

Il Direttore

Roma, 22/07/2024

Prot. AL 1190/24

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SECONDA MASTERCLASS
IN BILANCIO E CONTABILITÀ PER I FUTURI RESPONSABILI DEL
SERVIZIO FINANZIARIO DEI COMUNI**

L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL (di seguito denominato anche “IFEL” o “Fondazione”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, in persona del Direttore, Pierciro Galeone

PREMESSO CHE

- IFEL è il soggetto giuridico costituito dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), ai sensi del combinato disposto dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 504 e del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22 novembre 2005, allo scopo di fornire strumenti conoscitivi per un'efficace azione accertativa dei Comuni con il compito, fra gli altri, di promuovere studi, seminari, iniziative formative, culturali e di comunicazione nelle materie di interesse economico e finanziario per le pubbliche amministrazioni locali, nonché per lo svolgimento delle funzioni affidate alla medesima, in materia di supporto ai Comuni in ambito di finanza ed economia locale;
- IFEL, oltre a divenire la tecno-struttura di riferimento per la raccolta sistematica, l'elaborazione e la diffusione dei dati relativi ai tributi, opera come ente di ricerca e formazione, attraverso la produzione di percorsi formativi, studi, analisi e proposte di innovazione normativa atte a soddisfare le istanze dei Comuni e dei cittadini;
- un costante lavoro di ricerca e aggiornamento, in contesti come quelli della finanza e dell'economia locale che subiscono continui cambiamenti ed evoluzioni, caratterizza l'attività scientifica e formativa su cui si incentra l'impegno istituzionale di IFEL;
- in particolare, la Scuola IFEL è lo spazio per l'apprendimento continuo dedicato alla crescita professionale del personale comunale. È il luogo, fisico e virtuale, per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto, che grazie all'incontro tra conoscenze ed esperienze, favorisce la produzione e condivisione continua di conoscenza, contribuendo così a raggiungere gli obiettivi di buona amministrazione e di creazione di valore per la sfera pubblica;
- la Scuola IFEL offre sia formazione di base per i neoassunti e neo-immessi in ruolo (Basic Knowledge), sia aggiornamento continuo (Up-skilling e Re-skilling) e alta formazione (Masterclass) per tutti i dipendenti comunali ed in particolare dirigenti e figure apicali;

- in data 11/08/2024 IFEL ha pubblicato sul proprio sito l'“Avviso di selezione per la partecipazione alla prima Masterclass in bilancio e contabilità per i futuri responsabili del servizio finanziario dei Comuni” con l'obiettivo di fornire ai partecipanti selezionati gli strumenti necessari per sviluppare le competenze tecnico-strategiche e organizzative al fine di governare la transizione amministrativa degli Enti locali italiani;
- la prima Masterclass, a cui hanno partecipato n. 15 (quindici) dipendenti si è conclusa in data 12/04/2024;
- alla luce dei risultati raggiunti, IFEL ha previsto nel proprio Piano delle attività per l'anno 2024 la realizzazione della seconda Masterclass sui temi del bilancio e contabilità degli enti locali da attivare in modalità blended (on line e presenza).

RENDE NOTO CHE

ha indetto il presente Avviso di selezione per la partecipazione di n. 15 (quindici) dipendenti di Comuni o Unioni di Comuni (di seguito per brevità solo “Comuni”) di tutta Italia, alla seconda Masterclass in bilancio e contabilità per i futuri responsabili del servizio finanziario dei Comuni (di seguito denominato anche “Avviso”).

Art. 1 - Istituzione e attivazione del percorso formativo

Nell'ambito della seconda Masterclass è istituito, presso IFEL, il secondo Corso di formazione specialistica sui temi del bilancio e della contabilità delle amministrazioni comunali (di seguito denominato anche “Corso”). Il Corso in bilancio e contabilità, che si svolgerà dal 10/10/2024 al 21/03/2025, offre a n. 15 (quindici) dipendenti comunali un'opportunità formativa unica, innovativa e in grado di fornire gli strumenti necessari per sviluppare le competenze tecnico-strategiche e organizzative per governare la transizione amministrativa degli enti locali italiani.

Art. 2 - Obiettivi formativi

Nell'ambito del Corso saranno affrontati argomenti di scenario e di attualità economica, dai megatrend socioeconomici alle competenze necessarie per agire nel mondo comunale, raccontate attraverso le esperienze di esperti, docenti universitari e rappresentanti del mondo comunale e istituzionale, che da anni collaborano all'attività didattico-formativa di IFEL.

Art. 3 - Comitato Scientifico

Nell'ambito della seconda Masterclass è istituito un Comitato Scientifico a cui è demandata la definizione del programma formativo del Corso, la supervisione dell'andamento delle attività formative e didattiche, nonché la valutazione degli elaborati/project work finali, in collaborazione con i docenti incaricati delle attività didattiche.

