

**PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ELENCO DEI COLLABORATORI E CONSULENTI**

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

1. La presente Procedura disciplina l'istituzione e la gestione dell'Elenco dei Collaboratori e Consulenti dell'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale – IFEL (di seguito per brevità anche solo “IFEL” o “Fondazione”), che costituisce l'archivio informatizzato nel quale sono raccolti i dati dei soggetti che hanno interesse a collaborare con IFEL (di seguito per brevità anche solo “Elenco” o “Albo”).
2. In particolare, con la presente Procedura IFEL intende fissare i criteri per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco, stabilendone le modalità di utilizzo e di aggiornamento.
3. Possono chiedere di essere iscritte all'Elenco esclusivamente le persone fisiche e/o i rappresentanti legali di società/enti che non abbiano in corso con IFEL un rapporto di lavoro subordinato.
4. Resta inteso che IFEL potrà conferire eventuali incarichi ai soggetti iscritti all'Elenco, solo dopo aver preliminarmente accertato l'assenza, nel proprio organico, di competenze idonee e/o disponibili allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto di quanto disciplinato dal “Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo” (di seguito per brevità anche solo “Regolamento”).
5. L'iscrizione all'Elenco equivale all'accettazione dei termini e delle condizioni di cui alla presente Procedura e non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, all'attribuzione di punteggi o ad altre classificazioni di merito.
6. L'iscrizione all'Elenco è liberamente accessibile tramite il sito istituzionale della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneifel.it - sezione “Albi ed Elenchi”.

2. MODALITÀ D'ISCRIZIONE

1. L'Elenco, istituito dalla Fondazione, è a struttura aperta e la domanda può essere presentata in qualunque momento.
2. L'interessato per poter presentare la domanda di iscrizione all'Elenco, dovrà registrarsi online seguendo le istruzioni, le procedure e i form indicati nella Piattaforma elettronica presente sul sito della Fondazione nell'apposita sezione dell'Albo (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma”), inserendo i dati richiesti, oltre a un indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative all'iscrizione all'Elenco.
3. Il possesso e l'indicazione della PEC sono necessari al fine di garantire la massima certezza alle comunicazioni.
4. La domanda di iscrizione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere compilata on-line, in lingua italiana, secondo il form e nelle modalità presenti nella Piattaforma.

5. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione sarà riconosciuto valore di autocertificazione e, pertanto, non sarà necessario allegare alcuna documentazione attestante quanto dichiarato. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte nelle modalità indicate nella Piattaforma, ovvero non rispondenti ai requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.
6. Ai fini del perfezionamento della domanda, l'interessato dovrà compilare il form, allegare il curriculum vitae in formato europeo, un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Le domande prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali non verranno acquisite dal sistema. È facoltà degli interessati esercitare, in qualsiasi momento, i diritti concernenti i propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
7. Al termine della suddetta procedura, IFEL convaliderà l'iscrizione all'Elenco ai sensi del successivo par. 3.
8. Con la richiesta di iscrizione all'Elenco, gli istanti prendono atto e accettano espressamente le disposizioni della presente procedura, nonché quelle del Regolamento, impegnandosi a rispettare i principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico e nel Mod. 231/01 adottati dalla Fondazione, nonché il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e relativi suoi allegati, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneifel.it – sezione Amministrazione Trasparente.

3. CONVALIDA ISCRIZIONE, VERIFICA REQUISITI E VARIAZIONI SUCCESSIVE

1. L'iscrizione all'Elenco avverrà solo all'esito positivo della fase istruttoria comportante da parte di IFEL un esame diretto a verificare la sussistenza dei requisiti formali, nonché la completezza delle dichiarazioni e degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.
2. L'esito della procedura di iscrizione verrà notificato all'interessato, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, saranno richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti. Se entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta non risultassero pervenute le predette integrazioni si procederà al rigetto della richiesta di iscrizione.
3. A pena di cancellazione dall'Elenco, l'interessato è tenuto a informare IFEL tempestivamente, e comunque non oltre 30 (trenta) giorni, delle eventuali variazioni intervenute in relazione a quanto dichiarato, aggiornando le informazioni rese ed il proprio curriculum vitae tramite la Piattaforma. IFEL potrà richiedere in qualsiasi momento la documentazione atta a meglio specificare e/o a certificare l'esperienza professionale dichiarata.

