

Roma, 11/03/2024

Prot. AAGG n. 156/2024

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA MASTERCLASS IN  
ENTRATE E RISCOSSIONE PER I FUTURI RESPONSABILI  
DELL'UFFICIO ENTRATE DEI COMUNI**

**L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL** (di seguito denominato anche “IFEL” o “Fondazione”), con sede legale in Roma, P.zza S. Lorenzo in Lucina, 26 – C.F. 97413850583, in persona del Direttore, Pierciro Galeone

**PREMESSO CHE**

- IFEL è il soggetto giuridico costituito dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), ai sensi del combinato disposto dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 504 e del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22 novembre 2005, allo scopo di fornire strumenti conoscitivi per un'efficace azione accertativa dei Comuni con il compito, fra gli altri, di promuovere studi, seminari, iniziative formative, culturali e di comunicazione nelle materie di interesse economico e finanziario per le pubbliche amministrazioni locali, nonché per lo svolgimento delle funzioni affidate alla medesima, in materia di supporto ai Comuni in ambito di finanza ed economia locale;
- IFEL, oltre a divenire la tecno-struttura di riferimento per la raccolta sistematica, l'elaborazione e la diffusione dei dati relativi ai tributi, opera come ente di ricerca e formazione, attraverso la produzione di percorsi formativi, studi, analisi e proposte di innovazione normativa atte a soddisfare le istanze dei Comuni e dei cittadini;
- un costante lavoro di ricerca e aggiornamento, in contesti come quelli della finanza e dell'economia locale che subiscono continui cambiamenti ed evoluzioni, caratterizza l'attività scientifica e formativa su cui si incentra l'impegno istituzionale di IFEL;
- in particolare, il decreto-legge 26 ottobre 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, affida alla Fondazione IFEL il compito di realizzare, tra gli altri, interventi

finalizzati allo sviluppo e accrescimento delle capacità di accertamento e riscossione delle entrate comunali.

- In data 23 settembre 2020 IFEL ha sottoscritto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (Dipartimento delle Finanze e Ragioneria Generale dello Stato) e il Ministero dell'Interno (Direzione Centrale per la Finanza Locale – Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali) una convenzione per la realizzazione degli interventi di cui l'art. 57, c. 2-novies del D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 157 del 19 dicembre 2019.
- IFEL, anche sulla base della linea di intervento b) di suddetta convenzione, ha perfezionato un piano pluriennale (di seguito denominato anche “Piano”) per gli anni 2020-2024 di intervento denominato “Progetto Riscossione”, che mira, attraverso un mix integrato di azioni, strumenti, analisi e metodi a rafforzare le competenze e le capacità operative del personale preposto alla gestione del ciclo delle entrate comunali.
- Tra le attività previste dal Piano 2020-2024 rientra la realizzazione di attività formativa rivolta al personale e agli amministratori comunali interessati alla gestione delle entrate locali e alla gestione dell'accertamento e della riscossione;
- In particolare, il Piano delle attività del “Progetto Riscossione” per l'anno 2023/2024 prevede la realizzazione di una Masterclass sui temi delle entrate e della riscossione degli enti locali da attivare in modalità blended (on line e presenza). Alle lezioni on line saranno affiancate giornate in presenza che potranno avere taglio laboratoriale, nel corso delle quali affrontare e condividere casi didattici, simulazioni, project works, finalizzati a favorire l'apprendimento dei contenuti erogati on line.
- la Scuola IFEL è lo spazio per l'apprendimento continuo dedicato alla crescita professionale del personale comunale. È il luogo, fisico e virtuale, per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto, che grazie all'incontro tra conoscenze ed esperienze, favorisce la produzione e condivisione continua di conoscenza, contribuendo così a raggiungere gli obiettivi di buona amministrazione e di creazione di valore per la sfera pubblica;
- la Scuola IFEL offre sia formazione di base per i neoassunti e neo-immessi in ruolo (Basic Knowledge), sia aggiornamento continuo (Up-skilling e Re-skilling) e alta formazione (Masterclass) per tutti i dipendenti comunali ed in particolare dirigenti e figure apicali;
- 

**RENDE NOTO**

che ha indetto il presente Avviso di selezione per la partecipazione di n. 20 dipendenti comunali di tutta Italia, alla prima Masterclass in entrate e riscossione per i futuri responsabili dell'ufficio entrate dei Comuni (di seguito denominato anche "Avviso").

