/2019 e relativa convenzione del 23/09/2020, di incarichi di docenza per attività seminariali, laboratoriali, formative, sia sincrone che asincrone, nonché di supporto consulenziale ai comuni e per la produzione di materiali. Tale elenco avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

La costituzione della Long list di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nella Long list, aperta per tutta la durata della citata convenzione, non comporta alcun diritto o aspettativa da parte del candidato ad ottenere incarichi professionali.

### **ART. 1 - FINALITA'**

Gli obiettivi specifici di intervento in premesse sono finalizzati a:

- fornire supporto diretto al Comune nel percorso di risanamento finanziario mediante lo studio della situazione finanziaria e organizzativa del Comune, individuandone le problematiche -avvio o gestione del rientro finanziario- e formulando raccomandazioni e relative linee di soluzione;
- rafforzare, anche mediante attività formative, le competenze tecniche del personale, in via prioritaria, di natura contabile e organizzativa.

### **ART. 2 – PROFILO**

L'esperto incaricato potrà svolgere attività di "formazione" o di "supporto consulenziale" ai Comuni nell'ambito delle attività previste dal Progetto finalizzate ad accrescere le competenze del personale degli

enti locali ed attivare sul territorio percorsi volti a supportare gli enti in crisi finanziaria nella prevenzione e/o gestione delle situazioni di crisi conclamata. Gli incaricati svolgeranno inoltre attività di supporto e produzione di materiale informativo e divulgativo sulle materie oggetto di formazione.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

3.1 Per essere inseriti nella Long list i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 4) non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) essere in possesso della Laurea magistrale e/o magistrale a ciclo unico e/o specialistica e/o vecchio ordinamento in materie economico-giuridiche o altri ambiti disciplinari comunque attinenti all'amministrazione pubblica; in alternativa, aver svolto significativa e comprovata esperienza in campo gestionale, amministrativo o accademico o in ambito di consulenza, amministrazione e direzione di enti e società pubbliche. In caso di equipollenza del titolo di studio indicare in seno al curriculum vitae gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- 6) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

3.2 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione dell'incarico di docenza e/o di consulenza.

3.3 La presentazione della domanda di iscrizione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3.4 Il presente Avviso e il successivo inserimento nella Long list non impegnano in alcun modo IFEL al conferimento degli incarichi professionali. L'IFEL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul portale Società Trasparente di IFEL (<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

#### **ART. 4 – DOMANDA ISCRIZIONE**

4.1 I candidati interessati ad essere inseriti nella Long list dovranno far pervenire, in modalità telematica, la loro domanda, per le prime iscrizioni, entro e non oltre le ore **12:00 del 13/06/2022** all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficiolegale.ifel@pec.it](mailto:ufficiolegale.ifel@pec.it). L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ISCRIZIONE LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLA LINEA 3 DELLA CONVENZIONE IFEL/MEF/MINT. Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

4.2 Nella domanda di iscrizione alla Long list, il candidato dovrà specificare se disponibile a svolgere attività di docenza ovvero di consulenza ovvero entrambe, nonché indicare fino ad un massimo di tre aree di competenza tra quelle di seguito elencate:

- Gestione finanziaria (preventivo, consuntivo, armonizzazione contabile, debiti fuori bilancio).
- Gestione delle entrate (Imposte, tributi, tariffe) e riscossione.
- Gestione dissesto/procedura riequilibrio.
- Gestione aziende pubbliche/bilancio consolidato.
- Supporto legale e contenzioso.
- Gestione del personale/risorse umane.
- Edilizia/patrimonio/lavori pubblici.
- Sistemi informativi.
- Appalti/gare/contratti.

4.3 Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà altresì indicare le aree geografiche nelle quali è disposto ad intervenire con visite in presenza, di norma riguardanti non più di tre regioni preferibilmente limitrofe a quella di residenza ai fini del contenimento dei costi di trasferta.

4.4 Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

4.5 La domanda dovrà essere redatta in carta libera, conforme al fac simile (Allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta sull'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile scansionata in formato

*.pdf* ovvero firmata digitalmente, con in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità, anch'essa scansionata in formato *.pdf* e un curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale devono risultare le esperienze professionali, la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

4.6 Ai fini della ricevibilità della candidatura, è necessario indicare almeno un'area di competenza.

## **ART. 5 - ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA LONG LIST**

5.1 I candidati che risultano in possesso dei requisiti prescritti sono inseriti, in ordine alfabetico, nella Long list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. La verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione nell'elenco sarà effettuata da una apposita Commissione all'uopo nominata dal Direttore di IFEL. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare l'attinenza e la compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione del conferimento dell'incarico di docenza e/o consulenza in relazione alla disponibilità manifestata, secondo quanto in dettaglio stabilito nel successivo art. 6.