4. IFEL si riserva di effettuare verifiche periodiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese.
5. Nel caso in cui IFEL rilevi una difformità rispetto a quanto dichiarato provvederà all'immediata cancellazione del soggetto dall'Elenco.

4. VALIDITÀ ED ESCLUSIONI

1. Non è previsto alcun termine di scadenza per presentare la domanda di iscrizione all'Elenco. L'iscrizione all'Elenco ha durata biennale e, decorso tale termine, la stessa dovrà essere confermata e/o aggiornata, pena la cancellazione.
2. Gli iscritti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e quanto diversamente accertato da IFEL comporterà - salvo la facoltà di IFEL di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente - la cancellazione dall'Elenco, la risoluzione immediata di qualsiasi rapporto contrattuale in essere, con riserva di richiedere il risarcimento dei danni, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con IFEL.

5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. L'iscrizione all'Elenco può essere richiesta esclusivamente da persone fisiche che, mediante il modulo disponibile sulla Piattaforma dichiarino:
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari.
2. Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di un titolo di studio, specificando se si tratta di diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea (vecchio ordinamento/magistrale/triennale/specialistica), l'iscrizione ad albi professionali o di aver maturata

una comprovata esperienza nel settore di riferimento oppure di ricoprire e/o aver ricoperto un ruolo dirigenziale (pubblico o privato).

6. AMBITI DI COMPETENZA

1. Nella domanda di iscrizione l'ambito/gli ambiti di interesse, devono essere indicati tra quelli elencati nella specifica sezione della Piattaforma ed essere pertinenti alle competenze e alle esperienze professionali maturate.
2. Gli iscritti all'Elenco potranno essere selezionati esclusivamente per le attività rientranti negli ambiti di competenza indicati nella domanda di iscrizione.
3. Gli ambiti di competenza indicati potranno essere in qualsiasi momento integrati o modificati dalla Fondazione.

7. CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. IFEL, sulla base di specifiche esigenze rilevate e coerentemente allo svolgimento delle proprie attività conferirà l'incarico scegliendo la risorsa tra gli iscritti all'Elenco, nel rispetto di quanto disciplinato dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo".
2. È in ogni caso fatto salvo quanto eventualmente previsto, in via più stringente, da specifici Progetti e dalle relative regole operative.
3. Gli incarichi saranno conferiti ai soggetti la cui competenza ed esperienza professionale sarà giudicata maggiormente idonea rispetto all'oggetto dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente, mediante contratto che indichi le motivazioni che giustificano il ricorso a soggetto esterno alla Fondazione, nonché lo specifico profilo contrattualizzato.

8. GESTIONE ALBO

1. La gestione dell'Albo Collaboratori e Consulenti, che avviene secondo la disciplina della presente procedura, è garantita dall'Area legale, contratti e acquisti di IFEL, salvo modifiche.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", si informa che IFEL gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Elenco dei Collaboratori

e Consulenti.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali nelle modalità indicate dalla Piattaforma.
3. Con l'invio della domanda di iscrizione all'Elenco dei Collaboratori e Consulenti, pertanto, l'interessato esprime il proprio assenso al predetto trattamento.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Le disposizioni della presente procedura sono sostituite, modificate ed abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o Regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione della stessa.
2. In ogni caso, la Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune per assicurare la funzionalità dell'Albo, nel rispetto delle regole e dei principi di correttezza, trasparenza, pubblicità, imparzialità, informando gli iscritti dell'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite la Piattaforma.
3. La presente procedura, resa nota mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale www.fondazioneifel.it – Sezione Amministrazione trasparente, entra in vigore dalla data di approvazione, da parte del Collegio dei Fondatori, del “Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo”.