

## Patto formativo

La Prima Masterclass in bilancio e contabilità per i futuri Responsabili del Servizio finanziario dei Comuni ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo di competenze tecnico-strategiche e organizzative per governare la transizione amministrativa degli enti locali italiani.

Nell'ambito della Masterclass saranno affrontati argomenti di scenario e di attualità economica, dai megatrend socioeconomici alle competenze necessarie per agire nel mondo comunale, raccontate attraverso le esperienze di esperti, docenti e rappresentanti del mondo comunale ed istituzionale, che da anni collaborano all'attività didattico-formativa di IFEL.

Il percorso formativo prevede sia lezioni in sincrono (webinar), che lezioni in presenza dedicate ad approfondire e completare quanto appreso nel corso dei webinar, attraverso laboratori, case studies e lectio magistralis. Sono previste inoltre esercitazioni per sperimentare le competenze acquisite e la preparazione di un project work, trasversale ai moduli didattici, che ciascun discente dovrà elaborare e consegnare al termine del percorso formativo. I partecipanti, sotto la guida di tutor ed esperti, avranno occasione di agire e sviluppare anche alcune competenze soft funzionali all'esercizio della propria attività.

La Masterclass è organizzata in modalità blended e prevede n. 160 (centosessanta) ore così strutturate (vedere il programma allegato):

- n. 24 (ventiquattro) ore per n. 12 (dodici) webinar;
- n. 52 (cinquantadue) ore per n. 11 (undici) giornate d'aula. Le giornate d'aula sono previste una volta al mese, in giorni fissi - giovedì e venerdì - e si svolgeranno a Roma, presso la sede della Scuola IFEL, via in Lucina 17, Roma
- n. 36 (trentasei) ore per il project work;
- n. 48 (quarantotto) ore in autoapprendimento.

Questo **patto formativo** si basa su un'effettiva assunzione di responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti (docenti, corsisti e tutor) come presupposto indispensabile per un esito positivo ed efficace dell'intero processo di apprendimento. Il partecipante di un'attività di formazione è infatti un attore attivo e consapevole dell'impegno che si è assunto, e per questo motivo deve sentirsi coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.

Per queste ragioni **il partecipante**:

- è consapevole di essere al centro di un processo formativo all'interno del quale riveste un ruolo attivo nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento
- riconosce che la propria motivazione alla formazione, il proprio entusiasmo e la propria partecipazione sono determinanti per il livello qualitativo degli obiettivi raggiunti
- partecipa con costanza alle attività formative e alle esercitazioni proposte, accettando le regole di partecipazione.

Lo **staff** del corso si impegna a:

- mettere a disposizione dei partecipanti tutti i materiali didattici del percorso formativo sulla piattaforma eLearning della Scuola IFEL, nella sezione dedicata alla Masterclass (a cui i partecipanti si impegnano ad iscriversi) <https://elearning.fondazioneifel.it/>

- fornire, durante le attività formative, ogni supporto necessario per una proficua fruizione dei contenuti proposti e per una partecipazione attiva e qualificata
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei programmi e del calendario delle attività
- rilasciare, a conclusione del corso, un Attestato di partecipazione a coloro che ne avranno diritto sulla base delle regole di partecipazione.

L'attestato di partecipazione viene rilasciato a coloro che partecipano ad almeno l'80% alle attività formative e l'elaborazione e discussione di una tesi/ project work, riguardante un tema di ricerca/applicazione trattato durante la Masterclass. I partecipanti sono tenuti alla puntualità in entrata e uscita e devono firmare il registro delle presenze (il registro viene ritirato dall'aula 30 minuti dopo l'orario programmato di inizio e riportato in aula 30 minuti prima dell'orario programmato per il termine delle attività).

Nome e cognome.....

Data .....

Firma .....