5.2 La determina che nomina la Commissione ne stabilisce le modalità di funzionamento e i termini di attività.

5.3 La Long list è pubblicata sul portale Società Trasparente di IFEL (<https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/>) e aggiornata -in presenza di nuove candidature - ogni 15 del mese, salvo che non intervengano modifiche.

5.4 IFEL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi. L'inserimento nella Long list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di IFEL.

5.5 La Long list e i relativi aggiornamenti sono efficaci dal momento della pubblicazione sul portale Trasparente IFEL; la stessa rimane aperta fino al 31.12.2023 ovvero fino alla data di scadenza della Convenzione e viene aggiornata con frequenza periodica con le nuove candidature pervenute, entro il giorno 30 di ogni mese a partire da Giugno 2022.

## **ART.6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

6.1 L'eventuale e successivo conferimento dell'incarico avverrà in esito alla valutazione comparativa dei *curricula* selezionati all'interno della Long list, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di cui al precedente art. 5.1.

6.2 La suddetta Commissione prima di selezionare i candidati, definisce le modalità organizzative e di valutazione dei *curricula*. In particolare, la Commissione, nella seduta di insediamento sceglie, in relazione alla specificità dell'incarico di docenza e di consulenza, i criteri di valutazione sulla base dei quali affidare l'incarico. Allo scopo di garantire l'oggettività, la trasparenza e l'omogeneità delle procedure e dei metodi

di valutazione, tale delibera ha validità per l'intera durata dei lavori della Commissione, anche nel caso in cui uno o più commissari siano sostituiti e può essere rivista solo nel caso in cui la stessa decada per il mancato rispetto dei termini di conclusione delle valutazioni dei candidati. Tali determinazioni sono comunicate al Responsabile del Procedimento.

6.3 La Commissione seleziona, tra gli iscritti alla Long list, nelle aree di competenza di cui all'art. 4, almeno n. 3 candidati da sottoporre a valutazione comparativa e attribuisce l'incarico con motivato giudizio, fondato sulla valutazione dei titoli posseduti dal candidato, delle esperienze nonché sulla base dell'ambito territoriale di riferimento e della documentata produzione scientifica nelle materie attinenti al Progetto, alla data di presentazione della domanda di inserimento nella Long list, previa sintetica descrizione dell'esperienza del candidato nella materia oggetto di affidamento.

6.4 La Commissione – qualora la valutazione secondo il punto 6.3 non consenta di determinare il profilo migliore per l'incarico da attribuire - può procedere alla valutazione dei candidati sulla base di un apposito colloquio teso ad accertare l'esperienza degli stessi nella materia oggetto di incarico definendo, nella prima seduta utile -i criteri di valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio.

6.5 In relazione alle aree tematiche di cui all'art. 4.2, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti.

6.6 Nell'eventualità di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

6.7 Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.8 Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" di IFEL, per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

## **ART. 7- DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO**

7.1 Gli incarichi saranno conferiti secondo le forme del lavoro autonomo occasionale o dell'incarico professionale e il corrispettivo su base oraria sarà commisurato ai massimali retributivi previsti nella circolare del MLPS n. 2/2009 per gli incarichi a persone fisiche esterne. Il massimale giornata rappresenta il compenso massimo attribuibile a giornata.

7.2 La durata dell'incarico è strettamente connessa alla durata dell'attività di formazione e di supporto diretto.

7.3 E' previsto il rimborso delle spese per le attività di docenza e di supporto consulenziale svolte presso le sedi e gli enti interessati entro i limiti che verranno indicati nel contratto.

## **ART. 8 - PRIVACY**

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa (Allegato B). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso.

8.2 Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma. P. IVA 09102501005 mail: [ufficioprivacy@fondazioneifel.it](mailto:ufficioprivacy@fondazioneifel.it).

8.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Silvano Mazzantini, mail: [dpo@fondazioneifel.it](mailto:dpo@fondazioneifel.it)

## **ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

9.1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Ferri, Dirigente del Dipartimento Finanza Locale.

9.2 Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione IFEL ( [www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it) ) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.3. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [ufficiocale.ifel@pec.it](mailto:ufficiocale.ifel@pec.it).

9.4. Sul sito internet dell'IFEL sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Il Direttore

*F.to* Pierciro Galeone

### **Si allegano al presente Avviso**

Allegato A- Domanda di iscrizione e inserimento nella Long list.

Allegato B - Informativa Privacy