Art. 4 - Articolazione, modalità di fruizione e durata del Corso

Il percorso formativo è articolato in n. 4 (quattro) moduli di seguito indicati:

- 1) la programmazione;
- 2) gli istituti della contabilità finanziaria;
- 3) il servizio finanziario e gli altri uffici comunali;
- 4) il rendiconto finanziario e la contabilità ACCRUAL.

Per ciascun modulo sono previsti n. 3 (tre) webinar on line sincroni della durata di n. 2 (due) ore ciascuno, a cadenza settimanale, e n. 2 (due) giornate consecutive in presenza che, salvo modifiche, si svolgeranno per n. 3 (tre) ore giovedì pomeriggio e n. 6 (sei) ore venerdì, a chiusura del modulo.

Le giornate in presenza, che si svolgeranno in Roma, saranno dedicate ad approfondire e completare quanto appreso nel corso dei webinar, attraverso laboratori, case studies e lectio magistralis.

È previsto un project work, che accompagnerà i discenti per l'intero periodo formativo, ovvero un lavoro che copre tutte le fasi presentate nei suddetti moduli e che ciascun discente dovrà elaborare e consegnare al termine del percorso formativo.

Il Corso di formazione specialistica prevede n. 160 (centosessanta) ore così strutturate:

- n. 24 (ventiquattro) ore per n. 12 (dodici) webinar;
- n. 52 (cinquantadue) ore per n. 11 (undici) giornate d'aula;
- n. 36 (trentasei) ore per il project work;
- n. 48 (quarantotto) ore in autoapprendimento.

Il percorso formativo è organizzato in modalità blended e prevede quanto in appresso indicato:

- percorso formativo in uno spazio dedicato sulla piattaforma eLearning della Scuola IFEL per scambio materiali, condivisione dei lavori, delle esperienze e attività di lavoro collaborativo;
- lezioni in sincrono (webinar) erogate a distanza all'interno del percorso on line (una volta a settimana);
- lezioni esperienziali e laboratori in presenza a Roma (una volta al mese);
- accesso esclusivo e partecipazione alle attività della Community degli Alumni;
- esercitazioni e preparazione di project work;
- discussione e presentazione dei lavori.

L'avvio del Corso è previsto per il 10/10/2024 e con termine il 21/03/2025, salvo posticipo da comunicarsi tempestivamente ai partecipanti per l'eventuale recupero di attività programmate, ma non svolte nei tempi previsti.

Art. 5 - Numero dei partecipanti

Il percorso formativo si rivolge a un numero massimo di n. 15 (quindici) dipendenti comunali di tutta Italia, selezionati tramite il presente Avviso di selezione per la partecipazione alla seconda Masterclass in bilancio e contabilità per i futuri responsabili del servizio finanziario dei Comuni.

Art. 6 - Titoli e requisiti richiesti per l'ammissione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

Requisiti di ordine professionale:

- avere la qualifica di dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con scadenza oltre il termine di durata del Corso;
- possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento ovvero corrispondente diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 dicembre 2016, n. 993 (i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta);
- esperienza lavorativa non superiore a n. 5 (cinque) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, e non superiore a n. 3 (tre) anni nel settore e/o servizio finanziario (come risultanti dall'Allegato 1b) presso Comuni. Entrambi i requisiti devono essere posseduti dal candidato a pena di esclusione. Ai fini del computo degli anni di esperienza lavorativa non saranno presi in considerazione stage o tirocini lavorativi.

Art. 7 - Domanda di partecipazione alla selezione

Alla domanda di ammissione (cfr. All. 1.a) alla seconda Masterclass dovrà essere allegata:

- a) una lettera motivazionale del candidato, in cui sia ben esplicitata la spinta motivazionale dello stesso a voler sviluppare la propria esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione nelle materie oggetto della Masterclass, evidenziando le competenze gestionali, organizzative e professionali, nonché digitali e trasversali, in possesso del candidato a supporto della motivazione (lunghezza massima: una cartella di 2.000 battute spazi inclusi);
- b) una lettera di presentazione del proprio Responsabile, relativamente alla sfera professionale e alle competenze possedute da candidato, che metta in evidenza anche le responsabilità amministrative e di risultato attese, in ordine alle attività/funzioni affidate, nonché il sostegno esplicito all'investimento del Comune sulla formazione del candidato, in preparazione alla possibilità di ricoprire in futuro l'incarico di Responsabile finanziario (lunghezza massima: una cartella di 2.000 battute spazi inclusi).

Entrambe le lettere saranno oggetto di valutazione e concorreranno alla definizione della graduatoria (cfr. successivo art. 8 - Tabella A).

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale, secondo quanto di seguito previsto.

Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste, questi devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'Allegato 1.b), specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi

dedicati alle attività riportate dal candidato (senza sovrapposizione di periodi), purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. tipologia incarico, attività svolta, etc.) e, eventualmente, dimostrabili dallo stesso.