### **Art. 1 - Istituzione e attivazione del percorso formativo Masterclass in Entrate e Riscossione**

Nell'ambito delle attività previste dal Piano, è istituita, presso IFEL la Masterclass in Entrate e Riscossione -Corso di formazione specialistica rivolto alle amministrazioni comunali (di seguito denominato anche "Corso" ovvero "Masterclass"). La Masterclass della durata di n. 6 (sei) mesi a decorrere dall'avvio del Corso, per l'ammissione al quale è indetta la presente selezione pubblica, offre a n. 20 (venti) dipendenti comunali un'opportunità formativa unica, innovativa e in grado di fornire gli strumenti necessari per sviluppare le competenze tecnico-strategiche e organizzative per governare la transizione amministrativa degli enti locali italiani.

### **Art. 2 - Obiettivi formativi**

Nell'ambito del Corso saranno acquisite competenze avanzate, anche pratiche, per la pianificazione e l'implementazione di strategie di gestione delle entrate, inclusi sistemi di monitoraggio e controllo per massimizzare la raccolta delle entrate e garantire la sostenibilità finanziaria del comune.

### **Art. 3 - Comitato Scientifico**

È istituito un Comitato Scientifico a cui è demandata la definizione del programma formativo della Masterclass, la supervisione dell'andamento delle attività formative e didattiche, nonché, in collaborazione con i docenti incaricati delle attività didattiche, la valutazione degli elaborati/project work finali.

### **Art. 4 - Articolazione, modalità di fruizione e durata del Corso**

Il percorso formativo è articolato in n. 5 (cinque) moduli di seguito indicati:

- 1) Fiscalità Locale e poteri normativi degli Enti Locali: impatti e gestione;
- 2) Istruttoria nel Procedimento Tributario: diritti e rapporto con il Contribuente;
- 3) l'accertamento e la riscossione coattiva;
- 4) la gestione dell'IMU;
- 5) la gestione della TARI.

Per ciascun modulo sono previsti n. 3 (tre) webinar on line sincroni della durata di n. 2 (due) ore ciascuno, a cadenza settimanale, e n. 2 (due) giornate consecutive in presenza che, salvo modifiche, si svolgeranno per n. 3 (tre) ore giovedì pomeriggio e n. 6 (sei) ore venerdì, a chiusura del modulo.

Le giornate in presenza, che si svolgeranno in Roma, saranno dedicate ad approfondire e completare quanto appreso nel corso dei webinar, attraverso laboratori, case studies e lectio magistralis.

È previsto un project work, che accompagnerà i discenti per l'intero periodo formativo; si tratta di un lavoro che copre tutte le fasi presentate nei moduli e che ciascun discente dovrà elaborare e consegnare al termine del percorso formativo.

Il Corso di formazione specialistica prevede n. 200 (duecento) ore così strutturate:

- n. 30 (trenta) ore per n. 15 (quindici) webinar;
- n. 65 (sessantacinque) ore per n. 14 (quattordici) giornate d'aula;
- n. 45 (quarantacinque) ore per il project work;
- n. 60 (sessanta) ore in autoapprendimento.

Il percorso è organizzato in modalità blended e prevede:

- percorso formativo in uno spazio dedicato sulla piattaforma eLearning della Scuola IFEL per scambio materiali, condivisione dei lavori, delle esperienze e attività di lavoro collaborativo;
- lezioni in sincrono (webinar) erogate a distanza all'interno del percorso on line (una volta a settimana);
- lezioni esperienziali e laboratori in presenza a Roma (una volta al mese);
- esercitazioni e preparazione di project work;
- discussione e presentazione dei lavori.

L'avvio del Corso è previsto per il 16/05/2023 il termine del Corso è previsto in 6 mesi dall'avvio, salvo posticipo da comunicarsi tempestivamente ai partecipanti per l'eventuale recupero di attività programmate, ma non svolte nei tempi previsti. Il calendario delle attività potrebbe essere soggetto a modifiche in base a sopravvenute necessità organizzative, a insindacabile giudizio di IFEL.

#### **Art. 5 - Numero dei partecipanti**

Il percorso si rivolge a un numero massimo di n. 20 (venti) dipendenti comunali di tutta Italia, selezionati tramite il presente Avviso di selezione per la partecipazione alla Masterclass in Entrate e Riscossione per i futuri responsabili dell'ufficio entrate dei Comuni.

Alla Masterclass è consentita la partecipazione una sola volta. Pertanto, eventuali candidature da parte di soggetti che abbiano già preso parte a precedenti Masterclass organizzate da IFEL, saranno escluse.

#### **Art. 6 - Titoli e requisiti richiesti per l'ammissione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti.

##### Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di IFEL.

#### Requisiti minimi di ordine professionale:

- possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento;
- esperienza lavorativa non superiore a n. 5 (cinque) anni, anche se svolta in maniera non continuativa, presso Comuni/Unioni di Comuni e non superiore a n. 3 (tre) anni nel settore/servizio tributi (come risultanti dall'Allegato 1b). Entrambi i requisiti devono essere posseduti dal candidato a pena di esclusione.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione alla selezione**

Alla domanda di ammissione (All. 1.a) alla Masterclass, in aggiunta alla documentazione ivi richiesta, dovrà essere allegata:

- a) una lettera motivazionale del candidato, da cui risultino anche le competenze digitali, gestionali, organizzative e professionali in possesso del candidato (massimo una pagina/2800 caratteri spazi inclusi),
- b) una lettera di presentazione del proprio Responsabile, dalla quale risultino anche le responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate (massimo una pagina/2800 caratteri spazi inclusi)).

Entrambe le lettere saranno oggetto di valutazione e concorreranno alla definizione della graduatoria (cfr. successivo art. 8 - Tabella A).

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale, nei limiti di quanto indicato nel successivo art. 8.

Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste, questi devono essere dichiarati nel modello di partecipazione di cui all'Allegato 1.b), specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno

sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es., tipologia incarico, attività svolta, etc.) e dimostrabili dallo stesso.

La mancata o incompleta produzione dei titoli secondo le modalità sopra specificate potrà determinare la non valutabilità, totale o parziale, dei medesimi da parte della Commissione.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC ufficiolegale.ifel@pec.it entro e non oltre le ore **12:00** del **28/03 p.v.**. Si prega di inserire nel campo oggetto della PEC la seguente dicitura "Avviso per la partecipazione alla Masterclass entrate e riscossione(*nome e cognome del candidato*)".

Nel caso in cui il richiedente non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, dandone preavviso nella pagina di pubblicazione, nonché di riaprire il suddetto termine, modificare, sospendere e/o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, nel caso in cui intervenga la variazione delle esigenze organizzative della Fondazione.

L'IFEL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti, il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

I candidati in possesso dei titoli e requisiti per l'ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio, in presenza di un numero di candidature ammissibili superiore a n. 20 (venti).

#### **Art. 8 - Modalità di selezione per l'ammissione**

Per la selezione l'IFEL procederà – tramite una Commissione a tale scopo istituita – alla valutazione dei curriculum vitae e della documentazione di cui agli Allegati 1.a e 1.b, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di n. 50 punti così come ripartito nella seguente Tabella "A".

**Tabella A**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea in ambito economico, giuridico o equipollente	5
Lettera motivazionale del candidato	5

Lettera di presentazione del responsabile	5
Colloquio	35
<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>50</b>

A seguito della valutazione delle domande pervenute, la Commissione farà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui i primi 35 candidati della graduatoria elaborata sulla base dell'esame di titoli e requisiti.

#### **Art. 9 - Graduatoria**

Al termine delle selezioni, la Commissione stila la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei.

La Commissione predisporrà la graduatoria di merito finale sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in seguito alla selezione effettuata, secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

In caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria, mentre a parità di punteggio si farà ricorso, per l'ammissione, al criterio della minore età anagrafica del candidato, ed in subordine al possesso del titolo di Laurea in ambito economico, giuridico o equipollente, ed in via di ulteriore subordine al voto di Laurea.

La graduatoria sarà resa pubblica esclusivamente sul sito della Fondazione all'indirizzo <https://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/area/trasparenza.html>.

Non saranno inviate comunicazioni personali agli ammessi.