La mancata o incompleta produzione dei titoli secondo le modalità sopra specificate potrà determinare la non valutabilità, totale o parziale, dei medesimi da parte della Commissione, che potrà eventualmente richiederne puntuale integrazione.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC selezioniifel@pec.it entro e non oltre le ore **12:00** del **03/09 p.v.**. Si prega di inserire nel campo oggetto della PEC la seguente dicitura “Avviso alla seconda Masterclass bilancio e contabilità(*nome e cognome del candidato*)”.

Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Non potranno presentare la propria candidatura alla seconda Masterclass in bilancio e contabilità, i partecipanti ammessi alle Masterclass IFEL già erogate o in corso di erogazione.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di prorogare il termine per la presentazione delle domande, dandone avviso nella pagina di pubblicazione, nonché di riaprire il suddetto termine, modificare, sospendere e/o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, nel caso in cui intervenga la variazione delle esigenze organizzative della Fondazione.

IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti.

I candidati in possesso dei titoli e requisiti richiesti saranno invitati a sostenere un colloquio, in presenza di un numero di candidature ammissibili superiore a n. 15 (quindici).

Art. 8 - Modalità di selezione per l'ammissione

Per l'ammissione al Corso IFEL procederà – tramite una Commissione a tale scopo istituita – alla valutazione del curriculum vitae, nonché allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di n. 60 punti così come ripartito nella seguente Tabella “A”.

Tabella A

Criterio	Punti	Punteggio massimo
Laurea	Voto di laurea compreso tra 101 e 105 = 2 punti Voto di laurea compreso tra 106 e 110 = 4 punti Voto di laurea pari 110 con lode = 5 punti	5
Lettera motivazionale del candidato		8
Lettera di presentazione del Responsabile		7
Colloquio		40
Totale punteggio massimo		60

A seguito della valutazione delle domande pervenute, la Commissione farà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui, tramite PEC, soltanto i primi n. 35 (trentacinque) candidati della graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti. Non è data pubblicazione del calendario dei colloqui né dei candidati ammessi.

Art. 9 - Graduatoria

Al termine dei colloqui la Commissione stila la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei.

La Commissione predisporrà la graduatoria di merito finale sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in seguito alla selezione effettuata, secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

In caso di rinuncia di uno o più candidati collocati in graduatoria, si procederà a scorrere la stessa tra i soli candidati idonei. In caso di parità di punteggio si farà ricorso al criterio della minore età anagrafica del candidato, in subordine al possesso del titolo di Laurea in ambito economico, giuridico o equipollente. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito della Fondazione all'indirizzo <https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/area/trasparenza.html>.

I candidati ammessi riceveranno, inoltre, una comunicazione per le procedure di formalizzazione e di onboarding.

Art. 10 - Iscrizione

I candidati ammessi alla frequenza del Corso, devono compilare il modulo di domanda di iscrizione, disponibile sul sito della Fondazione - sezione Trasparenza, alla pagina che sarà comunicata a tutti i candidati risultati ammessi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria.

L'iscrizione al Corso dei soggetti selezionati, in quanto utilmente collocati in base alla graduatoria stilata dalla Commissione, deve avvenire inderogabilmente entro n. 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di ammissione.

Art. 11 - Contributo per l'iscrizione

IFEL sosterrà integralmente i costi per il vitto e l'alloggio legati alla residenzialità dei partecipanti, nei limiti, rispettivamente, di € 80,00/giorno per le spese di vitto e € 200,00/giorno per le spese di alloggio. Restano a carico del partecipante i costi di mobilità.

Art. 12 - Frequenza obbligatoria e verifica finale

Il Corso prevede la frequenza a tempo pieno di almeno l'80% delle attività formative e si conclude con la discussione del project work, riguardante un tema di ricerca/applicazione trattato dal discente durante il Corso medesimo.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, così come previsto nell'informativa di cui all'Allegato 2.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere a un obbligo di legge e alla esecuzione della procedura di selezione.

In relazione ai suddetti dati IFEL riconosce agli interessati tutti i diritti previsti dalla citata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Fondazione dell'ANCI, con sede legale in Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, 00186 Roma. P. IVA 09102501005, mail: ufficioprivacy@fondazioneifel.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD – DPO) è l'Avv. Silvano Mazzantini, mail: dpo@fondazioneifel.it.

Art. 14 - Informazioni

Eventuali informazioni in merito all'organizzazione e funzionamento del Corso, nonché alla compilazione della domanda, possono essere richieste via e-mail a formazione@fondazioneifel.it, entro e non oltre il 02/08/2024.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Walter Tortorella, Dirigente del Dipartimento economia locale e formazione IFEL.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Fondazione.

F.to
Il Direttore
Pierciro Galeone

Si allegano al presente Avviso

Allegato 1.a - Modello “Domanda di partecipazione-dichiarazioni”.

Allegato 1.b - Modello “Domanda di partecipazione-attestazione titoli”.

Allegato 2 - Informativa privacy.