#### **Art. 10 - Iscrizione**

I candidati ammessi alla frequenza del Corso, devono compilare il modulo di domanda di immatricolazione, disponibile sul sito della Fondazione - sezione Trasparenza, alla pagina che sarà comunicata a tutti i candidati risultati ammessi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria. L'iscrizione al Corso dei soggetti selezionati, in quanto utilmente collocati in base alla graduatoria stilata dalla Commissione, deve avvenire inderogabilmente entro n. 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di ammissione.

#### **Art. 11 - Contributo per l'iscrizione**

IFEL sosterrà integralmente i costi per il vitto e l'alloggio legati alla residenzialità dei partecipanti. Restano a carico del partecipante i costi di mobilità.

#### **Art. 12 - Frequenza obbligatoria e verifica finale**

Il Corso prevede la frequenza a tempo pieno di almeno l'80% delle attività formative e si conclude con la discussione di una tesi/project work, riguardante un tema di ricerca/applicazione trattato dal discente durante il Corso medesimo.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato da IFEL esclusivamente per le finalità di verifica dei requisiti di partecipazione al Corso, nonché per quelle connesse a garantire la partecipazione dei soggetti ammessi al Corso stesso e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Per il dettaglio del trattamento si veda l'informativa allegata.

### **Art. 14 - Informazioni**

Eventuali informazioni in merito all'organizzazione e funzionamento del Corso, nonché alla compilazione della domanda possono essere richieste via e-mail a [supporto.riscossione@fondazioneifel.it](mailto:supporto.riscossione@fondazioneifel.it)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Ferri, Dirigente del Dipartimento Finanza locale.

### **Art. 16 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo [www.fondazioneifel.it](http://www.fondazioneifel.it)

F.to  
Il Direttore  
Pierciro Galeone

---

### **Si allegano al presente Avviso**

Allegato 1.a - Modello "Domanda di partecipazione-dichiarazioni".

Allegato 1.b - Modello "Domanda di partecipazione-attestazione titoli".



## **INFORMATIVA PARTECIPANTI AL CORSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 679/2016**

Come previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – noto anche come “GDPR”) IFEL fornisce le seguenti informazioni che riguardano il trattamento dei dati personali.

### **DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è IFEL – Istituto per la Finanza e l’Economia Locale, con sede legale in Roma, Piazza San Lorenzo in Lucina n. 26, C.F. 97413850583 e-mail: [ufficioprivacy@fondazioneifel.it](mailto:ufficioprivacy@fondazioneifel.it)  
Il Responsabile della protezione dati (“DPO”) di IFEL è l’Avv. Silvano Mazzantini, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti, contattabile ai seguenti indirizzi: [dpo@fondazioneifel.it](mailto:dpo@fondazioneifel.it).

### **FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1, del GDPR, IFEL, in qualità di Titolare, provvederà al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento (“*il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare*”). IFEL raccoglierà i dati, compresi quelli relativi ai familiari, all’atto dell’iscrizione al Corso. A titolo esemplificativo, i dati raccolti e trattati, con modalità cartacea o informatizzata, sono:

- dati anagrafici forniti;
- dati inerenti alla carriera professionale, forniti al momento dell’iscrizione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali sono trattati dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture della Fondazione autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze.

I dati vengono, altresì, comunicati all’esterno della Fondazione nei seguenti casi:

- quando le richieste provengono da enti pubblici e i dati richiesti sono necessari all’ente che ne fa richiesta per fini istituzionali;
- quando le richieste provengono dall’Autorità giudiziaria.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti da IFEL avvengono su server ubicati all’interno della Fondazione e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR.

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell’Unione Europea (c.d. Paese terzo).

Il Titolare assicura fin d’ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall’art.46 del GDPR.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti per l'utilizzo dei servizi saranno conservati, conformemente ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità.

### **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di assolvere alle finalità indicate e di partecipare al Corso.

### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

I dati raccolti per le finalità sopra descritte non saranno oggetto di un trattamento che comporti un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento, conformemente agli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR,

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Fondazione, e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- alla portabilità dei dati.

Per esercitare uno qualsiasi dei diritti sopra indicati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

### **RECLAMO**

In caso si ritengano violati i propri diritti in materia di trattamento dei dati personali si ha il diritto di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>, o e agli altri organismi pubblici competenti per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati personali.